

FCI "Capital" SRL

Aprobat:
Directorul SRL "Capital"

[Signature]
"4" septembrie 2017



MANUAL

DE ASIGURAREA A CALITATII
LUCRARILOR DE CONSTRUCTIE - MONTAJ INCLUSIV

Verificat ISO *[Signature]* 201_

Actualizat *[Signature]* 201_

Actualizat *[Signature]* 201_



CHIȘINĂU 2017

APROBAT
Director "Capital" SRL
d-l Galciuc Igor

mun. Chișinău

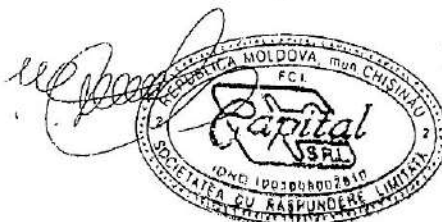
«04» septembrie 2017

ORDIN № 04/09

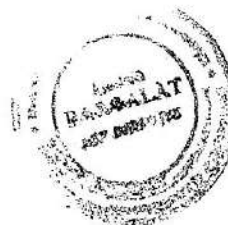
Prin prezența d-ului Donea Alexandru cu legitimație nr. 1272 este numit responsabil în calitatea executării lucrărilor de construcții la obiectele întreprinderii FCI "Capital" SRL



Director FCI "Capital" SRL



Igor Galciuc



MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	FCI "Capital" SRL
Capitolul 0. GENERALITATI	Pag.3

LISTA DE DEFUZARE

DESTINATOR

- 1.Capital SRL arhiva AC
- 2.Director general
- 3.Director adjunct
- 4.Compartiment Sectia Electricitate
- 5.Compartiment Sectia Transport
6. Compartiment Sectia Apa si Canalizare
- 7.Compartiment tehnic-calcul-oferte-contracte



Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Galcuic Igor		Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	FCI "Capital" S.R.L.
Capitol 0. GENERALITATI	Pag.4

CUPRINS MAC :

CAPITOLUL DENUMIRE

0	GENERALITATI
1	DISPOZITII GENERALE
2	DEFINITII SI PRESCURTARI
3	ACTIVITATI DE CONDUCERE A LUCRATORILOR
4	ACTIVITATI DE EXECUTIE
5	ACTIVITATI DE CONFIRMARE
6	EXAMINARI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITATII
7	ACTIVITATI CORECTIVE
8	DOCUMENTE DE INREGISTRARE
9	GENURI DE ACTIVITATE
10	ANEXE



Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Galciuc Igor		Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	FCI "Capital" S.R.L.
Capitol 1. DISPOZITII GENERALE	Pag.6

1.1 NOTA DE PREZENTARE

- 1.1.1 Manualul descrie sistemul utilizat de FCI "Capital" S.R.L. pentru indeplinirea Lucrarilor de constructii-montaj si a cerintelor specifice de asigurare a calitatii Continute in Legea privind calitatea in constructii,normele si standardele in vigoare.
- 1.1.2. Programul de asigurare a calitatii al FCI "Capital" S.R.L. descris in acest manual este Intocmit in conformitate cu cerintele Legii privind calitatea in constructii

1.2. SCOPUL MANUALULUI

- 1.2.1. Manualul de asigurare a calitatii FCI "Capital" S.R.L. descrie Programul de Asigurare a Calitatii utilizat in cadrul activitatilor de executie desfasurate de FCI "Capital" S.R.L. pentru constructii civile,industriale,lucrari de structuri inalte,izolatii,reparatii curente si capitale.
- 1.2.2 Prin Programul de Asigurare a Calitatii descris in prezentul Manual,FCI "Capital" S.R.L. se asigura:
- 1.2.2.1.Desfasurarea in mod planificat si procedurat a activitatilor specificate,in cadrul sisitemu-lui legislativ intern,al normelor,standardelor interne sau straine aplicabile;
- 1.2.2.2.Realizarea si mentinerea nivelului calitateaiv solicitat pentru documentatiile tehnice si documentele contractuale.
- 1.2.3 Manualul de Asigurare al Calitatii defineste autoritatea Consiliului de Administrare al FCI "Capital" S.R.L. pentru aprobarea Programului de Asigurare a Calitatii destinat tuturor activitatilor de executie al FCI "Capital" S.R.L.
- 1.2.4 Programul de Asigurare a Calitatii al FCI "Capital" S.R.L. este structurat astfel:
- Manual de Asigurare a Calitatii cu sectiuni continand procedurile functiilor de sistem documente si inregistrari utilizate;
 - Procedurile(instructiunile tehnice de executie);
 - Planurile de control de calitate, verificari si incercari



Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Galciuc Igor		Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	FCI "Capital" S.R.L.
Capitolul 2. DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.8

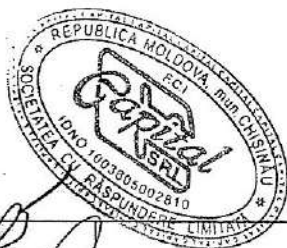
CUPRINS:

2.1 DEFINITII

2.2 PRESCURTARI



[Handwritten signature]



Intocmit	Donea A.	Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Galcuic Igor	Data 04.09.2017	Nr.

[Handwritten signature]

MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	FCI
Capitolul 2. DEFINITII SI PRESCURTARI	"Capital" S.R.L.
	Pag.10

2.1.9. CONDITII CONTRARE CALIFICARII – termen general folosit referitor la una din urmatoarele situatii:

- avarii,deficiente, functionare defectuoasa si neconformitati;
- o conditie semnificativa contra calitatii este aceia care daca nu este corectata poate avea effect essential asupra functionarii sau securitatii constructiei.

2.1.10. CONTRACT – intelegerea scrisa si celelalte documente contractuale, angajate juridic,conventie intre organizatia executanta si cea beneficiara in care se specifica cerintele si conditiile ce trebuie indeplinite pentru incheierea lucrarii.

2.1.11 CONTRACTANT – organizatie care executa produse-servicii pentru beneficiar pe baza unui contract direct.

2.1.12 CONTROL DE CALITATE, VERIFICARI SI INCERCARI – toate examinarile Amanuntite, masurile si testarile caracteristicile unui produs sau serviciu in raport Cu cerintele pentru a asigura ca ele satisfac prevederile legale si contractuale.

2.1.13. DOCUMENTELE PROGRAMULUI DE ASIGURARE A CALITATII – se compun din manualul de Asigurare a calitatii, procedurile functiilor sistemului, procedurile si planurile de control calitate, verificari si incercari.

2.1.14. DOCUMENT – orice informatie in forma scrisa, desenata sau in alt mod de prezentare care descrie, defineste, specifica, consemneaza sau atesta activitati, cerinte, proceduri si rezultate.

2.1.15. DOCUMENTE TEHNICE DE PROIECTARE – documentatia compusa din parti Scrise si desenate care defineste un system, o instalatie, o cladire, un echipament Sau un produs, prin care sunt descries , justificate si stabilite toate caracteristicile Informatiile, procedurile si controalele necesare executiei, constructiei, montajului Si exploatarea acestora in conformitate cu conditiile stabilite prin tema de proiectare.

2.1.16. DOVEZI OBIECTIVE – orice rezultate inregistrate controalelor de calitate verificari- rilor si incercarilor sau ale constatarilor care se confirma calitatea lucrarilor.

