

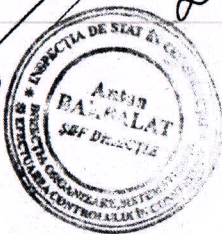
**SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ
"Lucet-Comert" S.C.**



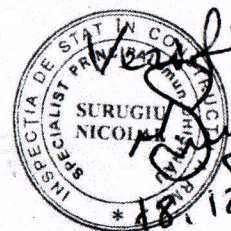
APROBAT:
Directorul
SC "Lucet-Comert" SRL
21/05
"20" 09 2007

MANUALUL
DE ASIGURARE A CALITĂȚII
LUCRĂRILOR
DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ.

Verificat
21.05.2010



CHIȘINĂU - 2007



Verificat
N. Surughi
18.12.08

MANUALUL CALITĂȚII		SC "Lucet-Comert" SRL
Capitolul	CUPRINS	S.R.L. Pag:DET- -COMERT"



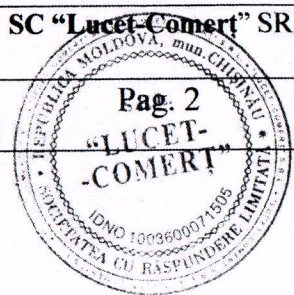
CUPRINS:

1. DISPOZIȚII GENERALE	3
2. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	9
3. ACTIVITĂȚI DE CONDUCERE A LUCRĂRILOR	14
4. ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	24
5. ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	27
6. EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII	30
7. ACTIVITĂȚI CORECTIVE	32
8. DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI	34
9. GENURI DE ACTIVITATE	36
10. ANEXE	37



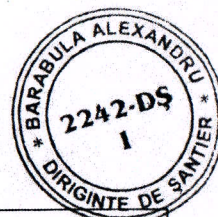
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cecetova L.	20-09	<i>[Signature]</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Negară I.	20-09-07	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		SC "Lucet-Comert" SRL
Capitolul	LISTA MODIFICĂRILOR	




LISTA MODIFICĂRILOR

Cap.	Fișe de modificări						
1	Cod	AIE-14/24	NAIE	Art11/lit,B	-	-	-
2	Cod	AIE-14/24	NAIE	Art11/lit,B	-	-	-
3	Cod	AIE-14/81	SNIP 5-2001	Leg 23 ar2	-	-	-
4	Cod	AIE-14/81	SNIP 5-2001	Leg 23 ar2	-	-	-
5	In conformitate cu Decizia Camerei Inregistrarii de Stat LCA						
6	data 09.02.2016 SRL "Lucet-Comert" s-a scindat						
7	denumirea in SRL "Comalion LCA"						
8							
9							
Anexe	cod	ZP -6/A21	-	-	-	-	-

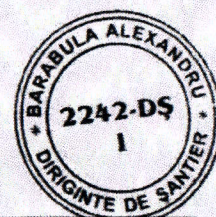


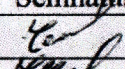

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cecetova L.	20.09.07	<i>[Signature]</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Negară I.	20.09.07	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	

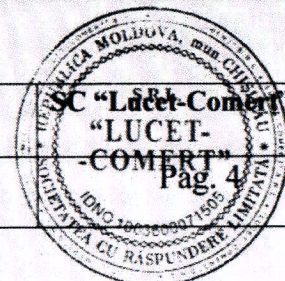
DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Prezentarea SC "Lucet-Comerț" SRL
- 1.2. Scopul manualului
- 1.3. Domeniul de aplicare
- 1.4. Actualizarea Manualului calității
- 1.5. Gestionarea Manualului calității
- 1.6. Documente de referință



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cecetova L.	20.09.07		Actualizarea	Ex.
Verificat	Negară I.	20.09.07		Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII	
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE



