

CAIET DE SARCINI

Programul de stat de creare a cadastrului bunurilor imobile 2026-2028

(corectarea erorilor cadastrale și delimitarea proprietății publice)

Nr. de referință: _____

ABREVIERI ȘI ACRONIME

AGCC - Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru;

APP - Agenția Proprietății Publice;

IP CBI – Instituția Publică „Cadastrul Bunurilor Imobile”;

APL - Autoritate Publică Locală;

APC - Autoritate Publică Centrală;

UAT – Unitatea Administrativ-Teritorială (nivel I / nivel II);

SCT - Serviciul Cadastral Teritorial;

RSUATA – Registrul de Stat al Unităților Administrativ-Teritoriale și al Adreselor;

CS – caiet de sarcini;

RBI – registrul bunurilor imobile;

BDG – baza de date grafice;

1. OBIECTIVELE

1.1 Dispoziții generale

Programul de stat de creare a cadastrului bunurilor imobile pentru anii 2026-2028 este elaborat în conformitate cu Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998 și are drept scop finalizarea procesului de creare a unui sistem cadastral unitar, complet și actualizat pe întreg teritoriul Republicii Moldova.

Programul constituie o continuare a Programului de stat de creare a cadastrului bunurilor imobile pentru perioada 1998–2026, inclusiv a lucrărilor realizate în cadrul Proiectului de Înregistrare și Evaluare Funciară (PÎEF), implementat în baza Acordului de finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare, ratificat prin Legea nr. 240/2018.

În procesul de implementare a PÎEF s-a constatat că 275 de unități administrativ-teritoriale (*Rezina – 13, Singerei – 9, Drochia – 13, Glodeni – 10, Orhei – 15, Telenești – 15, Ungheni – 16, Călărași – 11, Nisporeni – 15, Strășeni – 6, municipiul Chișinău – 10, Ialoveni – 9, Anenii Noi – 20, Criuleni – 13, Dubăsari – 2, Căușeni – 13, Ștefan Vodă – 4, Hîncești – 20, Cimișlia – 2, Leova – 22, Cantemir – 22 și Taraclia – 15*), nu au fost incluse în aria de acoperire a PÎEF, fapt ce a determinat nerealizarea unor lucrări cadastrale esențiale, în special:

- *delimitarea bunurilor imobile proprietate publică;*
- *corectarea erorilor comise în procesul de transmitere a terenurilor în proprietate.*

Având în vedere că terenurile aflate în proprietate publică reprezintă aproximativ 45% din suprafața totală a țării, iar lipsa delimitării acestora generează disfuncționalități în administrarea patrimoniului public, în activitatea autorităților publice și în procesul de înregistrare cadastrală, realizarea acestor lucrări este de interes public major.

Pentru soluționarea situației menționate, Guvernul Republicii Moldova a identificat surse financiare în cadrul Planului de creștere, destinate finalizării lucrărilor de delimitare a proprietății publice și de corectare a erorilor cadastrale în cele 275 de unități administrativ-teritoriale, cu o perioadă de implementare estimată pentru anii 2026–2028.

1.2 Scopul și obiectivul general

Scopul constă în îmbunătățirea exhaustivității, calității și fiabilității datelor din Registrul bunurilor imobile și din registrele conexe, prin realizarea lucrărilor cadastrale în unitățile administrativ-teritoriale rămase neacoperite de PÎEF.

Obiectivul general constă în realizarea lucrărilor cadastrale în unitățile administrativ-teritoriale indicate în Anexa nr. 2 „Volumul lucrărilor cadastrale”, care includ:

- *stabilirea hotarelor unităților administrativ-teritoriale de nivelul I, exclusiv în cazurile în care acestea nu au fost stabilite și înregistrate anterior în RSUATA;*
- *delimitarea bunurilor imobile proprietate publică a statului și a unităților administrativ-teritoriale;*
- *corectarea erorilor comise în procesul de transmitere în proprietate a terenurilor și a erorilor cadastrale identificate în procesul de executare a lucrărilor.*

1.3 Obiective specifice

În vederea realizării obiectivului general, programul urmărește atingerea următoarelor obiective specifice:

- *asigurarea evidenței corecte și complete a bunurilor imobile proprietate publică în Registrul bunurilor imobile;*
- *clarificarea situației juridice și cadastrale a terenurilor prin eliminarea suprapunerilor grafice și a erorilor de localizare;*
- *consolidarea bazei de date cadastrale și creșterea interoperabilității acesteia cu alte registre de stat;*
- *sprijinirea autorităților publice centrale și locale în gestionarea eficientă a patrimoniului public;*
- *creșterea transparenței și predictibilității relațiilor patrimoniale și funciare.*

1.4 Beneficiarii programului

Beneficiarii sunt:

- *cetățenii Republicii Moldova, prin asigurarea înregistrării corecte a drepturilor asupra bunurilor imobile;*
- *autoritățile administrației publice locale, prin formalizarea și evidența patrimoniului public;*
- *autoritățile publice centrale, prin îmbunătățirea administrării terenurilor proprietate a statului;*
- *instituțiile din domeniul cadastrului și evaluării bunurilor imobile, prin dezvoltarea capacităților profesionale și instituționale.*

