

FORMULARUL STANDARD AL DOCUMENTULUI UNIC
DE ACHIZIȚII EUROPEAN

1. Documentul unic de achiziții european, (în continuare, DUAЕ) este o declarație pe proprie răspundere, prin care operatorul economic confirmă îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție necesare în cadrul procedurilor de achiziție publică în Republica Moldova.
2. Formularul este completat, semnat electronic și transmis autorității contractante la depunerea ofertei.
3. Un DUAЕ depus de către operatorul economic în cadrul unei proceduri de achiziție publică anterioară poate fi reutilizat, cu condiția ca informațiile cuprinse în formular să fie corecte și valabile la data depunerii acestuia.
4. Ofertantul care prezintă în DUAЕ informații false sau documentele justificative prezentate nu confirmă informația indicată în documentul prezentat este exclus din procedura de achiziție publică și/sau poate răspunde conform legislației.
5. Formularul DUAЕ este constituit din 7 capitole, și anume:
 - 1) Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă;
 - 2) Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic;
 - 3) Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică;
 - 4) Capitolul IV. Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici;
 - 5) Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de selecție a operatorilor economici;
 - 6) Capitolul VI. Preselecția candidaților pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică;
 - 7) Capitolul VII. Declarații finale.
6. Prezentarea formularului DUAЕ la depunerea ofertei care nu este conform cu cerințele stabilite în Documentația de atribuire duce la respingerea ofertei.

Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă
Compartimentul se completează doar de către autoritatea/entitatea contractantă.

Cod poziție	Conținutul cerinței	Răspuns
1	2	3
A. Informații despre publicare		
1A.1	Numărul anunțului/invitației publicate în Buletinul achizițiilor publice, și după caz numărul anunțului publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene	Informația o găsiți în SIA RSAP
B. Identitatea autorității/entității contractante		
1B.1	Denumirea autorității/entității contractante	Institutia Medico Sanitară Publică Asociația Medicală Teritorială Riscani,
1B.2	Număr unic de identificare (IDNO) a autorității contractante	1003600153212

Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic

Compartimentul se completează doar de către operatorii economici.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Informații privind operatorul economic		
2A.1	Denumirea operatorul economic	SC”Darconstruct MRVD”SRL
2A.2	Țara	Republica Moldova
2A.3	Cod poștal	MD-2044
2A.4	Oraș/Localitate	Chisinau
2A.5	Adresa juridică	Str. P.Zadnipru 2/2,40
2A.6	Pagina web	
2A.7	Persoana sau persoanele de contact	Darii Veaceslav
2A.7.1	Telefon	069148131
2A.7.2	Adresa de e-mail	darii_13@mail.ru
2A.8	Număr unic de identificare (IDNO/IDNP)	1003600167750
2A.9	Numărul cod TVA	0403969
2A.10	Forma organizatorico-juridică a activității de antreprenoriat	Societate cu Raspundere Limitata
2A.11	Informația cu privire la numele acționarilor/asociaților/beneficiarului efectiv	
2A.11.1	Numele acționarilor / asociaților	Darii Veaceslav
2A.11.2	Numele beneficiarului efectiv <i>[beneficiar efectiv – persoană fizică ce deține sau controlează în ultimă instanță o persoană fizică sau juridică ori beneficiar al unei societăți de investiții sau administrator al societății de investiții, ori persoană în al cărei nume se desfășoară o activitate sau se realizează o tranzacție și/sau care deține, direct sau indirect, dreptul de proprietate sau controlul asupra a cel puțin 25% din acțiuni sau din dreptul de vot al persoanei juridice ori asupra bunurilor aflate în administrare fiduciară]</i>	Darii Veaceslav
2A.11.3	Cetățenia beneficiarului efectiv (legătură juridico-politică permanentă a persoanei fizice definite conform poziției 2A.11.2)	Republica Moldova
2A.12	Operatorul economic este: • întreprindere mică • întreprindere mijlocie • și altele	• întreprindere mijlocie
2A.13	În cazul în care achiziția este rezervată: operatorul economic este un atelier protejat sau o întreprindere socială, sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată?	Nu
2A.13.1	Dacă da, care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați?	
2A.13.2	Specificați cărei sau căror categorii de lucrători cu dizabilități sau defavorizați le aparțin angajații în cauză?	
2A.14	Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alți operatori economici?	Da

2A.14.1	<i>Dacă Da, precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice, etc).</i>	Asociat
2A.14.2	<i>Numiți operatorii economici care participă la procedura respectivă de achiziție publică.</i>	SRL"VICFACTORY"
2A.14.3	<i>Specificați denumirea grupului participant.</i>	Asociati
<i>Notă. Dacă ați răspuns Da la întrebarea 2A.14, asigurați-vă ca operatorii economici menționați să prezinte un formular DUAE separat.</i>		
B. Informații privind reprezentanții operatorului economic		
Indicați numele persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile prezentei proceduri de achiziție publică.		
2B.1	Nume și prenume	Darii Veaceslav
2B.2	Poziție/acționând în calitate de..	Director
2B.3	Țară	Republica Moldova
2B.4	Telefon	069148131
2B.5	Adresa de e-mail	darii_13@mail.ru
C. Informații privind utilizarea capacităților altor entități		
2C.1	Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în capitolul IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în capitolul V de mai jos?	Nu
<i>Notă. Dacă ați răspuns Da la întrebarea 2C.1, prezentați un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din capitolul respectiv și din capitolul III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză. Atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor. În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, includeți informațiile prevăzute în capitolele IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.</i>		
D. Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic se bazează		
2D.1	Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract cu alți operatori economici?	Nu
2D.1.1	<i>Dacă Da, enumerați subcontractanții propuși.</i>	

Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică

Compartimentul se completează de către operatorii economici.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
A. Motive referitoare la condamnări prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești		
1	2	3
3A.1	Participare la o organizație criminală. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru participare la o organizație	Nu

	criminală, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	
3A.2	Corupție. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru corupție pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	Nu
3A.3	Fraude. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru fraudă pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	Nu
3A.4	Infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activitățile teroriste. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	Nu
3A.5	Spălare de bani sau finanțarea terorismului. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	Nu
3A.6	Exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de	Nu

	reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru exploatare prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	
3A.7	În cazul că răspunsul este Da pentru cel puțin una din întrebările 3A.1 – 3A.6, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?	Nu
3A.7.1	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	
B. Motive privind plata impozitelor sau/și a contribuțiilor de asigurări sociale		
	Plata impozitelor	
3B.1	Operatorul economic și-a onorat obligațiile cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit?	Da
3B.1.1	<i>Dacă Nu, în ce mod a fost stabilită obligația cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale?</i>	
3B.1.2	<i>În cazul în care, încălcarea cu referire la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, această decizie este definitivă?</i>	
3B.1.3	<i>În cazul în care, încălcarea cu referire la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, precizați data și numărul deciziei.</i>	
3B.2	Operatorul economic beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv a majorărilor de întârziere (penalităților) și/sau a amenzilor? Notă: <i>Se completează doar în cazul în care ați răspuns Nu, la întrebarea din 3B.1.</i>	
3B.2.1	<i>Dacă Da, operatorul economic este în măsură să furnizeze actul privind eşalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora?</i>	
3B.3	Operatorul economic este în măsură să furnizeze un certificat cu privire la plata impozitelor sau să furnizeze informații privind onorarea obligațiilor fiscale?	Da
3B.4	Informațiile privind lipsa/existența restanțelor față de bugetul public național sunt disponibile gratuit pentru autorități, prin accesarea unei baze de date naționale? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	
C. Includerea în lista de interdicție a operatorilor economici		
3C.1	Operatorul economic este înscris în lista de interdicție a operatorilor economici?	Nu

3C.1.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3C.1, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	
3C.1.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	
D. Motive legate de insolabilitate, conflicte de interese sau abateri profesionale		
	Obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale	
3D.1	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul mediului în ultimii 3 ani?	Nu
3D.1.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.1, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	
3D.1.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	
3D.2	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul social în ultimii 3 ani?	Nu
3D.2.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.2, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	
3D.2.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	
3D.3	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul muncii în ultimii 3 ani?	Nu
3D.3.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.3, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	
3D.3.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	
	Insolvabilitatea	
3D.4	Operatorul economic este în situație de insolabilitate sau de lichidare a activității antreprenoriale ca urmare a unei hotărâri judecătorești?	Nu
3D.4.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.4, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	
3D.4.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	
	Active administrate de lichidator	
3D.5	Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?	Nu
3D.5.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.5, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	
3D.5.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	
	Activitățile economice sunt suspendate	
3D.6	Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?	Nu
3D.6.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.6, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt</i>	

	suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?	
3D.6.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	
	Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței	
3D.7	Operatorul economic, în ultimii 3 ani, a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței, fapt constatat prin decizie a organului abilitat în acest sens?	Nu
3D.7.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.7, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	
3D.7.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	
	Conflict de interes	
3D.8	Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată?	Nu
3D.8.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.8, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	
3D.8.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	
	Etica profesională	
3D.9	Operatorul economic a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională?	Nu
3D.9.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.9, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	
3D.9.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	
	Integritatea	
3D.10	Operatorul economic, în ultimii 3 ani, se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea?	Nu
3D.10.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.10, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	
3D.10.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	

Capitolul IV. Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici

Compartimentul se completează de către autoritatea/entitatea (coloana nr.2) contractantă și operatorii economici (coloana nr.3).

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Capacitatea de exercitare a activității profesionale		
4A.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze documentul/documentele prin care se va demonstra înregistrarea acestuia?	Da
4A.1.1	Se va prezenta:	Certificat de

	• Certificat de înregistrare a întreprinderii/ decizie de înregistrare • extras din registrul de stat al persoanelor juridice	<i>inregistrare MD 0064990 Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice nr. 5150 din 28.03.2022</i>
4A.1.2	Actele de înregistrare a activității antreprenoriale, sunt disponibile gratuit pentru autorități dintr-o bază de date națională? • Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	
4A.2	Activitatea antreprenorială deține o certificare și/sau o autorizare echivalentă aferent obiectului procedurii de atribuire a contractului, în cadrul unui sistem național?	Da
4A.2.1	Dacă Da, operatorul economic este în măsură să furnizeze documentul/documentele prin care se va demonstra certificarea și/sau autorizarea activității acestuia?	Da
4A.2.3	Actele privind certificarea sau autorizarea sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? • Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	
4A.3	Genurile de activitate, și/sau certificarea, și/sau autorizarea privind activitatea de întreprinzător, acoperă criteriile de selecție impuse de autoritatea/entitatea contractantă în anunțul/invitația de participare?	Da
B. Capacitatea economică și financiară		
	Declarații bancare	
4B.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze declarații bancare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire? Disponibilitatea de bani lichizi sau resurse creditare necesare pentru îndeplinirea contractului. Minim 30% din valoarea ofertei prezentate scrisoare sau extras bancar cu confirmarea soldului disponibil de mijloace bănești semnat de către bancă. Ultimul raport financiar	Da
4B.1.1	<i>Informația menționată la punctul 4B.1 este disponibilă gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i> • Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea ei.	
	Cifra de afaceri anuală (volumul vânzărilor)	
4B.2	Operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră de afaceri anuală, după cum urmează: <i>Notă. Cifra medie anuală de afaceri în ultimii 3 ani cu o valoare egală sau mai mare decât valoarea estimativă a lucrărilor</i>	Da
4B.2.1	<i>Specificați care este cifra de afaceri anuală, conform datelor din raportul financiar.</i>	3 468 036,80 lei 2019-2021
	Cifra de afaceri medie anuală	

4B.3	Operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră medie anuală de afaceri cu o valoare egală sau mai mare decât valoarea estimativă pe perioada a 3 ani. Cifra medie anuală de afaceri în ultimii 3 ani cu o valoare egală sau mai mare decât valoarea estimativă a lucrărilor	Da
4B.3.1	<i>Specificați cifra de afaceri, conform datelor din raportul</i>	<i>2 130 693,60 lei</i>

	<i>financiar.</i>	2019
		7 829 054,40 lei
		2020
		444 362,40 lei
		2021
		3 468 036,80 lei
	Raport financiar	
4B.4	Operatorul economic este în măsură să furnizeze ultimul raport financiar înregistrat, extrase din raportul financiar?	Da
4B.5	Informațiile privind situația economică și financiară sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? • Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	
C. Capacitatea tehnică și/sau profesională		
4C.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze documentele solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare, care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract.	Da
4C.1.1	Informațiile privind capacitatea tehnică și/sau profesională sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? • Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	
	Instalații tehnice și măsuri de asigurare a calității	
4C.2	Operatorul economic este în măsură să furnizeze detalii referitoare la tehnicieni sau organisme tehnice, specificate în anunțul de participare/documentația de atribuire, pe care autoritatea/entitatea contractantă le poate solicita, în special cele responsabile de controlul calității în legătură cu acest exercițiu de achiziție publică?	Da
4C.3	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație cu privire la sistemele de management și de trasabilitate utilizate în cadrul lanțului de aprovizionare?	Da
4C.3.1	Informațiile sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? • Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	
	Utilaje, instalații și echipament tehnic	
4C.4	Operatorul economic dispune de utilaje și echipament necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de achiziție publică?	Da
4C.5	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație cu privire la dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea contractului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și documentația de atribuire?	Da
	Pregătirea profesională și calificarea personalului	
4C.6	Operatorul economic are în cadrul întreprinderii personal	Da

	calificat conform cerințelor stabilite în anunțul de participare sau în documentația de atribuire?	
4C.7	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație privind personalul de specialitate propus pentru executarea contractului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și documentația de atribuire?	Da
4C.8	Indicați efectivele medii anuale de personal angajat din ultimii trei ani de activitate.	Anul 2019 Angajați 33 Anul 2020 Angajați 85 Anul 2021 Angajați 11
	Numărul membrilor personalului de conducere	
4C.9	Indicați numărul membrilor personalului de conducere ale operatorului economic pe parcursul ultimilor trei ani.	Anul 2019 Persoane 1 Anul 2020 Persoane 1 Anul 2021 Persoane 1
	Mostre, descrieri, fotografii	
4C.10	Operatorul economic este în măsură să furnizeze eșantioane (mostre), descrieri și/sau fotografii ale produselor/serviciilor care urmează să fie furnizate/prestate, conform cerințelor stabilite în documentația de atribuire?	Da
	Pentru contractele de achiziție publică de lucrări	
4C.11	În perioada de referință, operatorul economic a îndeplinit lucrări specifice sau similare obiectului de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	Da
4C.11.1	<i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea lucrărilor, valoarea lor, data de începere, data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, beneficiarul și altă informație relevantă. (Experiența similară va fi demonstrată prin prezentare de contracte de lucrări similare, procese verbale de recepție finală)</i>	<i>Lucrari de reparatie capitala interioara la CRPV" Speranta", 1 383 659,63 lei, 11.12.2019, nr.2/12 din 21.02.2020, CRPV" Speranta"</i> <i>Lucrari de reparatie la et.4 , sectia copii din cadrul IMSP SCMF, 1 944454,62 lei 20.10.2018, nr.1 din 21.12.2018 IMSP SCMF;</i> <i>Lucrari dereparatie in Laboratorul de investigatii la et.4 a SCR „T.Mosneaga” 5 450 852,18 lei , 22.07.2020-14.12..2021, SCR”Timofei Mosneaga”</i>

	Pentru contractele de achiziție publică de bunuri	
4C.12	În perioada de referință, operatorul economic a efectuat livrări specifice obiectului de achiziție indicat în anunțul	Nu

	de participare și în documentația de atribuire?	
4C.12.1	<i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea livrărilor, valoarea lor, data de începere, data furnizării, beneficiarul și altă informație relevantă.</i>	
	Pentru contractele de achiziție publică de servicii	
4C.13	În perioada de referință, operatorul economic a prestat servicii similare cu obiectul de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	Nu
4C.13.1	<i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea serviciilor, valoarea lor, durata de execuție, data începerii, beneficiarul și altă informație relevantă.</i>	
4C.14	În cazul că răspunsul este Da pentru una din întrebările 4C.11 – 4C.13, puteți furniza dovezi prin care se va demonstra îndeplinirea lucrărilor, livrarea bunurilor, prestarea serviciilor similare conform cerințelor documentației de atribuire?	
D. Standarde de asigurare a calității		
4D.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze certificate emise de organisme independente prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de asigurare a calității conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și în documentația atribuire?	Da
4D.2	Informațiile privind standardele de asigurare a calității, sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? • Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	
E. Standarde de protecție a mediului		
4E.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze certificate emise de organisme independente prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de protecție a mediului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	Da
4E.2	Informațiile privind standardele de protecția mediului, sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? • Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	
F. Permitearea controalelor		
4F.1	Operatorul economic permite efectuarea verificărilor de către autoritatea/entitatea contractantă referitor la capacitățile economice și financiare, de producție sau tehnice privind executarea viitorului contract de achiziție publică?	Da

Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de calificare și selecție

Compartimentul se completează de către autoritatea/entitatea contractantă (coloana nr.2) și operatorii economici (coloana nr.3).

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse		
5A.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” sau prin mijloace electronice, sau dacă e cazul, pe suport de hârtie autorității contractante: formularele, certificatele, avizele și alte documente indicate de către autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare și în documentația de atribuire? Termen 3 zile de la solicitare. <i>Notă. Numărul de zile se indică de către autoritatea contractantă ținând cont de cantitatea și caracterul documentelor solicitate.</i>	Da
5A.2	Informațiile care să îi permită autorității/entității contractante să obțină documentele indicate în anunțul de participare și în documentația de atribuire, sunt disponibile gratuit și direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	

Capitolul VI. Preselecția candidaților pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Compartimentul se solicită de către autoritatea contractantă doar în cadrul procedurilor de achiziție publică: licitația restrânsă, negociere, dialog competitiv și parteneriatul pentru inovare.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse		
6A.1	Operatorul economic/candidatul îndeplinește criteriile de selecție stabilite de către autoritatea contractantă în anunțul de participare și în documentația de atribuire.	Da
6A.2	Operatorul economic/candidatul dispune și este în măsură să furnizeze în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” sau prin mijloace electronice, sau dacă e cazul, pe suport de hârtie autorității contractante certificate sau alte forme de documente justificative, după cum este cerut în anunțul de participare și în documentația de atribuire.	Da

Capitolul VII. Declarații finale

Operatorul economic declară că informațiile prezentate în capitolele II – V (după caz II-VI) sunt exacte și corect furnizate, cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Operatorul economic declară în mod oficial, că poate să furnizeze la solicitarea autorității/entității contractante fără întârziere, certificatele și documentele justificative solicitate, cu excepția cazului în care autoritatea/entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative în cauză direct prin accesarea unei baze de date relevante, care este disponibilă gratuit, cu condiția că operatorul economic să fi furnizat informațiile necesare (adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației) care să îi permită autorității contractante

sau entităţii contractante să facă acest lucru şi se consimte accesul la informaţiile menţionate, în cazul în care acest lucru este necesar.