2.1.17. ETALONARE SAU VERIFICARE METROLOGICA – compararea a doua mijloace de masurare sau etalonare , dintre care este unul de o precizie cunoscuta si identificabila in lant pana la un etalon national cunoscut oficial.Se face pentru a detecta , corela, inregistra sau elimina prin corectare orice variatie in precizia unui mijloc de masurare de precizie necunoscuta.

Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Galciuc Igor		Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	FCI
Capitolul 2. DEFINITII SI PRESCURTARI	"Capital" S.R.L.
	Pag.12

- 2.1.27 NECONFORMITATE – o deficiență în caracteristici, documente sau proceduri care fac ca pentru un produs sau serviciu, calitatea să fie inacceptabilă, nedeterminată sau neconformă cu cerințele specificate.
- 2.1.28 ORGAN DE CONTROL – organe care asigură autorizarea și controlul pe activități specificate a serviciilor și produselor.
- 2.1.29 PROCURARE – suma tuturor activităților efectuate de o organizație pentru obținerea unui produs sau serviciu începând cu pregătirea cerințelor și terminând cu acceptarea produsului/serviciului de către organizația respectivă.
- 2.1.30 PRODUS – materiale, materii prime, piese componente, subansamble, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.
- 2.1.31 PROGRAM DE ASIGURARE A CALITATII – un ansamblu de măsuri organizatorice pentru activitățile de verificare, inspecții ETAC-uri, pentru prevenirea și detectarea oricărei abateri față de cerințele din documente, cu precizarea responsabilităților funcționale și cu identificarea activității de conducere pentru asigurarea calității produselor și serviciilor.
- 2.1.32 PROCEDURI – documente care specifică scopul, domeniul și modul de îndeplinire a tuturor activităților productive, funcționale, de control de calitate, verificări și încercări de omologare, precum și de control a activității de asigurare a calității.
- 2.1.33 PRODUSE SPECIALE – acele produse ale căror rezultate nu pot fi examinate direct pentru a stabili deplină lor conformitate cu cerințele impuse, astfel încât confirmarea calității depinde de dovezile generale în timpul procesului.
- 2.1.34 PERSONAL CALIFICAT PENTRU CONTROLUL PROCESELOR SPECIALE – personal calificat specializat și/sau autorizat pentru a îndeplini cerințele de inspecție din punct de vedere al îndemânării și al tehnicilor de inspecție pentru procesele speciale.
- 2.1.35 PUNCT DE CONTROL CALITATE, VERIFICARI ȘI ÎNCERCĂRI – un punct sau Un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controalele și verificările de către personalul care are responsabilitatea de a determina acceptabilitatea produselor sau serviciilor și de a înregistra datele rezultate.



Intocmit	Donea A.	Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Galciuc Igor	Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	FCI
Capitolul 2. ACTIVITATI DE CONDUCERE A LUCRARILOR	"Capital" S.R.L.
	Pag.14

2.2. PRESCURTARI

- AC – asigurarea calitatii
AS-Built -desen asa cum s-a construit
CCVI – controale de calitate,verificari si incercari
CMSM – comisia Moldova standarde,Metrologie
DDE – detalii si devize de executie
DO – dispozitie de oprire
ETAC – examinare tehnica de asigurare a calitatii
FCC – fisa chestionar de control
ISC – inspectia de stat in constructii
MAC – manual de asigurare a calitatii
NIR – nota de intrare receptie
PAC – program de asigurare a calitatii
PCCVI - plan de control calitate,verificari si incercari
PTE – procedura tehnica de executie
PF – punere in functiune
PVC – process verbal de control
PFS – proceduri ale functiilor de system
PL – proceduri de lucru
P / I – procedura / instructiune
RAC – raport de actiuni corrective
RNC – raport de neconformitate
ITG – instructiune tehnica generala
ITE – instructiuni tehnice de executie
PII – plan de inspectii si incercari
ILA – instructiune de lucru si aprovizionare
CTC – control tehnic de calitate



Intocmit	Donea A.	Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Galcu Igor	Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	FCI
Capitolul 2. ACTIVITATI DE CONDUCERE A LUCRARILOR	"Capital" S.R.L.
	Pag.16

3.1. RESPONSABILITATILE CONDUCERII FCI "Capital" S.R.L.

Conducerea FCI "Capital" S.R.L. este responsabila pentru stabilirea si implimentarea Unui Program de asigurare a calitatii pentru toate activitatile necesare realizarii lucrarilor de constructii-montaj in toate fazele de executie.

Conducerea FCI "Capital" S.R.L. asigura prin PAC ca toate activitatile desfasurate de SRL "Capital" vor fi conduse, efectuate si controlate in conformitate cu prevederile legilor si normativelor in vigoare utilizate la realizarea obiectului.

Conducerea FCI "Capital" S.R.L. asigura prin prezentul MAC ca orice activitate desfasurata de FCI "Capital" S.R.L. care cade sub incidenta Legii calitatii in constructii, va incepe numai dupa ce PAC este stabilit si aprobat si se obtin avizele necesare in conditiile prevazute de lege.

Conducerea FCI "Capital" S.R.L. va incheia contracte pentru produse si servicii destinate FCI "Capital" S.R.L. numai cu unitati autorizate in acest scop si va preciza in documente contractuale responsabilitatile privind asigurarea calitatii ce revin furnizorilor.

Furnizorii raspund in fata conducerii FCI "Capital" S.R.L. pentru stabilirea si implimentarea Programelor proprii de Asigurare a Calitatii.

Conducerea FCI "Capital" S.R.L. asigura prin masurile stabilite in prezentul MAC accesul beneficiarului pentru efectuarea de inspectii si ETAC-uri in toate zonele si la toate nivelurile de autoritate.

3.2. HOTARAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRARE

- 3.2.1. Consiliul de administrare al FCI "Capital" S.R.L. adopta prezentul MAC si i-si asuma obligativitatea respectarii acestuia la toate nivelurile.
- 3.2.2. Consiliul de administratie hotaraste ca responsabilitatea deplina pentru stabilirea , Implimentarea ,evaluarea stadiului si eficientei programului de asigurarea calitatii Revine directorului general FCI "Capital" S.R.L.
- 3.2.3. Directorul general FCI "Capital" S.R.L. deleaga autoritatea evaluarii implimentarii si Eficientei PAC si CTC FCI "Capital" S.R.L. sefului compartimentului. AC si CTC FCI "Capital" S.R.L. deleaga autoritatea urmaririi implimentarii Programului de Asigurare a calitatii, in realizarea produselor a lucrarilor de constructii-montaj directorului tehnic.

Intocmit	Donea A.	Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Galciuc Igor	Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	FCI
Capitolul 2. ACTIVITATI DE CONDUCERE A LUCRARILOR	"Capital" S.R.L.
	Pag.17

3.2.4. Responsabilitatea implementarii Programului de Asigurare este atribuita tuturor factorilor de conducere, in sfera lor de activitate.

In vederea garantarii indeplinirii tuturor cerintelor PAC, directorul general FCI "Capital" S.R.L. asigura in activitatile sale urmatoarele conditii:

- structura organizatorica corespunzatoare implementarii si evaluarii PAC care sa acopere toate functiile sistemului.
- independenta intre functiile de implementare si cele de evaluare ale PAC;
- independenta intre functiile de executie si verificare, control si examinari tehnice de asigurare a calitatii;
- independenta functiilor de verificare si ETAC fata de problemele legate de costuri si grafice pentru constructii.