1.5 Indicatori de realizare

Indicatorii de realizare includ:

- *numărul unităților administrativ-teritoriale (UAT) de nivelul I în care hotarele administrative au fost stabilite și transmise spre înregistrare în RSUATA;*
- *numărul unităților administrativ-teritoriale în care a fost realizată și recepționată integral delimitarea bunurilor imobile proprietate publică a statului și a unităților administrativ-teritoriale;*
- *numărul unităților administrativ-teritoriale în care au fost corectate și recepționate toate erorile cadastrale, identificate și confirmate în procesul de executare a lucrărilor;*

2. ARANJAMENTE INSTITUȚIONALE ȘI ORGANIZAȚIONALE

Programul se implementează sub responsabilitatea Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru (AGCC), care asigură coordonarea generală, monitorizarea și supervizarea lucrărilor cadastrale. Pentru realizarea obiectivelor, AGCC a stabilit următoarele aranjamente instituționale și organizaționale:

2.1 Colaborarea cu instituțiile partenere:

- ***Agenția Proprietății Publice (APP)*** – responsabilă pentru furnizarea informațiilor privind bunurile imobile proprietate publică, sprijin tehnic pentru delimitarea acestora și avizarea documentației, participă la procesul de coordonare și aprobare a documentației cadastrale, în limitele competențelor legale.
- ***Autoritățile Publice Locale (APL)*** – implicate în activitățile de teren și sprijinul logistic, inclusiv punerea la dispoziție a informațiilor referitoare la terenurile publice și private, organizarea consultărilor publice și transmiterea documentelor necesare Contractantului, participă la procesul de coordonare și aprobare a documentației cadastrale, în limitele competențelor legale.
- ***Instituția Publică „Cadastrul Bunurilor Imobile” (IP CBI)*** – responsabilă pentru furnizarea informațiilor necesare executării lucrărilor, verificarea calității lucrărilor cadastrale, recepția lucrărilor, precum și înregistrarea datelor elaborate, garantând finalizarea conform Caietului de sarcini.
- ***Serviciile Cadastrale Teritoriale (SCT)*** – furnizează la cerere informații din arhivă și participă la sesiunile de lucru organizate de AGCC.

2.2 Monitorizarea procesului de lucru

Lunar, AGCC organizează sesiuni de lucru cu participarea reprezentanților APC/APP/APL (primar, secretar, specialist în relații funciare), reprezentanți ai Contractantului, SCT și IP CBI, după caz. Scopul sesiunilor este discutarea progresului lucrărilor, identificarea problemelor în teren și adoptarea soluțiilor corespunzătoare.

2.3 Responsabilități

- ***Contractantul*** este responsabil pentru executarea integrală a lucrărilor conform Caietului de sarcini, respectarea termenelor și calitatea livrabilelor.
- ***AGCC*** monitorizează progresul lucrărilor, primește rapoarte lunare de la Contractant și gestionează avizele de recepție.

- *APL și APP furnizează documentele și informațiile necesare în termenii stabiliți în Caietul de sarcini, pentru asigurarea desfășurării eficiente a lucrărilor, asigură după caz, aprobarea/coordonarea documentației elaborate.*
- *Toate deciziile privind acceptarea și recepția lucrărilor se fac pe baza avizelor de recepție emise de IP CBI.*

3. PARTICULARITĂȚILE EXECUTĂRII LUCRĂRILOR CADASTRALE

Lucrările cadastrale se vor executa în conformitate cu actele normative din domeniu și prevederile caietului de sarcini.

3.1 Lucrări pregătitoare

Înainte de începerea lucrărilor cadastrale, Contractantul va solicita și va obține gratuit de la IP CBI, AGCC, APL și APP, în termen de 3 zile de la solicitare, informația (în format electronic), relevantă fiecărui tip de lucrare (conform anexei 1).

Contractantul este responsabil pentru importul și exportul datelor către/din propriul său software. Cu toate acestea, Contractantul, poate utiliza un produs program (software) specializat liber, care nu necesită licență, disponibil atât de Contractant, cât și de prestator, pentru integrarea datelor primite și prelucrarea datelor colectate în câmp.

Furnizarea informațiilor inițiale nu exonerează Contractantul de obligația respectării termenelor contractuale, acesta fiind responsabil de solicitarea din timp a datelor necesare și de corelarea informațiilor primite cu datele colectate în teren.

3.2 Stabilirea hotarelor unităților administrativ-teritoriale

Contractantul va asigura elaborarea documentației în conformitate cu Instrucțiunea privind stabilirea hotarelor unităților administrativ-teritoriale și a hotarelor intravilanului localității, aprobată prin Ordinul ARFC nr. 109/2017 și Hotărârea Guvernului Nr. 1030/1998 despre unele măsuri privind crearea cadastrului bunurilor imobile.

