

**CONTRACT**  
**INDIVIDUAL de MUNCA**  
**Nr. 05-20**

”16” noiembrie 2020

mun. Chişinău

Persoana juridica „**Lunicon Proiect**” SRL, satul Paşcani, r-nul Criuleni, cod fiscal 1013600037984 în persoana Directorului Nicolae Lucaşenco, numită în continuare “Angajator” și Nicolae Lucaşenco, data naşterii 04.08.1988, cod personal **2002021059418**, seria **B 02007497**, eliberat de IS Cris Registru la data 18.10.2013, domiciliat în str. Viilor 10, satul Paşcani, raionul Criuleni, în continuare "Angajat", denumite în continuare "**Părţi**", au convenit asupra următoarelor:

1. Angajatul este angajat la lucru frecventa libera (prin cumul) pentru îndeplinirea îndatoririlor de lucru în funcţie de inginer rezistenţa construcţiilor în condiţiile stipulate în prezentul Contract Individual de Muncă .
2. Prezentul Contract este încheiat pe un termen nelimitat.
3. Drepturile Angajatului:
  - a) la modificarea, suspendarea și desfacerea prezentului contractul individual de muncă, în modul stabilit de Codul Muncii al Republicii Moldova ;
  - b) la achitarea la timp și integrală a salariului;
4. Obligațiile Angajatului:
  - a) să-și îndeplinească conştiincios obligațiile de muncă;
  - b) să respecte regulile de ordine interioară a muncii și să comunice imediat administrației despre circumstanțele, oricare ar fi natura lor, ce împiedică sau tergiversează îndeplinirea obligațiilor conform prezentului Contract;
  - c) în toate cazurile de acordare Angajatului concediului medical, indiferent de tipul acestuia și locul acordării, să-i comunice despre aceasta nemijlocit administrației în decursul de două zile din ziua acordării acestui concediu.
5. Administrația are următoarele drepturi:
  - a) să ceară Angajatului îndeplinirea obligațiilor de muncă;
  - b) să stimuleze Angajatul pentru munca eficientă și conştiincioasă.
6. Administrația este obligată:
  - a) în perioada acțiunii prezentului Contract să creeze Angajatului condiții de muncă;
  - b) să remunereze munca Angajatului conform prevederilor prezentului Contract;
  - c) să rețină și să achite din retribuția Angajatului impozitele și alte plăți obligatorii în cuantumul și modul stabilite de legislația în vigoare.
7. Administrația se obliga sa achite salariul lunar în mărime de 4000 lei (patru mii lei).
8. Salariul de funcție, suplimentele, adaosurile, premiile, ajutorul material, compensațiile și alocațiile vor fi stabilite în corespundere cu legislația în vigoare.
9. Regimul de muncă este de la 8.00-12.00, de luni până vineri , cu zi de odihna sâmbătă și duminică.
10. Concediile anuale: concediul de odihnă anual 28 zile lucrătoare după cerere.
11. Asigurarea socială a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

12. Asigurarea medicală a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.
13. Temeiurile de reziliere a prezentului Contract sunt prevăzute de legislația muncii;
14. Administrația este în drept să supună Angajatul examinării în vederea aprecierii aptitudinilor profesionale și calificării acestuia din urmă. Rezultatele examinării (testărilor, atestării) pot servi drept bază pentru revizuirea prevederilor prezentului Contract, inclusiv rezilierea lui din inițiativa Administrației în modul, prevăzut de punctul 14 din prezentul Contract.
15. Despre intenția sa de a rezilia (înceta) prezentul Contract în temeiurile prezentului Contract Partea cointerесată înștiințează în scris cealaltă Parte cu cel puțin 7 zile calendaristice, cu excepția cazurilor când legislația în vigoare stabilește un termen mai mare de preîntâmpinare sau nu stabilește careva termene de preîntâmpinare la concedierea lucrătorului din inițiativa administrației întreprinderii.
16. Clauzele prezentului Contract pot fi modificate sau completate numai prin acordul comun al părților perfectate în scris sub forma de acord adițional la prezentul Contract. Anexe, modificări sau acorduri adiționale la prezentul Contract perfectate în modul stabilit, constituie partea integrantă a lui.
17. Litigiile și divergențele între Părți care au luat naștere în legătură cu prezentul Contract, Părțile se obligă să le soluționeze prin negocieri. În cazul în care Părțile nu ajung la o conciliere litigiile sînt soluționate în conformitate cu legislația privind soluționarea litigiilor individuale de muncă.
18. Contractul este întocmit în două exemplare autentice, fiecare avînd aceeași putere juridică. Cîte un exemplar de Contract se păstrează la fiecare dintre Părți.
19. La Contract se anexează copiile actelor personale ale Angajatului care certifică calificarea profesională pentru lucru conform prezentului Contract.