3.2. ORGANIZAREA FCI "Capital" S.R.L.

Structura organizatorica a FCI "Capital" S.R.L. este prezentata in "Organigrama" FCI "Capital" S.R.L. planşa nr.1

Schema de relatii cu beneficiarul, organelle superioare de reglementare si furnizorii este prezentata in planşa nr 2.

Organigrama compartimentului de asigurare a calitatii este reprezentata in planşa nr.3, organigrama compartimentului CTC este prezentata in planşa nr. 4.

3.4 RESPONSABILITATI, ATRIBUTII

Directorul tehnic FCI "Capital" S.R.L. este responsabil pentru implementarea si evaluarea PAC in activitatile specificate.

Directorul tehnic FCI "Capital" S.R.L. delega si asigura autoritatea pentru evaluarea eficientei PAC, sefului compartimentului AC si CTC.

Acest capitol cuprinde responsabilitatile conducerii FCI "Capital" S.R.L. la nivele diferite de Deciziile pentru dezvoltarea, implementarea si evaluarea PAC pentru activitatile desfasurate de FCI "Capital" S.R.L.

Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Galciuc Igor		Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	FCI
Capitolul 2. ACTIVITATI DE CONDUCERE A LUCRARILOR	"Capital" S.R.L.
	Pag.15

CUPRINS

3.1 Responsabilitatile conducerii FCI "Capital" S.R.L.

3.2 Hotararea Consiliului de Administrati

3.3 Organizarea FCI "Capital" S.R.L.

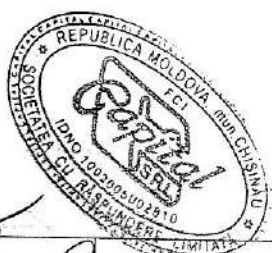
3.4 Responsabilitati , atributii

3.5 Pregatirea si calificarea personalului

3.6 Manualul de asigurare a calitatii

3.7 Analiza reciproca a PAC

3.8 Controlul interfetelor



Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Galciuc Igor		Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	FCI "Capital" S.R.L.
Capitolul 2. DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.13

- 2.1.36 REFACERE – re prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrari de constructii sau montaj pentru a satisface cerintele specificate initiale.
- 2.1.37 REPARATIE – prelucrarea unui produs sau modificareaq unei lucrari de constructii -montaj care prezinta neconformitati astfel incat sa poata functiona in conditii de siguranta si fiabilitate desi prin produsul/lucrarea nu satisface cerintele specificate initial.
- 2.1.38 SERVICII - desfasurarea unei activitati ca: proiectare, procurare, fabricare, constructii-
- montaj, controale nedistructive/reparatii.
- 2.1.39 SARJA(LOT) – o cantitate identificata de produs de aceias puritate , compozitie si dimensiuni, de acela tip sau clase, executate in aceiasi instalatie si perioada de timp,in conditii identice.
- 2.1.40 SUBCONTRACT – organizatie care executa produse sau servicii pe baza unui contract direct.
- 2.1.41 SUPRAVEGHERE – evaluarea, analiza si confirmarea permanenta a inregistrarilor , metodelor, procedurilor, produselor si serviciilor pentru a asigura indeplinirea cerintelor.
- 2.1.42 PROIECTARE – o activitate tehnica care incepe cu identificarea informatiilor necesare si duce in final la elaborarea documentelor tehnice
- 2.1.43 UNITATE BENEFICIARA DE INVESTITII – unitatea care este proprietatea obiectului
- 2.1.44 UNITATE DE CONSTRUCTII – MONTAJ – unitate care executa lucrari de constructii montaj, instalatii, fabricare si asamblare a produselor pe santier
- 2.1.44 UNITATE FURNIZARE – unitate care livreaza produse sau servicii referitoare la Acestea, in concordanta cu documentele de proiectare.
- 2.1.45 VALOAREA INREGISTRARILOR – stampilarea , parafarea, semnarea, precum si datarea documentelor de catre personae autorizate.
- 2.1.46 VERIFICARE – activitatea de analizare, inspectie, testare,control,sau alt mod de deter-minare si demonstrare ca produsele,serviciile sau documentatia sunt conform cerintelor specificate.



Intocmit	Donea A.	Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Galciuc Igor	Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	FCI
Capitolul 2. DEFINITII SI PRESCURTARI	"Capital" S.R.L.
	Pag.11

- 2.1.18. EVALUARE – o apreciere pe baze analitice pentru a determina daca produsele si sistemele de calitate sunt capabile sau nu de realizarea unui produs sau serviciu de calitate, precum si de generarea dovezilor obiective pentru a sustine decizia de acceptare a produsului, serviciului.
- 2.1.19. EXAMINAREA TEHNICA DE ASIGURARE A CALITATII – activitatile periodice si planificate care sunt realizate pentru a confirma ca elementele aplicabile ale program-ului de asigurare a calitatii sunt stabilite in concordanta cu cerintele PAC si ca elemen-tele PAC sint efectiv implimentate conform cerintelor specificate.
- 2.1.20. INSPECTIE DE ASIGURARE A CALITATII – actiune de control efectuata inopinat sau la stadii fizice prestabilite; inspectia se efectueaza de unitatea executanta in cadrul Procesului de productie de unitatea beneficiara de investitii la unitatile executante.
- 2.1.21. INSTRUIREA – pregatirea prin cursuri de specialitate planificate periodic, la locul de munca, in centre specializate sau alte unitati, pentru însusirea si aprofundarea cunostintelor de asigurare a calitatii specifice profilului pe care se lucreaza in vederea aplicarii PAC.
- 2.1.22. INTREFATA – limita comuna interactive intre organizatii/servicii/compartimente care colaboreaza in scopul indeplinirii unei activitati.
- 2.1.23. INREGISTRARI DE ASIGURARE A CALITATII – document completat care furnizeaza dovezi referitoare la calitatea unui produs / activitate care reflecta calitatea.
- 2.1.24. ELIBERARE CONDITIONATA – situatie care permite continuarea lucrarii la un produs avand in vedere ca produsul a fost identificat, ca fiind subiectul unei con-ditionari si ca poate fi indepartat, separate sau prelucrat intr-o faza ulterioara daca se constata ca nu se indeplinesc conditiile de acceptare.
- 2.1.25. LUCRARI DE CONSTRUCTII – toate lucrarile necesare realizarii unui obiectiv efectuate de catre o unitate de constructii santier
- 2.1.26. MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII – documentul care prezinta conceptia de asigurare a calitatii in unitatea executanta de produse sau prestatoare de servicii destinate obiectelor si instalatiilor aferente.



