

**PROGRAMA
CURSULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ**

„Sisteme contabile automatizate 1C – 8.3”

pentru funcționarii fiscali din cadrul Serviciului Fiscal de Stat

Durata cursului – 5 zile

Total ore – 40 ore

Formatoare-Furtuna Oxana, Luchița Inga

Preliminarii

„Sisteme contabile automatizate 1C 8.3” este destinată pentru automatizarea evidenței contabile, inclusiv pentru pregătirea dărilor de seamă obligatorii (reglementate), ale întreprinderilor care realizează diverse genuri de activitate comercială: comerț en-gros și cu amănuntul, prestarea serviciilor, producerea, etc.

Cursurile „Sisteme contabile automatizate 1C 8.3 oferă posibilitatea ținerii evidenței contabile pentru mai multe întreprinderi într-o bază informațională comună.

Sunt automatizate toate operațiunile principale privind evidența activelor și pasivelor: intrarea și ieșirea, luare în evidență, calcularea amortizării, modernizarea, transmiterea, casarea, etc.

Evidența contabilă corespunde legislației în vigoare a Republicii Moldova. În componența configurației este inclus planul de conturi al evidenței contabile, configurat în corespundere cu Ordinul Ministerului de Finanțe al Republicii Moldova Nr.119 din 06.08.3013 (Monitorul Oficial Nr. 233-237 din 22 octombrie 2013).

Programul de studii este compus din 40 ore. Durata studiilor este 1 săptămână. Program de lucru luni-vineri, 5 zile săptămână câte 8 ore academice cu frecvența la zi.

Compententele profesionale/generale în „Sisteme contabile automatizate 1C 8.3”

- Identifică structurile patrimoniale ale unei societăți
- Analizează componența activului și pasivului

- Înregistrează operațiunile economico-financiare în conturile de activ și pasiv
- Permite întocmirea /completarea automatizată a documentelor primare
- Completează automat registrele contabile
- Permite gestionarea și arhivarea documentelor
- Permite contabilizarea operațiunilor patrimoniale
- Identifică conturile de activele imobilizate și circulante
- Identifică conturile de capital propriu și datorii
- Identifică conturile de cheltuieli și venituri
- Permite efectuarea calculelor conturilor de gestiune
- Întocmește automat balanța de verificare și cartea mare
- Îndeplinește operațiuni de închidere a situațiilor financiare

Obiectivele generale ale disciplinei la nivel de:

Cunoaștere

- metodele de acumulare, reprezentare, păstrare și prelucrare a informației cu ajutorul calculatorului în sistemul informațional contabil;
- conceptul de sistem informațional, principiile de clasificare a sistemelor informaționale;
- tipurile de nomenclatoare, registre de calcul, dări de seamă, realizarea operațiunilor contabile prin intermediul sistemului informațional 1C;
- etapele de formare a unei dări de seamă și a bilanțului contabil;
- posibilitățile și domeniile de aplicare a sistemului informațional 1C în procesul evidenței contabile;

Aplicare

- să aplice planul de conturi și tipurile de subconturi la formarea evidenței contabile;
- să utilizeze funcțiile, operațiunile și formulele contabile pentru rezolvarea diferitor probleme economice;
- să organizeze informația în dări de seamă pe anumite perioade (lună, trimestru, an);
- să clasifice tipurile de nomenclatoare (materiale, mărfuri, TVA, contracte...);

- să utilizeze dările de seamă standard (analiza conturilor, subconturilor pentru o anumită perioadă, dările de seamă conform operațiunilor contabile;
- să depisteze erorile care apar în timpul formării unei dări de seamă (evidența mărfurilor, evidența angajaților (salariului) inclusiv în bilanțul anual;
- să stabilească legături între diferite nomenclatoare pe baza cărora se vor forma dări de seamă;

Integrare

- responsabilități vizând utilizarea resurselor informaționale comune;
- percepți pentru crearea, completarea și proiectarea nomenclatoarelor, documentelor, dărilor de seamă ;
- capacități pentru realizarea finală corectă a dărilor de seamă și bilanțului.