LISTA DE DIFUZARE

1. SC "Lucet-Comert" SRL
2. Arhiva AC
3. Directorul SC "Lucet-Comert" SRL
4. Compartimentul AC
5. Compartimentul CTC
6. Compartimentul tehnic pregătire, urmărire, producție
7. Compartiment studiu, piața, oferte, contracte
8. Compartiment personal – organizare – normare
9. Sectoare de execuție a produselor



1.1. PREZENTAREA SC "Lucet-Comert" SRL

SC "Lucet-Comert" SRL, mun. Chișinău, str. Dacia Nr. 47/2, este înregistrată de Camera Înregistrării de Stat a Ministerului Dezvoltării Informaționale al Republicii Moldova la 04.04.2002, nr. de înregistrare 0033720, codul fiscal 1003600071505.

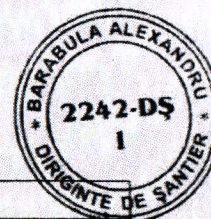
SC "Lucet-Comert" SRL are statut de persoană juridică, dispune de ștampila și cont de decontare.

Obiectivul SC "Lucet-Comert" SRL îndeplinirea calitativă a lucrărilor de terasamente, executarea construcțiilor, lucrărilor de protecție a construcțiilor și utilajelor, lucrărilor de finisare a construcțiilor cât și îmbunătățirea continuă a calității lucrărilor de exploatare, construcția și reconstrucția lor.


SC "Lucet-Comert" SRL asigură condiții de muncă pentru angajații săi conform legislației muncii în vigoare a Republicii Moldova, respectând cerințele protecției muncii în domeniul de activitate (Normele de protecția muncii în instalațiile electrice).

SC "Lucet-Comert" SRL este asigurată cu personal instruit și calificat, dispune de documente normative conform genului de activitate și este dotată cu spațiu de producere, depozite, mecanisme și utilaje necesare pentru confecționarea utilajului, produselor folosite în activitatea de bază. Mijloacele de măsurare sunt verificate metrologic.

Responsabilul de asigurare a calității lucrărilor executate este Vorețchi A. inginer – șef.



	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit	Cecetova L.	20.09.07	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.
Verificat	Negară I.	20.09.07	<i>[Signature]</i>		

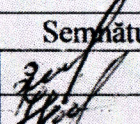
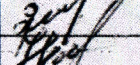
MANUALUL CALITĂȚII		
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	

Responsabil de protecția muncii – Negară I.


Bibliografia firmei SC "Lucet-Comert" SRL

SC "Lucet-Comert" SRL a efectuat lucrări de construcție și montaj electro – tehnic, testări, măsurări, dări în exploatare:

1. Reconstrucția capitală a IEFS, reparația sistemului de încălzire, a oficiilor, tincuirea pereților, montarea rigipsului pe pereți, vopsirea pereților, montarea pe tavane a plăcilor „Armstrong”, reparația totală a sistemului electrico-energetic, schimbarea sistemului de apeduct și canalizare, etc.
2. Lucrări de construcții la mănăstirea s. Suruceni: zidarea pereților din cotelet, turnarea coloanelor din beton armat, pavaj din plăci prefabricate din piatră de cosăuți, etc.
3. Construcția casei de locuit s. Cojușna: săparea fundamentului, construcția fundamentului, construcția casei din beton armat cu umplură de blocuri penobeton, construcția acoperișului cu țiglă tegola, fasada îndeplinită cu piatră decorativă cosăuți, lucrări interioare de finisare a pereților la cheie.
4. „Gospodăria țărănească” s. Trușeni: betonarea podelelor, tencuiala pereților cu mortar vopsirea pereților cu vopsea "Snejka", etc.
5. Reconstrucția Casa mamei și a copilului Călăraș, lucrările efectuate la obiect: finisarea pereților cu Knauf, vopsirea pereților cu vopsea structurată, montarea rigipsului pe poduri în 1 nivel, nivelarea stratului portant a pardoselii din mortar și îndeplinirea pardoselii din parchet, etc.
6. Construcția bazei petroliere "LUKOil Moldova" str. Muncești: pregătirea fundațiilor și turnarea betonului armat pentru turnurile rezervoarelor de petrol, betonarea teritoriului pentru parcare mașinilor, construcția blocului administrativ la cheie, etc.
7. Blocul de locuit de pe str. Ciuflea: săparea fundației, construcția fundației cu parcare subterană, construcția carcasului cu coloane din beton armat, zidarea pereților cu cărămidă, tencuială interioară cu mortar, îndeplinirea fasadei cu izoplast tencuită cu granule de mramur, etc.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cecetova L.	20 09 07		Actualizarea	Ex.
Verificat	Negară I.	20 09 07		Data	Nr.