Operatorul economic declară în mod oficial că este de acord ca **Instituţia Medico Sanitară Publică ASOCIAȚIA MEDICALĂ TERITORIALĂ RÎȘCANI** astfel cum este descrisă în capitolul I secțiunea A să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-a furnizat în acest DUAE în scopul desfășurării procedurii de achiziție privind „**Lucrari de reparatii curente la Centru Medicilor de Familie nr.12, str. M. Costin 17/1**”

Nume: **Darii Veaceslav**

Funcția: **Director**

Data: **24.12.2022**

Adresa: mun. Chisinau str. P. Zadnipru 2/2,40

Semnătura



DECLARAȚIE

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului **Lucrari de reparatii generale si de renovare la IP LT Hyperion**
 2. Numărul și data contractului **Nr. 11 din 23 iulie 2018**
 3. Denumirea/numele beneficiarului **Institutia Publica Liceul Teoretic „Hyperion”**
 4. Adresa beneficiarului **R. Moldova mun. Chisinau or. Durlesti str. Cartusa 3A**
 5. Țara **Republica Moldova**
 6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **Antreprenor general**
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - antreprenor asociat
 - subantreprenor
 7. Valoarea contractului **1 266 786,48 lei - 63 979,11 \$ USA**
 - a) inițială
(la data semnării contractului) **1 266 786,48 lei**
 - b) finală
(la data finalizării contractului **1 266 786,48 lei**
 8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: **NUS**
 9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată **2 luni**
 - b) efectiv realizată **2 luni**
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul **NUS**
 10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **Nr.3/18 din 27.09.2018**
 11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție **NUS**
-
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte
-

Data completării

Semnat:

Nume: **Darii Veaceslav**

Funcția în cadrul firmei: **Director**

Denumirea firmei și sigiliu: **SC” Darconstruct MRVD”SRL**

DECLARAȚIE

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului **Lucrari de reparatie capitala (lucrari de reparatii capitale interioare) la Centrul de Reabilitare a Persoanelor Virstnice si Persoanelor cu Dezabilitati (Adulte) „SPERANTA”**
 2. Numărul și data contractului **Nr.2/op/19 din 02 decembrie 2019**
 3. Denumirea/numele beneficiarului **Centrul de Reabilitare a Persoanelor Virstnice si Persoanelor cu Dezabilitati (Adulte) „SPERANTA”**
 4. Adresa beneficiarului **R. Moldova or. Vadul lui Voda str. Balneara, 11**
 5. Țara **Republica Moldova**
 6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **Antreprenor general**
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - antreprenor asociat
 - subantreprenor
 7. Valoarea contractului **1 383 659,63 lei - 78 305,58 \$ USA**
 - a) inițială
(la data semnării contractului) **1 383 659,63 lei**
 - b) finală
(la data finalizării contractului **1 383 659,63 lei**
 8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: **NUS**
 9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată **3 luni**
 - b) efectiv realizată **3 luni**
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul **NUS**
 10. Numărul și data procesului-verbal de recepție finală **Nr.2/12 din 21.02.2020**
 11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție **NUS**
-
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte
-

Data completării

Semnat:

Nume: **Darii Veaceslav**

Funcția în cadrul firmei: **Director**

Denumirea firmei și sigiliu: **SC” Darconstruct MRVD”SRL**

DECLARAȚIE

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului **Lucrari de reparatii a etajului 4, etajul 1, sectia copii din cadrul IMSP Spitalul Clinic Municipal de Ftiziopneumologie din str. Grenoble 147.**
 2. Numărul și data contractului **Nr. 51 din 17 octombrie 2018**
 3. Denumirea/numele beneficiarului **IMSP Spitalul Clinic Municipal de Ftiziopneumologie**
 4. Adresa beneficiarului **R. Moldova or. Chisinau str. Grenoble 147.**
 5. Țara **Republica Moldova**
 6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **Antreprenor general**
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - antreprenor asociat
 - subantreprenor
 7. Valoarea contractului **1 944 454,62 lei - 100 229,62 \$ USA**
 - a) inițială
(la data semnării contractului) **1 944 454,62 lei**
 - b) finală
(la data finalizării contractului **1 944 454,62 lei**
 8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: **NUS**
 9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată **2 luni**
 - b) efectiv realizată **2 luni**
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul **NUS**
 10. Numărul și data procesului-verbal de recepție finală **Nr.1 din 21.12.2018**
 11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de receptivă **NUS**
-
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte
-

Data completării

Semnat:

Nume: **Darii Veaceslav**

Funcția în cadrul firmei: **Director**

Denumirea firmei și sigiliu: **SC" Darconstruct MRVD"SRL**

DECLARAȚIE**PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMUL AN DE ACTIVITATE**

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/nume beneficiar/A dresa	Calitatea antreprenorului *)	Preț contract/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1	Lucrari de reparatie a treptelor la intrarea secundara	IMSPO Spitalul Clinic Minicipal de Copii nr.1, str. S. Lazo,7	Antreprenor	79 718,48 lei	1	Nr.01 din 25 12 2021
2	Lucrari de reparatie in Laboratorul de investigatii	IMSP Spitalul Clinic Republican, str. Testemiteanu,29	Antreprenor	364 644,38 lei	7	Nr.2 din 14 12 2021

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat:

Nume: **Darii Veaceslav**

Funcția în cadrul firmei: **Director**

Denumirea firmei și sigiliu: **SC"Darconstruct MRVD"SRL**

DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.	Ridicator cu turn	buc		1
2.	Macara de fereastră	buc	11	
3.	Bazin pentru mortar	buc	2	
4.	Aparat de sudat	buc	1	
5.	Aparat de sudat cu oxygen propan	buc	1	
6.	Transformator	buc	2	
7.	Vibrator	buc	2	
8.	Complect de schele	set	2	
9.	Bare telescopice	buc	180	
10.	Perforator	buc	5	
11.	Compresor	buc		1
12.	Malaxor	buc	1	
13.	Bormasina	buc	4	
14.	Buldozer	buc		1
15.	Automacara MAZ – 16 tn	buc		1
16.	Excavator de marca 3322 V=0,65m3	buc		1
17.	Nivelir N-3	buc	1	
18.	Masina de slefuit	buc	4	
19.	Set de documente normative pu lucrari de constructive si finisare	set	1	
20.	Rigla de aluminiu	buc	5	
21.	Ruleta 10m, 5m, 3m	buc	8	
22.	Fereastră	buc	7	
23.	Cofraj metallic pentru coloane	c-t	4	
24.	Buncher p/u beton	buc	1	
25.	Topitor bitum	buc	2	
26.	Arzator cu flacăra	buc	5	
27.	Butelii de gaz	buc	8	
28.	Echipament p/u alpinisti	c-t	2	
29.	Aparat de sudat polipropilen	buc	1	

Semnat:

Nume: **Darii Veaceslav**Funcția în cadrul firmei: **Director**Denumirea firmei și sigiliu: **SC”Darconstruct MRVD”SRL**

privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca în specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare Data eliberării
1	2	3	4		
1	Director/Darii Veaceslav/Diriginte de santier	Superioare, Constructii industriale si civile	34 ani	77-lucrari constructii capitale, restructurii, reparatii capitale si curente	Nr.0470 din 04.04.2019
2	Merculov Anatolii/ diriginte de santier	Superioare, Alimentare cu apa si canalizare: Incalzire	43 ani	94- lucrari de alimentare cu apa si canalizare, incalzire, aferente construct	Nr.0414 din 02.12.2020
3	Percic Serghei/Diriginte de santier	Superioare, Incalzire, ventilare si climatizare	35 ani	26-lucrari de alimentare cu apa si canalizare, incalzire, aferente construct.	Nr. 1372 din 02.11.2016
4	Uzun Serghei/Diriginte de santier	Superioare, Instalatii de automatizare, Instalatii si retele electrice	34 ani	67- Lucrari de instalatii si retele electrice, instalatii de automatizare	Nr.0111 din 20.12 2018
5	Domete Igor/Diriginte de santier	Superioare, Instalatii si retele electrice	13 ani	17- Lucrari de instalatii si retele electrice	Nr.0398 din 30.09 2020
	Tencuitor-zugrav -6 pers Finisori -7 pers Zidar-montator - 3 pers Sudor – 2 pers Timplari – 3 pers Faientari – 4 pers Tinichigiu – 2 pers Electricieni – 2 pe Lacatusi – 2 pers Betonisti – 3 pers Izolator-hidrofug-5 pers.	Medii speciale Medii speciale Medii speciale Medii special Medii speciale Medii special Medii special Medii special Medii speciale Medii speciale Medii speciale Medii speciale	13 ani 15 ani 25 ani 17 ani 15 ani 18 ani 26 ani 27 ani 13 ani 12 ani 13 ani		

Semnat:

Nume: **Darii Veaceslav**

Funcția în cadrul firmei: **Director**

Denumirea firmei și sigiliu: **SC”Darconstruct MRVD”SRL**



Ministerul Infrastructurii
și Dezvoltării Regionale
al Republicii Moldova

Agenția pentru
Supraveghere Tehnică

Anexa nr. 22
La Ordinul Ministerului Finanțelor
nr. 69 din 07.05.2021



la nr. 01/03 din 03.02.2022

AVIZ

pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor

Eliberat întreprinderii SRL „Darconstruct MRVD” IDNO 1003600167750 conform cererii nr. 2478/22 din 03.03.2022. În urma verificării actelor prezentate și informației rezultate din actele de control în ultimii 3 (trei) ani, potrivit Ordinului nr. 69 din 07.05.2021, Agenția pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. d/o	Informații	Noțiuni	DA	NU	Notă
I	Încălcări constatate prin procese - verbale de control, emise în temeiul Legii nr. 131/2012 și/sau H.G. nr. 360/1996, intrate în vigoare, necontestate, sau contestate dar confirmate prin hotărâri judecătorești executorii definitive:	Încălcări foarte grave (art. 5 ¹ Legea 131/2012)		NU	
		Sanțiuni economice (cu exagerări ale costului mari de 15% din valoarea lucrărilor executate, inclusiv)		NU	
II	Au fost înregistrate cazuri de accidente:	Accidente tehnice grave		NU	
III	Întreprinderea dispune de necesarul de personal propriu calificat (specialiști și muncitori specializați cu certificate de atestare tehnico-profesională), tehnică specializată (mecanisme, utilaje), încăperi separate corespunzătoare genului de activitate (sector de producere, depozit, oficiu) pentru executarea următoarelor tipuri de lucrări:	Construcții civile, industriale și agrozootehnice A. Terasamente, lucrări la structura clădirilor; B. structuri metalice; C. finisare, amenajare, protecție.	DA		C
		Construcții rutiere: A. drumuri și piste de aviație; B. poduri; C. căi ferate.		NU	
		Construcții speciale: A. hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare; B. fântâni arteziene; C. porturi și debarcadere; D. mine, cariere; E. tuneluri.		NU	
		Instalații și rețele tehnico-edilitare: A. de alimentare cu apă și canalizare; B. de încălzire; C. ventilație, climatizare; D. electrice; E. de automatizare; F. telecomunicație; G. semnalizare; H. frigorifice, compresoare; I. tehnologice.	DA		A,B,C,D , E, F, G
		Instalații industrial periculoase: A. sub presiune, mecanisme de ridicat, cazane; B. chimico-tehnologice; C. gazoducte magistrale; D. sisteme de alimentare cu gaze.		NU	

Prezentul Aviz este cu titlu informativ și se eliberează la cererea solicitantului.
Este valabil 12 luni de la data eliberării.

Digitally signed by Moraru Ion
Date: 2022.04.05 14:45:13 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Director

Ion Moraru

Ex: L.Cristal, 022229702

str. Aleksandr Pușkin, nr. 22, mun. Chișinău, MD-2012, tel. +373-22-23-80-24, fax +373-22-24-25-84

E-mail: secretariat@ast.gov.md Pagina web: www.ast.gov.md

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2021 - 31.12.2021

Entitatea: Darconstruct MRVD SRL
Cod CUIO: 38422732
Cod IDNO: 1003600167750

Sediul:
MD: 0
Raionul(municipiul): 106, DDF RISCANI
Cod CUATM: 0140, SEC.CIOCANA
Strada: 2, bloc 2, of. 40

Activitatea principală: F4399, Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.
Forma de proprietate: 15, Proprietatea privată
Forma organizatorico-juridică: 530, Societăți cu răspundere limitată

Date de contact:
Telefon: +37322218404
WEB:
E-mail: darii_13@mail.ru
Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Tel.

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 10 persoane.

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare* Darie Veaceslav

Unitatea de măsură: leu

BILANȚUL

la 31.12.2021

Anexa 1

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	A C T I V			
	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010	0	0
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020	0	23136

A.

din care:			
2.1. concesiuni, licențe și mărci	021	0	0
2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022	0	0
2.3. programe informatice	023	0	0
2.4. alte imobilizări necorporale	024	0	23136
3. Fond comercial	030	0	0
4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040	0	0
Total imobilizări necorporale (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	0	23136
II. Imobilizări corporale			
1. Imobilizări corporale în curs de execuție	060	0	0
2. Terenuri	070	0	0
3. Mijloace fixe, total	080	1051862	914788
din care:			
3.1. clădiri	081	0	0
3.2. construcții speciale	082	0	0
3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	1051862	914788
3.4. mijloace de transport	084	0	0
3.5. inventar și mobilier	085	0	0
3.6. alte mijloace fixe	086	0	0
4. Resurse minerale	090	0	0
5. Active biologice imobilizate	100	0	0
6. Investiții imobiliare	110	0	0
7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120	0	0
Total imobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	1051862	914788
III. Investiții financiare pe termen lung			
1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140	0	0
2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150	0	0
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151	0	0
2.2 împrumuturi acordate părților afiliate	152	0	0
2.3 împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153	0	0
2.4 alte investiții financiare	154	0	0
Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160	0	0
IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate			
1. Creanțe comerciale pe termen lung	170	0	0

B.	2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180	0	0
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181	0	0
	3. Alte creanțe pe termen lung	190	0	0
	4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200	0	0
	5. Alte active imobilizate	210	0	0
	Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220	0	0
	TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	1051862	937924
	ACTIVE CIRCULANTE			
	I. Stocuri			
	1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	205743	15293
	2. Active biologice circulante	250	0	0
	3. Producția în curs de execuție	260	0	1497511
	4. Produse și mărfuri	270	0	0
	5. Avansuri acordate pentru stocuri	280	29859	66671
	Total stocuri (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	235602	1579475
	II. Creanțe curente și alte active circulante			
	1. Creanțe comerciale curente	300	0	359998
	2. Creanțe ale părților afiliate curente	310	0	0
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311	0	0
	3. Creanțe ale bugetului	320	1975	497047
	4. Creanțele ale personalului	330	0	0
	5. Alte creanțe curente	340	0	0
	6. Cheltuieli anticipate curente	350	3088	2585
	7. Alte active circulante	360	1888	29563
	Total creanțe curente și alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	6951	889193
	III. Investiții financiare curente			
	1. Investiții financiare curente în părți neafiliate	380	0	0
	2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390	0	0
	din care:	391	0	0
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate			
	2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392	0	0
	2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393	0	0
	2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394	0	0
	Total investiții financiare curente (rd.380 + rd.390)	400	0	0

C.	IV. Numerar și documente bănești	410	3740794	379860
	TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	3983347	2848528
	TOTAL ACTIVE (rd.230 + rd.420)	430	5035209	3786452
	P A S I V			
	CAPITAL PROPRIU			
	I. Capital social și neînregistrat			
	1. Capital social	440	5400	5400
	2. Capital nevărsat	450	(0)	0
	3. Capital neînregistrat	460	0	0
	4. Capital retras	470	(0)	0
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480	0	0
	Total capital social și neînregistrat (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490	5400	5400
	II. Prime de capital	500	0	0
	III. Rezerve			
	1. Capital de rezervă	510	0	0
	2. Rezerve statutare	520	0	0
	3. Alte rezerve	530	0	0
	Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540	0	0
	IV. Profit (pierdere)			
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	X	0
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	3497103	3497103
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	X	-981782
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	X	()
	Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	3497103	2515321
	V. Rezerve din reevaluare	600	0	0
	VI. Alte elemente de capital propriu	610	0	0
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620	3502503	2520721
	DATORII PE TERMEN LUNG			
	1. Credite bancare pe termen lung	630	0	0
	2. Împrumuturi pe termen lung	640	0	814000

D.	din care:	641	0	0
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni			
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642	0	0
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643	0	814000
	3. Datorii comerciale pe termen lung	650	0	0
	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660	0	0
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661	0	0
	5. Avansuri primite pe termen lung	670	0	0
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680	0	0
	7. Alte datorii pe termen lung	690	0	0
	TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700	0	814000
E.	DATORII CURENTE			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710	122400	0
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720	0	0
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	721	0	0
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722		0
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723	0	0
	3. Datorii comerciale curente	730	964500	397609
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740	0	0
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741	0	0
	5. Avansuri primite curente	750	0	0
	6. Datorii față de personal	760	74528	54122
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770	0	0
	8. Datorii față de buget	780	371278	0
	9. Datorii față de proprietari	790	0	0
	10. Venituri anticipate curente	800	0	0
	11. Alte datorii curente	810	0	0
	TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	1532706	451731
F.	PROVIZIOANE			
	1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830	0	0
	2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clientilor	840	0	0
	3. Provizioane pentru impozite	850	0	0
	4. Alte provizioane	860	0	0
	TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870	0	0

	TOTAL PASIVE (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	5035209	3786452
--	--	-----	---------	---------

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2021 până la 31.12.2021

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010	6524212	370302
din care:	011	508	0
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor			
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012	6523704	370302
venituri din contracte de construcție	013	0	0
venituri din contracte de leasing	014	0	0
venituri din contracte de microfinanțare	015	0	0
alte venituri din vânzări	016	0	0
Costul vânzărilor, total	020	3707572	583767
din care:	021	468	0
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute			
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022	3707104	583767
costuri aferente contractelor de construcție	023	0	0
costuri aferente contractelor de leasing	024	0	0
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025	0	0
alte costuri aferente vânzărilor	026	0	0
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	2816640	-213465
Alte venituri din activitatea operațională	040	17	443
Cheltuieli de distribuire	050	0	5850
Cheltuieli administrative	060	759660	761259
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	23	173
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	2056974	-980304
Venituri financiare, total	090	179840	183954
din care:	091	0	0
venituri din interese de participare			
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092	0	0
venituri din dobânzi	093	0	0
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094	0	0

venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095	0	0
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096	0	0
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097	0	0
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098	0	0
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099	179840	183954
Cheltuieli financiare, total	100	203992	185432
din care:			
cheltuieli privind dobânzile	101	0	0
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102	0	0
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103	0	0
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104	0	0
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105	203992	185432
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 - rd.100)	110	-24152	-1478
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120	133403	0
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130	131244	0
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 - rd.130)	140	2159	0
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 + rd.140)	150	-21993	-1478
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	2034981	-981782
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170	254992	0
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 - rd.170)	180	1779989	-981782

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU
de la 01.01.2021 pînă la 31.12.2021

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
I.	Capital social și neînregistrat					
	1. Capital social	010	5400	0	0	5400
	2. Capital nevărsat	020	(0)	(0)	(0)	(0)
	3. Capital neînregistrat	030	0	0	0	0
	4. Capital retras	040	(0)	(0)	(0)	(0)
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050	0	0	0	0
	Total capital social și neînregistrat (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	5400	0	0	5400
II.	Prime de capital	070	0	0	0	0

III.	Rezerve					
	1. Capital de rezervă	080	0	0	0	0
	2. Rezerve statutare	090	0	0	0	0
	3. Alte rezerve	100	0	0	0	0
	Total rezerve (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110	0	0	0	0
IV.	Profit (pierdere)					
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	X	0	0	0
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130	3497103	0	0	3497103
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	X	0	981782	-981782
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	X	(0)	(0)	(0)
	Total profit (pierdere) (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	3497103	0	981782	2515321
V.	Rezerve din reevaluare	170	0	0	0	0
VI.	Alte elemente de capital propriu	180	0	0	0	0
	Total capital propriu (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190	3502503	0	981782	2520721

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR
de la 01.01.2021 pînă la 31.12.2021

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	7870926	79718
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	5023461	3103966
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	498024	286189
Dobînzî plătite	040	0	
Plata impozitului pe venit	050	37238	426001
Alte încasări	060	4761129	202
Alte plăți	070	5291200	331171
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	1782132	-4067407
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090	0	
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100	0	
Dobînzî încasate	110	0	

Dividende încasate	120	0	
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121	0	
Alte încasări (plăți)	130	0	
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140	0	
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150	106400	814000
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160		122400
Dividende plătite	170	0	
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171	0	
Încasări din operațiuni de capital	180	0	
Alte încasări (plăți)	190	0	
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	106400	691600
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	1888532	-3375807
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220	21592	14873
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	1830670	3740794
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	3740794	379860

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)

Recipisa 2

Respondent

Codul fiscal: 1003600167750, denumire: S.C. DARCONSTRUCT MRVD S.R.L.