Tematica și repartizarea orientativă a orelor

Nr. d/ord	Denumirea temelor	Numărul de ore
1	Tema 1. Inițierea în programul «1C:Contabilitate 8.3», Noțiuni de bază și caracteristici principale, Posibilități și avantaje	1
2	Tema 2. Completarea nomenclatoarelor și clasificatoarelor, Introducerea soldurilor	9
3	Tema 3 Evidența operațiunilor cu numerarul în caserie	2
4	Tema 4. Evidența operațiunilor cu numerarul la bancă	2
5	Tema 5. Evidența procurărilor și plăților cu furnizorii	2
6	Tema 6. Evidența vânzărilor	2
7	Tema 7. Evidența depozitului	1
8	Tema 8. Evidența producerii	1
9	Tema 9. Evidența mijloacelor fixe	2
10	Tema 10. Evidența OMVSD	2
11	Tema 11. Evidența acumulatelelor și anvelopelor	1
12	Tema 12. Evidența formularelor cu regim special	1
13	Tema 13. Evidența personalului și salariului	3
14	Tema 14. Formarea rapoartelor standart, reglementate și adiționale	6
15	Evaluare finală, Test-Lucrare practică	5
	TOTAL	40

Conținuturi structurate pe teme

TEMATICA	Numărul de ore
Tema 1. Inițierea în programul «1C:Contabilitate 8.3», Noțiuni de bază și caracteristici principale, Posibilități și avantaje	1
Complexul „1C:Întreprindere”: diverse versiuni Configurațiile complexului „1C:Întreprindere” „1C:Contabilitate” 8.3: caracteristici comparativ cu versiunile precedente Interfața programei. Setări pentru utilizator Informația privind regimul „Configurator” Inițierea informației primare în program Completarea informației privind caracteristicile organizației Sarcinile perioadei de lucru. Calcularea rezultatelor contabile Planul de conturi inclus în program Lucrul cu planul de conturi: evidența analitică și sintetică Arhivarea informației	
Tema 2. Completarea nomenclatoarelor și clasificatoarelor, Introducerea soldurilor	9
Nomenclatorul “Organizații” / " Организации" Nomenclatorul “Terți” / " Контрагенты" Nomenclatorul “Contracte terți” / " Договоры контрагентов" Nomenclatorul “Departamente” / "Подразделения организаций" Nomenclatorul “Depozite” / " Склады (места хранения)" Nomenclatorul “Nomenclator” / "Номенклатура" Clasificatorul unităților de măsură / "Классификатор единиц измерения " Nomenclatorul “Valute” / "Валюты" Nomenclatorul “Bănci” / "Банки" Nomenclatorul “Conturi de decontare” / "Банковские счета" Nomenclatorul “Cheltuieli” / " Статьи затрат " Nomenclatorul “Cheltuieli anticipate” / "Расходы будущих периодов" Nomenclatorul “Angajați” / "Сотрудники организаций" Nomenclatorul “Mijloace fixe” / "Основные средства" Nomenclatorul “Imobilizări necorporale” / " Нематериальные активы и расходы на НИОКР " Tabele de pontaj / "Графики рабочего времени" Introducerea soldurilor	
Tema 3. Evidența operațiunilor cu numerarul în caserie	2
Documentul “Dispoziție de casă de încasare” / " Приходный кассовый ордер" Documentul “Dispoziție de casă de plată” / " Расходный кассовый ордер" Documentul “Decont de avans” / "Авансовый отчет" Registrul de casă / Кассовая книга	
Tema 4. Evidența operațiunilor cu numerarul la bancă	2
Documentul “Ordin de plată” / " Платежное поручение" Documentul “Extras bancar” / "Выписка банка" Reevaluarea valutei / "Переоценка валюты" Documentul “Ordin de plată” / " Платежное поручение"	
Tema 5. Evidența procurărilor și plăților cu furnizorii	2

Documentul „Factura de intrare”
Documentul „Declarația de import”
Documentul „Intrarea IN” / "Поступление НМА"
Documentul „Realizarea IN” / "Передача НМА"
Documentul „Casarea IN” / "Списание НМА"
Calculul amortizării IN / Закрытие месяца
Documentul „Factura de intrare a MF” / "Поступление ОС"
Documentul „Act de primire-predare în exploatare” / "Ввод в эксплуатацию"
Documentul „Capitalizarea cheltuielilor” / "Модернизация ОС"
Documentul „Mișcări interne a MF” / "Перемещение ОС"
Documentul „Casarea MF” / "Списание ОС"
Documentul „Pregătirea pentru vânzarea MF” și „Vânzarea MF” "Подготовка к передаче ОС " și "Передача ОС"
Calculul amortizării MF / Закрытие месяца
Documentul „Intrarea OMVSD” / "Поступление ТМЦ и услуг"
Documentul „Act de primire-predare în exploatare a OMVSD” / "Передача МБП в эксплуатацию"
Documentul „Realizarea OMVSD” / "Выбытие МБП"
Documentul „Casarea OMVSD” / "Списание МБП"
Documentul „Intrarea acumulatelelor și anvelopelor” / "Поступление ТМЦ и услуг"
Documentul „Act privind instalarea acumulatelelor, anvelopelor” " / "Передача автошин и аккумуляторов в эксплуатацию"
Documentul „Foaie de parcurs” / "Отчет по путевым листам"
Documentul „Act de demontarea a acumulatelelor, anvelopelor” " / "Возврат Автошин и Акум. на склад"
Documentul „Casarea anvelopelor, acumulatelelor " / "Списание автошин и аккумуляторов"
Documentul „Calculul amortizării acumulatelelor, anvelopelor” / Закрытие месяца
Documentul „Intrarea formularelor cu regim special” / "Поступление товаров и услуг: Поступление БСО"
Documentul „Mișcări interne” / "Выдача БСО под отчет"
Documentul „Casarea FRS” / "Списание БСО"
Registrul procurărilor