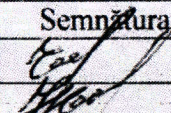



MANUALUL CALITĂȚII		
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	

8. Clădirea cu oficii „ASITO”, tencuirea pereților cu mortar, finisarea pereților cu Knauf, vopsirea pereților cu vopsea structurată, montarea rigipsului pe poduri în 2 și 1 nivel, nivelarea stratului portant a pardoselii din mortar și îndeplinirea pardoselii din parchet, etc.
9. Stația de deservire a autocamioanelor de pe str. Uzinelor 90, tencuiala pereților cu mortar, vopsirea pereților cu vopsea, schimbarea acoperișului din tiglă de metal cu termoizolant “URSA”, etc.
10. Rețele electrice subterane externe și interne Centrul Comercial „ELAT” 0,4 KV perioada de îndeplinire a lucrărilor februarie 2006 – mai 2006, lucrările au fost testate, măsurate și date în exploatare cu succes și fara obiecții din partea Centrul Comercial „ELAT”.

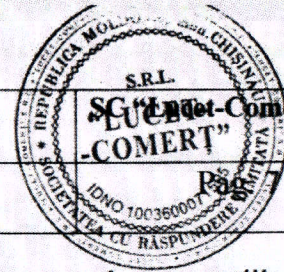
1.2. SCOPUL MANUALULUI

- 1.2.1. Manualul calității este document care enunță politica SC “Lucet-Comert” SRL în domeniul calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizate în Programul de asigurare a calității, cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele / sectoare și persoanele care dirijează și au influență asupra calității, scopul final fiind obținerea calității în ansamblul a activităților și prestațiilor desfășurate de SC “Lucet-Comert” SRL.
- 1.2.2. Manualul calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității astfel, încât să se asigure implementarea tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor de exploatare reparație, reconstrucție, construcție , confecționare produselor, etc.
- 1.2.3. Manualul calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile necesare pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicabilă activităților în activitate de bază.
- 1.2.4. Manualul de asigurare a calității definește autoritatea conducerii SC “Lucet-Comert” SRL pentru aprobarea Programului de asigurare a calității destinat tuturor în domeniul SC “Lucet-Comert” SRL.
- 1.2.5. Prin Programul de asigurare a calității descris în prezentul Manual SC “Lucet-Comert” SRL asigură:
 - 1.2.5.1. Desfășurarea în mod planificat a procedurii activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, a normelor, standardelor interne;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cecetova L.	200907		Actualizarea	Ex.
Verificat	Negară I.	200907		Data	Nr.



MANUALUL CALITĂȚII	
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE



1.2.5.2. Realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale;

1.2.6. Programul de asigurare a calității al SC "Lucet-Comerț" SRL conține:

- procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile) tehnice de executare;
- planurile de control de calitate, verificări și încercări.



1.3. DOMENIUL DE APLICARE

1.3.1. Programul de asigurare a calității descris în prezentul Manual se aplică.

1.3.1.1. În cadrul activităților de executare a lucrărilor de exploatare și folosirea materialelor pentru structurile organizatorice ale SC "Lucet-Comerț" SRL.