A prezentat raportul: RSF1_21

Pentru perioada fiscala: A/2021

Data prezentarii: 29.03.2022

Marca temporală a raportului înregistrat în Sistemul Informațional al BNS : 29.03.2022 21:15:11

Biroul Național de Statistică (BNS) a recepționat varianta electronică a raportului, expediat de DVs. Urmează verificarea și validarea raportului de către specialistul BNS pe domeniu.



victoriabank®

Grupul
Banca Transilvania

Nr. 402 din "11" "Mai" 2021

La Nr. _____ din "____" "____" 20____

Secret bancar

CERTIFICAT

Prin prezentul, BC Victoriabank SA Sucursala nr.3 Chișinău, ca răspuns la solicitarea dvs. din 11.05.2021, vă confirmă că Societatea Comercială DARCONSTRUCT MRVD SRL (c/f 1003600167750) deține următoarele conturi cu coduri IBAN:

Valuta codului IBAN	Nr. cod IBAN
Cod IBAN în lei moldovenești	MD54VI225100000323974MDL
Cod IBAN în dolari SUA	MD97VI022240300000014USD
Cod IBAN în Euro	MD03VI022240300000013EUR
Cod IBAN în lei moldovenești	MD27VI022580300654169MDL

Certificatul este eliberat la cererea clientului pentru a fi prezentat la Licitatie Publică.

Director adjunct
Șeremet Elena



Ex: Puică Eudochia
Tel. (022) 57-61-94



REPUBLICA



MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Societatea Comercială "DARCONSTRUCT MRVD" S.R.L.

ESTE ÎNREGISTRATĂ LA

CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de identificare de stat - codul fiscal

1003600167750

Data înregistrării

29.08.2007

Data eliberării

29.08.2007

Merlici Ion, registrator de stat

*Funcția, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul*

semnătura



MD 0064990

S.C. „VASCRI” SRL

CENTRUL DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

Seria. SSM

Nr. 0055

CERTIFICAT DE CALIFICARE PROFESIONALĂ

Se acordă D-lui/nei **Darii Veaceslav**, care la **23 martie 2022** a absolvit cursul de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă corespunzător **nivelului unu** de pregătire, cu durata de 12 ore și a susținut examenul de verificare a competențelor profesionale.

Prezentul certificat se eliberează în baza procesului - verbal nr. 02/22 din 23.03.2022

Președintele comisiei de Examinare: Guja Vasile

Semnătura

Lx

Data eliberării 23.03.2022

Certificatul este valabil pînă la 23 martie 2025

Notă: Programa Cursurilor de instruire este aprobată de Ministerul Educației prin Ordinul nr. 12/15-2142 din 17.05.2017.

CONTRACT № 8
Privind prestările serviciilor de cercetări fizico-mecanice de laborator
a materialelor și articolelor de construcție

21 februarie 2022

mun. Chișinău

Prestator: Laboratorul de cercetări în construcții a Societății pe Acțiuni „PROMSTROI-GRUP” S. A., în persoana directorului general Serghei SANALATII, care acționează în baza Statutului și a „Regulamentului cu privire la laborator de încercări”, pe de o parte, și

Beneficiar: Întreprinderea S.R.L. „DARCONSTRUCT MRVD” în persoana directorului Darii Veaceslav, care acționează în baza statului, pe de altă parte, și în comun denumite Părți, au încheiat prezentul Contract (mai departe „Contract”), cu privire la următoarele:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Beneficiarul încredințează, iar Prestatorul își asumă obligația de a presta următoarele servicii:

Controlul de laborator a lucrărilor de construcție-montaj a produselor de construcție fabricate: de intrare; verificarea fiecărei operații curente, de laborator și controlul producției finite.

Efectuarea în ordinea stabilită încercările de laborator.

Prestarea ajutorului metodic și practic privind:

- a) pregătirea documentației de licențiere;
- b) consultarea lucrătorilor tehnico-ingineresti privitor la cunoașterea normelor și regulilor în construcție, ținând cont de condițiile specifice seismice și particularitățile solurilor Moldovei;
- c) eliberarea avizelor, efectuarea consultațiilor privind problemele calității construcțiilor și produselor de construcție fabricate.

Efectuarea încercărilor fizico-mecanice a materialelor și a produselor de construcție, eliberarea avizelor privind corespunderea lor proiectelor și standardelor naționale.

2. ORDINEA DE ACHITARE

Beneficiarul acordă avans pentru prestarea serviciilor conform prezentului contract în sumă de _____ lei (inclusiv TVA).

Beneficiarul se obligă să achite lucrările efectuate de Prestator în conformitate cu actele lucrărilor îndeplinite pentru fiecare tip de lucrări și în conformitate cu prevederile Contractului.

Achitarea sumelor indicate se efectuează de către Beneficiar prin transfer bancar pe contul de decontare a Prestatorului.

Beneficiarul se obligă să achite integral costul lucrărilor executate în termen de 1 lună din momentul semnării actului lucrărilor îndeplinite.

3. MODUL DE PREDARE-PRIMIRE A LUCRĂRILOR

3.1. Recepționarea de la Beneficiar a materialelor și a documentelor de însoțire, necesare pentru efectuarea încercărilor, cât și a altor servicii prestate de Prestator, se va efectua conform actului de predare-primire, care se anexează la Contract. Fără actul corespunzător materialele nu vor fi primite de Prestator pentru efectuarea încercărilor.

3.2. Transmiterea documentației privind unele poziții apartate din contract, perfectate în modul stabilit, se efectuează prin actele de predare-primire întocmite de Prestator.

3.3. După executarea lucrărilor prevăzute în Contract, Părțile semnează Actul lucrărilor îndeplinite.

3.4. Documentația se transmite de Prestator Beneficiarului numai cu condiția achitării în întregime de către acesta a lucrărilor îndeplinite.

4. RESPONSABILITATEA PĂRȚILOR

4.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea în mod necuvenit a obligațiilor care decurg din Contract, Beneficiarul și Prestatorul poartă răspundere materială în conformitate cu legea.

4.2. În caz de neachitare a lucrărilor efectuate în termenul stabilit în Contract, Beneficiarul va achita penalitatea în valoare de 0,5% din suma datoriei, pentru fiecare zi de întârziere.

4.3. Orice litigii ce decurg din neexecutarea sau executarea defectuoasă a prevederilor Contractului, vor fi soluționate de Părți pe cale amiabilă, prin negocieri.

4.4. În caz de neatingere a acordului pe cale prejudiciară, litigiile se vor soluționa pe cale de procedură contencioasă. Cererea prealabilă înaintată uneia dintre Părți urmează a fi examinată în termen de 10 zile calendaristice din momentul primirii ei. Cererea prealabilă rămasă fără examinare sau care conține un răspuns negativ, atrage dreptul Părții-petiționare de a se adresa în instanța de judecată competentă.

4.5. În cazurile neprevăzute de Contract, Părțile se vor conduce de legislația în vigoare.

5. TERMENUL DE ACȚIUNE A CONTRACTULUI

5.1. Termenul contractului este stabilit până la 21 februarie 2023.

5.2. Dacă nici una din Părți nu a solicitat rezilierea Contractului, Contractul se consideră prelungit pe un termen de 1 (un) an.

6. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Contractul este întocmit în 2 exemplare originale, având o putere juridică egală, câte un exemplar pentru fiecare din Părți.

6.2. Dacă careva din prevederile Contractului sunt lovite de nulitate, celelalte prevederi rămân în vigoare.

6.3. Modificările în Contract au putere juridică numai în cazul perfectării lor în scris de către Părți în fiecare caz aparte.

6.4. Schimbul de corespondență în cadrul Contractului se efectuează prin scrisori recomandate cu aviz sau cu semnătura de primire a altei Părți.

6.5. Părțile sunt obligate să se înștiințeze reciproc despre schimbarea adresei juridice, a numerelor de telefoane de contact, rechizitelor (contului de decontare, băncii de deservire) cu reflectarea modificărilor survenite în documentele corespunzătoare.

6.6. Contractul intră în vigoare din momentul semnării lui și acționează până la stingerea deplină a obligațiilor de către Părți.

7. ADRESA JURIDICĂ, RECHIZITELE ȘI SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

PRESTATOR:

„PROMSTROI-GRUP” S. A.
str. Uzinelor, 90 mun. Chișinău, MD-2032
Tel. 473-610, fax. 835-502
IBAN MD12PR002251099668001498
BC „ProCredit Bank” S. A.
C/b PRCBMD22
C/f 1002600004166, TVA 0404097



BENEFICIARUL:

S. R. L. „DARCONSTRUCT MRVD”
or. Chișinău, str. P. Zadnipru, 2/2, ap. 40
tel.: 069148131, fax. 022339084
IBAN MD54VI225100000323974MDL
BC „Victoriabank, S.A., fil. Nr. 3
Codul băncii VICBMD2X416
C/f 1003600167750, TVA 0304969



CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ № 22

"03" mai 2000

mun. Chișinău

Societatea Comercială "Darconstruct MRVD" S.R.L., numită în continuare Angajator, reprezentată prin dl. Darii Veaceslav, care activează în baza Actului de constituire și D-I(na) Teodoru Tar, buletin de identitate A 02085717 eliberat de of 02 din 12042002, domiciliat(ă) la adresa: mun. Chișinău, av. Gheorghe ST. Mironilor - 76, numit în continuare Salariat, au încheiat prezentul contract după cum urmează:

CAP. 1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Salariatul e angajat în serviciu în funcția suder I.
- 1.2. Salariatul este angajat în serviciu cu condiția gestiunii depline asupra valorilor materiale ce i s-au încredințat de către angajator.

CAP. 2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI

- 2.1. Angajatorul e în drept:
 - 2.1.1. Să specifice și să detalieze funcțiile și obligațiile salariatului, indicate în legislație și prezentul Contract;
 - 2.1.2. Să perfecteze obligațiile salariatului, conform prevederilor legislației în scopul comun al activității salariatului și angajatorului;
 - 2.1.3. Să ceară în condițiile legii salariatului examinarea medicală periodică a sănătății sale;
 - 2.1.4. Să dresseze evidența referitoare la activitatea de muncă a salariatului;
 - 2.1.5. Să aplice salariatului sancțiuni disciplinare și materiale în conformitate cu legislația muncii în vigoare.
- 2.2. Angajatorul se obligă:
 - 2.2.1. Să-i creeze salariatului condiții de muncă, necesare pentru executarea de către acesta a obligațiilor sale;
 - 2.2.2. Să remunereze salariatul reieșind din condițiile indicate în prezentul Contract;
 - 2.2.3. Să aducă la cunoștința salariatului obligațiile lui de serviciu și prevederile Regulamentului intern;
 - 2.2.4. Să instruiască salariatul la compartimentul protecției și igienei muncii;
 - 2.2.5. Să plătească contribuțiile de asigurări sociale de stat;
 - 2.2.6. Să execute alte obligații, prevăzute de legislație și contract.

CAP. 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SALARIATULUI

- 3.1. Salariatul e în drept:
 - 3.1.1. Să soluționeze de sine stătător toate problemele ce i s-au încredințat, dacă prezentul Contract, documentele angajatorului, obligatorii pentru salariat, sau dispozițiile (ordinele) acestuia nu prevăd altceva
 - 3.1.2. Să beneficieze de zilele de sărbătoare, prevăzute de Codul Muncii și alte acte legislative ale R.M.;
 - 3.1.3. Să beneficieze de garanțiile prevăzute de lege în cazul deplasării în interes de serviciu.
- 3.2. Salariatul este obligat:
 - 3.2.1. Să intre în exercițiul funcțiunii la 03 mai 2000;
 - 3.2.2. Să-și execute conștiincios obligațiile sale de serviciu;
 - 3.2.3. Să respecte disciplina de muncă, să se conformeze documentelor organizaționale ale angajatorului;
 - 3.2.4. Să aibă o atitudine grijulie față de patrimoniul angajatorului;
 - 3.2.5. Să păstreze strict și să nu divulge informațiile și datele care constituie taina comercială a angajatorului, purtând pentru aceasta responsabilitatea prevăzută de lege și de prezentul contract;
 - 3.2.6. În caz de necesitate în executarea obligațiilor în afara locului permanent de muncă, să plece în deplasări de serviciu;
 - 3.2.7. Să respecte strict:
 - prevederile legislației de muncă;
 - condițiile prezentului contract;

- cerințele documentelor organizaționale interne ale angajatorului, inclusiv a instrucțiunilor de serviciu, altor acte de uz intern.

CAP. 4. REMUNERAREA

4.1. Pentru munca sa salariatului i se stabilește un salariu de funcție lunar în mărime de Conform volumului executat (Anexa 8, 46 lei/pet)

4.2. Modul de plată a salariului lunar

4.3. Stimularea salariatului, acordarea înlesnirilor și plăților suplimentare se efectuează în conformitate cu legislația muncii și cu documentele organizaționale interne ale angajatorului, după caz aparte.

CAP. 5. CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI ODIHNĂ

5.1. Salariatului i se stabilește săptămâna de muncă 5 zile.

5.2. Salariatului i se acordă concediu anual cu durata de 28 zile calendaristice.

5.3. Alte condiții de muncă și odihnă ale salariatului, neprevăzute în prezentul Contract, se specifică după caz aparte.

CAP. 6. MODIFICAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

6.1. Suspendarea prezentului contract poate interveni:

- a) în circumstanțele ce nu depind de voința părților (art.76 CM);
- b) prin acordul părților (art.77 CM);
- c) la inițiativa uneia din părți (art. 78 CM)-

6.2. Părțile se obligă să respecte strict prevederile prezentului Codului muncii și altor acte normative, care reglementează suspendarea contractului individual de muncă.

CAP. 7. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Modificările și completările la prezentul contract se aprobă prin semnarea de către părți a unor acorduri adiționale, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

7.2. Prezentul contract poate înceta:

- a) în circumstanțele ce nu depind de voința părților (art.82 CM);
- b) la inițiativa salariatului (art. 85 CM);
- c) la inițiativa angajatorului (art.86 CM).

7.3. Părțile se obligă să respecte strict prevederile prezentului Codului muncii și altor acte normative de muncă în cazul apariției temeiurilor de încetare a prezentului contract.

CAP. 8. ALTE CONDIȚII

8.1. Durata prezentului Contract se stabilește pe termen nelimitat

8.2. La executarea prevederilor contractuale părțile se conduc de către prezentul Contract, legea muncii și/sau alte acte normative în vigoare.

8.3. Modificările, completările și anexele la prezentul Contract sunt parte componentă a lui, și obțin putere juridică după semnarea acestora de către ambele părți.

8.4. Prezentul Contract e întocmit în două exemplare, ce au o putere juridică egală - câte un exemplar pentru fiecare parte.

7.3. Conținutul prezentului Contract reprezintă o taină comercială.

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANGAJATORUL



SALARIATUL



CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ № 44

"09" ianuarie 2020

mun. Chișinău

Societatea Comercială "Darconstruct MRVD" S.R.L., numită în continuare Angajator, reprezentată prin dl. Darii Veaceslav, care activează în baza Actului de constituire și D-l(na) BEREGAI SERGI, buletin de identitate A44040377 eliberat de of 44 din 12 12 2001, domiciliat(ă) la adresa: R-e Galopet, numit în continuare Salariat, au încheiat prezentul contract după cum urmează:

CAP. 1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Salariatul e angajat în serviciu în funcția facilitator - I.
- 1.2. Salariatul este angajat în serviciu cu condiția gestiunii depline asupra valorilor materiale ce i s-au încredințat de către angajator.

CAP. 2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI

- 2.1. Angajatorul e în drept:
 - 2.1.1. Să specifice și să detalieze funcțiile și obligațiile salariatului, indicate în legislație și prezentul Contract;
 - 2.1.2. Să perfecteze obligațiile salariatului, conform prevederilor legislației în scopul comun al activității salariatului și angajatorului;
 - 2.1.3. Să ceară în condițiile legii salariatului examinarea medicală periodică a sănătății sale;
 - 2.1.4. Să dresseze evidența referitoare la activitatea de muncă a salariatului;
 - 2.1.5. Să aplice salariatului sancțiuni disciplinare și materiale în conformitate cu legislația muncii în vigoare.
- 2.2. Angajatorul se obligă:
 - 2.2.1. Să-i creeze salariatului condiții de muncă, necesare pentru executarea de către acesta a obligațiilor sale;
 - 2.2.2. Să remunereze salariatul reieșind din condițiile indicate în prezentul Contract;
 - 2.2.3. Să aducă la cunoștința salariatului obligațiile lui de serviciu și prevederile Regulamentului intern;
 - 2.2.4. Să instruiască salariatul la compartimentul protecției și igienei muncii;
 - 2.2.5. Să plătească contribuțiile de asigurări sociale de stat;
 - 2.2.6. Să execute alte obligații, prevăzute de legislație și contract.

CAP. 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SALARIATULUI

- 3.1. Salariatul e în drept:
 - 3.1.1. Să soluționeze de sine stătător toate problemele ce i s-au încredințat, dacă prezentul Contract, documentele angajatorului, obligatorii pentru salariat, sau dispozițiile (ordinele) acestuia nu prevăd altceva
 - 3.1.2. Să beneficieze de zilele de sărbătoare, prevăzute de Codul Muncii și alte acte legislative ale R.M;
 - 3.1.3. Să beneficieze de garanțiile prevăzute de lege în cazul deplasării în interes de serviciu.
- 3.2. Salariatul este obligat:
 - 3.2.1. Să intre în exercițiul funcțiunii la 09 ianuarie 2020
 - 3.2.2. Să-și execute conștiincios obligațiile sale de serviciu;
 - 3.2.3. Să respecte disciplina de muncă, să se conformeze documentelor organizaționale ale angajatorului;
 - 3.2.4. Să aibă o atitudine grijulie față de patrimoniul angajatorului;
 - 3.2.5. Să păstreze strict și să nu divulge informațiile și datele care constituie taina comercială a angajatorului, purtând pentru aceasta responsabilitatea prevăzută de lege și de prezentul contract;
 - 3.2.6. În caz de necesitate în executarea obligațiilor în afara locului permanent de muncă, să plece în deplasări de serviciu;
 - 3.2.7. Să respecte strict:

- prevederile legislației de muncă;
- condițiile prezentului contract;
- cerințele documentelor organizaționale interne ale angajatorului, inclusiv a instrucțiunilor de serviciu, altor acte de uz intern.

CAP. 4. REMUNERAREA

4.1. Pentru munca sa salariatului i se stabilește un salariu de funcție lunar în mărime de conform volumului de lucru realizat

4.2. Modul de plată a salariului lunar.

4.3. Stimularea salariatului, acordarea înlesnirilor și plăților suplimentare se efectuează în conformitate cu legislația muncii și cu documentele organizaționale interne ale angajatorului, după caz aparte.

