

# ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea:

Lucrărilor de Amenajare a infrastructurii sportive și de  
agrement în parcul central din or. Nisporeni  
prin procedura de achiziție: COP

1. Denumirea autorității contractante: Primăria or. Nisporeni
2. IDNO: 1007601006737
3. Adresa MD 6401, or. Nisporeni, str. Alexandru cel Bun, nr. 55
4. Numărul de telefon: 067710858/ 026423242
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:  
ecaterina.valicov@gmail.com
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la  
documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în  
SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea  
că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o  
altă formă de achiziție comună): Instituție publică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să  
participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de  
proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	U/M	Cantit	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	45212120-3	Lucrări de Amenajare a infrastructurii sportive și de agrement în parcul central din or. Nisporeni	unit	1	Conform Caietului de sarcini	832 249,73 lei
Valoarea estimativă totală						832 249,73 lei

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: nu se aplică.
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
  - 1) Pentru toate loturile;
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite.
12. Termenii și condițiile de executare solicitați: până la data de 31.10.2025
13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2025.
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu.

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legisau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică.

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

N r. d/ o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
1.	Cerere de participare	Completat în conformitate cu Anexa nr.7 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică;	Obligativ
2.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Completat în conformitate cu Anexa nr.8 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări. Termenul de valabilitate - 60 zile din data limită de depunere a ofertelor - confirmat prin semnătură electronică;	Obligativ
3.	Oferta	<p>Întocmită și semnată în format electronic în modul stabilit de secțiunea a 3-a și a 4-a din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări.</p> <p>Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:</p> <p>1) Propunerea tehnică - care va conține:</p> <p>a) Specificațiile tehnice, elaborate în conformitate cu anexa nr. 1 la Contractul-model conținut în anexa nr. 26 din Documentația standard;</p> <p>b) Documentația de deviz - formularele 3, 5 și 7 în formă desfășurată.</p> <p>2) Propunerea financiară elaborată în conformitate cu anexa nr. 2 la Contractul-model conținut în anexa nr. 26 din Documentația standard.</p> <p>Informație cu privire la prețuri, tarife, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.</p> <p>Cu indicarea obligatorie a perioadei de garanție pentru lucrările executate – minim 3 ani.</p>	Obligativ
4.	DUAE	Original. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice al participantului.	Obligativ
5.	Certificat de atribuire al contului bancar	Eliberat de banca deținătoare de cont, copie, confirmată prin semnătură electronică;	Obligativ
6.	Dovada înregistrării juridice	Certificat / decizie de înregistrare a întreprinderii / extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice – copie, confirmată prin semnătură electronică;	Obligativ
7.	Informații generale despre ofertant (sediul ofertantului și al filialelor acestuia)	Confirmat prin semnătură electronică;	Obligativ
8.	Manualul Calității	Confirmat prin semnătură electronică;	Obligativ
9.	Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, de resurse creditare sau alte mijloace financiare (suma)	Minim 10% din suma ofertei. Operatorul economic va prezenta extrasul din contul bancar sau contract / linie creditară	Obligativ

		valabilă - confirmat prin semnătură electronică;	
10.	Certificatul de atestare tehnico - profesională	Pentru persoanele responsabile (diriginți de șantier, electricieni, etc.) pentru execuția lucrărilor prevăzute în caietul de sarcini - confirmat prin semnătură electronică;	Obligativ
11.	Lichiditate generală	Certificat eliberat de participant - confirmat prin semnătură electronică; Lichiditatea trebuie să fie mai mare de 100%.	Obligativ
12.	Certificatul privind lipsa sau existența datoriilor față de bugetul public național	Eliberat de către Inspectoratul Fiscal; Valabilitatea certificatului - conform cerințelor Serviciului Fiscal de Stat al Republicii Moldova - copie, confirmat prin semnătură electronică;	Obligativ
13.	Graficul de executare a lucrărilor desfășurat	Completat în conformitate cu Anexa nr.10 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică;	Obligativ
14.	Declarație privind experiența similară în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	<p>Conform anexei nr.12 din Documentația standard lucrări, operatorul economic va demonstra că a finalizat în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un contract de execuție a unor lucrări similare a cărui valoare să nu fie mai mică de 75% din valoare viitorului contract, sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală cu sau mai mare decât valoarea viitorului contract.</li> </ul> <p>Participanții pentru a întruni cerința de calificare trebuie să prezinte următoarele documente confirmative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- copii ale contractului/contractelor de antrepriză sau subantrepriză pentru lucrări similare (copiile să fie făcute în măsură în care autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate și valoarea)</li> <li>- procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor la contractele prezentate, care atestă executarea și darea în exploatare a lucrărilor.</li> <li>- recomandări din partea beneficiarilor la contractul/contractele prezentate pentru demonstrarea lucrărilor similare.</li> </ul> <p>Se recomandă ca operatorul economic să dețină experiență în domeniul construcției sau amenajării de skate-park-uri și/ sau pumptrack-uri.</p>	Obligativ
15.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Completat în conformitate cu Anexa nr. 14 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări și Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotarea proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului - confirmat prin semnătură electronică;	Obligativ
16.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Original. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului. Anexa nr. 15 din Documentația Standard	Obligativ