1.3.1.2. În cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, restabilirea, depozitare, desfășurate de SC "Lucet-Comerț" SRL

1.4. ANALIZA PERIODICĂ ȘI ACTUALIZAREA A MANUALULUI CALITĂȚII

1.3.2. În scopul îmbunătățirii calității adoptate și evaluării eficiente a acestuia, documentele sistemului calității vor fi examinate și actualizate periodic, la intervale de maxim un an și ori de câte ori va fi necesar, de către SC "Lucet-Comerț" SRL cu întocmirea raportului de evaluare.

1.3.3. La efectuarea analizelor anuale ale sistemului calității se iau în considerare rezultatele din:

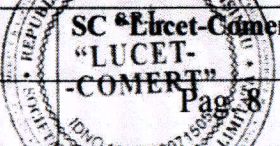
- rapoartele de ETAC / audite efectuate în cursul anului;
- rapoartele de analiza a tendințelor calității lucrărilor desfășurate de SC "Lucet-Comerț" SRL;
- programul de acțiuni corective;
- obiecții și recomandări făcute de către personalul SC "Lucet-Comerț" SRL;
- rezultatele auditelor efectuate de către organele de control

1.5. GESTIONAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.5.1. Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul de asigurare a calității la difuzare și până la retragerea acestuia.



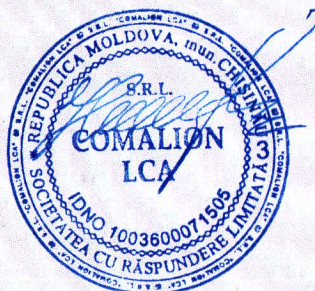
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cecetova L.	20 09 07	<i>[Signature]</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Negară I.	20 09 07	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

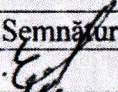

MANUALUL CALITĂȚII		
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	

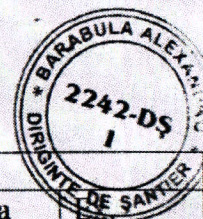
1.5.2. Difuzarea Manualului se face conform listei de difuzare aprobată de către directorul SC "Lucet-Comert" SRL.

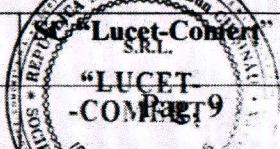
1.6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Legea nr. 721-XII din 02.02.96 Privind calitatea în construcții
2. Legea nr. 652-XIV din 24.04.03 Privind certificarea produselor
3. Legea nr. 647-XIII din 17.11.95 Privind metrologia
4. "Правила устройств электроустановок". Изд-во "Энергия" 1966
5. СН и П
6. «Указания по эксплуатации установок наружного освещения городов, поселков и сельских населенных пунктов». Минжилкомз РСФСР 1988 г. №120
7. ISO 9001:2000 Sistemele managementului calității. Cerințe



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cecetova L.	20 09 07		Actualizarea	
Verificat	Negară I.	20 09 07		Data	Nr.

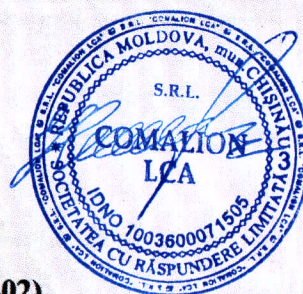


MANUALUL CALITĂȚII		
Capitolul 2	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	

DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

CUPRINS:

- 2.1. DEFINIȚII
- 2.2. PRESCURTĂR



2.1. DEFINIȚII (conform SRISO 8402)

2.1.1. ASIGURAREA CALITĂȚII – ansamblul activităților planificate și sistematic implementat în cadrul sistemului calității și demonstrate atât cât este necesar, pentru furnizarea încrederii corespunzătoare că o entitate va satisface condițiile referitoare la calitate.

2.1.2. ACȚIUNE CORECTIVE – acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite existente, în scopul prevenirii repetării acestora.

2.1.3. ACȚIUNE PREVENTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru preîntâmpinarea unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite posibile, în scopul prevenirii apariției acestora.