CAP. 5. CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI ODihnă

5.1. Salariatului i se stabilește săptămâna de muncă 5 zile.

5.2. Salariatului i se acordă concediu anual cu durata de 28 zile calendaristice.

5.3. Alte condiții de muncă și odihnă ale salariatului, neprevăzute în prezentul Contract, se specifică după caz aparte.

CAP. 6. MODIFICAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

6.1. Suspendarea prezentului contract poate interveni:

- în circumstanțele ce nu depind de voința părților (art.76 CM);
- prin acordul părților (art.77 CM);
- la inițiativa uneia din părți (art. 78 CM)-

6.2. Părțile se obligă să respecte strict prevederile prezentului Codului muncii și altor acte normative, care reglementează suspendarea contractului individual de muncă.

CAP. 7. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Modificările și completările la prezentul contract se aprobă prin semnarea de către părți a unor acorduri adiționale, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

7.2. Prezentul contract poate înceta:

- în circumstanțele ce nu depind de voința părților (art.82 CM);
- la inițiativa salariatului (art. 85 CM);
- la inițiativa angajatorului (art.86 CM).

7.3. Părțile se obligă să respecte strict prevederile prezentului Codului muncii și altor acte normative de muncă în cazul apariției temeiurilor de încetare a prezentului contract.

CAP. 8. ALTE CONDIȚII

8.1. Durata prezentului Contract se stabilește pe termen nelimitat

8.2. La executarea prevederilor contractuale părțile se conduc de către prezentul Contract, legislația muncii și/sau alte acte normative în vigoare.

8.3. Modificările, completările și anexele la prezentul Contract sunt parte componentă a lui, și obțin putere juridică după semnarea acestora de către ambele părți.

8.4. Prezentul Contract e întocmit în două exemplare, ce au o putere juridică egală - câte un exemplar pentru fiecare parte.

7.3. Conținutul prezentului Contract reprezintă o taină comercială.

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANGAJATORUL

SALARIATUL



✓ [Signature] / BEREGOI SERGIU

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ № 45

"01" august 2000

mun. Chișinău

Societatea Comercială "Darconstruct MRVD" S.R.L., numită în continuare Angajator, reprezentată prin dl. Darii Veaceslav, care activează în baza Actului de constituire și D-I(na) Bulbas Vlad, buletin de identitate B 36036857 eliberat de ISP din 2108 2017, domiciliat(ă) la adresa: R-e Ienigheni S. Rezine, numit în continuare Salariat, au încheiat prezentul contract după cum urmează:

CAP. 1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Salariatul e angajat în serviciu în funcția Salahor.
1.2. Salariatul este angajat în serviciu cu condiția gestiunii depline asupra valorilor materiale ce i s-au încredințat de către angajator.

CAP. 2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI

- 2.1. Angajatorul e în drept:
2.1.1. Să specifice și să detalieze funcțiile și obligațiile salariatului, indicate în legislație și prezentul Contract;
2.1.2. Să perfecteze obligațiile salariatului, conform prevederilor legislației în scopul comun al activității salariatului și angajatorului;
2.1.3. Să ceară în condițiile legii salariatului examinarea medicală periodică a sănătății sale;
2.1.4. Să dresseze evidența referitoare la activitatea de muncă a salariatului;
2.1.5. Să aplice salariatului sancțiuni disciplinare și materiale în conformitate cu legislația muncii în vigoare.
2.2. Angajatorul se obligă:
2.2.1. Să-i creeze salariatului condiții de muncă, necesare pentru executarea de către acesta a obligațiilor sale;
2.2.2. Să remunereze salariatul reieșind din condițiile indicate în prezentul Contract;
2.2.3. Să aducă la cunoștința salariatului obligațiile lui de serviciu și prevederile Regulamentului intern;
2.2.4. Să instruiască salariatul la compartimentul protecției și igienei muncii;
2.2.5. Să plătească contribuțiile de asigurări sociale de stat;
2.2.6. Să execute alte obligații, prevăzute de legislație și contract.

CAP. 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SALARIATULUI

- 3.1. Salariatul e în drept:
3.1.1. Să soluționeze de sine stătător toate problemele ce i s-au încredințat, dacă prezentul Contract, documentele angajatorului, obligatorii pentru salariat, sau dispozițiile (ordinele) acestuia nu prevăd altceva
3.1.2. Să beneficieze de zilele de sărbătoare, prevăzute de Codul Muncii și alte acte legislative ale R.M;
3.1.3. Să beneficieze de garanțiile prevăzute de lege în cazul deplasării în interes de serviciu.
3.2. Salariatul este obligat:
3.2.1. Să intre în exercițiul funcțiunii la 01 august 2000
3.2.2. Să-și execute conștiincios obligațiile sale de serviciu;
3.2.3. Să respecte disciplina de muncă, să se conformeze documentelor organizaționale ale angajatorului;
3.2.4. Să aibă o atitudine grijulie față de patrimoniul angajatorului;
3.2.5. Să păstreze strict și să nu divulge informațiile și datele care constituie taina comercială a angajatorului, purtând pentru aceasta responsabilitatea prevăzută de lege și de prezentul contract;
3.2.6. În caz de necesitate în executarea obligațiilor în afara locului permanent de muncă, să plece în deplasări de serviciu;
3.2.7. Să respecte strict:
- prevederile legislației de muncă;
- condițiile prezentului contract;

- cerințele documentelor organizaționale interne ale angajatorului, inclusiv a instrucțiunilor de serviciu, altor acte de uz intern.

CAP. 4. REMUNERAREA

- 4.1. Pentru munca sa salariatului i se stabilește un salariu de funcție lunar în mărime de Conform volumului de lucru realizat
- 4.2. Modul de plată a salariului la mână
- 4.3. Stimularea salariatului, acordarea înlesnirilor și plăților suplimentare se efectuează în conformitate cu legislația muncii și cu documentele organizaționale interne ale angajatorului, după caz aparte.

CAP. 5. CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI ODIHNĂ

- 5.1. Salariatului i se stabilește săptămâna de muncă 5 zile.
- 5.2. Salariatului i se acordă concediu anual cu durată de 28 zile calendaristice.
- 5.3. Alte condiții de muncă și odihnă ale salariatului, neprevăzute în prezentul Contract, se specifică după caz aparte.

CAP. 6. MODIFICAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

- 6.1. Suspendarea prezentului contract poate interveni:
- a) în circumstanțele ce nu depind de voința părților (art.76 CM);
 - b) prin acordul părților (art.77 CM);
 - c) la inițiativa uneia din părți (art. 78 CM)-
- 6.2. Părțile se obligă să respecte strict prevederile prezentului Codului muncii și altor acte normative, care reglementează suspendarea contractului individual de muncă.

CAP. 7. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- 7.1. Modificările și completările la prezentul contract se aprobă prin semnarea de către părți a unor acorduri adiționale, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.
- 7.2. Prezentul contract poate înceta:
- a) în circumstanțele ce nu depind de voința părților (art.82 CM);
 - b) la inițiativa salariatului (art. 85 CM);
 - c) la inițiativa angajatorului (art.86 CM).
- 7.3. Părțile se obligă să respecte strict prevederile prezentului Codului muncii și altor acte normative de muncă în cazul apariției temeiurilor de încetare a prezentului contract.

CAP. 8. ALTE CONDIȚII

- 8.1. Durata prezentului Contract se stabilește pe termen nelimitat
- 8.2. La executarea prevederilor contractuale părțile se conduc de către prezentul Contract, legislația muncii și/sau alte acte normative în vigoare.
- 8.3. Modificările, completările și anexele la prezentul Contract sunt parte componentă a lui, și obțin putere juridică după semnarea acestora de către ambele părți.
- 8.4. Prezentul Contract e întocmit în două exemplare, ce au o putere juridică egală - câte un exemplar pentru fiecare parte.
- 7.3. Conținutul prezentului Contract reprezintă o taină comercială.

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANGAJATORUL

SALARIATUL





CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ № 85

"08" decembrie 2020

mun. Chișinău

Societatea Comercială "Darconstruct MRVD" S.R.L., numită în continuare Angajator, reprezentată prin dl. Darii Veaceslav, care activează în baza Actului de constituire și D-l(na) Breslav Veaceslav, buletin de identitate A42228857 eliberat de of 42 din 31.10.2011, domiciliat(ă) la adresa: _____, numit în continuare Salariat, au încheiat prezentul contract după cum urmează:

CAP. 1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Salariatul e angajat în serviciu în funcția Faiașor - I

1.2. Salariatul se subordonează nemijlocit Directorului.

1.3. Salariatul este angajat în serviciu cu condiția gestiunii depline asupra valorilor materiale ce i s-au încredințat de către angajator.

CAP. 2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI

2.1. Angajatorul e în drept:

2.1.1. Să specifice și să detalieze funcțiile și obligațiile salariatului, indicate în legislație și prezentul Contract;

2.1.2. Să perfecteze obligațiile salariatului, conform prevederilor legislației în scopul comun al activității salariatului și angajatorului;

2.1.3. Să ceară în condițiile legii salariatului examinarea medicală periodică a sănătății sale;

2.1.4. Să dresseze evidența referitoare la activitatea de muncă a salariatului;

2.1.5. Să aplice salariatului sancțiuni disciplinare și materiale în conformitate cu legislația muncii în vigoare.

2.2. Angajatorul se obligă:

2.2.1. Să-i creeze salariatului condiții de muncă, necesare pentru executarea de către acesta a obligațiilor sale;

2.2.2. Să remunereze salariatul reieșind din condițiile indicate în prezentul Contract;

2.2.3. Să aducă la cunoștința salariatului obligațiile lui de serviciu și prevederile Regulamentului intern;

2.2.4. Să instruiască salariatul la compartimentul protecției și igienei muncii;

2.2.5. Să plătească contribuțiile de asigurări sociale de stat;

2.2.6. Să execute alte obligații, prevăzute de legislație și contract.

CAP. 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SALARIATULUI

3.1. Salariatul e în drept:

3.1.1. Să soluționeze de sine stătător toate problemele ce i s-au încredințat, dacă prezentul Contract, documentele angajatorului, obligatorii pentru salariat, sau dispozițiile (ordinele) acestuia nu prevăd altceva

3.1.2. Să beneficieze de zilele de sărbătoare, prevăzute de Codul Muncii și alte acte legislative ale R.M;

3.1.3. Să beneficieze de garanțiile prevăzute de lege în cazul deplasării în interes de serviciu.

3.2. Salariatul este obligat:

3.2.1. Să intre în exercițiul funcțiunii la 08 decembrie 2020

3.2.2. Să-și execute conștiincios obligațiile sale de serviciu;

3.2.3. Să respecte disciplina de muncă, să se conformeze documentelor organizaționale ale angajatorului;

3.2.4. Să aibă o atitudine grijulie față de patrimoniul angajatorului;

3.2.5. Să păstreze strict și să nu divulge informațiile și datele care constituie taina comercială a angajatorului, purtând pentru aceasta responsabilitatea prevăzută de lege și de prezentul contract;

3.2.6. În caz de necesitate în executarea obligațiilor în afara locului permanent de muncă, să plece în deplasări de serviciu;

3.2.7. Să respecte strict:

- prevederile legislației de muncă;
- condițiile prezentului contract;
- cerințele documentelor organizaționale interne ale angajatorului, inclusiv a instrucțiunilor de serviciu, altor acte de uz intern.

CAP. 4. REMUNERAREA

4.1. Pentru munca sa salariatului i se stabilește un salariu de funcție lunar în mărime de

conferința remunerativă de lucru realizată

4.2. Modul de plată a salariului lunar.

4.3. Stimularea salariatului, acordarea înlesnirilor și plăților suplimentare se efectuează în conformitate cu legislația muncii și cu documentele organizaționale interne ale angajatorului, după caz aparte.

CAP. 5. CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI ODIHNĂ

5.1. Salariatului i se stabilește săptămâna de muncă _____ zile.

5.2. Salariatului i se acordă concediu anual cu durata de _____ zile calendaristice.

5.3. Alte condiții de muncă și odihnă ale salariatului, neprevăzute în prezentul Contract, se specifică după caz aparte.

CAP. 6. MODIFICAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

6.1. Suspendarea prezentului contract poate interveni:

- a) în circumstanțele ce nu depind de voința părților (art.76 CM);
- b) prin acordul părților (art.77 CM);
- c) la inițiativa uneia din părți (art. 78 CM)-

6.2. Părțile se obligă să respecte strict prevederile prezentului Codului muncii și altor acte normative, care reglementează suspendarea contractului individual de muncă.

CAP. 7. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Modificările și completările la prezentul contract se aprobă prin semnarea de către părți a unor acorduri adiționale, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

7.2. Prezentul contract poate înceta:

- a) în circumstanțele ce nu depind de voința părților (art.82 CM);
- b) la inițiativa salariatului (art. 85 CM);
- c) la inițiativa angajatorului (art.86 CM).

7.3. Părțile se obligă să respecte strict prevederile prezentului Codului muncii și altor acte normative de muncă în cazul apariției temeiurilor de încetare a prezentului contract.

CAP. 8. ALTE CONDIȚII

8.1. Durata prezentului Contract se stabilește pe termen nelimitat

8.2. La executarea prevederilor contractuale părțile se conduc de către prezentul Contract, legislația muncii și/sau alte acte normative în vigoare.

8.3. Modificările, completările și anexele la prezentul Contract sunt parte componentă a lui, și obțin putere juridică după semnarea acestora de către ambele părți.

8.4. Prezentul Contract e întocmit în două exemplare, ce au o putere juridică egală - câte un exemplar pentru fiecare parte.

7.3. Conținutul prezentului Contract reprezintă o taină comercială.

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANGAJATORUL

SALARIATUL

 Hu. Darniș

Ch. P. Băduț

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ № 82

"08" decembrie 2020

mun. Chișinău

Societatea Comercială "Darconstruct MRVD" S.R.L., numită în continuare Angajator, reprezentată prin dl. Darii Veaceslav, care activează în baza Actului de constituire și D-1(na) Cristian Maxim, buletin de identitate B30012318 eliberat de JS "CRIS-REGISTRU" din 28.04.2015, domiciliat(ă) la adresa: R-E Răscani, numit în continuare Salariat, au încheiat prezentul contract după cum urmează:

CAP. 1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Salariatul e angajat în serviciu în funcția Finisier 1

1.2. Salariatul se subordonează nemijlocit Directorului.

1.3. Salariatul este angajat în serviciu cu condiția gestiunii depline asupra valorilor materiale ce i s-au încredințat de către angajator.

CAP. 2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI

2.1. Angajatorul e în drept:

2.1.1. Să specifice și să detalieze funcțiile și obligațiile salariatului, indicate în legislație și prezentul Contract;

2.1.2. Să perfecteze obligațiile salariatului, conform prevederilor legislației în scopul comun al activității salariatului și angajatorului;

2.1.3. Să ceară în condițiile legii salariatului examinarea medicală periodică a sănătății sale;

2.1.4. Să dresseze evidența referitoare la activitatea de muncă a salariatului;

2.1.5. Să aplice salariatului sancțiuni disciplinare și materiale în conformitate cu legislația muncii în vigoare.

2.2. Angajatorul se obligă:

2.2.1. Să-i creeze salariatului condiții de muncă, necesare pentru executarea de către acesta a obligațiilor sale;

2.2.2. Să remunereze salariatul reieșind din condițiile indicate în prezentul Contract;

2.2.3. Să aducă la cunoștința salariatului obligațiile lui de serviciu și prevederile Regulamentului intern;

2.2.4. Să instruiască salariatul la compartimentul protecției și igienei muncii;

2.2.5. Să plătească contribuțiile de asigurări sociale de stat;

2.2.6. Să execute alte obligații, prevăzute de legislație și contract.

CAP. 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SALARIATULUI

3.1. Salariatul e în drept:

3.1.1. Să soluționeze de sine stătător toate problemele ce i s-au încredințat, dacă prezentul Contract, documentele angajatorului, obligatorii pentru salariat, sau dispozițiile (ordinele) acestuia nu prevăd altceva

3.1.2. Să beneficieze de zilele de sărbătoare, prevăzute de Codul Muncii și alte acte legislative ale R.M;

3.1.3. Să beneficieze de garanțiile prevăzute de lege în cazul deplasării în interes de serviciu.

3.2. Salariatul este obligat:

3.2.1. Să intre în exercițiul funcției la 08 decembrie 2020;

3.2.2. Să-și execute conștiincios obligațiile sale de serviciu;

3.2.3. Să respecte disciplina de muncă, să se conformeze documentelor organizaționale ale angajatorului;

3.2.4. Să aibă o atitudine grijulie față de patrimoniul angajatorului;

3.2.5. Să păstreze strict și să nu divulge informațiile și datele care constituie taina comercială a angajatorului, purtând pentru aceasta responsabilitatea prevăzută de lege și de prezentul contract;

3.2.6. În caz de necesitate în executarea obligațiilor în afara locului permanent de muncă, să plece în deplasări de serviciu;

3.2.7. Să respecte strict:

- prevederile legislației de muncă;
- condițiile prezentului contract;
- cerințele documentelor organizaționale interne ale angajatorului, inclusiv a instrucțiunilor de serviciu, altor acte de uz intern.

CAP. 4. REMUNERAREA

4.1. Pentru munca sa salariatului i se stabilește un salariu de funcție lunar în mărime de

conform salariului de funcție de deplinit

4.2. Modul de plată a salariului lunar.

4.3. Stimularea salariatului, acordarea înlesnirilor și plăților suplimentare se efectuează în conformitate cu legislația muncii și cu documentele organizaționale interne ale angajatorului, după caz aparte.

CAP. 5. CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI ODIHNĂ

5.1. Salariatului i se stabilește săptămâna de muncă 5 zile.

5.2. Salariatului i se acordă concediu anual cu durată de 28 zile calendaristice.

5.3. Alte condiții de muncă și odihnă ale salariatului, neprevăzute în prezentul Contract, se specifică după caz aparte.

CAP. 6. MODIFICAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

6.1. Suspendarea prezentului contract poate interveni:

- a) în circumstanțele ce nu depind de voința părților (art.76 CM);
- b) prin acordul părților (art.77 CM);
- c) la inițiativa uneia din părți (art. 78 CM)-

6.2. Părțile se obligă să respecte strict prevederile prezentului Codului muncii și altor acte normative, care reglementează suspendarea contractului individual de muncă.

CAP. 7. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Modificările și completările la prezentul contract se aprobă prin semnarea de către părți a unor acorduri adiționale, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

7.2. Prezentul contract poate înceta:

- a) în circumstanțele ce nu depind de voința părților (art.82 CM);
- b) la inițiativa salariatului (art. 85 CM);
- c) la inițiativa angajatorului (art.86 CM).

7.3. Părțile se obligă să respecte strict prevederile prezentului Codului muncii și altor acte normative de muncă în cazul apariției temeiurilor de încetare a prezentului contract.

CAP. 8. ALTE CONDIȚII

8.1. Durata prezentului Contract se stabilește pe termen nelimitat

8.2. La executarea prevederilor contractuale părțile se conduc de către prezentul Contract, legislația muncii și/sau alte acte normative în vigoare.

8.3. Modificările, completările și anexele la prezentul Contract sunt parte componentă a lui, și obțin putere juridică după semnarea acestora de către ambele părți.

8.4. Prezentul Contract e întocmit în două exemplare, ce au o putere juridică egală - câte un exemplar pentru fiecare parte.

7.3. Conținutul prezentului Contract reprezintă o taină comercială.

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANGAJATORUL

SALARIATUL


N. Gardy

Cristian Cristiana Mexina

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ № 77

"01" august 2010

mun. Chișinău

Societatea Comercială "Darconstruct MRVD" S.R.L., numită în continuare Angajator, reprezentată prin dl. Darii Veaceslav, care activează în baza Actului de constituire și D-I(na) Croitor Victor, buletin de identitate B52004158, eliberat de ys. ERIS. REGISTRU din 08092019, domiciliat(ă) la adresa: Grigorievopol str. K. LIBKNEHT nr 26, numit în continuare Salariat, au încheiat prezentul contract după cum urmează:

CAP. 1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Salariatul e angajat în serviciu în funcția Șofer I
- 1.2. Salariatul este angajat în serviciu cu condiția gestiunii depline asupra valorilor materiale ce i s-au încredințat de către angajator.