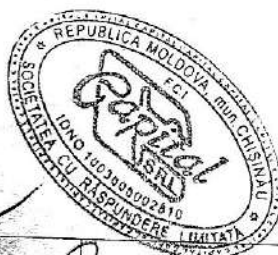
Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Galciuc Igor		Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	FCI
Capitolul 2. DEFINITII SI PRESCURTARI	"Capital" S.R.L.
	Pag.9



2.1. DEFINITII

- 2.1.1. ASIGURAREA CALITATII – modalitate planificata si sistematica a actiunilor desemnate sa asigure increderea ca produsele sau serviciile indeplinesc cerintele contractuale si juridictionale, ca se vor comporta corespunzator in timpul functionarii.
- 2.1.2. ACTIUNE CORECTIVA – masurile luate si consemnate in scris pentru a determina cauza deficientilor sau neconformitatile pentru a preveni repetarea acestora.
- 2.1.3. ANALIZAREA PROGRAMULUI – evaluarea periodica a eficientei Programului de Asigurare a Calitatii in indeplinirea obiectivelor stabilite.
- 2.1.4. APROVIZIONARE – totalitatea activitatilor efectuate de catre o unitate pentru obtinerea unui produs sau serviciu, incepand cu pregatirea cerintelor specifice si terminand cu acceptarea acestui produs sau serviciu de catre unitatea respectiva.
- 2.1.5. CALIFICAREA PERSONALULUI – capacitate si aptitudini obtinute prin pregatire instruire sau experienta si verificate prin teste conform cerintelor standardelor prin care se califica o persoana pentru a indeplini o functie ceruta.
- 2.1.6. CARACTERISTICA – orice proprietate sau atribut destinat a unui produs, process sau Serviciu care poate fi descrisa sau masurata pentru a determina conformitatea sau Neconformitatea cu cerintele specifice.
- 2.1.7. CERTIFICARE - actiunea de determinare, verificare si atestare in scris a calificarii sau instruirii personalului in conformitate cu cerintele aplicabile.
- 2.1.8. CONFIRMARE – consemnarea verificarii ca produsele, activitatile, serviciile sau documentele indeplinesc cerintele specifice.



Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Galciuc Igor		Data 04.09.2017	Nr.

MANUALUL DE ASIGURARE A CALITATII	FCI
Capitol 1. DISPOZITII GENERALE	"Capital" S.R.L.
	Pag.7

1.3. DOMENIU

1.3.1. Programul de Asigurare a calitatii descris in Manual se aplica:

1.3.1.1 In cadrul activitatilor de realizare a contractelor de executie a lucrarilor perfectate de FCI "Capital" S.R.L., pentru toate structurile organizatorice ale FCI "Capital" S.R.L. daca in documentele contractuale de comun accord cu beneficiarul se stabileste aplicarea Programului de Asigurare a Calitatii al FCI "Capital" S.R.L.

1.3.1.2. In cadrul activitatilor de executie a lucrarilor perfectate prin firmele mixte create prin asocierea FCI "Capital" S.R.L. cu mentionarea de comun accord a acestei clause in contractul si Statutul societatii infiintate:

1.3.1.3. In cadrul activitatilor curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regasire, primire, manipulare, conservante, depozitare, desfasurate de FCI "Capital" S.R.L. indiferent de regimul contractului de lucrari perfectate, respective cu sau fara asigurarea calitatii.

1.4 DOCUMENTELE DE REFERINTA

1.4.1. Legea privind calitatea in constructii.

1.4.2. Normele de asigurare a durabilitatii si sigurantei in exploatare, functionalitatii si calitatii constructiilor.

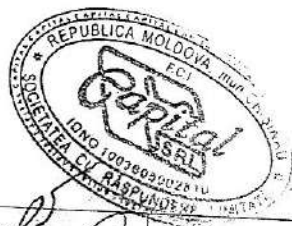
1.4.3. Legea privind metrologia.

1.4.4. Legea privind standartizarea.

1.4.5. Legea privind certificarea.

1.4.6. Normele republicane de asigurare a calitatii.

1.4.7. Normele internationale de asigurare a calitatii.

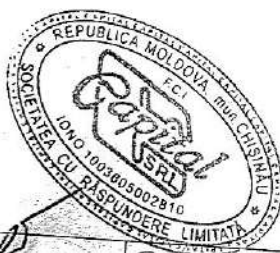


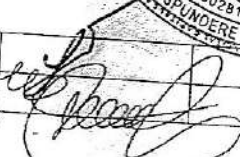
Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Galciuc Igor		Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII		FCI
Capitolul 1. DISPOZITII GENERALE		"Capital" S.R.L.
		Pag.5

CUPRINS

- 1.1 NOTA DE PREZENTARE
- 1.2 SCOPUL MANUALULUI
- 1.3 DOMENIUL
- 1.4 DOCUMENTE DE REFERINTA



Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Galciuc Igor		Data 04.09.2017	Nr.

03. LISTA MODIFICARILOR

CAP.	FISE DE MODIFICARI				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Anexe:					

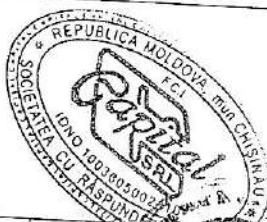


Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Galcuic Igor		Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	FCI
Capitol 0. GENERALITATI	"Capital" SRL
	Pag.2

INFORMATIE GENERALA

1	Denumirea firmei	FCI "Capital" SRL
2	Adresa :	str. D.Riscanu 33/1, Chisinau, R.Moldova
3	Telefon:022 44-11-62 022 44-25-23	Contactanti: Director general: Igor Galciuc
	Fax: 022 44-21-10 capital07@mail.ru www.kapital.md	
4	Locul inregistrarii:la Camera inregistrarii de Stat din R.Moldova sub nr.MD 0004351	Anul inregistrarii: 19 mai 1994
5	Capital social	115500 lei
6	Genurile de activitate	1)Constructii de instalatii si retele tehnico-edilitare,reconstructii(se permit lucrarile conform listei indicate in anexa):Licenta seria A MMII nr.032495 termen de valabilitate: 18.08.2014 prelungita: 18.08.2019
7	Obiectele date in exploatare in ultimii 2 ani	



Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Galciuc Igor		Data	Nr.

Manual de asigurare a calitatii lucrarilor de constructie-montaj este
Aprobat la sedinta consiliului SRL "Capital"

Proces verbal nr. _____ din " " _____ 2017



MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	FCI
Capitolul 2. ACTIVITATI DE CONDUCERE A LUCRARILOR	"Capital" S.R.L.
	Pag.18

3.4.1. DIRECTORUL TEHNIC FCI "Capital" S.R.L.

Este subordonat directorului general FCI "Capital" S.R.L. si are urmatoarele responsabilitati si competente:

1. Are intreaga responsabilitate pentru conducerea activitatilor desfasurate de FCI "Capital" S.R.L. pentru stabilirea si implimentarea PAC.
2. Raspunde de obtinerea autorizatiei de activitate pentru FCI "Capital" S.R.L. in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.
3. Raspunde de evaluarea si actualizarea periodica a Programului de Asigurare a Calitatii al FCI "Capital" S.R.L.
4. Semneaza manualul de asigurare a calitatii si procedurile functiilor de sistem elaborate de compartimentul AC si CTC.
5. Raspunde de activitatea compartimentului AC si CTC asigurandu-I o structura organizatorica corespunzatoare si autoritatea necesara pentru evaluarea implimentarii si eficientei Programului de Asigurare a Calitatii si organigrama compartimentului.
6. Aproba fisele postului pentru personalul de conducere din subordine directa, in care sunt incluse si personalitati referitoare la PAC.
7. Raspunde de nivelul de instruire si calificare a personalului FCI "Capital" S.R.L.
8. Activeaza planul de ETAC si rapoartele de ETAC avizate de seful compartimentului AC si CTC.
9. Impune tuturor nivelurilor de conducere si personalului de executie din subordine obligativitatea implimentarii Programului de asigurare a calitatii.
10. Dispune masurile corective in baza rapoartelor de evaluare privind indeplinirea PAC Intocmite de compartimentul AC si CTC.
11. Aproba procurarea de materiale, produse si angajarea de servicii pentru FCI "Capital" S.R.L. numai de la furnizori autorizati.
12. Raspunde de implimentarea PAC in cadrul compartimentelor din subordine.
13. Analizeaza si avizeaza din punct de vedere al asigurarii calitatii procedurile/instructiunile de lucru, PCCVI-urile elaborate de compartimentele FCI "Capital" S.R.L.
14. Angajaza si avizeaza MAC si procedurile functiilor de system ale subantreprenorilor si furnizorilor.
15. Analizeaza si avizeaza din punct de vedere al asigurarii calitatii contractile si comenzile catre furnizorii autorizati.
16. Raspunde de realizarea activitatii de ETAC.
17. Dispune oprirea lucrarilor in cazul nerespectarii PAC, informand directorul general.



Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Galciuc Igor		Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	FCI
Capitolul 2. ACTIVITATI DE CONDUCERE A LUCRARILOR	"Capital" S.R.L.
	Pag.20

e / incercari fizico-mecanice la oteluri si imbinari sudate si intocmirea buletinelor de incercari aferente.

3.4.3 SEF COMPARTIMENT TEHNIC, PRODUCTIE SI INGINERIE TEHNOLOGICA.

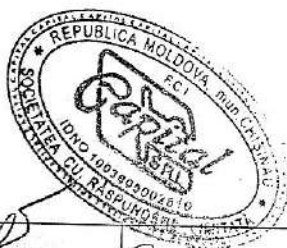
Este subordonat directorului tehnic si are urmatoarele responsabilitati:

1. Implimentarea programului de asigurare a calitatii in activitatile pe care le desfasoara;
2. Implimentarea actiunilor corective la termenele stabilite;
3. Intocmirea si realizarea programelor de instruire periodica a personalului din subordine;
4. Intocmirea fisei postului pentru personalul din subordine;
5. Analizarea documentatiei tehnice de executie si a modificarilor acesteia primite de la beneficiar;
6. Intocmirea listelor cu documentatia anulata
7. Difuzarea documentatiei la santieri si retragerea documentatiei anulate.
8. Primire, inregistrarea si distribuirea dispozitiilor de santier;
9. Calculul pachetelor de lucrari conform metodologiei AC;
10. Organizarea arhivei si a unui sistem de evidenta a documentelor arhivate;
11. Intocmirea schitelor AS-Built pentru masurarile transmise de santieri;
12. Transmiterea schitelor AS-Built la compartimentul CTC;
13. Intocmirea procedurilor tehnice de executie si obtinerea aprobarilor necesare;
14. Intocmirea si implimentarea procedurilor / instructiunilor proprii de lucru.



3.4.4 SEF COMPARTIMENT PERSONAL, ORGANIZARE, NORMARE, SALARIZARE

Este subordonat si raporteaza directorului general si are urmatoarele responsabilitati:



Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Galciuc Igor		Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	FCI
Capitolul 3. ACTIVITATI IN CONDUCERE A LUCRARILOR	"Capital" S.R.L.
	Pag.22

- raspunde de folosirea in lucrare numai a materialelor / produselor care corespund cerintelor de calitate conform documentatiei de executie si numai dupa ce au fost receptionate;
- raspunde de intocmirea in timpul activitatilor a inregistrarilor de calitate care ii revin conform procedurilor de executie si transmiterea acestora la compartimentul CTC;
- raspunde de rezolvarea neconformitatilor, precum si implimentarea actiunilor corective pentru inlaturarea deficientilor;
- raspunde de organizarea si executia proceselor speciale;

3.4.7. SEF COMPARTIMENT MECANICO-ENERGETIC

Este subordonat si raporteaza directorului ethnic si are urmatoarele responsabilitati:

1. Implementarea programului de asigurare a calitatii in activitatile pe care le desfasoara
2. Intocmirea procedurilor si instructiunilor proprii de lucru
3. Realizarea programelor proprii de instruire periodica a personalului.
4. Stabileste cu compartimentul pregatire, programe, urmarire, productie, lucrarile de constructie-montaj care urmeaza sa se execute mecanizat.
5. Intocmeste trimestrial in colaborare cu compartimentul tehnic necesar de utilaje pentru realizarea lucrarilor conform graficelor de executie.
6. Analizarea contractelor elaborate de terți pentru lucrări și pentru prestări.
7. Stabileste in baza planului de productie necesarul de utilaje, scule si dispozitive ce trebuie asigurate in dotatie proprie.
8. Stabileste cu compartimentul tehnic lista utilajelor, sculelor, dispozitivelor si uneltelor care urmeaza sa fie date in folosinta santierului.
9. Asigura receptia masinilor, utilajelor si instalatiilor din punct de vedere al realizarii conditiilor de siguranta in functionare pe baza documentatiilor tehnice ale acestora.
10. Asigura incheierea contractelor primite si asigura predarea catre executanti a fondurilor fixe, conform contractelor.
11. Intocmeste si tine la zi documentele de evidenta a masinilor, instalatiilor, utilajelor.

3.5. PREGĂTIREA CALIFICATĂ A PERSONALULUI

3.5.1. Activitatea de pregătire și calificare a personalului FCI "Capital" S.R.L. se desfășoară conform procedurii PAC.

3.5.2. FCI "Capital" S.R.L. asigură că toți subantreprenori și furnizori FCI "Capital" S.R.L. stabilesc și realizează programele pentru pregătirea profesională în scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin contracte încheiate.

Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Galciuc Igor		Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	FCI
Capitolul 3. ACTIVITATI IN CONDUCERE A LUCRARILOR	"Capital" S.R.L.
	Pag.24

3.6.4. Detaliuarea activităților din MAC se fac în procedurile funcțiilor de system.

3.6.5. MAC și procedurile funcțiilor de system ale furnizorilor trebuie să respecte și cerințele PAC FCI "Capital" S.R.L. și se avizează de către compartimentul AC FCI "Capital" S.R.L.

3.7. ANALIZA PERIODICĂ A PROGRAMULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII

3.7.1. În vederea aplicării unui program de asigurare a calității adecvat și efficient, compartimentul AC are responsabilitatea evaluării anuale a implementării și eficienței acestuia întocmind raportul de evaluare anuală a implementării și eficienței PAC.

3.7.2. La efectuarea analizelor anuale ale PAC se iau în considerație rezultatele și informațiile din:

- Rapoartele de ETAC și rapoartele de inspecții efectuate în cursul anului.
- Rapoartele de analiză a tendințelor calității lucrărilor desfășurate de FCI "Capital" S.R.L. întocmite de compartimentul CTC
- Rapoartele de tendință trimestrială întocmite de compartimentul AC
- Programul de acțiuni corective

3.7.3. Raportul de evaluare cuprinde și acțiunile corective menite să crească eficiența PAC.

3.7.4. Analiza programului se poate face total sau parțial (a unor părți din program și se poate face și în timpul anului atunci când apar incertitudini în îndeplinirea eficiență a PAC).

3.8. CONTROLUL INTERFERENȚELOR

3.8.1. FCI "Capital" S.R.L. în activitățile pe care le desfășoară are următoarele relații de interferență:

- între compartimentele proprii FCI "Capital" S.R.L.
- cu beneficiarul
- cu alte unități executante de pe platforma FCI "Capital" S.R.L.
- cu organe de control
- cu unitățile furnizoare de materiale și produse

3.8.2. Modul de desfășurare a activităților care necesită relații la interfețe cât și responsabilitățile organizatorice pentru controlul interfețelor sunt stabilite aparte.