Tema 6. Evidența vânzărilor

2

Documentul „Setarea prețurilor nomenclatorului”/ "Установка цен номенклатуры"
Documentul „Cont spre plată cumpărătorului” / "Счет на оплату покупателю "
Documentul „Factura de ieșire” / "Реализация товаров и услуг"
Registru vânzărilor / Книга продаж
Act de verificare a decontărilor reciproce / Акт сверки взаиморасчетов

Tema 7. Evidența depozitului

1

Documentul „Inventarierea stocurilor” / "Инвентаризация товаров на складе"
Documentul „Factura de intrare” / "Оприходование товаров"
Documentul „Act de casare stocurilor” / "Списание товаров"
Documentul „Factura mișcărilor interne” / « Перемещение товаров »
Raport „Mișcarea stocurilor” / "Движение ТМЦ"

Tema 8. Evidența producerii

1

Documentul „Act de casare a materialelor”

1

„Închiderea clasei a opta”	
Tema 9. Evidența Mijloacelor fixe	1
Tema 10. Evidența OMVSD	
Documentul „Intrarea OMVSD” / "Поступление ТМЦ и услуг"	
Documentul „Act de primire-predare în exploatare a OMVSD” / "Передача МБП в эксплуатацию"	
Documentul „Realizarea OMVSD” / "Выбытие МБП"	
Documentul „Casarea OMVSD” / "Списание МБП"	
Documentul “Returnare către furnizor”	
Registrul procurărilor	
Documentul “Angajarea personalului”/ " Прием на работу в организацию "	
Documentul “Cerere privind acordarea scutirilor la impozitul pe venit reținut din salariu” / " Заявление на предоставление освобождения от ПН "	
Documentul “Mișcări interne ale personalului” / " Кадровое перемещение организаций "	
Documentul “Decizie privind eliberarea din funcție a angajatului” "Увольнение из организации"	
Documentul “Tabel de pontaj ” / " Табель учета рабочего времени организации"	
Documentul “Calculul concediu de odihnă, boală” / " Расчет средней зарплаты "	
Documentul “Calculul salariului și a altor plăți” / " Начисление зарплаты работникам организаций "	
Documentul “Îndreptarea salariului către plată” / " Направление зарплаты на выдачу работникам организаций "	
Documentul “Borderoul de plată a salariului” / " Зарплата к выплате организаций "	
Tema 8. Evidența costurilor și cheltuielilor	1
Documentul”Act de casare a materialelor” / "Отчет производства за смену"	
Închiderea clasei a opta / Закрытие месяца	
Vizualizarea și închiderea clasei de cheltuieli	
Tema 9. Contabilitatea veniturilor	1
Vizualizarea și închiderea clasei de venituri	
Tema 10. Situații financiare. Dări de seamă.	4
Balanța de verificare	
Balanța de verificare pe cont	
Analiza contului	
Analiza subconto	
Rulajele contului	
Tabela-șah	
Cartea mare	
Raportul Financiar	
Declarația privind TVA	
TOTAL GENERAL	40

Sugestii metodologice de predare – învățare - evaluare

Activități de învățare

Întrebări vizînd înţelegerea mesajului, completarea de tabele, dialoguri situaţionale, exerciţii de introducere a documentelor, activităţi de grup, simulări, exerciţii de ordonare a datelor în sistem informaţional de evidenţa contabilă.

Metode didactice

Explicaţii, metode deductive, exemplificări, prezentări, elaborarea tabelelor, Ştiu/vreau să ştiu/am învăţat, comparaţii şi contraste.

Pe parcursul cursului se pune accent pe partea practică, care ocupă cea mai mare pondere în totalul orelor.

Modalităţi de evaluare

Cursul se finalizează cu îndeplinirea unei lucrări practice (individuală/grup), după care se eliberează certificat de absolvire a cursului.