CAP. 2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI

- 2.1. Angajatorul e în drept:
 - 2.1.1. Să specifice și să detalieze funcțiile și obligațiile salariatului, indicate în legislație și prezentul Contract;
 - 2.1.2. Să perfecteze obligațiile salariatului, conform prevederilor legislației în scopul comun al activității salariatului și angajatorului;
 - 2.1.3. Să ceară în condițiile legii salariatului examinarea medicală periodică a sănătății sale;
 - 2.1.4. Să dresseze evidența referitoare la activitatea de muncă a salariatului;
 - 2.1.5. Să aplice salariatului sancțiuni disciplinare și materiale în conformitate cu legislația muncii în vigoare.
- 2.2. Angajatorul se obligă:
 - 2.2.1. Să-i creeze salariatului condiții de muncă, necesare pentru executarea de către acesta a obligațiilor sale;
 - 2.2.2. Să remunereze salariatul reieșind din condițiile indicate în prezentul Contract;
 - 2.2.3. Să aducă la cunoștința salariatului obligațiile lui de serviciu și prevederile Regulamentului intern;
 - 2.2.4. Să instruiască salariatul la compartimentul protecției și igienei muncii;
 - 2.2.5. Să plătească contribuțiile de asigurări sociale de stat;
 - 2.2.6. Să execute alte obligații, prevăzute de legislație și contract.

CAP. 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SALARIATULUI

- 3.1. Salariatul e în drept:
 - 3.1.1. Să soluționeze de sine stătător toate problemele ce i s-au încredințat, dacă prezentul Contract, documentele angajatorului, obligatorii pentru salariat, sau dispozițiile (ordinele) acestuia nu prevăd altceva
 - 3.1.2. Să beneficieze de zilele de sărbătoare, prevăzute de Codul Muncii și alte acte legislative ale R.M;
 - 3.1.3. Să beneficieze de garanțiile prevăzute de lege în cazul deplasării în interes de serviciu.
- 3.2. Salariatul este obligat:
 - 3.2.1. Să intre în exercițiul funcțiunii la 01 august 2010;
 - 3.2.2. Să-și execute conștiincios obligațiile sale de serviciu;
 - 3.2.3. Să respecte disciplina de muncă, să se conformeze documentelor organizaționale ale angajatorului;
 - 3.2.4. Să aibă o atitudine grijulie față de patrimoniul angajatorului;
 - 3.2.5. Să păstreze strict și să nu divulge informațiile și datele care constituie taina comercială a angajatorului, purtând pentru aceasta responsabilitatea prevăzută de lege și de prezentul contract;
 - 3.2.6. În caz de necesitate în executarea obligațiilor în afara locului permanent de muncă, să plece în deplasări de serviciu;
 - 3.2.7. Să respecte strict:

- prevederile legislației de muncă;
- condițiile prezentului contract;
- cerințele documentelor organizaționale interne ale angajatorului, inclusiv a instrucțiunilor de serviciu, altor acte de uz intern.

CAP. 4. REMUNERAREA

4.1. Pentru munca sa salariatului i se stabilește un salariu de funcție lunar în mărime de

4.2. Modul de plată a salariului conform volumului de lucru realizat

4.3. Stimularea salariatului, acordarea înlesnirilor și plăților suplimentare se efectuează în conformitate cu legislația muncii și cu documentele organizaționale interne ale angajatorului, după caz aparte.

CAP. 5. CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI ODIHNĂ

5.1. Salariatului i se stabilește săptămâna de muncă 5 zile.

5.2. Salariatului i se acordă concediu anual cu durata de 28 zile calendaristice.

5.3. Alte condiții de muncă și odihnă ale salariatului, neprevăzute în prezentul Contract, se specifică după caz aparte.

CAP. 6. MODIFICAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

6.1. Suspendarea prezentului contract poate interveni:

- în circumstanțele ce nu depind de voința părților (art.76 CM);
- prin acordul părților (art.77 CM);
- la inițiativa uneia din părți (art. 78 CM)-

6.2. Părțile se obligă să respecte strict prevederile prezentului Codului muncii și altor acte normative, care reglementează suspendarea contractului individual de muncă.

CAP. 7. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Modificările și completările la prezentul contract se aprobă prin semnarea de către părți a unor acorduri adiționale, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

7.2. Prezentul contract poate înceta:

- în circumstanțele ce nu depind de voința părților (art.82 CM);
- la inițiativa salariatului (art. 85 CM);
- la inițiativa angajatorului (art.86 CM).

7.3. Părțile se obligă să respecte strict prevederile prezentului Codului muncii și altor acte normative de muncă în cazul apariției temeiurilor de încetare a prezentului contract.

CAP. 8. ALTE CONDIȚII

8.1. Durata prezentului Contract se stabilește pe termen nelimitat

8.2. La executarea prevederilor contractuale părțile se conduc de către prezentul Contract, legislația muncii și/sau alte acte normative în vigoare.

8.3. Modificările, completările și anexele la prezentul Contract sunt parte componentă a lui, și obțin putere juridică după semnarea acestora de către ambele părți.

8.4. Prezentul Contract e întocmit în două exemplare, ce au o putere juridică egală - câte un exemplar pentru fiecare parte.

7.3. Conținutul prezentului Contract reprezintă o taină comercială.

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANGAJATORUL



SALARIATUL

Croitor Victor

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ № 48

"01" august 2020

mun. Chișinău

Societatea Comercială "Darconstruct MRVD" S.R.L., numită în continuare Angajator, reprezentată prin dl. Darii Veaceslav, care activează în baza Actului de constituire și D-I(na) Croitoru G. G., buletin de identitate B 34004382, eliberat de Is. CRIS, Registra din 18.10.2013, domiciliat(ă) la adresa: P. C. Stefan Vodo, numit în continuare Salariat, au încheiat prezentul contract după cum urmează:

CAP. 1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Salariatul e angajat în serviciu în funcția Șofer.
- 1.2. Salariatul este angajat în serviciu cu condiția gestiunii depline asupra valorilor materiale ce i s-au încredințat de către angajator.

CAP. 2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI

- 2.1. Angajatorul e în drept:
 - 2.1.1. Să specifice și să detalieze funcțiile și obligațiile salariatului, indicate în legislație și prezentul Contract;
 - 2.1.2. Să perfecteze obligațiile salariatului, conform prevederilor legislației în scopul comun al activității salariatului și angajatorului;
 - 2.1.3. Să ceară în condițiile legii salariatului examinarea medicală periodică a sănătății sale;
 - 2.1.4. Să dresseze evidența referitoare la activitatea de muncă a salariatului;
 - 2.1.5. Să aplice salariatului sancțiuni disciplinare și materiale în conformitate cu legislația muncii în vigoare.
- 2.2. Angajatorul se obligă:
 - 2.2.1. Să-i creeze salariatului condiții de muncă, necesare pentru executarea de către acesta a obligațiilor sale;
 - 2.2.2. Să remunereze salariatul reieșind din condițiile indicate în prezentul Contract;
 - 2.2.3. Să aducă la cunoștința salariatului obligațiile lui de serviciu și prevederile Regulamentului intern;
 - 2.2.4. Să instruiască salariatul la compartimentul protecției și igienei muncii;
 - 2.2.5. Să plătească contribuțiile de asigurări sociale de stat;
 - 2.2.6. Să execute alte obligații, prevăzute de legislație și contract.

CAP. 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SALARIATULUI

- 3.1. Salariatul e în drept:
 - 3.1.1. Să soluționeze de sine stătător toate problemele ce i s-au încredințat, dacă prezentul Contract, documentele angajatorului, obligatorii pentru salariat, sau dispozițiile (ordinele) acestuia nu prevăd altceva
 - 3.1.2. Să beneficieze de zilele de sărbătoare, prevăzute de Codul Muncii și alte acte legislative ale R.M;
 - 3.1.3. Să beneficieze de garanțiile prevăzute de lege în cazul deplasării în interes de serviciu.
- 3.2. Salariatul este obligat:
 - 3.2.1. Să intre în exercițiul funcțiunii la 01 august 2020;
 - 3.2.2. Să-și execute conștiincios obligațiile sale de serviciu;
 - 3.2.3. Să respecte disciplina de muncă, să se conformeze documentelor organizaționale ale angajatorului;
 - 3.2.4. Să aibă o atitudine grijulie față de patrimoniul angajatorului;
 - 3.2.5. Să păstreze strict și să nu divulge informațiile și datele care constituie taina comercială a angajatorului, purtând pentru aceasta responsabilitatea prevăzută de lege și de prezentul contract;
 - 3.2.6. În caz de necesitate în executarea obligațiilor în afara locului permanent de muncă, să plece în deplasări de serviciu;
 - 3.2.7. Să respecte strict:

- prevederile legislației de muncă;
- condițiile prezentului contract;
- cerințele documentelor organizaționale interne ale angajatorului, inclusiv a instrucțiunilor de serviciu, altor acte de uz intern.

CAP. 4. REMUNERAREA

4.1. Pentru munca sa salariatului i se stabilește un salariu de funcție lunar în mărime de Conferința volumului de lucru realizat

4.2. Modul de plată a salariului lunar

4.3. Stimularea salariatului, acordarea înlesnirilor și plăților suplimentare se efectuează în conformitate cu legislația muncii și cu documentele organizaționale interne ale angajatorului, după caz aparte.

CAP. 5. CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI ODIHNĂ

5.1. Salariatului i se stabilește săptămâna de muncă 5 zile.

5.2. Salariatului i se acordă concediu anual cu durata de 28 zile calendaristice.

5.3. Alte condiții de muncă și odihnă ale salariatului, neprevăzute în prezentul Contract, se specifică după caz aparte.

CAP. 6. MODIFICAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

6.1. Suspendarea prezentului contract poate interveni:

- în circumstanțele ce nu depind de voința părților (art.76 CM);
- prin acordul părților (art.77 CM);
- la inițiativa uneia din părți (art. 78 CM)-

6.2. Părțile se obligă să respecte strict prevederile prezentului Codului muncii și altor acte normative, care reglementează suspendarea contractului individual de muncă.

CAP. 7. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Modificările și completările la prezentul contract se aprobă prin semnarea de către părți a unor acorduri adiționale, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

7.2. Prezentul contract poate înceta:

- în circumstanțele ce nu depind de voința părților (art.82 CM);
- la inițiativa salariatului (art. 85 CM);
- la inițiativa angajatorului (art.86 CM).

7.3. Părțile se obligă să respecte strict prevederile prezentului Codului muncii și altor acte normative de muncă în cazul apariției temeiurilor de încetare a prezentului contract.

CAP. 8. ALTE CONDIȚII

8.1. Durata prezentului Contract se stabilește pe termen nedeterminat

8.2. La executarea prevederilor contractuale părțile se conduc de către prezentul Contract, legislația muncii și/sau alte acte normative în vigoare.

8.3. Modificările, completările și anexele la prezentul Contract sunt parte componentă a lui, și obțin putere juridică după semnarea acestora de către ambele părți.

8.4. Prezentul Contract e întocmit în două exemplare, ce au o putere juridică egală - câte un exemplar pentru fiecare parte.

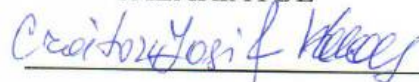
7.3. Conținutul prezentului Contract reprezintă o taină comercială.

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANGAJATORUL


ANGAJATORUL

SALARIATUL


SALARIATUL

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ № 40

"01" noiembrie 2018

mun. Chișinău

Societatea Comercială "Darconstruct MRVD" S.R.L., numită în continuare Angajator, reprezentată prin dl. Darii Veaceslav, care activează în baza Actului de constituire și D-I(na) Teleanu Vitalie, buletin de identitate 40183871 eliberat de of. 02 din 0305 solo, domiciliat(ă) la adresa: mun. Chișinău, Borcescu str. Minetilor 46, numit în continuare Salariat, au încheiat prezentul contract după cum urmează:

CAP. 1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Salariatul e angajat în serviciu în funcția Finisor I

1.2. Salariatul se subordonează nemijlocit Directorului.

1.3. Salariatul este angajat în serviciu cu condiția gestiunii depline asupra valorilor materiale ce i s-au încredințat de către angajator.

CAP. 2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI

2.1. Angajatorul e în drept:

2.1.1. Să specifice și să detalieze funcțiile și obligațiile salariatului, indicate în legislație și prezentul Contract;

2.1.2. Să perfecteze obligațiile salariatului, conform prevederilor legislației în scopul comun al activității salariatului și angajatorului;

2.1.3. Să ceară în condițiile legii salariatului examinarea medicală periodică a sănătății sale;

2.1.4. Să dresseze evidența referitoare la activitatea de muncă a salariatului;

2.1.5. Să aplice salariatului sancțiuni disciplinare și materiale în conformitate cu legislația muncii în vigoare.

2.2. Angajatorul se obligă:

2.2.1. Să-i creeze salariatului condiții de muncă, necesare pentru executarea de către acesta a obligațiilor sale;

2.2.2. Să remunereze salariatul reieșind din condițiile indicate în prezentul Contract;

2.2.3. Să aducă la cunoștința salariatului obligațiile lui de serviciu și prevederile Regulamentului intern;

2.2.4. Să instruiască salariatul la compartimentul protecției și igienei muncii;

2.2.5. Să plătească contribuțiile de asigurări sociale de stat;

2.2.6. Să execute alte obligații, prevăzute de legislație și contract.

CAP. 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SALARIATULUI

3.1. Salariatul e în drept:

3.1.1. Să soluționeze de sine stătător toate problemele ce i s-au încredințat, dacă prezentul Contract, documentele angajatorului, obligații pentru salariat, sau dispozițiile (ordinele) acestuia nu prevăd altceva

3.1.2. Să beneficieze de zilele de sărbătoare, prevăzute de Codul Muncii și alte acte legislative ale R.M.;

3.1.3. Să beneficieze de garanțiile prevăzute de lege în cazul deplasării în interes de serviciu.

3.2. Salariatul este obligat:

3.2.1. Să intre în exercițiul funcțiunii la 01.11.2018;

3.2.2. Să-și execute conștiincios obligațiile sale de serviciu;

3.2.3. Să respecte disciplina de muncă, să se conformeze documentelor organizaționale ale angajatorului;

3.2.4. Să aibă o atitudine grijulie față de patrimoniul angajatorului;

3.2.5. Să păstreze strict și să nu divulge informațiile și datele care constituie taina comercială a angajatorului, purtând pentru aceasta responsabilitatea prevăzută de lege și de prezentul contract;

3.2.6. În caz de necesitate în executarea obligațiilor în afara locului permanent de muncă, să plece în deplasări de serviciu;

3.2.7. Să respecte strict:

- prevederile legislației de muncă;
- condițiile prezentului contract;
- cerințele documentelor organizaționale interne ale angajatorului, inclusiv a instrucțiunilor de serviciu, altor acte de uz intern.

CAP. 4. REMUNERAREA

4.1. Pentru munca sa salariatului i se stabilește un salariu de funcție lunar în mărime de conforma volentului muncitor

4.2. Modul de plată a salariului lunar

4.3. Stimularea salariatului, acordarea înlesnirilor și plăților suplimentare se efectuează în conformitate cu legislația muncii și cu documentele organizaționale interne ale angajatorului, după caz aparte.

CAP. 5. CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI ODIHNĂ

5.1. Salariatului i se stabilește săptămâna de muncă 5 zile.

5.2. Salariatului i se acordă concediu anual cu durată de 28 zile calendaristice.

5.3. Alte condiții de muncă și odihnă ale salariatului, neprevăzute în prezentul Contract, se specifică după caz aparte.

CAP. 6. MODIFICAREA ȘI REZILIAREA CONTRACTULUI

6.1. Suspendarea prezentului contract poate interveni:

- a) în circumstanțele ce nu depind de voința părților (art.76 CM);
- b) prin acordul părților (art.77 CM);
- c) la inițiativa uneia din părți (art. 78 CM)-

6.2. Părțile se obligă să respecte strict prevederile prezentului Codului muncii și altor acte normative, care reglementează suspendarea contractului individual de muncă.

CAP. 7. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Modificările și completările la prezentul contract se aprobă prin semnarea de către părți a unor acorduri adiționale, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

7.2. Prezentul contract poate înceta:

- a) în circumstanțele ce nu depind de voința părților (art.82 CM);
- b) la inițiativa salariatului (art. 85 CM);
- c) la inițiativa angajatorului (art.86 CM).

7.3. Părțile se obligă să respecte strict prevederile prezentului Codului muncii și altor acte normative de muncă în cazul apariției temeiurilor de încetare a prezentului contract.

CAP. 8. ALTE CONDIȚII

8.1. Durata prezentului Contract se stabilește pe termen nelimitat

8.2. La executarea prevederilor contractuale părțile se conduc de către prezentul Contract, legislația muncii și/sau alte acte normative în vigoare.

8.3. Modificările, completările și anexele la prezentul Contract sunt parte componentă a lui, și obțin putere juridică după semnarea acestora de către ambele părți.

8.4. Prezentul Contract e întocmit în două exemplare, ce au o putere juridică egală - câte un exemplar pentru fiecare parte.

7.3. Conținutul prezentului Contract reprezintă o taină comercială.

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANGAJATORUL

SALARIATUL

 V. Gavruta

Deleanu Vitalie Gheorghe

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ № 76

"01" august 2020

mun. Chișinău

Societatea Comercială "Darconstruct MRVD" S.R.L., numită în continuare Angajator, reprezentată prin dl. Darii Veaceslav, care activează în baza Actului de constituire și D-l(na) Elena Sen, buletin de identitate B01042650 eliberat de PS ERIS REGISTRA din 11.08.2015, domiciliat(ă) la adresa: R. E. Ștrașeni, S. Podreanca, numit în continuare Salariat, au încheiat prezentul contract după cum urmează:

CAP. 1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Salariatul e angajat în serviciu în funcția Salator.
- 1.2. Salariatul este angajat în serviciu cu condiția gestiunii depline asupra valorilor materiale ce i s-au încredințat de către angajator.

CAP. 2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI

- 2.1. Angajatorul e în drept:
 - 2.1.1. Să specifice și să detalieze funcțiile și obligațiile salariatului, indicate în legislație și prezentul Contract;
 - 2.1.2. Să perfecteze obligațiile salariatului, conform prevederilor legislației în scopul comun al activității salariatului și angajatorului;
 - 2.1.3. Să ceară în condițiile legii salariatului examinarea medicală periodică a sănătății sale;
 - 2.1.4. Să dresseze evidența referitoare la activitatea de muncă a salariatului;
 - 2.1.5. Să aplice salariatului sancțiuni disciplinare și materiale în conformitate cu legislația muncii în vigoare.
- 2.2. Angajatorul se obligă:
 - 2.2.1. Să-i creeze salariatului condiții de muncă, necesare pentru executarea de către acesta a obligațiilor sale;
 - 2.2.2. Să remunereze salariatul reieșind din condițiile indicate în prezentul Contract;
 - 2.2.3. Să aducă la cunoștința salariatului obligațiile lui de serviciu și prevederile Regulamentului intern;
 - 2.2.4. Să instruiască salariatul la compartimentul protecției și igienei muncii;
 - 2.2.5. Să plătească contribuțiile de asigurări sociale de stat;
 - 2.2.6. Să execute alte obligații, prevăzute de legislație și contract.

