

# ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea mobilierului  
prin procedura de achiziție: Cererea ofertelor de preț

1. Denumirea autorității contractante: **COMISIA NAȚIONALĂ A PIETEI FINANCIARE**
2. IDNO: **1007601001293**
3. Adresa: *MD 2002, or. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 77*
4. Numărul de telefon/fax: *022 859 432*
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: *e-mail: victor.pinzari@cnpf.md*  
Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate: *autoritate publică*
7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea bunurilor:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	39000000-2	Mobilier de birou	buc	21	Conform anexei Nr.1	230000.00
2	39000000-2	Scaune	buc	10	Conform anexei Nr.2	20000.00
<b>Valoarea estimativă totală, MDL fără TVA</b>						<b>250 000.00</b>

8. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta:pe fiecare lot împarte
9. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu vor fi acceptate*
10. Termenii și condițiile de livrare și asamblare a bunurilor: *30 zile calendaristice din data semnării contractului.*
11. Termenul de valabilitate a contractului: *până la 31.12.2020.*
12. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *nu*
13. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): *nu se aplică*
14. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime)

al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obligatoriu Da /Nu
1.	Oferta	Oferta conform Formularului F.3.1, semnată de persoana autorizată (valoarea ofertei cu și fără TVA)	Da
2.	Garanția pentru oferta	Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă în valoare de 1 % (emisă de o bancă comercială) Conform Formularului F.3.2	Da
3.	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	Declarație pe proprie răspundere conform Formularului F.3.5	Da
4.	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	Declarație pe proprie răspundere conform Formularul F.3.6	Da
5.	Formularul informativ despre ofertant	Conform Formularului F.3.7	Da
6.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	copie – confirmată prin semnătura electronică	Da
7.	Specificații tehnice	Oferta conform Formularului F.4.1	Da
8.	Specificații de preț	Oferta conform Formularului F.4.2	
9.	DUAE	Semnat electronic de către operatorul economic	Da
10.	Raportul financiar	copie – confirmată prin semnătura electronică a ofertantului	Da
11.	Recomandări (min.2)	copie – confirmată prin semnătura electronică a ofertantului	Da
12.	Perioada de garanție a bunurilor min. 24 luni	copie – confirmată prin semnătura electronică a ofertantului	Da
13.	Certificate de conformitate pentru materia primă	copie – confirmată prin semnătura electronică a ofertantului	Da
14.	Autorizație de funcționare	copie – confirmată prin semnătura electronică a ofertantului	Da
15.	Aviz sanitar	copie – confirmată prin semnătura electronică a ofertantului	Da
<b>NOTĂ : Toate documentele urmează să fie semnate electronic !!!</b>			

- 15. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz – nu se aplică**
- 16. Tehnici și instrumente specifice de atribuire:** licitația electronică pasul minim de 1 %; numărul de runde, durata fiecărei runde, durata intervalului dintre runde – conform SIA RSAP.
- 17. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:** nu se aplică
- 18. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului:** cel mai mic preț și coresponderea tuturor cerințelor solicitate
- 19. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:** nu se aplică

- 20. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**  
 - până la: conform SIA RSAP  
 - pe: conform SIA RSAP
- 21. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**  
*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
- 22. Termenul de valabilitate a ofertelor:** 30 zile
- 23. Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP  
*Ofertele întârziate vor fi respinse.*
- 24. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".*
- 25. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** *Limba de stat*
- 26. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** *nu se aplică*
- 27. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*  
*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
- 28. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul):** *nu se aplică*
- 29. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** *nu se aplică*
- 30. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: remis spre publicare pe data de:** *conform SIA RSAP*
- 31. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** *conform SIA RSAP* \_\_\_\_
- 32. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**
- | Denumirea instrumentului electronic                              | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă                   |
| sistemul de comenzi electronice                                  | Nu se acceptă                |
| facturarea electronică   | Se acceptă                   |
| plățile electronice  | Se acceptă                   |
- 33. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** *nu se aplică*
- 34. Alte informații relevante: -**

Conducătorul grupului de lucru: Victor PÎNZARI \_\_\_\_\_

## 1. CONDIȚII MINIMALE ȘI OBLIGATORII

### 1.1. Condiții generale și specifice de natură tehnică pentru fiecare produs în parte

Furnizarea în baza contractului încheiat a următoarelor obiecte de mobilier pentru dotarea CNPF, astfel:

- Oferta va cuprinde obligatoriu specificațiile tehnice de la producător care vor atesta caracteristicile minime și obligatorii solicitate. Informațiile prezentate în ofertă vor fi redactate concis, astfel încât să reiasă cu claritate și fără echivoc, dacă sunt îndeplinite sau nu condițiile impuse.
- Condițiile generale și specifice de natură tehnică sunt cele menționate în prezenta documentație. Nerespectarea tuturor cerințelor privind specificațiile tehnice determină considerarea ofertei în cauză ca fiind neconformă.
- Documentația inclusă în ofertă trebuie să indice clar caracteristicile tehnice ale acestora, în așa fel încât să permită stabilirea conformității acestora cu specificațiile tehnice solicitate. Toate specificațiile tehnice solicitate în prezentul Caiet de sarcini trebuie să se regăsească în documentația tehnică a produselor furnizate de către producător.
- Furnizorul are obligația să asigure resursele umane, materiale, instalațiile și/sau echipamentele necesare în vederea furnizării și asamblării tuturor produselor la sediul indicat de beneficiar
- Ofertantul declarat câștigător, va instrui personalul propriu care execută lucrările cu norme specifice de securitatea muncii pentru acest gen de servicii. Asamblarea va fi realizată de personalul furnizorului (pentru a beneficia de garanția oferită de producător) pe cheltuiala și riscul acestuia conform instrucțiunilor de montaj aferente fiecărui obiect de mobilier, din cadrul fiecărui lot în parte.
- Furnizorul va asigura, cu mijloacele proprii, evacuarea, preluarea și transportarea deșeurilor rezultate din producție și asamblare, potrivit legislației în vigoare din domeniul deșeurilor, fără alte costuri suplimentare.
- Oferta va fi însoțită de imagini pentru produsele oferite.