**ANGAJATOR**

**SRL „Lunicon Proiect”**  
satul Pașcani, r-nul Criuleni  
Directorul: Nicolae Lucașenco



**ANGAJAT**

Buletin de identitate seria: B 02007497  
Domiciliu: str. Viilor 10, s. Pașcani, r. Criuleni  
Nicolae Lucașenco

**CONTRACT**  
**INDIVIDUAL de MUNCA**  
**Nr. 07-20**

”06” august 2020

mun. Chişinău

Persoana juridica „**Lunicon Proiect**” SRL, satul Paşcani, r-nul Criuleni, cod fiscal 1013600037984 în persoana Directorului Nicolae Lucaşenco, numită în continuare “Angajator” şi Vîrlan Vasili, data naşterii 28.08.1986, cod personal **2004003037485**, seria **A03168698**, eliberat de IS Cris Registru la data 05.01.2012, domiciliat în mun. Chişinău, satul Truşeni, în continuare “Angajat”, denumite în continuare “**Părţi**”, au convenit asupra următoarelor:

1. Angajatul este angajat la lucru frecventa libera (prin cumul) pentru îndeplinirea îndatoririlor de lucru în funcţie de inginer proiectant în condiţiile stipulate în prezentul Contract Individual de Muncă .
2. Prezentul Contract este încheiat pe un termen nelimitat.
3. Drepturile Angajatului:
  - a) la modificarea, suspendarea şi desfacerea prezentului contractul individual de muncă, în modul stabilit de Codul Muncii al Republicii Moldova ;
  - b) la achitarea la timp şi integrală a salariului;
4. Obligaţiile Angajatului:
  - a) să-şi îndeplinească conştiincios obligaţiile de muncă;
  - b) să respecte regulile de ordine interioară a muncii şi să comunice imediat administraţiei despre circumstanţele, oricare ar fi natura lor, ce împiedică sau tergiversează îndeplinirea obligaţiilor conform prezentului Contract;
  - c) în toate cazurile de acordare Angajatului concediului medical, indiferent de tipul acestuia şi locul acordării, să-i comunice despre aceasta nemijlocit administraţiei în decursul de două zile din ziua acordării acestui concediu.
5. Administraţia are următoarele drepturi:
  - a) să ceară Angajatului îndeplinirea obligaţiilor de muncă;
  - b) să stimuleze Angajatul pentru munca eficientă şi conştiincioasă.
6. Administraţia este obligată:
  - a) în perioada acţiunii prezentului Contract să creeze Angajatului condiţii de muncă;
  - b) să remunereze munca Angajatului conform prevederilor prezentului Contract;
  - c) să reţină şi să achite din retribuţia Angajatului impozitele şi alte plăţi obligatorii în cuantumul şi modul stabilite de legislaţia în vigoare.
7. Administraţia se obliga sa achite salariul lunar în mărime de **2000 lei** (două mii lei).
8. Salariul de funcţie, suplimentele, adaosurile, premiile, ajutorul material, compensaţiile şi alocaţiile vor fi stabilite în corespundere cu legislaţia în vigoare.
9. Regimul de muncă este de la 8.00-10.00, de luni pînă vineri , cu zi de odihna sâmbătă şi duminică.
10. Concediile anuale: concediul de odihnă anual 28 zile lucrătoare după cerere.
11. Asigurarea socială a salariatului se efectuează în modul şi mărimea prevăzute de legislaţia în vigoare.

