



**Curriculum vitae
Europass**

Informații personale

Nume / Prenume **Ghidirimschi Ludmila**
Adresă(e) or. Chisinau, str. Zelinski 6/1, ap.13A
/Telefon(oane) 079447466
Fax(uri) -
E-mail(uri) fediuciuda@yahoo.com
Cetățenia MD
Data nașterii 16.10.1982
Sex Feminin

Experiența profesională

Perioada 01.08.2018-prezent

Funcția sau postul ocupat Conducătorul Organismului de Certificare Sisteme de Management

**Activități și responsabilități
principale**

- planificarea, implementarea, asigurarea funcționalității și perfecționării continue a sistemului de management al OC SM;
- aprobarea documentelor Sistemului de Management al OC SM;
- aprobă programul de audituri interne și participă la efectuarea acestor audituri;
- analizează cauzele neconformităților în activitatea OC SM și elaborează AC;
- aprobă programul de acțiuni corective / preventive și analizează eficiența acestor acțiuni;
- efectuează analiza de management și stabilește acțiunile necesare în vederea îmbunătățirii eficacității sistemului de management;
- analizează rezultatele obținute în urma măsurării satisfacției clienților;
- analizează sesizările și reclamațiile;
- încheierea contractelor;
- selectarea și desemnarea echipei de audit;
- luarea deciziei în urma evaluărilor efectuate;
- analiza sesizărilor, care privesc domeniul de activitate specific și stabilirea acțiunilor corective necesare.
- respecta prevederile documentației SMC: manualul calității (MC), procedurile de sistem (PSM), procedurile specifice de lucru (PS), instrucțiunile de lucru (IL) și fisele de proces (FP);
- elaborează ordine și dispoziții referitoare la funcționarea SM;
- colaborează cu conducătorii tuturor subdiviziunilor CMAC pentru buna funcționare și perfecționarea SM.
- predarea orelor teoretice conform cerințelor standardelor internaționale ISO.

Numele și adresa angajatorului Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare, or. Chișinău, str. E.Coca 28
Domeniul de activitate Organism Certificare Sisteme de Management

Perioada 17.11.2017-31.07.2018

Funcția sau postul ocupat Specialist principal. Responsabil Sistem de Management

**Activități și responsabilități
principale**

- menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management;
- menținerea nivelului de competență al personalului la cerințele standardelor din domeniul;