Raportul lucrării cadastrale va fi întocmit în format electronic și pe suport de hârtie, conform prevederilor actelor normative din domeniu.

3.3 Corectarea erorilor cadastrale

Erorile care vor fi corectate în cadrul lucrărilor:

- *numere cadastrale convenționale;*
- *lipsa datelor grafice, pentru terenurile înregistrate anterior;*
- *erori de măsurare care au generat suprapuneri grafice;*

Erorile identificate se corectează în conformitate cu prevederile art. 55¹ din Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998 și Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul de transmitere în proprietate a terenurilor aprobat prin Hotărârea Guvernului, nr. 437/2019.

Executantul lucrării, în scopul asigurării poziționării corecte a planului cadastral, verifică toate terenurile agricole din planul cadastral (elaborate în baza proiectului de organizare a teritoriului), amplasate în limitele conturului de teren supus inițial parcelării. În cazul asigurării condițiilor pentru sistematizarea definitivă (cu sau fără repoziționare), întocmește documentația cadastrală privind sistematizarea definitivă, conform prevederilor actelor normative din domeniu.

Terenurile care nu pot fi sistematizate se clasifică ca erori care necesită corectare. Executantul lucrării întocmește formularul privind numărul și natura erorilor și dacă numărul acestora depășește volumul contractat, informează AGCC, cu anexarea fișierelor electronice „Terenuri” și „Terenuri_Sist” în format GIS (după caz: MID/MIF sau TAB) și formularului respectiv. Corectarea erorilor se realizează pentru volumul de erori confirmate de către AGCC, până la data transmiterii spre controlul calității.

Dacă la determinarea limitelor conturului supus corectării, se constată o suprafață de teren care este element a unui obiect public de infrastructură (drum auto, cale ferată), care nu este inclusă în hotarele terenului public înregistrat și distanța dintre hotare depășește toleranța de poziție liniară planimetrică reciprocă a punctelor de hotar (pentru lucrările masive), această suprafață nu se include în limitele conturului, iar rectificarea suprafeței și/sau a hotarelor obiectului de infrastructură, se va efectua ulterior.

Raportul lucrării cadastrale va fi întocmit în format electronic și pe suport de hârtie, conform prevederilor actelor normative din domeniu.

După aprobarea documentației cadastrale, executantul lucrării perfectează extrase din decizia consiliului local de aprobare a documentației cadastrale, cu anexarea planurilor geometrice pentru toate terenurile corectate.

Lucrarea se consideră finalizată după recepția și emiterea avizului de recepție de către IP CBI și transmiterea materialelor către APL.

3.4 Delimitarea proprietății publice

Contractantul va executa lucrările de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, (proprietatea statului, și ale unităților administrativ-teritoriale), în conformitate cu Legea privind delimitarea proprietății publice, nr. 29/2018 și Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 63/2019.

Dacă în cadrul lucrărilor de delimitare masivă a bunurilor imobile proprietate publică, la hotarele terenului proprietate publică delimitat anterior se constată suprapuneri grafice cu hotarele terenurilor adiacente, rectificarea suprafeței și/sau a hotarelor terenului public se realizează conform Capitolului IV³ din Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 63/2019

Raportul lucrării va fi întocmit în format electronic și pe suport de hârtie, conform prevederilor actelor normative din domeniu.

Lucrarea de delimitare se consideră finalizată după emiterea de către IP CBI a avizului de recepție și transmiterea materialelor către APC/APL pentru aprobare.

4. PLANIFICAREA, CONTROLUL CALITĂȚII ȘI RECEPȚIA LUCRĂRILOR

4.1 Planificarea executării lucrărilor

Contractantul va întocmi graficul de executare a lucrărilor (anexa nr. 3), pe etape, în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului, care va fi coordonat cu AGCC și prezentat APL pentru informare.

Graficul va include executarea lucrărilor pe tipul de lucrări: stabilirea hotarelor UAT, corectarea erorilor cadastrale și delimitarea proprietății publice.

Contractantul va prezenta AGCC, lunar, darea de seamă de executare a lucrărilor. Darea de seamă lunară va include: stadiul lucrărilor, problemele întâlnite, materialele transmise pentru verificare și recepție, precum și contestațiile primite și soluționate.

Data limita de prezentare a dării de seamă lunare se stabilește data de 3 a lunii următoare. Despre cazurile nerespectării graficului de executare a lucrărilor din culpa autorităților publice locale, Contractantul imediat va informa AGCC.