2.1.4. ANALIZA CONTRACTULUI – activități sistematice efectuate la furnizor înainte de semnarea contractului pentru a se asigura că sunt definite în mod corespunzător, fără ambiguități, condițiile referitoare la calitate și acestea sunt documentate și pot fi îndeplinite de furnizor.

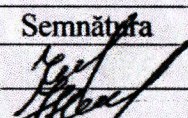
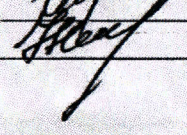
2.1.5. ANALIZA PROGRAMULUI – evaluarea periodică a eficienței Programului de asigurare a calității în îndeplinirea obiectivelor stabilite.

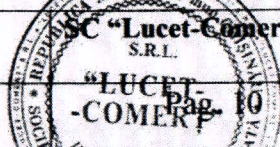
2.1.6. ANALIZA EFECTUATĂ DE CONDUCERE – analiza sistemului calității la intervale prestabilite efectuată de conducere la cel mai înalt nivel pentru a se asigura că acesta este în permanență corespunzător, adecvat și eficient.

2.1.7. AUDITUL CALITĂȚII – examinarea sistematică și independentă, în scopul de a determina dacă activitatea referitoare la calitate și rezultatele aferent satisfac dispozițiile prestabilite, precum și dacă aceste dispoziții sunt implementate efectiv și sunt corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor.

2.1.8. APROVIZIONARE – totalitatea activităților efectuate de către o unitate pentru obținerea unui produs sau serviciu, începând cu pregătirea cerințelor specifice și terminând cu acceptarea acestui produs sau serviciu de către unitatea respectivă.



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cecetova L.	20 09 07		Actualizarea	Ex.
Verificat	Negară I.	20 09 07		Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		
Capitolul 2	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	

2.1.9. **CALITATE** – ansamblul de caracteristici ale unei entități, care conferă acestei aptitudinea de a satisface necesități exprimate și implicite.

2.1.10. **CALIFICAREA PERSONALULUI** – capacități și aptitudini obținute prin pregătire, instruire sau experiență și verificate prin teste conform cerințelor standardelor prin care se califică o persoană pentru a îndeplini o funcție cerută.

2.1.11. **CARACTERISTICA** – orice proprietate sau atribut destinat unui produs, proces sau serviciu care poate fi descrisă sau măsurată pentru a determina conformitatea sau neconformitatea cu cerințele specifice.

2.1.12. **CERTIFICARE** – acțiunea de determinare, verificare și atestare în scris a calificării sau instruirii personalului în conformitate cu cerințele aplicabile.

2.1.13. **CONFIRMARE** – consemnarea verificării că produsele, activitățile sau serviciile sau documentele îndeplinesc cerințele specifice.

2.1.14. **CONDIȚII CONTRARE CALITĂȚII** – termen folosit referitor la una din următoarele situații:

- avarii, deficiențe, funcționarea defectuoasă și neconformități;
- o condiție semnificativă contrară calității este aceea care dacă nu este corectată poate avea efect esențial asupra funcționării sau securității construcției.

2.1.15. **CONTRACT** – înțelegerea scrisă și celelalte documente constructuale, angajate juridic, convenite între organizația executantă și cea beneficiară în care se specifică cerințele ce trebuie îndeplinite pentru încheierea lucrării.

2.1.16. **CONTRACTANT** – organizație care execută produse/servicii pentru un beneficiar pe baza unui contract direct.

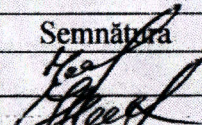

2.1.17. **CONTROL DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI** – toate examinările amănunțite, măsurările și testările caracteristicilor unui produs sau serviciu în raport cu cerințele pentru a asigura că ele satisfac prevederile legale și contractuale.

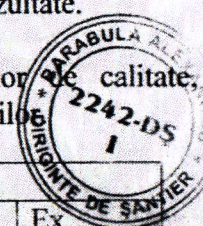
2.1.18. **DEFECT** – nesatisfacere a unei condiții sau a unei așteptări rezonabile referitoare la o utilizare prevăzute, inclusiv la securitate.