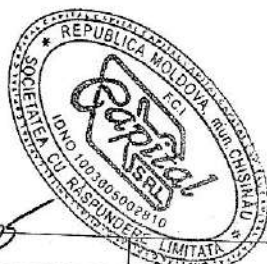
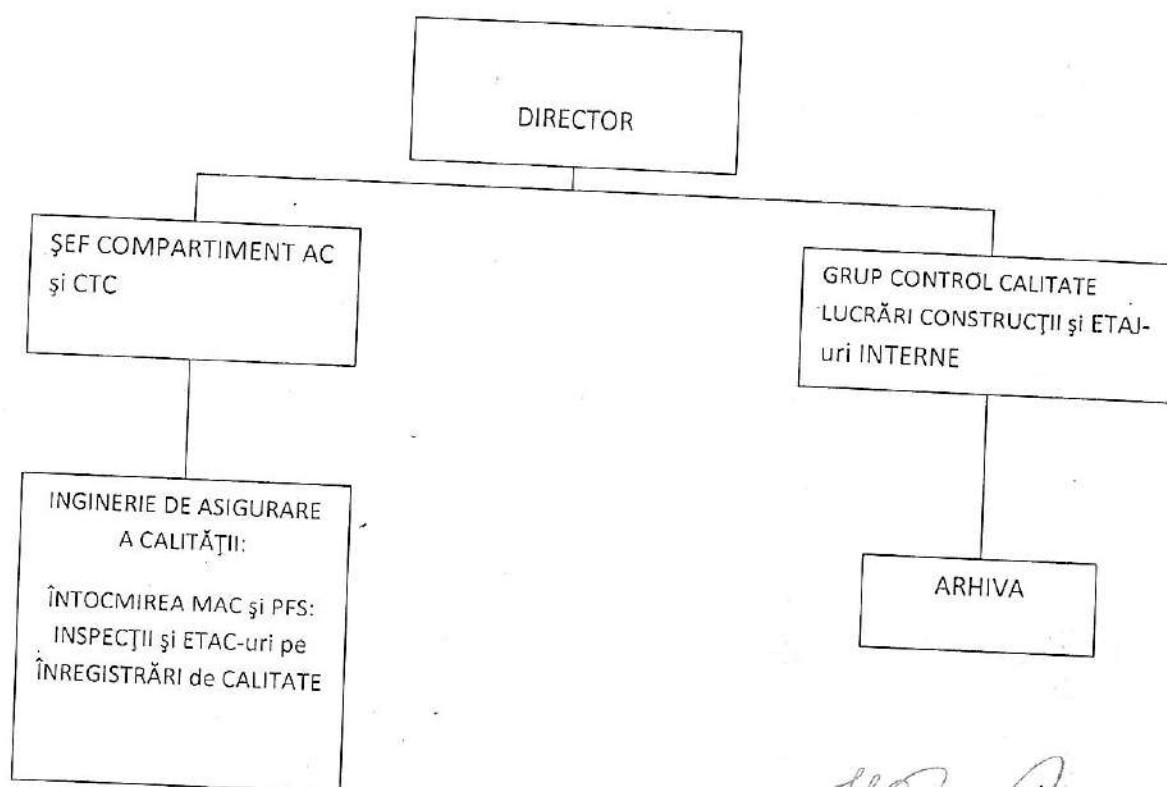


Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Galciuc Igor		Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII ACTIVITATI DE EXECUTIE	MAC FCI "Capital" S.R.L.
---	--------------------------

PLANSA NR.3

ORGANIGRAMA ASIGURĂRII CALITĂȚII

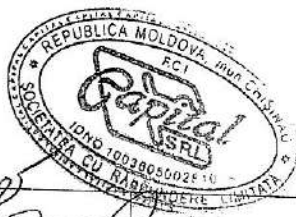


Întocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemplar
Verificat	Galcu I.		Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII ACTIVITATI DE EXECUTIE	MAC FCI "Capital" S.R.L.
---	--------------------------

CUPRINS:

- 4.1 Condiții prealabile
- 4.2 Planificarea
- 4.3 Proceduri și instrucțiuni
- 4.4 Identificare, regăsire
- 4.5 Aprovizionarea materialelor/produselor
- 4.6 Primirea, depozitarea și manipularea produselor
- 4.7 Execuția produselor
- 4.8 Produse furnizate de beneficiar



Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemplar
Verificat	Galciuc I.		Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	MAC FCI "Capital" S.R.L.
ACTIVITATI DE EXECUTIE	

4.2.3. Planificarea activității de ETAC, inspecții este asigurată de șeful compartimentului AC și CTC.

4.2.4. Planificarea activităților de CCVI-uri și confirmare a calității lucrărilor este realizată de directorul tehnic.

4.2.5. Detalierea modalităților și a responsabilităților privind planificarea activităților desfășurate de FCI "Capital" S.R.L. este făcută în procedura PAC.

4.3. PROCEDURI ȘI INSTRUCȚIUNI

4.3.1. Toate activitățile desfășurate de FCI "Capital" S.R.L. care intră sub incidența Legii calității în construcții se execută numai pe baza de proceduri, instrucțiuni scrise și aprobate.

4.3.2. Procedurile, instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții, cerințe de execuție, echipamente, scule, dispozitive necesare, documente de referință, formulare și instrucțiuni.

4.3.3. Procedurile, instrucțiunile se elaborează de către compartimentele FCI "Capital" S.R.L. se aprobă, se revizuiesc și se actualizează în conformitate cu prevederile procedurii PAC.

4.4. IDENTIFICAREA ȘI REGĂSIREA

Activitatea de identificare și regăsire a materialelor/produselor și urmărirea lor de la comandare, fabricare, recepție, punere în operă și predare la beneficiar, precum și păstrarea identificării lor față de documentația de proiectare și înregistrării de calitate se face de către FCI "Capital" S.R.L. conform prevederilor procedurilor PAC.

4.5. APROVIZIONAREA MATERIALELOR/PRODUSELOR

4.5.1. Prin PAP se stabilesc măsurile pentru planificarea, producerea, controlul și realizarea activităților de procurare ale FCI "Capital" S.R.L.

4.5.2. Prin aceste măsuri FCI "Capital" S.R.L. asigură desfășurarea activității de procurare conform Legii calității în construcții, a PAC și anume:

a) furnizori sunt aleși prin evaluare și selectare conform procedurilor de aprovizionare.

b) contractele vor fi încheiate numai cu furnizorii autorizați.

c) aprovizionarea se face planificat prin corelarea activității de aprovizionare cu graficele de execuție a lucrărilor.

Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemplar
Verificat	Galcuic I.		Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	MAC FCI "Capital" S.R.L.
ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	

4.8.1. Conducerea FCI "Capital" S.R.L. asigură la primirea produselor furnizate de beneficiar, efectuarea următoarelor activități pe baza de proceduri scrise:

- Recepționarea produselor, la primirea acestora
- Ținerea sub control a produselor primite, începând cu momentul primirii până la introducerea în operă.
- Anunțarea beneficiarului, în scris despre orice produs neconform, fie la primire, fie în perioada de montare

CUPRINS :

- 5.1. Măsurile generale
- 5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări
- 5.3. Controale de calitate
- 5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări
- 5.5. Mijloace de măsurare și încercare



Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemplar
Verificat	Galciuc I.		Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	MAC FCI "Capital" S.R.L.
ACTIVITATI DE EXECUTIE	

ordinea acestora, condițiile prealabile, criteriile de acceptate și înregistrările de calitate care se întocmesc.

