

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție ocds-b3wdp1-MD-1743160616062 din 28 martie 2025
Obiectul achiziției: Servicii de instruire a anajaților SFS

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Produ-cătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Bunuri						
Lotul 4						
Servicii de instruire a anajaților SFS	Managementul stresului la locul de muncă.	Republica Moldova	AO CNI Moldinsolv	Conform Anuțului de participare	➤ Modul de organizare va asigura desfășurarea activităților de învățare, predare și consolidare a cunoștințelor cu prezență fizică în sălile de instruire. ➤ Cursurile de instruire se vor realiza cu prezență fizică a participanților la sediul Serviciul Fiscal de Stat din str. Teilor 7/2. ➤ Se vor desfășura cursuri de instruire în domeniul menționat pentru 2 grupe de	Nu se aplică

					participanți a câte 25 de persoane fiecare. ➤ Participanții vor beneficia de resurse în format digital interactiv disponibile pe platformă informatică securizată precum și de asistență din partea formatorilor. ➤ Prezentările Power Point vor fi elaborate ca suport ilustrativ și grafic pentru prezentarea informației. ➤ Prestatorul: a) va asigura buna organizare a instruirilor; b) va respecta calendarul desfășurării sesiunilor de instruire; c) va elabora materiale de instruire (suportul de curs și prezentările power point) conform cerințelor. ➤ Cursurile vor avea o durată de 16 ore fiecare. ➤ Formatorul propus pentru desfășurarea sesiunilor de instruire, are experiență practică de formare în domeniul ce prezintă subiectul instruirii nu mai mică de 5 ani. CV este atașat la setul de acte. ➤ Se va prezenta spre coordonare SFS graficul și locul desfășurării sesiunilor	
--	--	--	--	--	---	--

					de instruire preconizate la etapa încheierii contractului. ➤ Asigurarea participanților selectați pentru instruire cu materiale didactice necesare. ➤ Evaluarea rezultatelor sesiunilor de instruire și a gradului de satisfacție a participanților în termen de 10 zile lucrătoare din momentul finalizării acestora, cu prezentarea raportului respectiv SFS spre examinare. ➤ Alte consumabile la necesitate.	
TOTAL						

Semnat: _____ Numele, Prenumele: Selevestru Irina În calitate de: Administrator (Președinte)
Ofertantul: AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV Adresa: mun. Chișinău, str. Gh. Asachi 44, of. 02