12. Asigurarea medicală a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.
13. Temeiurile de reziliere a prezentului Contract sunt prevăzute de legislația muncii;
14. Administrația este în drept să supună Angajatul examinării în vederea aprecierii aptitudinilor profesionale și calificării acestuia din urmă. Rezultatele examinării (testărilor, atestării) pot servi drept bază pentru revizuirea prevederilor prezentului Contract, inclusiv rezilierea lui din inițiativa Administrației în modul, prevăzut de punctul 14 din prezentul Contract.
15. Despre intenția sa de a rezilia (înceta) prezentul Contract în temeiurile prezentului Contract Partea cointerесată înștiințează în scris cealaltă Parte cu cel puțin 7 zile calendaristice, cu excepția cazurilor cînd legislația în vigoare stabilește un termen mai mare de preîntîmpinare sau nu stabilește careva termene de preîntîmpinare la concedierea lucrătorului din inițiativa administrației întreprinderii.
16. Clauzele prezentului Contract pot fi modificate sau completate numai prin acordul comun al părților perfectate în scris sub forma de acord adițional la prezentul Contract. Anexe, modificări sau acorduri adiționale la prezentul Contract perfectate în modul stabilit, constituie partea integrantă a lui.
17. Litigiile și divergențele între Părți care au luat naștere în legătură cu prezentul Contract, Părțile se obligă să le soluționeze prin negocieri. În cazul în care Părțile nu ajung la o conciliere litigiile sînt soluționate în conformitate cu legislația privind soluționarea litigiilor individuale de muncă.
18. Contractul este întocmit în două exemplare autentice, fiecare avînd aceeași putere juridică. Cîte un exemplar de Contract se păstrează la fiecare dintre Părți.
19. La Contract se anexează copiile actelor personale ale Angajatului care certifică calificarea profesională pentru lucru conform prezentului Contract.

#### ANGAJATOR

SRL „Lunicon Proiect”  
satul Pașcani, r-nul Criuleni  
Directorul: Nicolae Lucasenco



#### ANGAJAT

Buletin de identitate seria: A03168698  
Domiciliu: mun. Chișinău, sat. Trușeni  
Vîrlan Vasili

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Vîrlan Vasili", written over a horizontal line.

**CONTRACT**  
**INDIVIDUAL de MUNCA**  
**Nr. 06-20**

”06” august 2020

mun. Chişinău

Persoana juridica „**Lunicon Proiect**” SRL, satul Paşcani, r-nul Criuleni, cod fiscal 1013600037984 în persoana Directorului Nicolae Lucaşenco, numită în continuare “Angajator” și Viorel Biber, data naşterii 31.005.1984, cod personal **2001033029723**, seria **A33096332**, eliberat de of. 33 la data 15.07.2009, domiciliat în oraşul Străşeni, raionul Străşeni, str. Veronica Micle 35, ap.27, în continuare "Angajat", denumite în continuare "**Părţi**", au convenit asupra următoarelor:

1. Angajatul este angajat la lucru frecventa libera (prin cumul) pentru îndeplinirea îndatoririlor de lucru în funcţie de inginer proiectant electric în condiţiile stipulate în prezentul Contract Individual de Muncă .
2. Prezentul Contract este încheiat pe un termen nelimitat.
3. Drepturile Angajatului:
  - a) la modificarea, suspendarea și desfacerea prezentului contractul individual de muncă, în modul stabilit de Codul Muncii al Republicii Moldova ;
  - b) la achitarea la timp și integrală a salariului;
4. Obligațiile Angajatului:
  - a) să-și îndeplinească conştiincios obligațiile de muncă;
  - b) să respecte regulile de ordine interioară a muncii și să comunice imediat administrației despre circumstanțele, oricare ar fi natura lor, ce împiedică sau tergiversează îndeplinirea obligațiilor conform prezentului Contract;
  - c) în toate cazurile de acordare Angajatului concediului medical, indiferent de tipul acestuia și locul acordării, să-i comunice despre aceasta nemijlocit administrației în decursul de două zile din ziua acordării acestui concediu.
5. Administrația are următoarele drepturi:
  - a) să ceară Angajatului îndeplinirea obligațiilor de muncă;
  - b) să stimuleze Angajatul pentru munca eficientă și conştiincioasă.
6. Administrația este obligată:
  - a) în perioada acțiunii prezentului Contract să creeze Angajatului condiții de muncă;
  - b) să remunereze munca Angajatului conform prevederilor prezentului Contract;
  - c) să rețină și să achite din retribuția Angajatului impozitele și alte plăți obligatorii în cuantumul și modul stabilite de legislația în vigoare.
7. Administrația se obliga sa achite salariul lunar în mărime de 2000 lei (două mii lei).
8. Salariul de funcție, suplimentele, adaosurile, premiile, ajutorul material, compensațiile și alocațiile vor fi stabilite în corespundere cu legislația în vigoare.
9. Regimul de muncă este de la 8.00-10.00, de luni pînă vineri , cu zi de odihna sâmbătă și duminică.
10. Concediile anuale: concediul de odihnă anual 28 zile lucrătoare după cerere.
11. Asigurarea socială a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

12. Asigurarea medicală a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.
13. Temeiurile de reziliere a prezentului Contract sunt prevăzute de legislația muncii;
14. Administrația este în drept să supună Angajatul examinării în vederea aprecierii aptitudinilor profesionale și calificării acestuia din urmă. Rezultatele examinării (testărilor, atestării) pot servi drept bază pentru revizuirea prevederilor prezentului Contract, inclusiv rezilierea lui din inițiativa Administrației în modul, prevăzut de punctul 14 din prezentul Contract.
15. Despre intenția sa de a rezilia (înceta) prezentul Contract în temeiurile prezentului Contract Partea cointereseată înștiințează în scris cealaltă Parte cu cel puțin 7 zile calendaristice, cu excepția cazurilor când legislația în vigoare stabilește un termen mai mare de preîntâmpinare sau nu stabilește careva termene de preîntâmpinare la concedierea lucrătorului din inițiativa administrației întreprinderii.
16. Clauzele prezentului Contract pot fi modificate sau completate numai prin acordul comun al părților perfectate în scris sub forma de acord adițional la prezentul Contract. Anexe, modificări sau acorduri adiționale la prezentul Contract perfectate în modul stabilit, constituie partea integrantă a lui.
17. Litigiile și divergențele între Părți care au luat naștere în legătură cu prezentul Contract, Părțile se obligă să le soluționeze prin negocieri. În cazul în care Părțile nu ajung la o conciliere litigiile sînt soluționate în conformitate cu legislația privind soluționarea litigiilor individuale de muncă.
18. Contractul este întocmit în două exemplare autentice, fiecare avînd aceeași putere juridică. Cîte un exemplar de Contract se păstrează la fiecare dintre Părți.
19. La Contract se anexează copiile actelor personale ale Angajatului care certifică calificarea profesională pentru lucru conform prezentului Contract.

**ANGAJATOR**

**SRL „Lunicon Proiect”**  
satul Pașcani, r-nul Criuleni

Directorul: Nicolae Lucașenco



L.Ș.

**ANGAJAT**

Buletin de identitate seria: A33096332  
Domiciliu: orașul Strășeni, raionul Strășeni, str.  
Veronica Micle 35, ap.27  
Biber Viorel

