

AGENȚIA SERVICII PUBLICE
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

**Înștiințare privind luarea la evidență a întreprinderii
și informație utilă despre cerințele de conformare,
despre procedurile fiscale, statistice, medicale și sociale pentru perioada de activitate a
întreprinderii**

În scopul facilitării procesului de înregistrare a afacerii și în baza aplicării principiului ghișeului unic, Vă informăm că

de la data înregistrării de stat 27 IAN. 2025

Societatea cu Răspundere Limitată "PREMIER ARTSTIL", IDNO 1025600003793

a fost luată la evidență la organele fiscale, de statistică, medicale, sociale.

Mai jos Vă prezentăm informație utilă pentru facilitarea procesului de organizare a întreprinderii, de conformare și raportare.

**PREZENȚA LA INSTITUȚIILE DE MAI JOS ÎN PROCESUL DE ÎNREGISTRARE A AFACERII
DUMNEAVOASTRĂ NU ESTE NECESARĂ.**

Vă urăm succes în desfășurarea afacerii!

Notă: pentru depunerea rapoartelor periodice de activitate a întreprinderii, Vă informăm despre faptul că Serviciul Fiscal de Stat, Biroul Național de Statistică, Casa Națională de Asigurări Sociale, Compania Națională de Asigurări în Medicină acceptă rapoarte în format electronic, în baza semnăturii electronice care poate fi aplicată:

- **prin telefon**, care poate fi obținută la operatorii de telefonie mobilă;
- **prin cartelă**, care poate fi obținută de la Centrul de Telecomunicații Speciale.

Raportarea electronică a fost introdusă cu scopul reducerii birocratiei și a riscului de corupției și Vă va reduce substanțial din timpul și resursele consumate în procesul de depunere a rapoartelor. Informație despre raportarea electronică le puteți primi la fiecare din instituțiile menționate mai jos sau pe adresele **www.raportare.md** și **www.servicii.gov.md**.

Ținem să vă aducem la cunoștință despre faptul că pe parcursul activității întreprinderii Dvs, trebuie să Vă conformați cu cerințele și cadrul legal din următoarele domenii:

Fiscal:

În corespundere cu art. 8 din titlul I al Codului fiscal, contribuabilul va întocmi și va prezenta organelor fiscale dările de seamă fiscale (declarațiile fiscale, calcule și alte documente) prevăzute de legislație precum și să achite la timp și integral la buget și în fondurile extrabugetare sumele calculate ale impozitelor, taxelor și altor plăți, asigurând exactitatea și veridicitatea sumelor calculate.

Pentru mai multe informații:

- amplasat **tel.** , **www.fisc.md**, **www.servicii.fisc.md**

Centrul unic de apel al Serviciului Fiscal de Stat, tel.080001525 (apel gratuit pe întreg teritoriul țării).

Statistic:

Agentul economic va prezenta rapoarte (anchete) statistice în termeni și modul stabilit de organele statisticii oficiale. Formularele rapoartelor (anchetelor) statistice pot fi obținute de pe pagina WEB (**www.statistica.md**) sau la organele teritoriale pentru statistică.

Pentru informații:

Direcția pentru statistică a municipiului Chișinău, amplasată MD-2028, mun. Chișinău, șos. Hîncești, 53A, tel. 022-739581 tel. 022-403151, **www.statistica.md**

Asigurări medicale:

Angajatorul este obligat să prezinte Serviciului Fiscal de Stat informația aferentă raporturilor de muncă pentru stabilirea drepturilor sociale și medicale, potrivit formei și modului aprobate de Ministerul Finanțelor

(Forma IRM19), în termen de până la 10 zile lucrătoare de la data angajării sau modificării/încetării raporturilor de muncă, a emiterii ordinului de acordare a concediului de îngrijire a copilului sau a concediului paternal.

Pentru angajatorii care dispun de semnătură electronică (digitală) și utilizează metode automatizate de raportare electronică, Forma IRM19 va fi prezentată Serviciului Fiscal de Stat on-line, prin intermediul canalului electronic de raportare „Declarație electronică”.

În cazul în care angajatorul nu dispune de semnătură electronică, acesta va prezenta informația menționată Serviciului Fiscal de Stat, pe suport de hârtie.