2.1.19. **DOCUMENTELE PROGRAMULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII** – se compun din Manualul de asigurare a calității, procedurile funcțiilor sistemului, procedurile și planurile de control calitate, verificări și încercări.

2.1.20. **DOCUMENT** – orice informație în formă scrisă, desemnată sau în alt mod de prezentare care descrie, definește, specifică, consemnează sau activități, cerințe, proceduri și rezultate.

2.1.21. **DOVEZI OBIECTIVE** – orice rezultate înregistrate ale controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor sau ale constatărilor prin care se confirmă calitatea lucrărilor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cecetova I.	20 09 07		Actualizarea	Ex.
Verificat	Negară I.	20 09 07		Data	Nr.



MANUALUL CALITĂȚII		
Capitolul 2	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	

2.1.22. ELIBERAREA CONDIȚIONATĂ – situație care permite continuarea lucrării la un produs având în vedere că produsul a fost identificat ca fiind subiectul unei condiționări și că poate fi îndepărtat, separat sau prelucrat într-o fază ulterioară dacă se constată că nu se îndeplinesc condiții de acceptare.

2.1.23. ETALONARE SAU VERIFICARE METROLOGICĂ – compararea a două mijloace de măsurare sau etalonare, dintre care unul este de o precizie cunoscută și identificabilă în lanț, până la un etalon național cunoscut oficial. Se face pentru a defecta, corela, înregistra sau elimina prin corectare orice variație în precizia unui mijloc de măsurare de precizie necunoscută.

2.1.24 EVALUARE – o apreciere pe baze analitice pentru a determina dacă produsele și sistemele de calitate sunt capabile sau nu de realizarea unui produs sau serviciu de calitate, precum și generarea dovezilor obiective pentru a susține decizia de acceptare a produsului, serviciului.

2.1.25. EXAMINARE TEHNICĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII – activitățile periodice și planificate care sunt realizate pentru a confirma că elementele aplicabile ale programului de asigurare a calității sunt stabilite în concordanță cu cerințele PAC și că elementele PAC sunt efectiv implementate conform cerințelor specificate.

2.1.26. INSPECȚIE DE ASIGURARE A CALITĂȚII – acțiune de control efectuată inopinat sau la stadii fizice prestabilite; inspecția se efectuează de unitatea executantă în cadrul procesului de producție de unitate beneficiară de investiții la unitățile executante (contractant).

2.1.27. INSTRUIRE – pregătirea prin cursuri de specialitate planificate periodic, la locul de muncă, în centre specializate sau alte unități, pentru însușirea și aprofundarea cunoștințelor de asigurare a calității specifice și etapei de lucrări în vederea aplicării PAC.

2.1.28. INTERFAȚA – limita comună interactivă între organizații/ servicii/ compartimente care elaborează în scopul îndeplinirii unei activități.

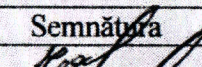

2.1.29. ÎNREGISTRĂRI DE ASIGURARE A CALITĂȚII – document completat care furnizează dovezi referitoare la calitatea unui produs/activitate care reflectă calitatea.


2.1.30. LOT – o cantitate identificată de produs de aceeași puritate, compoziție și dimensiuni, de același tip sau clase, executate în aceeași instalație și perioadă de timp, în condiții identice.

2.1.31. MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII – documentul care prezintă concepția de asigurare a calității în unitatea executantă de produse sau prestatoare de servicii destinate obiectelor și instalațiilor aferente.

2.1.32. NECONFORMITATE – o deficiență în caracteristici, documente sau proceduri care fac ca pentru produs sau serviciu, calitatea să fie acceptabilă, nedeterminată sau neconformă cu cerințele specificate.