CAP. 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SALARIATULUI

- 3.1. Salariatul e în drept:
 - 3.1.1. Să soluționeze de sine stătător toate problemele ce i s-au încredințat, dacă prezentul Contract, documentele angajatorului, obligatorii pentru salariat, sau dispozițiile (ordinele) acestuia nu prevăd altceva
 - 3.1.2. Să beneficieze de zilele de sărbătoare, prevăzute de Codul Muncii și alte acte legislative ale R.M;
 - 3.1.3. Să beneficieze de garanțiile prevăzute de lege în cazul deplasării în interes de serviciu.
- 3.2. Salariatul este obligat:
 - 3.2.1. Să intre în exercițiul funcțiunii la 01 august 2020;
 - 3.2.2. Să-și execute conștiincios obligațiile sale de serviciu;
 - 3.2.3. Să respecte disciplina de muncă, să se conformeze documentelor organizaționale ale angajatorului;
 - 3.2.4. Să aibă o atitudine grijulie față de patrimoniul angajatorului;
 - 3.2.5. Să păstreze strict și să nu divulge informațiile și datele care constituie taina comercială a angajatorului, purtând pentru aceasta responsabilitatea prevăzută de lege și de prezentul contract;
 - 3.2.6. În caz de necesitate în executarea obligațiilor în afara locului permanent de muncă, să plece în deplasări de serviciu;
 - 3.2.7. Să respecte strict:

- prevederile legislației de muncă;
- condițiile prezentului contract;
- cerințele documentelor organizaționale interne ale angajatorului, inclusiv a instrucțiunilor de serviciu, altor acte de uz intern.

CAP. 4. REMUNERAREA

- 4.1. Pentru munca sa salariatului i se stabilește un salariu de funcție lunar în mărime de conform remunerației de lucru realizate
- 4.2. Modul de plată a salariului lunar
- 4.3. Stimularea salariatului, acordarea înlesnirilor și plăților suplimentare se efectuează în conformitate cu legislația muncii și cu documentele organizaționale interne ale angajatorului, după caz aparte.

CAP. 5. CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI ODIHNĂ

- 5.1. Salariatului i se stabilește săptămâna de muncă 5 zile.
- 5.2. Salariatului i se acordă concediu anual cu durata de 28 zile calendaristice.
- 5.3. Alte condiții de muncă și odihnă ale salariatului, neprevăzute în prezentul Contract, se specifică după caz aparte.

CAP. 6. MODIFICAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

- 6.1. Suspendarea prezentului contract poate interveni:
- în circumstanțele ce nu depind de voința părților (art.76 CM);
 - prin acordul părților (art.77 CM);
 - la inițiativa uneia din părți (art. 78 CM)-
- 6.2. Părțile se obligă să respecte strict prevederile prezentului Codului muncii și altor acte normative, care reglementează suspendarea contractului individual de muncă.

CAP. 7. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- 7.1. Modificările și completările la prezentul contract se aprobă prin semnarea de către părți a unor acorduri adiționale, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.
- 7.2. Prezentul contract poate înceta:
- în circumstanțele ce nu depind de voința părților (art.82 CM);
 - la inițiativa salariatului (art. 85 CM);
 - la inițiativa angajatorului (art.86 CM).
- 7.3. Părțile se obligă să respecte strict prevederile prezentului Codului muncii și altor acte normative de muncă în cazul apariției temeiurilor de încetare a prezentului contract.

CAP. 8. ALTE CONDIȚII

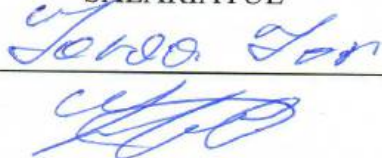
- 8.1. Durata prezentului Contract se stabilește pe termen nedeterminat
- 8.2. La executarea prevederilor contractuale părțile se conduc de către prezentul Contract, legislația muncii și/sau alte acte normative în vigoare.
- 8.3. Modificările, completările și anexele la prezentul Contract sunt parte componentă a lui, și obțin putere juridică după semnarea acestora de către ambele părți.
- 8.4. Prezentul Contract e întocmit în două exemplare, ce au o putere juridică egală - câte un exemplar pentru fiecare parte.
- 7.3. Conținutul prezentului Contract reprezintă o taină comercială.

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANGAJATORUL




SALARIATUL



CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ № 80

"01" septembrie 2020

mun. Chișinău

Societatea Comercială "Darconstruct MRVD" S.R.L., numită în continuare Angajator, reprezentată prin dl. Darii Veaceslav, care activează în baza Actului de constituire și D-I(na) Lupașcu Mihail, buletin de identitate B42053706 eliberat de din 21082016, domiciliat(ă) la adresa: Chișinău, numit în continuare Salariat, au încheiat prezentul contract după cum urmează:

CAP. 1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Salariatul e angajat în serviciu în funcția finanțier - I

1.2. Salariatul se subordonează nemijlocit Directorului.

1.3. Salariatul este angajat în serviciu cu condiția gestiunii depline asupra valorilor materiale ce i s-au încredințat de către angajator.

CAP. 2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI

2.1. Angajatorul e în drept:

2.1.1. Să specifice și să detalieze funcțiile și obligațiile salariatului, indicate în legislație și prezentul Contract;

2.1.2. Să perfecteze obligațiile salariatului, conform prevederilor legislației în scopul comun al activității salariatului și angajatorului;

2.1.3. Să ceară în condițiile legii salariatului examinarea medicală periodică a sănătății sale;

2.1.4. Să dresseze evidența referitoare la activitatea de muncă a salariatului;

2.1.5. Să aplice salariatului sancțiuni disciplinare și materiale în conformitate cu legislația muncii în vigoare.

2.2. Angajatorul se obligă:

2.2.1. Să-i creeze salariatului condiții de muncă, necesare pentru executarea de către acesta a obligațiilor sale;

2.2.2. Să remunereze salariatul reieșind din condițiile indicate în prezentul Contract;

2.2.3. Să aducă la cunoștința salariatului obligațiile lui de serviciu și prevederile Regulamentului intern;

2.2.4. Să instruiască salariatul la compartimentul protecției și igienei muncii;

2.2.5. Să plătească contribuțiile de asigurări sociale de stat;

2.2.6. Să execute alte obligații, prevăzute de legislație și contract.

CAP. 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SALARIATULUI

3.1. Salariatul e în drept:

3.1.1. Să soluționeze de sine stătător toate problemele ce i s-au încredințat, dacă prezentul Contract, documentele angajatorului, obligatorii pentru salariat, sau dispozițiile (ordinele) acestuia nu prevăd altceva

3.1.2. Să beneficieze de zilele de sărbătoare, prevăzute de Codul Muncii și alte acte legislative ale R.M.;

3.1.3. Să beneficieze de garanțiile prevăzute de lege în cazul deplasării în interes de serviciu.

3.2. Salariatul este obligat:

3.2.1. Să intre în exercițiul funcțiunii la 01 septembrie 2020

3.2.2. Să-și execute conștiincios obligațiile sale de serviciu;

3.2.3. Să respecte disciplina de muncă, să se conformeze documentelor organizaționale ale angajatorului;

3.2.4. Să aibă o atitudine grijulie față de patrimoniul angajatorului;

3.2.5. Să păstreze strict și să nu divulge informațiile și datele care constituie taina comercială a angajatorului, purtând pentru aceasta responsabilitatea prevăzută de lege și de prezentul contract;

3.2.6. În caz de necesitate în executarea obligațiilor în afara locului permanent de muncă, să plece în deplasări de serviciu;

3.2.7. Să respecte strict:

- prevederile legislației de muncă;
- condițiile prezentului contract;
- cerințele documentelor organizaționale interne ale angajatorului, inclusiv a instrucțiunilor de serviciu, altor acte de uz intern.

CAP. 4. REMUNERAREA

4.1. Pentru munca sa salariatului i se stabilește un salariu de funcție lunar în mărime de

4.2. Modul de plată a salariului la mână

4.3. Stimularea salariatului, acordarea înlesnirilor și plăților suplimentare se efectuează în conformitate cu legislația muncii și cu documentele organizaționale interne ale angajatorului, după caz aparte.

CAP. 5. CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI ODIHNĂ

5.1. Salariatului i se stabilește săptămâna de muncă 5 zile.

5.2. Salariatului i se acordă concediu anual cu durata de 28 zile calendaristice.

5.3. Alte condiții de muncă și odihnă ale salariatului, neprevăzute în prezentul Contract, se specifică după caz aparte.

CAP. 6. MODIFICAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

6.1. Suspendarea prezentului contract poate interveni:

- a) în circumstanțele ce nu depind de voința părților (art.76 CM);
- b) prin acordul părților (art.77 CM);
- c) la inițiativa uneia din părți (art. 78 CM)-

6.2. Părțile se obligă să respecte strict prevederile prezentului Codului muncii și altor acte normative, care reglementează suspendarea contractului individual de muncă.

CAP. 7. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Modificările și completările la prezentul contract se aprobă prin semnarea de către părți a unor acorduri adiționale, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

7.2. Prezentul contract poate înceta:

- a) în circumstanțele ce nu depind de voința părților (art.82 CM);
- b) la inițiativa salariatului (art. 85 CM);
- c) la inițiativa angajatorului (art.86 CM).

7.3. Părțile se obligă să respecte strict prevederile prezentului Codului muncii și altor acte normative de muncă în cazul apariției temeiurilor de încetare a prezentului contract.

CAP. 8. ALTE CONDIȚII

8.1. Durata prezentului Contract se stabilește pe termen nedeterminat

8.2. La executarea prevederilor contractuale părțile se conduc de către prezentul Contract, legislația muncii și/sau alte acte normative în vigoare.

8.3. Modificările, completările și anexele la prezentul Contract sunt parte componentă a lui, și obțin putere juridică după semnarea acestora de către ambele părți.

8.4. Prezentul Contract e întocmit în două exemplare, ce au o putere juridică egală - câte un exemplar pentru fiecare parte.

7.3. Conținutul prezentului Contract reprezintă o taină comercială.

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANGAJATORUL

SALARIATUL



V. Darn

M. Lupascu

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ № 81

"08" decembrie 2020

mun. Chișinău

Societatea Comercială "Darconstruct MRVD" S.R.L., numită în continuare Angajator, reprezentată prin dl. Darii Veaceslav, care activează în baza Actului de constituire și D-l(na) NOFIT Vladislav, buletin de identitate B 42053827, eliberat de JS "CRIS-REGISTRU" din 23.09.2016, domiciliat(ă) la adresa: or. Cluj-Napoca, Str. Cetatei ALBA nr. 170, ap. 92, numit în continuare Salariat, au încheiat prezentul contract după cum urmează:

CAP. 1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Salariatul e angajat în serviciu în funcția ELECTRICIAN I

1.2. Salariatul se subordonează nemijlocit Directorului.

1.3. Salariatul este angajat în serviciu cu condiția gestiunii depline asupra valorilor materiale ce i s-au încredințat de către angajator.

CAP. 2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI

2.1. Angajatorul e în drept:

2.1.1. Să specifice și să detalieze funcțiile și obligațiile salariatului, indicate în legislație și prezentul Contract;

2.1.2. Să perfecteze obligațiile salariatului, conform prevederilor legislației în scopul comun al activității salariatului și angajatorului;

2.1.3. Să ceară în condițiile legii salariatului examinarea medicală periodică a sănătății sale;

2.1.4. Să dresseze evidența referitoare la activitatea de muncă a salariatului;

2.1.5. Să aplice salariatului sancțiuni disciplinare și materiale în conformitate cu legislația muncii în vigoare.

2.2. Angajatorul se obligă:

2.2.1. Să-i creeze salariatului condiții de muncă, necesare pentru executarea de către acesta a obligațiilor sale;

2.2.2. Să remunereze salariatul reieșind din condițiile indicate în prezentul Contract;

2.2.3. Să aducă la cunoștința salariatului obligațiile lui de serviciu și prevederile Regulamentului intern;

2.2.4. Să instruiască salariatul la compartimentul protecției și igienei muncii;

2.2.5. Să plătească contribuțiile de asigurări sociale de stat;

2.2.6. Să execute alte obligații, prevăzute de legislație și contract.

CAP. 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SALARIATULUI

3.1. Salariatul e în drept:

3.1.1. Să soluționeze de sine stătător toate problemele ce i s-au încredințat, dacă prezentul Contract, documentele angajatorului, obligatorii pentru salariat, sau dispozițiile (ordinele) acestuia nu prevăd altceva

3.1.2. Să beneficieze de zilele de sărbătoare, prevăzute de Codul Muncii și alte acte legislative ale R.M.;

3.1.3. Să beneficieze de garanțiile prevăzute de lege în cazul deplasării în interes de serviciu.

3.2. Salariatul este obligat:

3.2.1. Să intre în exercițiul funcțiunii la 08 decembrie 2020;

3.2.2. Să-și execute conștiincios obligațiile sale de serviciu;

3.2.3. Să respecte disciplina de muncă, să se conformeze documentelor organizaționale ale angajatorului;

3.2.4. Să aibă o atitudine grijulie față de patrimoniul angajatorului;

3.2.5. Să păstreze strict și să nu divulge informațiile și datele care constituie taina comercială a angajatorului, purtând pentru aceasta responsabilitatea prevăzută de lege și de prezentul contract;

3.2.6. În caz de necesitate în executarea obligațiilor în afara locului permanent de muncă, să plece în deplasări de serviciu;

3.2.7. Să respecte strict:

- prevederile legislației de muncă;
- condițiile prezentului contract;
- cerințele documentelor organizaționale interne ale angajatorului, inclusiv a instrucțiunilor de serviciu, altor acte de uz intern.

CAP. 4. REMUNERAREA

4.1. Pentru munca sa salariatului i se stabilește un salariu de funcție lunar în mărime de

Conform volumului de lucru realizat

4.2. Modul de plată a salariului lunar.

4.3. Stimularea salariatului, acordarea înlesnirilor și plăților suplimentare se efectuează în conformitate cu legislația muncii și cu documentele organizaționale interne ale angajatorului, după caz aparte.

CAP. 5. CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI ODIHNĂ

5.1. Salariatului i se stabilește săptămâna de muncă 5 zile.

5.2. Salariatului i se acordă concediu anual cu durată de 28 zile calendaristice.

5.3. Alte condiții de muncă și odihnă ale salariatului, neprevăzute în prezentul Contract, se specifică după caz aparte.

CAP. 6. MODIFICAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

6.1. Suspendarea prezentului contract poate interveni:

- a) în circumstanțele ce nu depind de voința părților (art.76 CM);
- b) prin acordul părților (art.77 CM);
- c) la inițiativa uneia din părți (art. 78 CM)-

6.2. Părțile se obligă să respecte strict prevederile prezentului Codului muncii și altor acte normative, care reglementează suspendarea contractului individual de muncă.

CAP. 7. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Modificările și completările la prezentul contract se aprobă prin semnarea de către părți a unor acorduri adiționale, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

7.2. Prezentul contract poate înceta:

- a) în circumstanțele ce nu depind de voința părților (art.82 CM);
- b) la inițiativa salariatului (art. 85 CM);
- c) la inițiativa angajatorului (art.86 CM).

7.3. Părțile se obligă să respecte strict prevederile prezentului Codului muncii și altor acte normative de muncă în cazul apariției temeiurilor de încetare a prezentului contract.

CAP. 8. ALTE CONDIȚII

8.1. Durata prezentului Contract se stabilește pe termen nelimitat

8.2. La executarea prevederilor contractuale părțile se conduc de către prezentul Contract, legislația muncii și/sau alte acte normative în vigoare.

8.3. Modificările, completările și anexele la prezentul Contract sunt parte componentă a lui, și obțin putere juridică după semnarea acestora de către ambele părți.

8.4. Prezentul Contract e întocmit în două exemplare, ce au o putere juridică egală - câte un exemplar pentru fiecare parte.

7.3. Conținutul prezentului Contract reprezintă o taină comercială.

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANGAJATORUL

SALARIATUL

 V. Harit

NOFIT VLADISLAV

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ № 24

"03" mai 2010

mun. Chișinău

Societatea Comercială "Darconstruct MRVD" S.R.L., numită în continuare Angajator, reprezentată prin dl. Dării Veaceslav, care activează în baza Actului de constituire și D-I(na) Sverdlov, buletin de identitate A42124895 eliberat de Alexand din 19012004, domiciliat(ă) la adresa: 02. Chișinău str. N. Zelenko 37, ap. 31, numit în continuare Salariat, au încheiat prezentul contract după cum urmează:

CAP. 1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Salariatul e angajat în serviciu în funcția Lacatus - servitor - T.
- 1.2. Salariatul este angajat în serviciu cu condiția gestiunii depline asupra valorilor materiale ce i s-au încredințat de către angajator.

CAP. 2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI

- 2.1. Angajatorul e în drept:
 - 2.1.1. Să specifice și să detalieze funcțiile și obligațiile salariatului, indicate în legislație și prezentul Contract;
 - 2.1.2. Să perfecteze obligațiile salariatului, conform prevederilor legislației în scopul comun al activității salariatului și angajatorului;
 - 2.1.3. Să ceară în condițiile legii salariatului examinarea medicală periodică a sănătății sale;
 - 2.1.4. Să dresseze evidența referitoare la activitatea de muncă a salariatului;
 - 2.1.5. Să aplice salariatului sancțiuni disciplinare și materiale în conformitate cu legislația muncii în vigoare.
- 2.2. Angajatorul se obligă:
 - 2.2.1. Să-i creeze salariatului condiții de muncă, necesare pentru executarea de către acesta a obligațiilor sale;
 - 2.2.2. Să remunereze salariatul reieșind din condițiile indicate în prezentul Contract;
 - 2.2.3. Să aducă la cunoștința salariatului obligațiile lui de serviciu și prevederile Regulamentului intern;
 - 2.2.4. Să instruiască salariatul la compartimentul protecției și igienei muncii;
 - 2.2.5. Să plătească contribuțiile de asigurări sociale de stat;
 - 2.2.6. Să execute alte obligații, prevăzute de legislație și contract.

CAP. 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SALARIATULUI

- 3.1. Salariatul e în drept:
 - 3.1.1. Să soluționeze de sine stătător toate problemele ce i s-au încredințat, dacă prezentul Contract, documentele angajatorului, obligatorii pentru salariat, sau dispozițiile (ordinele) acestuia nu prevăd altceva
 - 3.1.2. Să beneficieze de zilele de sărbătoare, prevăzute de Codul Muncii și alte acte legislative ale R.M;
 - 3.1.3. Să beneficieze de garanțiile prevăzute de lege în cazul deplasării în interes de serviciu.
- 3.2. Salariatul este obligat:
 - 3.2.1. Să intre în exercițiul funcțiunii la 03 mai 2010;
 - 3.2.2. Să-și execute conștiincios obligațiile sale de serviciu;
 - 3.2.3. Să respecte disciplina de muncă, să se conformeze documentelor organizaționale ale angajatorului;
 - 3.2.4. Să aibă o atitudine grijulie față de patrimoniul angajatorului;
 - 3.2.5. Să păstreze strict și să nu divulge informațiile și datele care constituie taina comercială a angajatorului, purtând pentru aceasta responsabilitatea prevăzută de lege și de prezentul contract;
 - 3.2.6. În caz de necesitate în executarea obligațiilor în afara locului permanent de muncă, să plece în deplasări de serviciu;
 - 3.2.7. Să respecte strict:

- prevederile legislației de muncă;
- condițiile prezentului contract;
- cerințele documentelor organizaționale interne ale angajatorului, inclusiv a instrucțiunilor de serviciu, altor acte de uz intern.

CAP. 4. REMUNERAREA

- 4.1. Pentru munca sa salariatului i se stabilește un salariu de funcție lunar în mărime de conform volumului de lucru executat
- 4.2. Modul de plată a salariului lunar
- 4.3. Stimularea salariatului, acordarea înlesnirilor și plăților suplimentare se efectuează în conformitate cu legislația muncii și cu documentele organizaționale interne ale angajatorului, după caz aparte.