Actor	Responsabilități consolidate (flux de aprobare, control al calității și recepție)
Contractant	Execută lucrările cadastrale conform volumului și etapelor din Caietul de sarcini; întocmește documentația și rapoarte; asigură corectitudinea materialelor înainte de transmiterea către IP CBI; remediază neconformitățile constatate; pregătește dosarele pentru coordonare/aprobare și recepție și transmite materialele către părțile implicate.
IP CBI	Furnizează, la solicitare, informațiile inițiale și actualizate din RBI, BDG, arhivă și RSUATA; verifică materialele pentru fiecare tip de lucrare, cu emiterea actului privind calitatea; recepționează lucrările după coordonare/aprobare, emite avizele de recepție;
APL / APP	Furnizează documente și informații necesare; participă la activitățile de teren (după caz) și organizează consultarea publică (în cazul corectării erorilor); coordonează și aprobă documentația transmisă, în limitele competențelor; soluționează contestațiile publice (după caz).
AGCC	Asigură coordonarea generală, monitorizarea și supervizarea lucrărilor; organizează sesiuni de lucru lunare; primește rapoartele periodice și finale și avizele de recepție; asigură managementul contractual și arhivarea documentației.

4.3 Controlul calității

Controlul calității lucrărilor cadastrale are drept scop:

- asigurarea conformității cu Caietul de sarcini, legislația din domeniu și standardele tehnice aplicabile;
- prevenirea și corectarea erorilor în materialele cadastrale înainte de transmiterea lor pentru aprobare și recepție;
- garantarea că livrabilele (planuri geometrice, rapoarte, acte) sunt complete, corecte și utilizabile de către autoritățile beneficiare și AGCC.

Controlul calității include **o singură etapă de verificare** pentru fiecare tip de lucrări și se execută în termen de până la 20 de zile lucrătoare. Pentru fiecare tip (hotare UAT, delimitare proprietate publică, corectare erori), se va emite actul privind calitatea lucrărilor.

IP CBI verifică corectitudinea executării lucrărilor, înainte de consultarea publică și aprobare de APL (în cazul corectării erorilor) și coordonarea materialelor (în cazul delimitării), de către Comisia de delimitare.

Materialele se transmit către IP CBI pentru controlul calității, prin intermediul SIA OTRS sau altor mijloace de comunicații electronice prezentate de entitate.

Contractantul va remedia eventualele neconformități, înainte de transmiterea materialelor către APL (pentru consultarea publică și aprobarea lucrărilor de corectare a erorilor), sau APP (pentru coordonare de către Comisia de delimitare).

Controlul calității include următoarele acțiuni de verificare, după tipul lucrării:

4.3.1 stabilirea hotarului UAT:

- **verificarea respectării cerințelor tehnice** la identificarea și determinarea segmentelor de hotar, în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare.
- **verificarea calității obiectelor informaționale în format electronic** (completitudinea datelor atributive; corectitudinea tipului obiectului grafic; lipsa punctelor duble; lipsa auto-intersecțiilor; respectarea sistemului oficial de coordonate; coerența dintre datele grafice și cele descriptive).
- **verificarea respectării regulilor de topologie**, distinct pe următoarele niveluri:
 - între UAT-uri (lipsa suprapunerilor și a spațiilor neacoperite; continuitatea geometrică a hotarului; coincidența exactă a segmentelor comune cu hotarul UAT vecine stabilite și/sau înregistrate).
 - între hotarul UAT și limitele intravilanului sau ale întovărășirilor pomicole înregistrate în RSUATA (încadrarea hotarelor întovărășirilor înregistrate în hotarele UAT; încadrarea intravilanului în limitele UAT, depășirea se acceptă doar în cazul în care este necesar de actualizat intravilanul și acest fapt se indică în Actul de stabilire).
 - între hotarul UAT și bunurile imobile (neintersectarea hotarului UAT cu terenuri înregistrate, se acceptă doar în cazul în care este necesar de corectat bunul imobil și acest fapt se indică în Actul de stabilire; neafectarea construcțiilor existente.).
- **verificarea situației în Registrul de Stat al Unităților Administrativ-Teritoriale (RSUATA):**
 - dacă segmentul de hotar dintre UAT-uri a fost anterior stabilit și înregistrat, executantul este obligat să preia geometria și materialele aferente segmentului respectiv;
 - dacă pentru același segment de hotar au fost deja executate lucrări de stabilire de către alt executant și acestea au trecut controlul de calitate, executantul este obligat să preia geometria segmentului de hotar și să asigure coincidența deplină a datelor grafice;
 - în cazul existenței unor neconcordanțe, executanții implicați vor coordona și conveni o versiune unică, fundamentată juridic și tehnic, înainte de transmiterea documentației spre aprobare.

Spre verificare se prezintă hotarul UAT (fișiere electronice în format GIS, după caz: MID/MIF sau TAB) și actul de stabilire (fișiere DOC/DOCX sau XLS/XLSX), semnat electronic de executant.

După efectuarea controlului calității, executantul lucrării transmite materialele către APL, pentru aprobare.