2.1.33. ORGAN DE CONTROL – organe care asigură autorizarea și controlul pe activități specifice a serviciilor și produselor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cecetova L.	20 09 07		Actualizarea	Ex.
Verificat	Negară I.	20 09 07		Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		
Capitolul 2	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	

2.1.34. **PROCURARE** – suma tuturor activităților efectuate de o organizație pentru obținerea unui produs sau serviciu începând cu pregătirea cerințelor și terminând cu acceptare produsului/serviciului de către organizația respectivă.

2.1.35. **PRODUS** – materii prime, materiale, piese componente, sub ansamble, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

2.1.36. **PROGRAM DE ASIGURARE A CALITĂȚII** – un ansamblu de măsuri organizatorice pentru activitățile de verificări, inspecții ETAC-uri, pentru prevenirea și detectarea oricărei abateri față de cerințele din documente, cu precizarea responsabilităților funcționale și cu identificarea activității de conducere pentru asigurarea calității produselor și serviciilor.

2.1.37. **PROCEDURI** – documente care specifică scopul, domeniul și modul de îndeplinire a tuturor activităților productive, funcționale, de control de calitate, verificări și încercări de omologare, precum și de control a activității de asigurare a calității.

2.1.38. **PROCESE SPECIALE** – acele procese ale căror rezultate nu pot fi examinate direct pentru a stabili deplina lor conformitate cu cerințele impuse, astfel încât confirmarea calității depinde de dovezi generate în timp procesului.

2.1.39. **PERSONAL CALIFICAT PENTRU CONTROLUL PROCESELOR SPECIALE** – personal calificat, specificat, specializat și/sau autorizat pentru a îndeplini cerințele de inspecție din punct de vedere al îndemnării și al tehnicilor de inspecție pentru procesele speciale.

2.1.40. **PLAN DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI** – documentul care enumeră și descrie toate controalele de calitate, verificările și încercările necesare pe faze de execuție și finale pentru un produs sau serviciu.

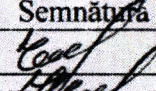
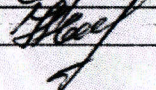
2.1.41. **POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII** – obiective și orientări generale ale unei organizații în ceea ce privește calitatea, așa cum sunt exprimate oficial de conducerea la cel mai înalt nivel.

2.1.42. **PUNCT DE CONTROL CALITATE; VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI** – un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează și verificările de către personalul care are responsabilitatea de a determina acceptabilitatea produselor sau serviciilor și de a înregistra datele rezultate.

2.1.43. **REFACERE** – prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții sau montaj pentru a satisface cerințele specifice inițiale.

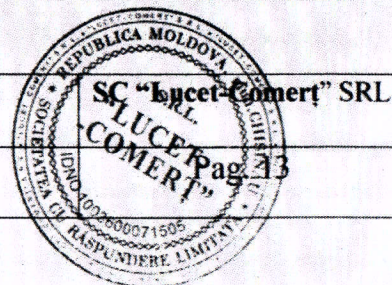
2.1.44. **REPARARE** – prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții-montaj care prezintă neconformități astfel încât să poată funcționa în condiții de siguranță și fiabilitate după prin reparație produsul/lucrare nu satisface cerințele specificate inițial.

2.1.45. **SERVICII** – desfășurarea unei activități ca: procurare, producție.

	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Cecetova L.	200907		Actualizarea	Ex.
Verificat	Negară I.	200907		Data	Nr.



MANUALUL CALITĂȚII	
Capitolul 2	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI



2.1.46. **SISTEMUL CALITĂȚII** – structuri organizatorice, proceduri, procese și resurse necesare pentru implementarea acestuia.

2.1.47. **SUBCONTRACT** – organizație care execută produse sau servicii pe baza unui contract direct.

2.1.48. **SUPRAVEGHERE** – evaluarea, analiza și confirmare permanentă a înregistrărilor, metodelor, procedurilor, produselor și serviciilor pentru a asigura îndeplinirea cerințelor.