CAP. 5. CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI ODIHNĂ

- 5.1. Salariatului i se stabilește săptămâna de muncă 5 zile.
- 5.2. Salariatului i se acordă concediu anual cu durată de 28 zile calendaristice.
- 5.3. Alte condiții de muncă și odihnă ale salariatului, neprevăzute în prezentul Contract, se specifică după caz aparte.

CAP. 6. MODIFICAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

- 6.1. Suspendarea prezentului contract poate interveni:
- în circumstanțele ce nu depind de voința părților (art.76 CM);
 - prin acordul părților (art.77 CM);
 - la inițiativa uneia din părți (art. 78 CM)-
- 6.2. Părțile se obligă să respecte strict prevederile prezentului Codului muncii și altor acte normative, care reglementează suspendarea contractului individual de muncă.

CAP. 7. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- 7.1. Modificările și completările la prezentul contract se aprobă prin semnarea de către părți a unor acorduri adiționale, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.
- 7.2. Prezentul contract poate înceta:
- în circumstanțele ce nu depind de voința părților (art.82 CM);
 - la inițiativa salariatului (art. 85 CM);
 - la inițiativa angajatorului (art.86 CM).
- 7.3. Părțile se obligă să respecte strict prevederile prezentului Codului muncii și altor acte normative de muncă în cazul apariției temeiurilor de încetare a prezentului contract.

CAP. 8. ALTE CONDIȚII

- 8.1. Durata prezentului Contract se stabilește pe termen nelimitat
- 8.2. La executarea prevederilor contractuale părțile se conduc de către prezentul Contract, legislația muncii și/sau alte acte normative în vigoare.
- 8.3. Modificările, completările și anexele la prezentul Contract sunt parte componentă a lui, și obțin putere juridică după semnarea acestora de către ambele părți.
- 8.4. Prezentul Contract e întocmit în două exemplare, ce au o putere juridică egală - câte un exemplar pentru fiecare parte.
- 7.3. Conținutul prezentului Contract reprezintă o taină comercială.

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANGAJATORUL



SALARIATUL

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ № 84

"08" decembrie 2020

mun. Chișinău

Societatea Comercială "Darconstruct MRVD" S.R.L., numită în continuare Angajator, reprezentată prin dl. Darii Veaceslav, care activează în baza Actului de constituire și D-I(na) Ursu George, buletin de identitate B 300 17 624 eliberat de PS CRIS "RECTOR" din 01.02.2014, domiciliat(ă) la adresa: R. E. Răscani, numit în continuare Salariat, au încheiat prezentul contract după cum urmează:

CAP. 1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Salariatul e angajat în serviciu în funcția Finisor I

1.2. Salariatul se subordonează nemijlocit Directorului.

1.3. Salariatul este angajat în serviciu cu condiția gestiunii depline asupra valorilor materiale ce i s-au încredințat de către angajator.

CAP. 2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI

2.1. Angajatorul e în drept:

2.1.1. Să specifice și să detalieze funcțiile și obligațiile salariatului, indicate în legislație și prezentul Contract;

2.1.2. Să perfecteze obligațiile salariatului, conform prevederilor legislației în scopul comun al activității salariatului și angajatorului;

2.1.3. Să ceară în condițiile legii salariatului examinarea medicală periodică a sănătății sale;

2.1.4. Să dresseze evidența referitoare la activitatea de muncă a salariatului;

2.1.5. Să aplice salariatului sancțiuni disciplinare și materiale în conformitate cu legislația muncii în vigoare.

2.2. Angajatorul se obligă:

2.2.1. Să-i creeze salariatului condiții de muncă, necesare pentru executarea de către acesta a obligațiilor sale;

2.2.2. Să remunereze salariatul reieșind din condițiile indicate în prezentul Contract;

2.2.3. Să aducă la cunoștința salariatului obligațiile lui de serviciu și prevederile Regulamentului intern;

2.2.4. Să instruiască salariatul la compartimentul protecției și igienii muncii;

2.2.5. Să plătească contribuțiile de asigurări sociale de stat;

2.2.6. Să execute alte obligații, prevăzute de legislație și contract.

CAP. 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SALARIATULUI

3.1. Salariatul e în drept:

3.1.1. Să soluționeze de sine stătător toate problemele ce i s-au încredințat, dacă prezentul Contract, documentele angajatorului, obligatorii pentru salariat, sau dispozițiile (ordinele) acestuia nu prevăd altceva

3.1.2. Să beneficieze de zilele de sărbătoare, prevăzute de Codul Muncii și alte acte legislative ale R.M.;

3.1.3. Să beneficieze de garanțiile prevăzute de lege în cazul deplasării în interes de serviciu.

3.2. Salariatul este obligat:

3.2.1. Să intre în exercițiul funcțiunii la 08 decembrie;

3.2.2. Să-și execute conștiincios obligațiile sale de serviciu;

3.2.3. Să respecte disciplina de muncă, să se conformeze documentelor organizaționale ale angajatorului;

3.2.4. Să aibă o atitudine grijulie față de patrimoniul angajatorului;

3.2.5. Să păstreze strict și să nu divulge informațiile și datele care constituie taina comercială a angajatorului, purtând pentru aceasta responsabilitatea prevăzută de lege și de prezentul contract;

3.2.6. În caz de necesitate în executarea obligațiilor în afara locului permanent de muncă, să plece în deplasări de serviciu;

3.2.7. Să respecte strict:

- prevederile legislației de muncă;
- condițiile prezentului contract;
- cerințele documentelor organizaționale interne ale angajatorului, inclusiv a instrucțiunilor de serviciu, altor acte de uz intern.

CAP. 4. REMUNERAREA

4.1. Pentru munca sa salariatului i se stabilește un salariu de funcție lunar în mărime de

Conform volumului de lucru realizat

4.2. Modul de plată a salariului lunar.

4.3. Stimularea salariatului, acordarea înlesnirilor și plăților suplimentare se efectuează în conformitate cu legislația muncii și cu documentele organizaționale interne ale angajatorului, după caz aparte.

CAP. 5. CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI ODIHNĂ

5.1. Salariatului i se stabilește săptămâna de muncă _____ zile.

5.2. Salariatului i se acordă concediu anual cu durata de _____ zile calendaristice.

5.3. Alte condiții de muncă și odihnă ale salariatului, neprevăzute în prezentul Contract, se specifică după caz aparte.

CAP. 6. MODIFICAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

6.1. Suspendarea prezentului contract poate interveni:

- a) în circumstanțele ce nu depind de voința părților (art.76 CM);
- b) prin acordul părților (art.77 CM);
- c) la inițiativa uneia din părți (art. 78 CM)-

6.2. Părțile se obligă să respecte strict prevederile prezentului Codului muncii și altor acte normative, care reglementează suspendarea contractului individual de muncă.

CAP. 7. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Modificările și completările la prezentul contract se aprobă prin semnarea de către părți a unor acorduri adiționale, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

7.2. Prezentul contract poate înceta:

- a) în circumstanțele ce nu depind de voința părților (art.82 CM);
- b) la inițiativa salariatului (art. 85 CM);
- c) la inițiativa angajatorului (art.86 CM).

7.3. Părțile se obligă să respecte strict prevederile prezentului Codului muncii și altor acte normative de muncă în cazul apariției temeiurilor de încetare a prezentului contract.

CAP. 8. ALTE CONDIȚII

8.1. Durata prezentului Contract se stabilește pe termen nelimitat

8.2. La executarea prevederilor contractuale părțile se conduc de către prezentul Contract, legislația muncii și/sau alte acte normative în vigoare.

8.3. Modificările, completările și anexele la prezentul Contract sunt parte componentă a lui, și obțin putere juridică după semnarea acestora de către ambele părți.

8.4. Prezentul Contract e întocmit în două exemplare, ce au o putere juridică egală - câte un exemplar pentru fiecare parte.

7.3. Conținutul prezentului Contract reprezintă o taină comercială.

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANGAJATORUL

SALARIATUL

 [Signature]

[Signature]

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ № 48

"01" septembrie 2012

mun. Chișinău

Societatea Comercială "Darconstruct MRVD" S.R.L., numită în continuare Angajator, reprezentată prin dl. Darii Veaceslav, care activează în baza Actului de constituire și D-l(na) Valeriu I. Iancu, buletin de identitate A 42236024 eliberat de of 42 din 1306 2012, domiciliat(ă) la adresa: Chișineu, numit în continuare Salariat, au încheiat prezentul contract după cum urmează:

CAP. 1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Salariatul e angajat în serviciu în funcția finanțier I, finanțier 2-1

1.2. Salariatul se subordonează nemijlocit Directorului.

1.3. Salariatul este angajat în serviciu cu condiția gestiunii depline asupra valorilor materiale ce i s-au încredințat de către angajator.

CAP. 2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI

2.1. Angajatorul e în drept:

2.1.1. Să specifice și să detalieze funcțiile și obligațiile salariatului, indicate în legislație și prezentul Contract;

2.1.2. Să perfecteze obligațiile salariatului, conform prevederilor legislației în scopul comun al activității salariatului și angajatorului;

2.1.3. Să ceară în condițiile legii salariatului examinarea medicală periodică a sănătății sale;

2.1.4. Să dresseze evidența referitoare la activitatea de muncă a salariatului;

2.1.5. Să aplice salariatului sancțiuni disciplinare și materiale în conformitate cu legislația muncii în vigoare.

2.2. Angajatorul se obligă:

2.2.1. Să-i creeze salariatului condiții de muncă, necesare pentru executarea de către acesta a obligațiilor sale;

2.2.2. Să remunereze salariatul reieșind din condițiile indicate în prezentul Contract;

2.2.3. Să aducă la cunoștința salariatului obligațiile lui de serviciu și prevederile Regulamentului intern;

2.2.4. Să instruiască salariatul la compartimentul protecției și igienei muncii;

2.2.5. Să plătească contribuțiile de asigurări sociale de stat;

2.2.6. Să execute alte obligații, prevăzute de legislație și contract.

CAP. 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SALARIATULUI

3.1. Salariatul e în drept:

3.1.1. Să soluționeze de sine stătător toate problemele ce i s-au încredințat, dacă prezentul Contract, documentele angajatorului, obligatorii pentru salariat, sau dispozițiile (ordinele) acestuia nu prevăd altceva

3.1.2. Să beneficieze de zilele de sărbătoare, prevăzute de Codul Muncii și alte acte legislative ale R.M.;

3.1.3. Să beneficieze de garanțiile prevăzute de lege în cazul deplasării în interes de serviciu;

3.2. Salariatul este obligat:

3.2.1. Să intre în exercițiul funcțiunii la 01 septembrie 2012

3.2.2. Să-și execute conștiincios obligațiile sale de serviciu;

3.2.3. Să respecte disciplina de muncă, să se conformeze documentelor organizaționale ale angajatorului;

3.2.4. Să aibă o atitudine grijulie față de patrimoniul angajatorului;

3.2.5. Să păstreze strict și să nu divulge informațiile și datele care constituie taina comercială a angajatorului, purtând pentru aceasta responsabilitatea prevăzută de lege și de prezentul contract;

3.2.6. În caz de necesitate în executarea obligațiilor în afara locului permanent de muncă, să plece în deplasări de serviciu;

3.2.7. Să respecte strict:

- prevederile legislației de muncă;
- condițiile prezentului contract;
- cerințele documentelor organizaționale interne ale angajatorului, inclusiv a instrucțiunilor de serviciu, altor acte de uz intern.

CAP. 4. REMUNERAREA

4.1. Pentru munca sa salariatului i se stabilește un salariu de funcție lunar în mărime de

conform volumului de lucru realizat

4.2. Modul de plată a salariului lunar.

4.3. Stimularea salariatului, acordarea înlesnirilor și plăților suplimentare se efectuează în conformitate cu legislația muncii și cu documentele organizaționale interne ale angajatorului, după caz aparte.

CAP. 5. CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI ODIHNĂ

5.1. Salariatului i se stabilește săptămâna de muncă 5 zile.

5.2. Salariatului i se acordă concediu anual cu durata de 28 zile calendaristice.

5.3. Alte condiții de muncă și odihnă ale salariatului, neprevăzute în prezentul Contract, se specifică după caz aparte.

CAP. 6. MODIFICAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

6.1. Suspendarea prezentului contract poate interveni:

- a) în circumstanțele ce nu depind de voința părților (art.76 CM);
- b) prin acordul părților (art.77 CM);
- c) la inițiativa uneia din părți (art. 78 CM)-

6.2. Părțile se obligă să respecte strict prevederile prezentului Codului muncii și altor acte normative, care reglementează suspendarea contractului individual de muncă.

CAP. 7. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Modificările și completările la prezentul contract se aprobă prin semnarea de către părți a unor acorduri adiționale, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

7.2. Prezentul contract poate înceta:

- a) în circumstanțele ce nu depind de voința părților (art.82 CM);
- b) la inițiativa salariatului (art. 85 CM);
- c) la inițiativa angajatorului (art.86 CM).

7.3. Părțile se obligă să respecte strict prevederile prezentului Codului muncii și altor acte normative de muncă în cazul apariției temeiurilor de încetare a prezentului contract.

CAP. 8. ALTE CONDIȚII

8.1. Durata prezentului Contract se stabilește pe termen nelimitat

8.2. La executarea prevederilor contractuale părțile se conduc de către prezentul Contract, legislația muncii și/sau alte acte normative în vigoare.

8.3. Modificările, completările și anexele la prezentul Contract sunt parte componentă a lui, și obțin putere juridică după semnarea acestora de către ambele părți.

8.4. Prezentul Contract e întocmit în două exemplare, ce au o putere juridică egală - câte un exemplar pentru fiecare parte.

7.3. Conținutul prezentului Contract reprezintă o taină comercială.

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANGAJATORUL

SALARIATUL



V. Lariș

Vladimir Lariș

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ № 13

"08" decembrie 2020

mun. Chișinău

Societatea Comercială "Darconstruct MRVD" S.R.L., numită în continuare Angajator, reprezentată prin dl. Darii Veaceslav, care activează în baza Actului de constituire și D-l(na) Tragalev Alexandru, buletin de identitate B02053865 eliberat de IS "Căis" REGISTRU din 2406 1014, domiciliat(ă) la adresa: R-e TARACIŢA TRARDIŢA STR. CEPARIEV NR. 357, numit în continuare Salariat, au încheiat prezentul contract după cum urmează:

CAP. 1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Salariatul e angajat în serviciu în funcția Finisor 1

1.2. Salariatul se subordonează nemijlocit Directorului.

1.3. Salariatul este angajat în serviciu cu condiția gestiunii depline asupra valorilor materiale ce i s-au încredințat de către angajator.

CAP. 2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI

2.1. Angajatorul e în drept:

2.1.1. Să specifice și să detalieze funcțiile și obligațiile salariatului, indicate în legislație și prezentul Contract;

2.1.2. Să perfecteze obligațiile salariatului, conform prevederilor legislației în scopul comun al activității salariatului și angajatorului;

2.1.3. Să ceară în condițiile legii salariatului examinarea medicală periodică a sănătății sale;

2.1.4. Să dresseze evidența referitoare la activitatea de muncă a salariatului;

2.1.5. Să aplice salariatului sancțiuni disciplinare și materiale în conformitate cu legislația muncii în vigoare.

2.2. Angajatorul se obligă:

2.2.1. Să-i creeze salariatului condiții de muncă, necesare pentru executarea de către acesta a obligațiilor sale;

2.2.2. Să remunereze salariatul reieșind din condițiile indicate în prezentul Contract;

2.2.3. Să aducă la cunoștința salariatului obligațiile lui de serviciu și prevederile Regulamentului intern;

2.2.4. Să instruiască salariatul la compartimentul protecției și igienii muncii;

2.2.5. Să plătească contribuțiile de asigurări sociale de stat;

2.2.6. Să execute alte obligații, prevăzute de legislație și contract.

CAP. 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SALARIATULUI

3.1. Salariatul e în drept:

3.1.1. Să soluționeze de sine stătător toate problemele ce i s-au încredințat, dacă prezentul Contract, documentele angajatorului, obligatorii pentru salariat, sau dispozițiile (ordinele) acestuia nu prevăd altceva

3.1.2. Să beneficieze de zilele de sărbătoare, prevăzute de Codul Muncii și alte acte legislative ale R.M.;

3.1.3. Să beneficieze de garanțiile prevăzute de lege în cazul deplasării în interes de serviciu.

3.2. Salariatul este obligat:

3.2.1. Să intre în exercițiul funcțiunii la 08 decembrie 2020;

3.2.2. Să-și execute conștiincios obligațiile sale de serviciu;

3.2.3. Să respecte disciplina de muncă, să se conformeze documentelor organizaționale ale angajatorului;

3.2.4. Să aibă o atitudine grijulie față de patrimoniul angajatorului;

3.2.5. Să păstreze strict și să nu divulge informațiile și datele care constituie taina comercială a angajatorului, purtând pentru aceasta responsabilitatea prevăzută de lege și de prezentul contract;

3.2.6. În caz de necesitate în executarea obligațiilor în afara locului permanent de muncă, să plece în deplasări de serviciu;

3.2.7. Să respecte strict:

- prevederile legislației de muncă;
- condițiile prezentului contract;
- cerințele documentelor organizaționale interne ale angajatorului, inclusiv a instrucțiunilor de serviciu, altor acte de uz intern.

CAP. 4. REMUNERAREA

4.1. Pentru munca sa salariatului i se stabilește un salariu de funcție lunar în mărime de

Conform tabelului de lucru, realizat

4.2. Modul de plată a salariului lunar.

4.3. Stimularea salariatului, acordarea înlesnirilor și plăților suplimentare se efectuează în conformitate cu legislația muncii și cu documentele organizaționale interne ale angajatorului, după caz aparte.

CAP. 5. CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI ODIHNĂ

5.1. Salariatului i se stabilește săptămâna de muncă 5 zile.

5.2. Salariatului i se acordă concediu anual cu durata de 28 zile calendaristice.

5.3. Alte condiții de muncă și odihnă ale salariatului, neprevăzute în prezentul Contract, se specifică după caz aparte.

CAP. 6. MODIFICAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

6.1. Suspendarea prezentului contract poate interveni:

- a) în circumstanțele ce nu depind de voința părților (art.76 CM);
- b) prin acordul părților (art.77 CM);
- c) la inițiativa uneia din părți (art. 78 CM)-

6.2. Părțile se obligă să respecte strict prevederile prezentului Codului muncii și altor acte normative, care reglementează suspendarea contractului individual de muncă.

CAP. 7. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Modificările și completările la prezentul contract se aprobă prin semnarea de către părți a unor acorduri adiționale, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

7.2. Prezentul contract poate înceta:

- a) în circumstanțele ce nu depind de voința părților (art.82 CM);
- b) la inițiativa salariatului (art. 85 CM);
- c) la inițiativa angajatorului (art.86 CM).

7.3. Părțile se obligă să respecte strict prevederile prezentului Codului muncii și altor acte normative de muncă în cazul apariției temeiurilor de încetare a prezentului contract.

CAP. 8. ALTE CONDIȚII

8.1. Durata prezentului Contract se stabilește pe termen nelimitat

8.2. La executarea prevederilor contractuale părțile se conduc de către prezentul Contract, legislația muncii și/sau alte acte normative în vigoare.

8.3. Modificările, completările și anexele la prezentul Contract sunt parte componentă a lui, și obțin putere juridică după semnarea acestora de către ambele părți.

8.4. Prezentul Contract e întocmit în două exemplare, ce au o putere juridică egală - câte un exemplar pentru fiecare parte.