4.3.2 delimitarea proprietății publice:

- *verificarea corectitudinii determinării hotarului terenului delimitat în raport cu actele juridice care au stat la baza delimitării;*
- *verificarea suprapunerilor și a interacțiunii cu bunurile adiacente (lipsa suprapunerilor grafice cu terenurile adiacente înregistrate; neafectarea bunurilor imobile existente (terenuri și construcții));*
- *verificarea concordanței datelor din planul de contur cu listele bunurilor imobile proprietate publică (verificarea categoriei de destinație și modului de folosință; verificarea suprafeței; verificarea apartenenței, domeniului (public sau privat); concordanța dintre datele grafice și cele descriptive);*
- *verificarea dacă bunurile imobile înregistrate anterior și incluse în componența unui contur au fost formate ca porțiuni de teren, conform legislației;);*
- *verificarea actelor justificative (verificarea actelor de constatare privind modificarea planului cadastral; existența temeiului juridic pentru modificările operate; coerența între actele justificative și datele grafice);*
- *verificarea respectării regulilor de topologie (lipsa suprapunerilor și a spațiilor neacoperite; continuitatea conturului; coerența topologică cu hotarul UAT, intravilanul și alte limite administrative; corecta relaționare între contururile bunurilor delimitate);*
- *verificarea calității obiectelor informaționale în format electronic (completitudinea datelor atributive; corectitudinea tipului obiectului grafic; lipsa punctelor duble; lipsa auto-intersecțiilor; respectarea sistemului oficial de coordonate; concordanța suprafețelor dintre plan, listă și fișierul electronic);*

Spre verificare se prezintă planul de contur (fișiere electronice „Terenuri” în format GIS, după caz: MID/MIF sau TAB), proiectul listelor bunurilor imobile și actul de constatare (fișiere DOC/DOCX sau XLS/XLSX), semnate electronic de executant.

După efectuarea controlului calității, executantul lucrării transmite materialele către APC/APL pentru examinare și emiterea avizelor.

4.3.3 corectarea erorilor:

- *verificarea încadrării juridice a erorii (încadrarea erorii în tipurile de erori admise pentru corectare; existența temeiului juridic pentru inițierea procedurii de corectare; justificarea documentară a erorii constatate);*
- *verificarea încadrării teritoriale (încadrarea terenurilor în limitele câmpului (pentru extravilan); neadmiterea depășirii limitelor UAT; corelarea cu hotarele administrative existente);*
- *verificarea identificării bunurilor imobile (compararea numerelor cadastrale convenționale identificate cu cele transmise pentru identificare; verificarea identificării tuturor bunurilor imobile proprietate privată, înregistrate cu numere cadastrale convenționale, indicate în lista aferentă fiecărei UAT; verificarea corectitudinii atribuirii numerelor cadastrale);*
- *verificarea coerenței numerice și grafice (verificarea concordanței dintre numărul terenurilor incluse în procedura de corectare și numărul terenurilor din planul geometric;*
- *verificarea lipsei suprapunerilor grafice ale hotarelor; verificarea continuității și integrității geometrice a terenurilor rezultate);*
- *verificarea respectării regulilor de topologie (lipsa suprapunerilor și a spațiilor neacoperite; lipsa auto-intersecțiilor; coerența topologică între terenurile corectate și cele adiacente; menținerea relațiilor topologice existente, cu excepția cazurilor justificate juridic);*
- *verificarea respectării principiilor tehnice aplicabile (verificarea respectării principiului proporționalității (diminuării), după caz; verificarea respectării consecutivității amplasării terenurilor titularilor de drepturi pe terenurile proiectate; verificarea menținerii amplasamentului real al terenurilor);*
- *verificarea parametrilor tehnici înainte și după corectare (compararea parametrilor tehnici ai terenului înainte și după corectare (suprafață, configurație, amplasare, număr cadastral etc.);*

verificarea justificării eventualelor diferențe de suprafață; neadmiterea modificării nejustificate a amplasamentului sau a configurației terenului);

- **verificarea calității obiectelor informaționale în format electronic** (completitudinea datelor atributive; corectitudinea tipului obiectului grafic; lipsa punctelor duble; lipsa auto-intersecțiilor; respectarea sistemului oficial de coordonate; concordanța dintre datele grafice și cele descriptive);

Spre verificare se prezintă fișiere electronice „Terenuri” și „Terenuri_Sist” în format GIS (după caz: MID/MIF sau TAB), lista terenurilor incluse în lucrările de corectare a erorilor, actul de constatare și formularul privind numărul și natura erorilor (fișiere DOC/DOCX sau XLS/XLSX), semnate electronic de executant.

După efectuarea controlului calității, executantul lucrării transmite materialele către APL pentru organizarea consultărilor publice și aprobare.

Consultarea Publică este organizată de către APL, cu suportul tehnic al Contractantului și are ca scop publicarea documentelor cadastrale pregătite pentru tipul respectiv de lucrări. Consultarea Publică se va desfășura la sediul oferit de către APL (primărie sau altă locație). Pe durata Campaniei Publice, care este de 30 de zile, titularii de drepturi, pot depune contestații în scris (anexa nr. 6), cu anexarea documentelor de suport, cu privire la informația publicată.