### 1.2 Caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță pentru toate loturile

Toate bunurile oferite trebuie să fie noi și nefolosite. Bunurile care vor fi oferite și livrate vor îndeplini specificațiile tehnice precizate în prezentul Caiet de sarcini.

*Propunerea tehnică* va fi însoțită de materialul documentar suport ce va dovedi caracteristicile fiecărui obiect de mobilier (de exemplu: file de catalog, desene, schițe, date, mostre de material și culoare pentru produsele oferite, etc.) și va include o descriere detaliată a caracteristicilor/ performanțelor acestuia. În *Propunerea tehnică* se va indica, dacă este cazul, adresa paginii web a producătorului/ distribuitorului/ furnizorului pe care pot fi găsite caracteristicile produselor oferite, și care să demonstreze îndeplinirea specificațiilor tehnice din Caietul de sarcini.

Fiecare produs oferit va fi considerat complet, dacă include toate accesoriile necesare instalării și utilizării acestuia pentru scopul specific.

### 1.3 Condiții de garanție, service și asistență tehnică

Perioada de garanție acordată produsului de către furnizor este de minimum 2 ani pentru utilizarea fără defecțiuni a acestuia și începe de la data semnării procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a produsului la sediul CNPF. Dacă termenul de garanție oferit de către producător este mai mare decât cel prevăzut în Caietul de sarcini, atunci termenul de garanție acceptat va fi cel al producătorului.

În perioada de garanție furnizorul se obligă să repare, înlocuiască sau să remedieze pe propria cheltuială (inclusiv transportul) subansamblele sau componentele defecte ale bunurilor livrate numai cu componente noi, conform cerințelor prezentate în documentația de atribuire.

Furnizorul va desemna o persoană de contact pentru reparații.

Timpul de răspuns al furnizorului pentru remedierea defecțiunilor sesizate este de 14 zile de la momentul înștiințării furnizorului cu privire la defecțiunea apărute.

Perioada de garanție a bunurilor se extinde cu perioada scursă de la data înștiințării furnizorului și până la data la care produsele au fost repuse în stare de funcționare.

Nu se percepe nici-o taxă în perioada de garanție, privitoare la transportul bunului și la deplasarea personalului care realizează repararea/ înlocuirea acestuia.

În cadrul *Propunerii tehnice*, operatorul economic trebuie să transmită coordonatele de contact ale unității/ sucursalei care asigură garanția (nume și prenume persoană de contact, număr de telefon, număr de fax, adresa e-mail, adresă poștală).

### 1.4 Termene și condiții de livrare

Operatorul economic va asigura și gestiona, pe cheltuiiala sa, livrarea și asamblarea tuturor bunurilor la sediul Autorității contractante.

Operatorul economic își îndeplinește obligația de livrare în momentul în care toate bunurile au fost asamblate și fixate la Autoritatea contractantă și s-a realizat recepția cantitativă și calitativă a acestora.

Operatorul economic trebuie să suporte toate cheltuielile și riscurile legate de aducerea bunurilor în locațiile specificate, inclusiv taxele vamale, alte taxe și speze oficiale care se plătesc la import, precum și costurile și riscurile de îndeplinire a formalităților vamale, atunci când este cazul.

Termen de livrare și asamblare pentru toate bunurile din cadrul ***fiecărui lot în parte: maxim 30 zile de la semnarea contractului.***

Asigurarea bunurilor pe perioada transportului, până la efectuarea recepției cantitative și calitative, revine în sarcina furnizorului.

La livrarea și asamblarea bunurilor pe poziția stabilită de Autoritatea contractantă, Operatorul economic va transmite Autorității contractante și următoarele documente:

- instrucțiunile de asamblare și utilizare traduse în limba română, dacă este cazul;
- certificatele de garanție;
- alte documente.

### **1.5 Recepția cantitativă și calitativă**

Recepția cantitativă și calitativă se va face la sediul Autorității contractante, după asamblarea și verificarea bunurilor, în prezența reprezentanților autorizați ai Furnizorului.

Recepția va consta în:

- verificarea cantitativă a bunurilor livrate;
- verificarea integrității bunurilor;
- verificarea documentației tehnice și a documentelor de livrare;
- verificarea bunurilor după asamblare și punerea lor pe poziție, a funcționalității acestora.

În cazul în care la recepție sau în perioada garanției bunurile livrate și asamblate nu vor îndeplini o parte dintre cerințele obligatorii menționate în Caietul de sarcini, Furnizorul se obligă să înlocuiască gratuit bunul cu unul conform și funcțional. Fără a modifica prețul contractului Furnizorul se obligă să livreze gratuit componentele lipsă sau să le înlocuiască pe cele deteriorate.

Pe perioada garanției Furnizorul va remedia, cu o echipă specializată, defecțiunile apărute datorită neconformității bunului livrat.

În cazul în care în perioada de garanție se va înlocui o parte a bunului, se va asigura un termen suplimentar de garanție de minimum 6 luni pentru părțile înlocuite.

Bunurile vor fi livrate cu toate componentele necesare pentru a îndeplini toate cerințele tehnice din Caietul de sarcini.

La recepție se încheie un proces verbal de recepție semnat de ambele părți.

### **1.6 Facturarea produselor**

Operatorul economic va trebui să factureze produsele conform clauzelor contractuale/notei cu respectarea legislației în vigoare în Moldova.