7.3. Conținutul prezentului Contract reprezintă o taină comercială.

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANGAJATORUL

SALARIATUL


S.V. Harny

J. Vrasolav Alexandru

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2018-DLS

Numărul 0111

Eliberat domnului (doamnei) **Uzun Serghei**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate
și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

4. Instalații și rețele electrice.

5. Instalații de automatizare.

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

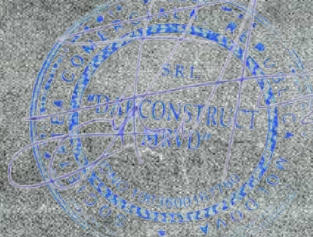
Data eliberării 20 decembrie 2018

Valabil până la 20 decembrie 2023



Anatol Usatii

Secretar de Stat



REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2020-DLS

Numărul 0398

Eliberat domnului (doamnei): **Domente Igor**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate
și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

4. Instalații și rețele electrice.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **30 septembrie 2020**

Valabil până la **30 septembrie 2025**



Anatol USATÎI

Secretar de Stat

Denumirea Bancii:	B.C."VICTORIABANK"S.A. suc.nr.3 Chisinau	Codul Bancii:	VICBMD2X416
Extas din cont:	MD54VI225100000323974MDL	Codul fiscal:	1003600167750
Denumirea Clientului :	DARCONSTRUCT MRVD SRL	Valuta:	MDL
Sold initial :	1,005,203.09	Perioada:	23.12.2022 - 23.12.2022

Data	Contul beneficiarului /platorului	Debit	Credit	Echivalent, MDL	Nr. Doc	Tip Doc	Beneficiar / platitor	Destinatia platii	Cod Fiscal
------	-----------------------------------	-------	--------	-----------------	---------	---------	-----------------------	-------------------	------------

	Rulaje perioada nominal	0.00	0.00						
	Rulaje perioada echivalent	0.00	0.00						
	Sold Final Perioada		1,005,203.09						

Raport creat la data de 23.12.2022. Ultima operatiune inainte de data initiala a perioadei extrasului a fost la data de 22.12.2022

23 decembrie 2022 13:34:26

Semnatura electronica:

MrlvxMXNVluB3gk6ZFsfYSe0w0D4+aI9JZnFPZixJ8ohCQH2LcgQ40gW9dJcMPyFOJGFp9EJPC4
3Z+IRBK7hZ4tQfeXnP2e9PM5nYPB0BKY3lwgVO0rtWUuUab3dJqHrpvEOgO7SPHDWs3hV3eiFXW0
SDWs1BV+LdXvShLRdZz+q4N2n12sg7HzhLZ1mv3G3RpZwvk4UWq58mgMmqwwG6reTi/w97pwFERB
IK2mZQolq/5uFHmE3ES5pi7xqLdHhbEkc/1+IK06VDFVNV11HpAph2AqnRhcjWVfFhSLVNHq8MbZ
P3XdmC821JDtlmJ/PYOjxWnzEmUouyTXDvVl/g==





I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS
din Registrul de stat al persoanelor juridice

nr. 5150 din 28.03.2022

Denumirea completă: **Societatea Comercială «DARCONSTRUCT MRVD» S.R.L.**

Denumirea prescurtată: **S.C. «DARCONSTRUCT MRVD» S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu Răspundere Limitată.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1003600167750.**

Data înregistrării de stat: **29.08.2007.**

Sediul: **MD-2044, str. Petru Zadnipru, 2/2, ap. 40, mun. Chișinău, Republica Moldova.**

Obiectul principal de activitate:

- 1 Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările;**
- 2 Activitatea de proiectare pentru toate categoriile de construcții, urbanism, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, restaurări;**
- 3 Comerțul cu ridicata pe bază de tarife sau contracte;**
- 4 Comerțul cu ridicata al materialelor lemnoase, al materialelor de construcție și echipamentului sanitar;**
- 5 Alte tipuri de comerț cu amănuntul în magazine specializate.**

Capitalul social: **5400 lei.**

Administrator: DARII VEACESLAV, IDNP 0960307547630.

Asociați:

- 1. DARII VEACESLAV, IDNP 0960307547630, cota 5400.00 lei, ce constituie 100 %.**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 28.03.2022.

Specialist coordonator
tel. 022-207-838

V. Gutu



Gutu Victoria



EB 0398435

Q-CERT

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ/CERTIFICATE

QMSCERT, organizație de terță parte acreditată să furnizeze certificarea sistemului de management al calității ISO 9001 și care acționează în conformitate cu cerințele ISO 17021 pentru certificatori atestă faptul că:

SC "Darconstruct MRVD" SRL

STR. P. ZADNIPRU 2/2, AP.40, OR. CHISINAU, REPUBLICA MOLDOVA

având domeniul de activitate:

***Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale si nerezidențiale.
Execuție instalații sanitare, termice și electrice.***

**a implementat un sistem de management al calității care este în conformitate cu
Standardul Internațional**

EN ISO 9001:2015

1 Septembrie 2022

Sfârșitul perioadei de certificare

2 Septembrie 2019

Data certificării inițiale

2 Septembrie 2019

Data certificării

Codul IAF/EA: 28.1

Pentru comisia QMSCERT

Această certificare este supusă auditurilor anuale de supraveghere. Certificarea este valabilă (pentru trei ani) numai dacă este urmată de audituri anuale de supraveghere aprobate.
Pentru informații cu privire la valabilitatea certificatului, puteți vizita site-ul www.qmscert.com



QMSCERT® No. 02091

QMSCERT

26th OCTOBER Str. 90 - GR 546 27 - THESALONIKI - HELLAS



MS Certification
Cert. No. 110-6

Q-CERT

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ/CERTIFICATE

QMSCERT, organizație de terță parte acreditată să furnizeze certificarea sistemelor de management de mediu ISO 14001 și care acționează în conformitate cu cerințele ISO 17021 pentru certificatori atestă faptul că:

SC "Darconstruct MRVD" SRL

STR. P. ZADNIPRU 2/2, AP.40, OR. CHISINAU, REPUBLICA MOLDOVA

având domeniul de activitate:

***Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale si nerezidențiale.
Execuție instalații sanitare, termice și electrice.***

**a implementat un sistem de management de mediu care este în conformitate cu
Standardul Internațional**

EN ISO 14001:2015

1 Septembrie 2022

Sfârșitul perioadei de certificare

2 Septembrie 2019

Data certificării inițiale

2 Septembrie 2019

Data certificării

Codul NACE: 41, 42

Pentru comisia QMSCERT

Această certificare este supusă auditurilor anuale de supraveghere. Certificarea este valabilă (pentru trei ani) numai dacă este urmată de audituri anuale de supraveghere aprobate.
Pentru informații cu privire la valabilitatea certificatului, puteți vizita site-ul www.qmscert.com



QMSCERT® N. 020919-6



**MS Certification
Cert. No. 110-6**

QMSCERT

26th OCTOBER Str. 90 - GR 546 27 - THESALONIKI - HELLAS





CERTIFICAT QMSCERT

QMSCERT Ltd, furnizor acreditat pentru certificarea sistemului de terță parte,
atestă că:

SC "Darconstruct MRVD" SRL

STR. P. ZADNIPRU 2/2, AP.40, OR. CHISINAU, REPUBLICA MOLDOVA

având domeniul de activitate:

***Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale si nerezidențiale.
Execuție instalații sanitare, termice și electrice***

a implementat un
SISTEM DE MANAGEMENT AL SĂNĂTĂȚII & SECURITĂȚII ÎN MUNCĂ
care este în conformitate cu cerințele Standardului Internațional

ISO 45001:2018

1 Septembrie 2024
Sfârșitul Perioadei de Certificare

2 Septembrie 2021
Data Certificării

Sector IAF/EA: 28

2 Septembrie 2021
Data certificării inițiale

Pentru comisia QMSCERT

Această certificare este supusă auditurilor anuale de supraveghere. Certificarea este valabilă (timp de trei ani) numai dacă este urmată de audituri anuale de supraveghere aprobate.

Pentru informații privind valabilitatea certificatului, puteți vizita site-ul www.qmscert.com



Certificatul Nr: 010921-4

MS Certification
Cert. No. 110

SC „DARCONSTRUCT MRVD” SRL

APROBAT:

Directorul SC



decembrie 2010

MANUAL

ASIGURĂRII CALITĂȚII LUCRĂRIILOR
DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ

ghe
Receafuel 18.03.2014
Receafuel 13.03.2014
Test & test 24.04.2010

Data intrării în vigoare „ 24 - 12

CHIȘINĂU 2010



***Societatea comercială
“Darconstruct MRVD” SRL***

Rechizitele bancare

Director Darii Veaceslav
Adresa: mun. Chisinau, str. P. Zadnipru 2/2 , 40
Cod fiscal 1003600167750
BC”Victoriabank”SA, filiala nr. 3 Chisinau
Cod IBAN MD54VI225100000323974MDL
Cod bancar VICBMD2X416
Cod TVA 0403969
Telefon mob. 069148131
Telefon fax 022 33 90 84; 022 31 94 31
e-mail:darii_13@mail.ru



Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova
Ministry of Internal Affairs of the Republic of Moldova

AGENȚIA REZERVE MATERIALE

MD-2012, str.Columna, 118/1, mun.Chișinău, tel. 022 24-33-66, tel./fax: 022 24-33-17
www.rezerve.gov.md e-mail: arm@rezerve.gov.md cod fiscal 1006601000288

nr. 136 din 27-02 2020

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Agenția Rezerve Materiale a colaborat cu SC „Darconstruct MRVD” S.R.L. în baza contractului nr.108/19 din 22 octombrie 2019 privind achiziționarea lucrărilor de reparație a acoperișului depozitului situat în satul Curchi, raionul Orhei (*MTender ID ocds-b3wdp1-MD-1568352664497 din 22.10.2019*).

Pe parcursul executării lucrărilor de reparație compania SC „Darconstruct MRVD” S.R.L. a dat dovadă că dispune de:

- personal calificat și sânguincios;
- administrația receptivă, capabilă de a soluționa orice întrebare apărută în procesul executării lucrărilor;
- materiale calitative la preț de producător, însoțite de certificate de conformitate și calitate;
- mecanisme și utilaje moderne conform procesului tehnologic de producere a lucrărilor;
- în perioada producerii lucrărilor de reparație nu s-au depistat încălcări și accidente de muncă din vina Antreprenorului.

Luând în considerație eficacitatea și eficiența obținută în urma realizării volumului de lucrări, pe fonul unui climat colegial și profesionalist, recomandăm compania de construcții SC „Darconstruct MRVD” S.R.L. ca un partener bun de afaceri cu un spectru larg de activitate, responsabil și de încredere.

Director



Sergiu STRATAN

AGENȚIA NAȚIONALĂ ASISTENȚĂ SOCIALĂ



CENTRUL DE RECUPERARE
A PERSOANELOR VÂRSTNICE ȘI PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI (ADULTE) „SPERANȚA”

2046, municipiul Chișinău, orașul Vadul lui Vodă, str. Balneară 11, Telefon 31-45-93, 31-46-98, fax 31-46-98

Cont MF-TR-Bugetul de stat IBAN:MD30TRPAAA142310A15627AA

Codul băncii TREZMD2X Ministerul Finanțelor-Trezoreria de stat Cod fiscal 1006601003913

sperantasana@gmail.com

Nr. 38

din 11.02.2020

CENTRUL DE REABILITARE A PERSOANELOR
VÂRSTNICE ȘI PERSOANELOR
CU DIZABILITĂȚI (ADULTE) "SPERANȚA"
MD-2046, mun. Chișinău,
or. Vadul lui Vodă, str. Balneară, 11

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Num. de ieșire 37
" M " februarie 2020

Prin prezenta, CRPVPD "Speranța" cu sediul în mun. Chișinău, or. Vadul lui Vodă, str. Balneară 11, având cod fiscal 1006601003913, reprezentată prin Arseni Olga, director, în calitate de client al DARCONSTRUCT S.R.L., reprezentată prin Darii Veceaslav, în calitate de administrator, recomandăm compania DARCONSTRUCT S.R.L. ca fiind un partener de încredere, care-și îndeplinește obligațiile contractuale la timp, oferind servicii prompte la prețuri competitive.

Aceste concluzii se datorează executării, în anul 2019 a lucrărilor de reparație capitală interioare în cadrul instituției noastre. Menționăm ca toate lucrările executate de echipa DARCONSTRUCT S.R.L. au fost îndeplinite la termen, fără neclarități sau neconcordanțe, motiv pentru care nu am înregistrat apariția vreunor litigii și estimăm că nu vor apărea nici în viitor.

Înalta calitate a serviciilor oferite, precum și modul operativ de onorare a obligațiilor contractuale ne-a determinat să alegem DARCONSTRUCT S.R.L. drept partener în favoarea altor societăți.

În concluzie, pentru orice companie cu care va relaționa, recomandăm compania DARCONSTRUCT S.R.L. drept un colaborator profesionist și credibil, DARCONSTRUCT S.R.L. distingându-se atât prin serviciile sale de calitate, cât și prin flexibilitatea soluțiilor oferite, atribute care o diferențiază într-un mod favorabil de competitori.

Cu stima și considerație,

Arseni Olga
Director CRPVPD "Speranța"





**CENTRUL DE PLASAMENT PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE
ȘI PERSOANE CU DIZABILITĂȚI, MUN. CHIȘINĂU**

MD-2070, Chișinău, str. Valea Rădiului, 16, Tel. +373 22 79 61 28; Fax +373 22 79 61 12
e-mail: cp.chisinau@msmps.gov.md

Nr. 515 din 31.12.2018

Scrisoare de recomandare

Centrul de Plasament pentru Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități, mun. Chișinău a colaborat cu compania de construcții SC "Darconstruct MRVD" SRL în baza contractului nr.15-COP din 13 decembrie 2018, privind achiziționarea "Reparația capitală a odăilor de locuit" a CPPVPD din mun. Chișinău, str. Valea Rădiului 16.

Pe parcursul executării lucrărilor de reparație compania SC "Darconstruct MRVD" SRL a dat dovada că dispune de:

- Administrație receptivă, capabilă de a soluționa orice întrebare apărută în procesul executării lucrărilor,
- Materiale calitative la preț de producător însoțite de certificate de conformitate și calitate,
- Mecanisme și utilaje moderne conform procesului tehnologic de producere a lucrărilor,
- În perioada producerii lucrărilor de reparație nu s-au depistat încălcări și accidente de muncă din vina antreprenorului,
- Personal calificat și sîrguincios.

Luînd în considerație eficacitatea și eficiența obținută în urma relizării volumului de lucrări, pe fonul unui climat colegial și profesionalist, recomandăm compania de construcții SC "Darconstruct MRVD" SRL ca un partener bun de afaceri cu un spectru larg de activitate, responsabil și de încredere.

Director



Gheorghe Băjenari





REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „HYPERION”



str. Cartușa 3a, or. Durlești, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2003;
Tel /fax.: (022) 584-476, (022) 512-299, e-mail: lthyperion2003@gmail.com, lthyperion@mail.ru

07025090

27.09.2018 nr. 01-03/250

la nr. _____ din _____

SCRISOARE DE RECOMANDARE

IPLT „Hyperion” din or. Durlești, mun. Chișinău, a colaborat cu SC „Darconstruct MRVD” SRL în baza Contractului de antrepriză nr. 11 din 23 iulie 2018 privind achiziționarea Lucrărilor de reparații generale și de renovare conform necesităților Instituției Publice Liceului Teoretic „Hyperion”.

Pe parcursul executării lucrărilor compania „Darconstruct MRVD” SRL a dat dovadă că dispune de:

- Tot pachetul de documente necesare pentru realizarea lucrărilor;
- Personal calificat și sânguincios;
- Administrație competentă, punctuală, sociabilă, echilibrată, receptivă, capabilă de a soluționa orice întrebare apărută în procesul de producere;
- Materiale calitative, confirmate prin certificatele care atestă inofensivitatea, lipsa substanțelor toxice și a conținutului de plumb;
- Mecanisme și utilaje moderne.

În perioada executării lucrărilor de reparație și renovare nu s-au înregistrat încălcări și accidente de muncă din vina Antreprenorului.

Luând în considerație eficacitatea și calitatea obținută în rezultatul realizării volumului de lucrări, pe fonul unui climat colegial și profesionist, recomandăm compania de construcții „Darconstruct MRVD” SRL ca un partener bun de afaceri, cu un spectru larg de activitate, responsabil și de încredere.



Director IPLT „Hyperion”



Pasat Tamara



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA
DIRECȚIA GENERALĂ, EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC
"MIHAIL KOGĂLNICEANU"

str. Miron Costin 3, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2068;
tel.: (022) 442-035, e-mail: ltmkogalniceanu@gmail.com



Nr.01-03/179 din 05.09.2019

SCRISOARE DE RECOMANDARE

IPLT „Mihail Kogălniceanu” mun. Chișinău a colaborat cu SC „Darconstruct” MRVD SRL în baza Contractului de antrepriză nr.1 din 28 august 2019 privind achiziționarea Lucrărilor de reparații generale și de renovare conform necesităților IPLT „Mihail Kogălniceanu”.

Pe parcursul executării lucrărilor compania Darconstruct” MRVD SRL a demonstrat că, dispune de:

- Tot pachetul de documente necesare pentru realizarea lucrărilor;
- Personal calificat și săguincios;
- Administrația competentă, punctuală, sociabilă, echilibrată, receptivă, capabilă de a soluționa orice problemă apărută în procesul de producere a lucrărilor.
- Materialele calitative, confirmate prin certificatele care atestă inofensivitatea, lipsa substanțelor toxice și a conținutului de plumb.
- Mecanisme și utilaje moderne.
- În perioada executării lucrărilor de reparație și renovare nu s-au înregistrat încălcări și accidente de muncă din vina Antreprenorului.

Luând în considerație eficacitatea și calitatea obținută în rezultatul realizării volumului de lucrări, pe fonul unui climat colegial și profesionist, recomandăm cu încredere compania de construcții ”Darconstruct MRVD” SRL ca un partener bun, cu un spectru larg de activitate, responsabil și de încredere.

Director IPLT M.Kogălniceanu



E. Beregoi





REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

IMSP SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE FTIZIOPNEUMOLOGIE

Chișinău, MD – 2048, str.Grenoble, 147, tel/fax (+373 22) 725 185,

e-mail: imspscmf@ms.md, www.scmf.ms.md

12 februarie 2019 nr. 85

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Prin prezenta administrația IMSP Spitalul Clinic Municipal de Ftiziopneumologie confirmă colaborarea cu SC "Darconstruct MR VD" SRL în baza Contractului de antrepriză nr.51 din 17 octombrie 2018 privind achiziția prin Licitatie Publică privind efectuarea lucrărilor de reparație a etajului 4 bloc I Secția ftiziopneumologie pentru copii din str.Grenoble, 147 sectorul Centrum un.Chișinău.

Pe parcursul efectuării lucrărilor compania SC "Darconstruct MR VD" SRL a dat dovadă că dispune de :

- Tot pachetul de documente necesare pentru realizarea lucrărilor;
- Personal calificat și sânguincios;
- Administrație competentă, punctuală, sociabilă, echilibrată și receptivă, capabilă de a soluționa orice întrebare apărută în procesul de lucru;
- Materile calitative confirmate prin certificate care atestă inofensivitatea, lipsa substanțelor toxice și a conținutului de plumb;
- Mecanisme și utilaje moderne.
- În perioada executării lucrărilor de reparație și renovare nu s-au înregistrat încălcări și accidente de muncă din vina Antreprenorului.

Luând în considerație eficacitatea și calitatea obținută în rezultatul realizării volumului de lucrări, pe fonul unui climat colegial și profesionist, recomandăm compnia de construcții SC "Darconstruct MR VD" SRL ca un partener bun de afaceri, cu un spectru larg de activitate, responsabil și de încredere.

Director



Carmina Paladi