Comisia de examinare a contestațiilor, instituită de APL, va soluționa contestațiile, astfel rezultatele fiind incluse în rezoluția procesului verbal (anexa nr. 7). Procesul verbal de soluționare a contestațiilor va fi transmis Contractantului, pentru actualizarea documentației cadastrale. Procesul verbal de soluționare a contestațiilor și contestația în sine, vor fi incluse în Raportul Contractantului cu referire la Consultarea Publică.

4.4 Recepția lucrărilor

Recepția lucrărilor se execută de IP CBI, după ce materialele sunt aprobate de APL (în cazul corectării erorilor), sau coordonate de Comisia de delimitare (în cazul delimitării).

Recepția se execută la cerere și contra plată, conform tarifelor aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr. 130/2025, în modul și în termenul stabilit de actele normative din domeniu.

Materialele transmise spre recepție trebuie să fie complete, corecte, lizibile și conforme cu standardele tehnice aplicabile.

Avizul de recepție emis de IP CBI constituie documentul oficial care atestă corectitudinea executării lucrărilor cadastrale și calitatea materialelor întocmite.

Observație: IP CBI și APL/APP păstrează copii ale tuturor documentelor pentru arhivare și consultări ulterioare.

4. LIVRABILE ȘI DOCUMENTAȚIA FINALĂ

5.1 Livrabile.

Contractantul va întocmi și preda **IP CBI**, toate documentele, materialele și informațiile aferente lucrărilor cadastrale, în funcție de tipul acestora și conform volumului prevăzut în Anexa nr. 2 „Volumul lucrărilor cadastrale”. Livrabilele vor fi predate în format electronic și pe suport de hârtie, conform cerințelor stabilite de IP CBI și actele normative din domeniul.

5.2 Livrabile specifice pe componente în format electronic.

Componenta lucrării	Livrabile	Formate
Stabilirea hotarelor UAT	Materiale grafice și dosare privind hotarele UAT; PDF-uri cu documentele de coordonare și aprobare de la APL; Plan geometric și fișiere digitale	fișiere electronice în format GIS, după caz: MID/MIF sau TAB), alte acte (fișiere DOC/DOCX sau XLS/XLSX), precum și PDF.
Delimitarea proprietății publice	Raportul lucrării cadastrale pentru delimitare; Plan de contur digital și listele bunurilor imobile; Copii scanate ale documentelor de aprobare de la APL/APP	
Corectarea erorilor cadastrale	Raport privind corectarea erorilor;	

Componenta lucrării	Livrabile	Formate
	Dosarul consultărilor publice (proces-verbal, contestații și rezoluții); Plan geometric și fișiere digitale	
Rapoarte periodice și finale	Darea de seamă lunară privind progresul lucrărilor; Raport final al lucrărilor cadastrale (Anexa nr. 4)	

5.3 Formate și standarde minime

Materiale grafice și planuri geometrice trebuie să respecte formate digitale standard (*.mid, *.mif, *.tab) sau echivalente compatibile cu cele utilizate de IP CBI în gestionarea planului cadastral, și pe suport hârtie, la scară corespunzătoare;

Rapoarte și documente aprobate/coordonate: PDF, cu semnături electronice conform normelor în vigoare.

Procesul-verbal și documente de consultare publică: PDF scanat și arhivat.

Documentele pe suport de hârtie vor fi cusute, numerotate și semnate, conform legislației în vigoare.

5.4 Termene de predare

Termenele de predare (inclusiv raportarea lunară și termenul-limită pentru Raportul final) se stabilesc conform Graficului de executare (Anexa nr. 3).

5.5 Documentația finală

Contractantul nu trebuie să aștepte finalizarea înregistrării în RBI sau RSUATA. Dovada finalizării este Avizul de recepție, cu excepția prevederilor specifice pentru stabilirea hotarelor UAT, pentru care lucrările se consideră finalizate la transmiterea materialelor pentru înregistrare în RSUATA și primirea extrasului din RSUATA.

Pentru delimitarea proprietății publice și corectarea erorilor, lucrările se consideră finalizate după recepția acestora de către IP CBI, indiferent de momentul înregistrării bunurilor imobile și transmiterea materialelor către APC/APL:

1) După înregistrarea hotarelor UAT în RSUATA, un exemplar al dosarului tehnic de stabilire a hotarelor se prezintă, prin actul de primire – predare către APL, iar al doilea Serviciului Relații Funciare și Cadastru a consiliului raional respectiv. Lucrarea se consideră finalizată după ce Contractantul va prezenta AGCC actul de primire – predare a dosarelor de stabilire a hotarelor semnate de către APL și Serviciul Relații Funciare și Cadastru al consiliului raional, la fel și extrasul din RSUATA ce confirmă înregistrarea hotarelor.

2) După recepția lucrării, contractantul va transmite Raportul lucrărilor de delimitare către APL și Agenția Proprietății Publice (APP), fiind semnat un act de predare-primire. Lucrarea de delimitare se consideră finalizată după ce Contractantul va prezenta AGCC, avizul de recepție și actele de predare-primire a materialelor semnate de către APL și APP.