2.1.49. **UNITATEA FURNIZOARE** – unitatea care livrează produse sau servicii referitoare la acestea, în concordanță cu documentele de către persoane autorizate.

2.1.50. **VERIFICARE** – activitatea de analizare, inspecție, testare, control sau alt mod de determinare și demonstrare că produsele, serviciile sau documentațiile sunt conforme cu cerințele specificate.

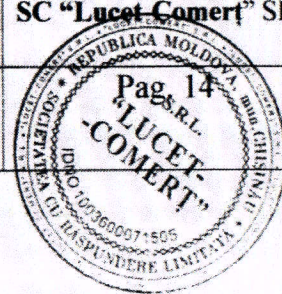
2.2. PRESCURTĂRI

AC	-	Asigurarea calității
CCVII	-	Controlul de calitate, verificări și încercări
CTC	-	Controlul tehnice de calitate
CMSM	-	Controlul tehnice de calitate
DDE	-	Detalii și deviz de execuție
DO	-	Dispoziție de oprire
ETAC	-	Examinare tehnică de asigurare a calității
FCC	-	Fișa chestionar de control
ISC	-	Inspecția de Stat în Construcții
MAC	-	Manual de asigurare a calității
NIR	-	Nota de intrare recepție
PAC	-	Program de Asigurare a Calității
PCCVÎ	-	Plan de control calitate, verificări și încercări
PTE	-	Procedură tehnică de execuție
PF	-	Punere în funcțiune
PVC	-	Proces-verbal de control
PFS	-	Proceduri ale funcțiilor de sistem
PL	-	Procedura de lucru
PI	-	Procedura/instrucțiune
RAC	-	Raport de acțiuni corective
RNC	-	Raport de neconformitate
ITG	-	Instrucțiune tehnică generală
ITE	-	Instrucțiuni tehnice de execuție
PIÎ	-	Plan de inspecții și încercări
ILA	-	Instrucțiuni de lucru, aprovizionare



	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Cecetova L.	20 09 07		Actualizarea	Ex.
Verificat	Negară I.	20 09 07		Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		SC "Lucet-Comerț" SRL
Capitolul 3	ACTIVITĂȚI DE CONDUCERE A LUCRĂRILOR	



ACTIVITĂȚI DE CONDUCERE A LUCRĂRILOR

CUPRINS:

- 3.1. Responsabilitățile conducerii SC "Lucet-Comerț" SRL
- 3.2. Organizarea SC "Lucet-Comerț" SRL
- 3.3. Responsabilități, atribuții
- 3.4. Pregătirea și calificarea personalului
- 3.5. Resurse
- 3.6. Analiza efectuată de conducere
- 3.7. Contractul interfețelor



3.1. RESPONSABILITĂȚILE CONDUCERII SC "Lucet-Comerț" SRL

Conducerea SC "Lucet-Comerț" SRL adoptă prezentul MAC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile.

Conducerea SC "Lucet-Comerț" SRL este responsabilă pentru stabilirea și implementarea unui Program de asigurare a calității pentru toate activitățile necesare realizărilor de executare a lucrărilor și folosire a produselor în domeniu său de activitate.

Conducerea SC "Lucet-Comerț" SRL asigură prin PAC că toate activitățile desfășurate de SC "Lucet-Comerț" SRL vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare.

Conducerea SC "Lucet-Comerț" SRL asigură prin prezentul MAC că orice activitate desfășurată de SC "Lucet-Comerț" SRL care cade sub incidența Legii privind calitatea lucrărilor de exploatarea, va începe numai după ce PAC va fi stabilit și aprobat și vor fi obținute avizele necesare în condiții prevăzute de lege.

Conducerea SC "Lucet-Comerț" SRL va încheia contracte pentru produse și servicii destinate SC "Lucet-Comerț" SRL numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documentele contractuale responsabilitățile privind asigurarea calității ce revin furnizorilor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cecetova L.	20 09 07		Actualizarea	
Verificat	Negară I.	20 09 07		Data	Nr.