17.	Lista subcontractanților și partea / părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia	Completat în conformitate cu Anexa nr. 16 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică;	La necesitate
18.	Avizul pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor	Eliberat de către Inspectoratul Național pentru supraveghere tehnică, în conformitate cu Anexa nr. 22 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică;	Obligativ
19.	Standarde de asigurare a calității	Certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calității, a mediului și al securității în muncă. <i>Aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.</i> Copii confirmate prin semnătură electronică..	Obligativ
20.	Certificat de conformitate ale principalelor materiale utilizate	Confirmat prin semnătură electronică;	Obligativ
21.	Dovada accesului la laboratoarele de încercări și teste a lucrărilor și materialelor	Contract cu un laborator de încercări Acreditat semnat electronic	Obligativ
22.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Ofertantul desemnat câștigător va prezenta obligativ în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, Original confirmat prin semnătura electronică Modelul se anexează	
23.	Autoritatea contractantă recomandă operatorilor economici care au intenția să participe la concurs, înainte de elaborarea și prezentarea ofertei, să viziteze obiectul supus achiziției și să ia cunoștință cu documentația de proiect. Vizita în cauză, necesită coordonarea prealabilă cu autoritatea contractantă, la numărul de telefon: 067710863		
24.	Oferta și documentele legate de licitație vor fi întocmite în limba română;		
25.	Pentru eficientizarea examinării, evaluării și comparării ofertelor, autoritatea contractantă recomandă ofertanților să posede și să depună în sistemul electronic SIA „RSAP” (MTender), toate documentele solicitate în documentele de atribuire, la momentul depunerii ofertei;		
26.	Toate documentele vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată; Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.		

**17. Garanția pentru ofertă 1% din suma ofertei, emisă de o bancă comercială conform Anexa nr. 9 la Documentația standard, sau Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:**

*Beneficiarul plății: Primaria or. Nisporeni, Denumirea Băncii: MF-TR Centru Nisporeni, Codul fiscal: 1007601006737, IBAN: MD83TRPCDL518410A00744AA, Trezoreria regională: TREZMD2X, cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_”*

**18. Termenul de garanție a lucrărilor: minim 3 ani.**

**19. Garanția de bună execuție a contractului: 10% din suma contractului prin:**

- 1) rețineri succesive din plata convenită pentru facturile înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreată de ambele părți;
  - 2) rețineri succesive directe din plata convenită pentru facturile înaintate;
  - 3) transfer pe contul autorității contractate.
20. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: nu se aplică.**
  21. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică.**
  22. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului: nu se aplică.**
  23. **Ofertele se prezintă în valuta: lei MD.**
  24. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai mic preț.**
  25. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică.**
  26. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: conform SIA RSAP.**
  27. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**  
*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
  28. **Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 de zile.**
  29. **Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP .**
  30. *Ofertele întârziate vor fi respinse.*
  31. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
  32. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat.**
  33. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: da**
  34. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*  
*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
  35. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică.**
  36. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică.**
  37. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu a fost publicat.**
  38. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:conform SIA RSAP.**
  39. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

<b>Denumirea instrumentului electronic</b>	<b>Se va utiliza/accepta sau nu</b>
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	DA
sistemul de comenzi electronice	NU
facturarea electronică	DA
plățile electronice	DA

40. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu.**
41. **Alte informații relevante: Sursa de finanțare: Bugetul primăriei Nisporeni, Cancelaria de Stat/ BRD, Diaspora, Contribuția societății civile locale.**

**Conducătorul grupului de lucru:**  
**Primarul or. Nisporeni, Dan NEGEL**

\_\_\_\_\_