3) Lucrarea de corectare a erorilor se consideră finalizată după ce Contractantul va prezenta AGCC actele de predare-primire a materialelor semnate de APL și avizul de recepție a lucrării cadastrale.

Documentația finală prezentată AGCC **pentru achitarea lucrărilor**, include următoarele acte:

1. Act privind calitatea lucrărilor – emis de IP CBI;
2. Avizul de recepție a lucrărilor cadastrale – emis de IP CBI;
3. Extras din RUATA – emis de IP CBI (după caz);
4. Copia dosarului consultării publice (pentru corectarea erorilor);
5. Actul de predare-primire a materialelor lucrării cadastrale către APC/APL.

Toate materialele transmise trebuie să fie în formate acceptate de AGCC, lizibile și complete.

Avizul de recepție a lucrării cadastrale, eliberat de IP CBI constituie documentul oficial care atestă finalizarea lucrărilor și temei pentru efectuarea plății.

6. ACTE NORMATIVE ȘI REFERINȚE

Lucrările cadastrale prevăzute în prezentul Caiet de sarcini se desfășoară în conformitate cu legislația și reglementările naționale în vigoare. Principalele acte normative aplicabile sunt:

1. **Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998.**
2. **Legea privind delimitarea proprietății publice nr. 29/2018.**
3. **Hotărârea Guvernului nr. 1030/1998** privind unele măsuri pentru crearea cadastrului bunurilor imobile.
4. **Ordinul ARFC nr. 109 din 05.09.2016** – Instrucțiunea privind stabilirea hotarelor unităților administrativ-teritoriale și a hotarelor intravilanului localității.
5. **Ordinul ARFC nr. 70 din 04.08.2017** – Instrucțiunea privind modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren.
6. **Hotărârea Guvernului nr. 437/2019** – Regulament privind modul de corectare a erorilor comise în procesul de transmitere în proprietate a terenurilor.
7. **Hotărârea Guvernului nr. 63/2019** – Regulament privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică.
8. **Orice alte acte normative, instrucțiuni sau ordine emise de AGCC, IP CBI sau autoritățile competente, aplicabile domeniului cadastrului și evidenței proprietății imobile, inclusiv norme privind consultarea publică și protecția datelor cadastrale**

Acest capitol consolidează toate reglementările pe care Contractantul trebuie să le respecte pe parcursul programului și servește ca referință oficială pentru verificarea conformității lucrărilor cadastrale.

1. ANEXE

Capitolul prezintă anexele Caietului de sarcini, care constituie suportul documentar pentru executarea lucrărilor cadastrale, precum și modelele documentelor ce vor fi întocmite și transmise în cadrul programului.

- Anexa nr. 1 – Lista materialelor inițiale care se prezintă executantului;*
- Anexa nr. 2 – Volumul lucrărilor cadastrale;*
- Anexa nr. 3 – Graficul de executare a lucrărilor cadastrale;*
- Anexa nr. 4 – Raportul final de executare a lucrărilor;*
- Anexa nr. 5 – Act de predare – primire a informației de la IP CBI.*

Șeful direcției cadastrul bunurilor imobile al AGCC _____

Lista materialelor inițiale care se prezintă executantului

Denumirea materialelor	Sursa	Termenii prezentării
Imaginile ortofoto al localității, în format digital	AGCC / IP CBI	7 zile de la depunerea cererii de executant
Harta liniară în format digital		
Planul cadastral, în format digital		
Hotarele unității administrativ-teritoriale și a intravilanului localității, în format digital		
Harta de contur (scara 1:10000), materialele de evidență grafică;		
Lista terenurilor cu numere cadastrale convenționale sau la care grafica lipsește		
Lista titularilor de drepturi ale bunurilor imobile înregistrate în registrul bunurilor imobile	Autoritatea publică locală	La solicitarea Executantului conform Memorandumului
Registrul cadastral al deținătorilor de teren		
Registrul de evidență a gospodăriilor		
Planul urbanistic general la localității (în cazul existenței)	APP	7 zile de la depunerea cererii de executant
Acte de inventariere, proiectul listei bunurilor imobile proprietate publică, (după caz: registrul patrimoniului public)		

* IP CBI este responsabilă de furnizarea informației actualizate din RBI, BDG, arhivă și RSUATA pe parcursul executării lucrărilor, inclusiv grafica hotarelor UAT și intravilan, precum și PDF-urile dosarelor cu informațiile de stabilire a hotarelor.

Volumul lucrărilor cadastrale

Nr d/o	Tipul lucrărilor	Unitatea de măsură	Volumul lucrărilor
LOT 1			
Primăria _____ raionul _____			
1	Stabilirea hotarelor UAT	UAT	1
2	Corectarea erorilor cadastrale	bun imobil	500
3	Delimitarea proprietății publice	bun imobil	350
LOT 2			

- Volumul lucrărilor sînt aproximative și vor fi ajustate în cadrul executării lucrării cadastrale.

