

APROBAT:

directorul SC "DATACONS SERVICE" SRL

Badoan I.



Capitolul DENUMIRE

- 0. Prezentare
- 0.1 Prezentarea organizației
- 0.2 Lista de difuzare
- 0.3 Lista modificărilor
- 1. Dispoziții Generale
- 1.1 Scopul Manualului
- 1.2 Domeniul de Aplicare
- 1.3 Structura manualului
- 1.4 Analiza periodică și actualizarea capacității calității
- 1.5 Gestionarea menajului calității
- 1.6 Documentația de referință
- 2. Definiții și prescurtări
- 2.1 Definiții
- 2.2 Prescurtări
- 3. Condiții referitoare la sistemul calității
- 3.1 Responsabilități
- 3.2 Hotărârea Comitetului de Calitate
- 3.3 Organizarea
- 3.4 Responsabilități
- 3.5 Pregătirea și calificarea personalului
- 3.6 Resurse
- 3.7 Reprezentantul Managementului
- 3.8 Analiza efectuată de Management
- 4. Activități de execuție
- 4.1 Condiții prealabile
- 4.2 Planificarea
- 4.3 Analiza contractului
- 4.4 Controlul documentelor și datelor
- 4.5 Proceduri și instrucțiuni
- 4.6 Identificare, etichetare
- 4.7 Aprovizionarea materialelor/produselor
- 4.8 Primirea, depozitarea și manipularea produselor

MANUALUL CALITĂȚII

«DATACONS SERVICE» SRL

	Numele, prenumele	Data	Locul
Intocmit	<i>Badoan I.</i>		mun. Chișinău
Verificat			

Actualizarea Ex. Nr.