Totodată, informația aferentă raporturilor de muncă pentru stabilirea drepturilor sociale și medicale, în cazul persoanelor care nu dețin număr de identificare de stat (IDNP), se prezintă pe suport de hârtie, agențiilor teritoriale ale Companiei Naționale de Asigurări în Medicină.

Pentru orice alte informații suplimentare privind drepturile și obligațiile beneficiarilor sistemului asigurării obligatorii de asistență medicală, accesați site-ul www.cnam.md sau apelați Serviciul telefonic Info CNAM, la numărul de telefon 0800 99999, apel gratuit din orice rețea, fixă sau mobilă.”

Asigurări sociale:

Plătitorul de contribuții la bugetul asigurărilor sociale de stat prezintă la Casa teritorială de asigurări sociale declarațiile privind calcularea și utilizarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii, declarațiile persoanelor asigurate și documentele pentru ținerea evidenței individuale prevăzute de legislația sistemului public de asigurări sociale, precum și să achite integral și în termen la bugetul asigurărilor sociale de stat contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii.

Declarațiile pot fi prezentate în format electronic, utilizând serviciul electronic de raportare prin Internet disponibil la adresa www.raportare.md.

Pentru informații:

Casa Teritorială mun.Chișinău (Centru), amplasată MD-2012, mun.Chișinău, str. 31 August 1989, 87, tel.022-548500, www.cnas.md.

În situația în care se intenționează **desfășurarea unei activități supuse licențierii obligatorii**, aveți opțiunea de a obține licența în regim on-line la adresele web: www.servicii.gov.md/elicentiere sau www.licentiere.gov.md la compartimentul: „Aplică acum pentru e-Licențiere”. Mai multe detalii despre activitățile licențiate în Legea nr.451-XV din 30.07.2011 privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător).

Codurile atribuite persoanei juridice sunt:

- Codul clasificatorului întreprinderilor și organizațiilor (CUIÎO) – 41860559
- Codul formei de proprietate (CFP) – 15
- Codul formei organizatorico-juridice (CFOJ) – 530
- Codul clasificatorului organelor de conducere (COCM) – 7774
- Codul clasificatorului unităților administrativ-teritoriale (CUATM) – 700
- Codul (codurile) clasificatorului activităților (CAEM): 1 – CAEM 2005, 2 – CAEM 2009
- 1812 Alte activități de tipărire n.c.a. 2
- 1813 Servicii pregătitoare pentru tipărire 2
- 1820 Reproducerea înregistrărilor 2
- 2511 Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice 2
- 2561 Tratarea și acoperirea metalelor 2
- 2562 Operațiuni de mecanică generală 2
- 2599 Fabricarea altor articole din metal n.c.a. 2
- 3299 Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a. 2
- 3311 Repararea articolelor fabricate din metal 2
- 3312 Repararea mașinilor 2
- 3314 Repararea echipamentelor electrice 2
- 3319 Repararea altor echipamente 2
- 3320 Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale 2
- 4110 Dezvoltare (promovare) imobiliară 2
- 4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale 2
- 4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide 2
- 4222 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații 2
- 4291 Construcții hidrotehnice 2

- 4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a. 2
- 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor 2
- 4312 Lucrări de pregătire a terenului de construcții 2
- 4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții 2
- 4321 Lucrări de instalații electrice 2
- 4322 Lucrări de instalații tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat 2
- 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții 2
- 4331 Lucrări de tencuire 2
- 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie 2
- 4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților 2
- 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri 2
- 4339 Alte lucrări de finisare 2
- 4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții 2
- 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a. 2
- 6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe 2
- 6312 Activități ale portalurilor web 2
- 6391 Activități ale agențiilor de știri 2
- 6399 Alte activități de servicii informaționale n.c.a. 2
- 7111 Activități de arhitectură 2
- 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea 2
- 7311 Activități ale agențiilor de publicitate 2
- 7312 Servicii de reprezentare media 2
- 7320 Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice 2
- 7410 Activități de design specializat 2
- 7420 Activități fotografice 2
- 7430 Activități de traducere scrisă și orală (interpreți) 2
- 7490 Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a. 2