Graficul de executare a lucrărilor cadastrale

Raionul/ Localitatea	Tipul lucrării	Volumul (UAT/bun imobil)	Termenul de predarea a lucrărilor pe etape						
	Stabilirea hotarelor UAT								
	Corectarea erorilor cadastrale								
	Delimitarea proprietății publice								

¹ Data limită de predare a lucrărilor (Raportul final) trebuie să fie nu mai târziu de 15 decembrie a anului.

² Data limita de prezentare a dării de seamă de executare a lucrărilor (pe etape) pentru fiecare luna se stabilește data de 3 a lunii următoare.

Raport final de executare a lucrărilor

1. Denumirea întreprinderii: _____
2. Nr. contractului: _____
3. Data inițierii lucrărilor: _____
4. Data finalizării lucrărilor: _____
5. În perioada _____ întreprinderea a executat următorul volum de lucrări cadastrale:

Nr. d/o	Tipuri de lucrări cadastrale	Unit. de măsură	Volumul lucrărilor		Prețul unității, lei	Suma totală, lei	
			Contractat	Executat		Contractat	Executat
1	Stabilirea hotarelor UAT	UAT					
2	Corectarea erorilor cadastrale	bun imobil					
3	Delimitarea proprietății publice	bun imobil					
TOTAL UNITĂȚI, bunuri					X	X	X
PREȚUL UNITĂȚII (OFERTEI), lei			X	X		X	X
TOTAL SUMA, lei			X	X	X		

Anexe:

- 1) Act privind calitatea lucrărilor îndeplinite eliberat, de IP CBI;
- 2) Avizul de recepție a lucrării cadastrale, eliberat de IP CBI;
- 3) Extras din RUATA eliberat de IP CBI;
- 4) Act de predare-primire a materialelor către APC/APL;
- 5) Copia dosarului consultării publice (pentru corectarea erorilor);

PRESTATOR:

L.Ș.
Director _____

BENEFICIAR:

Agencia Geodezie, Cartografie și Cadastru

L.Ș.
Șef direcție _____

Act de predare – primire

Eu, inginer cadastral al _____, pe de o parte și _____ al IP CBI, pe altă parte, au întocmit prezentul act, cu privire la faptul că _____ a predat, iar _____ a primit în format digital următoarele materialele:

1. _____
2. _____
3. _____

Actul este întocmit în 2 (două) exemplare, câte 1 (unu) pentru fiecare parte.

A predat _____ Numele, Prenumele

semnătura

A primit _____ Numele, Prenumele

Semnătura

Nr. _____ din _____ 20__

Localitatea _____
Raionul _____

CONTESTAȚIE

Subsemnatul /a _____, domiciliat în localitatea _____,
(numele, prenumele, patronimicul) (denumirea localității)
str. _____, identificat cu buletin de identitate seria _____,
(strada)
IDNP _____, eliberat de _____,
*Reprezentat/ă prin _____ domiciliat în localitatea _____,
(numele, prenumele, patronimicu reprezentantului legal) (denumirea localității)
str. _____, identificat cu buletin de identitate seria _____,
(strada)
IDNP _____, eliberat de _____, conform procurii nr. __
din _____ 20__,

Ca urmare a verificării materialelor cadastrale întocmite în cadrul lucrărilor cadastrale
_____,
(de corectare a erorilor)
afiște la sediul _____, formulez contestația de rectificare a documen-
(denumirea unității administrativ-teritoriale)
tației tehnice întocmite a imobilului identificat cu numărul cadastral _____
(numărul cadastral al bunului imobil)
cu privire la următoarele aspecte:

Pentru a susține cele invocate mai sus, depun copii legalizate ale următoarelor acte :

1. _____
2. _____
- n. _____

Data

Semnătura

Notă: O contestație are ca obiect un bun imobil.

nr. _____ data _____

PROCES – VERBAL
al Comisiei de examinare a contestațiilor

În aplicarea prevederilor art. 55¹ al Legii cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998, comisia de soluționare a cererilor de rectificare a documentației cadastrale întocmite în cadrul lucrărilor cadastrale în scopul _____ pentru unitatea administrativ-teritorială _____
(înregistrării primare masive/corectării erorilor)

Compusă din următorii membri:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Analizând contestația nr. _____ din data _____ 20__ formulată de către _____, cu privire la bunul imobil cu numărul cadastral _____
(numele și prenumele solicitantului)

DECIDE:

ADMITE contestația și dispune rectificarea documentației cadastrale al bunului imobil cu numărul cadastral _____

RESPINGE contestația pentru motivele _____

Prezentul proces – verbal se comunică persoanelor care eu depus contestația și executantului lucrărilor cadastrale.

Procesul – verbal poate fi contestat în instanța de judecată, în termen de 15 zile de la comunicare.

Semnăturile membrilor comisiei de soluționare a cererilor de rectificare:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Notă: În situația în care contestația afectează și alte bunuri imobile decât cel contestat, prin procesul-verbal se dispune actualizarea documentației cadastrale și a bunurilor imobile adiacente