5.2.4. Atunci când cerințele cuprinse în PCCVI sunt îndeplinite, prin consemnarea în înregistrările de calitate se confirmă că:

- Lucrările sunt executate, controlate, verificate conform cerințelor stabilite de proceduri scrise.
- Lucrările de construcții nu au fost confirmate în punctele cu staționare obligatorie decât numai atunci când în documentele prevăzute au fost obținute acordurile scrise din partea organelor de control care au indicat punctele.
- Activitățile de control calitate, verificări și încercări și înregistrările acestora semnate, controlate și acceptate asigură că montarea și executarea lucrărilor de construcții – montaj s-au efectuat corect și complet.

5.3. CONTROALE DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVI)

5.3.1. Controalele de calitate, verificările și încercările se desfășoară conform procedurii PAC care conține cerințe pentru:

- Identificarea documentelor de calitate, verificărilor și încercărilor
- Identificarea caracteristicilor ce trebuie controlate, verificate
- Criterii de acceptare
- Descrierea metodelor de efectuare a controalelor
- Identificarea persoanelor care efectuează CCVI-uri

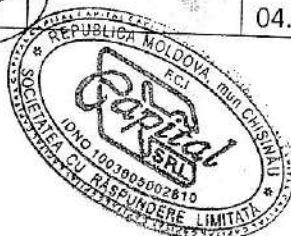
5.3.2. Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte, PCC-uri și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările și vor face referințe la procedurile aplicate.

5.3.3. Rezultatele CCVI-urilor sunt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare. Acceptarea este documentată iar persoanele care execută analiza și confirmă acceptarea sunt nominalizate.

5.4. STADIUL CONTROALELOR DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVI)

5.4.1. Indicarea stadiului CCVI se face în conformitate cu procedurile PAC care asigură că toate CCVI-urile sunt executate și acceptabilitatea produselor/lucrărilor este cunoscută pe toată durata executării lucrărilor, până la predarea la beneficiar.

Întocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemplar
Verificat	Galcuc I.		Data 04.09.2017	Nr.



MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	MAC FCI "Capital" S.R.L.
ACTIVITATI DE EXECUTIE	

6.2. SISTEMUL DE EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII(ETAC)

6.2.1. FCI "Capital" S.R.L. prin compartimentul AC și CTC efectuează:

- ETAC-uri interne la șantier care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stagiului implementării PAC.
- Evaluarea capacității acestora înainte de încheierea contractelor
- Evaluarea stagiului implementării și eficienței propriului lor PAC

6.2.2. Personalul care desfășoară ETAC-uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau verificarea activităților examinate.

6.2.3. Efectuarea examinărilor tehnice și a inspecțiilor de asigurare a calității se face în concordanță cu FCC-urile întocmite în baza procedurilor aplicabile activităților care se examinează.

6.2.4. Raportarea rezultatelor examinărilor sau a inspecțiilor se face în „Raportul de ETAC” și „Raportul de inspecție”: Deficiențe constatate se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru ca organizația controlată să poată propune și implementa acțiunile corective.

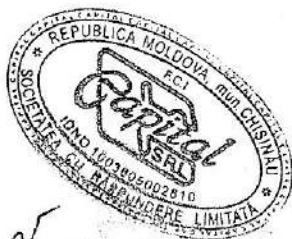
Rapoartele se transmit organizației controlate, directorului societății, beneficiarului și la FCI "Capital" S.R.L.

6.2.5. Organizația controlată întocmește un program de acțiuni corective și comunică data la care este finalizată implementarea acțiunilor corective.

6.2.6. În urma analizelor efectuate de ingineri AC și CTC și din observațiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudini ale implementării PAC, se pot stabili ETAC-uri suplimentare pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității.

6.2.7. Documentele rezultate din ETAC-uri sunt înregistrări nepermanente care se păstrează pînă la intrarea în exploatare.

6.2.8. Detalierea acțiunilor implicate în desfășurarea unui ETAC se face în procedura de sistem PAC.



Intocmit	Donea A.			Actualizarea 02	Exemplar
Verificat	Galciuc I.			Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	MAC FCI "Capital" S.R.L.
ACTIVITATI DE EXECUTIE	



7.1. NECONFORMITĂȚI

7.1.1. Prin producere PAC sunt stabilite măsurile și responsabilitățile prin care se asigură identificarea, raportarea, analizarea, dispunerea modului de tratare a neconformităților și controlului documentelor produselor care nu sunt conforme cu cerințele specificate.

7.1.2. Conducerea FCI "Capital" S.R.L. asigură că neconformitățile vor fi consemnate în timpul efectuării controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor în punctele de control de calitate, verificări și încercări sau punctele de control cu staționarea obligatorie și vor fi raportate direct conducerii FCI "Capital" S.R.L.

7.1.3. Raportul de neconformitate se întocmește conform instrucțiunii de completare a formularului RNC. Raportul se întocmește detaliat, pentru că pe baza datelor conținute să se poată efectua analiza, evaluarea și pentru a fi înaintat pentru dispoziție proiectantului.

7.1.4. În procedurile menționate la punct. 7.1.1. sunt precizate și responsabilitățile referitoare la stabilirea și eliminarea cauzelor care au generat neconformități în vederea prevederea prevenirii repetării lor.

7.1.5. FCI "Capital" S.R.L. asigură că produsele reparate și/sau refăcute vor fi reinspectate în conformitate cu procedurile aplicabile.

7.1.6. Activitățile de control și evaluarea a produselor neconforme asigură acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.



Întocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemplar
Verificat	Galcu I.		Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	MAC FCI "Capital" S.R.L.
ACTIVITATI DE EXECUTIE	

7.2. ACȚIUNI CORECTIVE

7.2.1. FCI "Capital" S.R.L. prin procedura PAC descrie măsurile și precizarea responsabilitățile pentru:

- Identificarea condițiilor contrare calității
- Determinarea cauzelor care au determinat apariția condițiilor contrare calității
- Analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității
- Inițierea de acțiuni corective în scopul prevenirii repetării acestora
- Implementarea acțiunilor corective

7.2.2. FCI "Capital" S.R.L. se obligă să identifice condițiile contrare calității, să identifice în înregistrări și să raporteze toate datele necesare unei analize complete a condițiilor și cauzelor și să inițieze acțiuni corective pentru prevenirea lor.

7.2.3. Condițiile contrare calității identificate de grupul CTC în timpul CCVI-urilor sunt consumate în note de constatare prin care se solicită șantierului executant inițierea și implimentarea acțiunilor corective necesare.

Dacă se constată abateri grave de la cerințele documentației tehnice sau de la documentele PAC, grupul CTC emite dispoziție de oprire a lucrărilor prin care cere luarea acțiunilor corective necesare.

7.2.4. Pentru deficiențele constate în timpul inspecțiilor și ETAC-urilor efectuate de compartimentul AC și CTC se urmărește:

- Inițierea acțiunilor corective de către compartimentul/șantierul examinat
- Modul de îndeplinire a acțiunilor corective
- Confirmarea închiderii PAC-urilor după ce au fost eliminate deficiențele cit și cauzele care au determinat apariția acestora.



Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemplar
Verificat	Galciuc I.		Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	MAC FCI "Capital" S.R.L.
ACTIVITATI DE EXECUTIE	



CUPRINS :

7.1. Neconformități

7.2. Acțiuni corective



Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemplar
Verificat	Galcu I.		Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	MAC FCI "Capital" S.R.L.
ACTIVITATI DE EXECUTIE	

5.4.2. În urma CCVI-urilor efectuate se aplică de către personalul CTC indicatorii de stadiu care să indice stadiul de funcționare și acceptabilitate al produselor, lucrărilor.

5.5. MIJLOACE DE MĂSURARE ȘI ÎNCERCARE

5.5.1. Toate mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitățile FCI "Capital" S.R.L. sunt supuse etalonărilor/verificărilor meteorologice conform prevederilor legale.

5.5.2. Mijloacele de măsurare și încercare sunt identificate fizic prin marcaje sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare.

5.5.3. În urma verificărilor și etalonărilor meteorologice se emit înregistrări de calitate, conform procedurilor de lucru specificate.

6.1. PLANIFICAREA EXAMINĂRILOR TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC).

6.1.1. FCI "Capital" S.R.L. prin compartimentul AC și CTC aplică un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității pentru evacuarea implementării și eficienței PAC propriu și PAC furnizori.

6.1.2. ETAC-urile internet și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul AC și CTC acceptate de directorul tehnic FCI "Capital" S.R.L.

6.1.3. Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC.

6.1.4. În realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări:

- ETAC pe organizare/funcționare
- ETAC pe sistem
- ETAC în proces

6.1.5. Planurile de ETAC stabilesc frecvența examinărilor și trebuie să țină seama de:

- Maturitatea PAC la care se face examinarea
- Rezultatele evaluării implementării și eficienței PAC din anul anterior
- Acoperirea tipurilor de ETAC (conform pct. 6.1.4)

Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemplar
Verificat	Galciuc I.		Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	MAC FCI "Capital" S.R.L.
ACTIVITATI DE EXECUTIE	



5.1. MĂSURI GENERALE

5.1.1. Conducerea FCI "Capital" S.R.L. asigură prin măsurile descrise în acest manual că activitățile de confirmare sunt identificate, planificate și documentate pentru a certifica conformitatea lucrărilor de construcție-montaj cu documentația de execuție, standarde, norme, prescripții, proceduri și instrucțiuni.

5.1.2. Activitățile de confirmare sunt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizare conform prevederilor legale.

5.1.3. Activitățile de confirmare a lucrărilor executate de FCI "Capital" S.R.L. și a produselor procurate de la furnizori sunt desfășurate de personalul calificat din cadrul compartimentului AC și CTC.

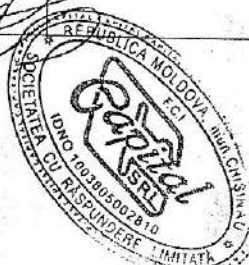
5.2. PLAN DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (PCCVI)

5.2.1. Planurile de control calitate, verificări și încercări sunt documentale de bază pentru desfășurarea activităților de confirmare.

5.2.2. PCCVI-urile sunt întocmite planificat, pe baza documentației de proiectare și a normelor aplicabile și aprobate astfel încât să fie utilizabile la începerea lucrărilor.

5.2.3. Activitățile de confirmare cuprinse în PCCVI-uri sunt corelate cu ordinea operațiilor de construcții-montaj. PCCVI-urile cuprind toate controalele de calitate, verificări și încercări,

Întocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemplar
Verificat	Galciuc I.		Data 04.09.2017	Nr.



MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	MAC FCI "Capital" S.R.L.
ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	

d) supravegherea furnizorilor.

e) recepționarea și confirmarea calității produselor/materialelor primite.

g) ținerea sub control a evidenței produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul de punere în operă, inclusiv a documentelor aferente.

4.5.3. Aprovizionarea se face în conformitate cu procedura PAC și a procedurilor de lucru specifice întocmite de compartimentul aprovizionare.

4.6. PRIMIREA, DEPOZITAREA, MANIPULAREA ȘI CONSERVAREA PRODUSELOR

4.6.1. Activitățile de primire, depozitare, manilulare și conservare a produselor procurate de FCI "Capital" S.R.L. se efectuează în conformitate cu procedura PAC și cu proceduri specificate de lucru.

4.6.2. Prin director FPAT se realizează organizarea depozitării astfel încât să fie respectate cerințele de separare a produselor acceptate de cele în carantină, de asemenea se asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.

4.7. EXECUTAREA PRODUSELOR

4.7.1. FCI "Capital" S.R.L. ca unitate de execuție de produse pentru lucrările proprii asigură prin PAC îndeplinirea următoarelor condiții:

- Executarea produselor numai după întocmirea și aprobarea procedurilor de lucru și de control specificate
- Respectarea cerințelor de manipulare, transport și depozitare
- Confirmarea calității produselor conform procedurii în vigoare
- Întocmirea înregistrării de calitate

4.7.2. Activitatea de execuție a produselor în cadrul FCI "Capital" S.R.L. respectă prevederile Legii calității în construcții pentru categoria de asigurare a calității a fiecărui produs.

4.8. PRODUSE FURNIZATE DE BENEFICIAR

Întocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemplar
Verificat	Galciuc I.		Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	MAC FCI "Capital" S.R.L.
ACTIVITATI DE EXECUTIE	

4.1. CONDIȚII PREALABILE

4.1.1. Prin programul de asigurare a calității, toate activitățile de execuție efectuate de FCI "Capital" S.R.L. se vor desfășura planificat pe baza de proceduri scrise cu specificarea clară a responsabilităților, a modului de lucru de confirmare, documentare și control în vederea asigurării îndeplinirii cerințelor de asigurare a calității.

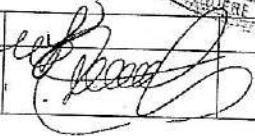
4.1.2. Înaintea începerii oricărei activități se verifică și se documentează îndeplinirea următoarelor condiții inițiale:

- a) personalul este calificat și autorizat corepunzător pentru lucrările pe care le execută și instruit cu prevederile codurilor standardelor aplicabile și procedurile de lucru.
- b) lucrările se controlează numai de personal autorizat și instruit, cunoscător a procedurilor de lucru aplicabile.
- c) materialele și produsele utilizate sînt procurate în baza specificărilor din documentațiile de proiectare și au toate documentele care atestă calitatea lor, sunt verificate, acceptate și disponibile.
- d) echipamentele, sculele, dispozitivele sunt conform documentelor de proiectare și de procurare și sunt și sunt verificate, acceptate, disponibile.
- e) cerințele de execuție din proiecte sunt incluse în procedurile de lucru și instrucțiuni.
- f) documentația tehnică este la ultima revizie și disponibilă la locul de execuție.
- g) PCCVI – urile și procedurile de control sunt elaborate, avizate și difuzate.
- h) neconformitățile din etapele anterioare de construcție au fost înlăturate.
- i) există aprobarea beneficiarului pentru încăperea lor.

4.2. PLANIFICAREA

4.2.1. Funcția de planificare a activității de construcții este asigurată de directorul tehnic.

4.2.2. Activitățile de aprovizionare sunt planificate de FCI "Capital" S.R.L. prin directorii filialelor.

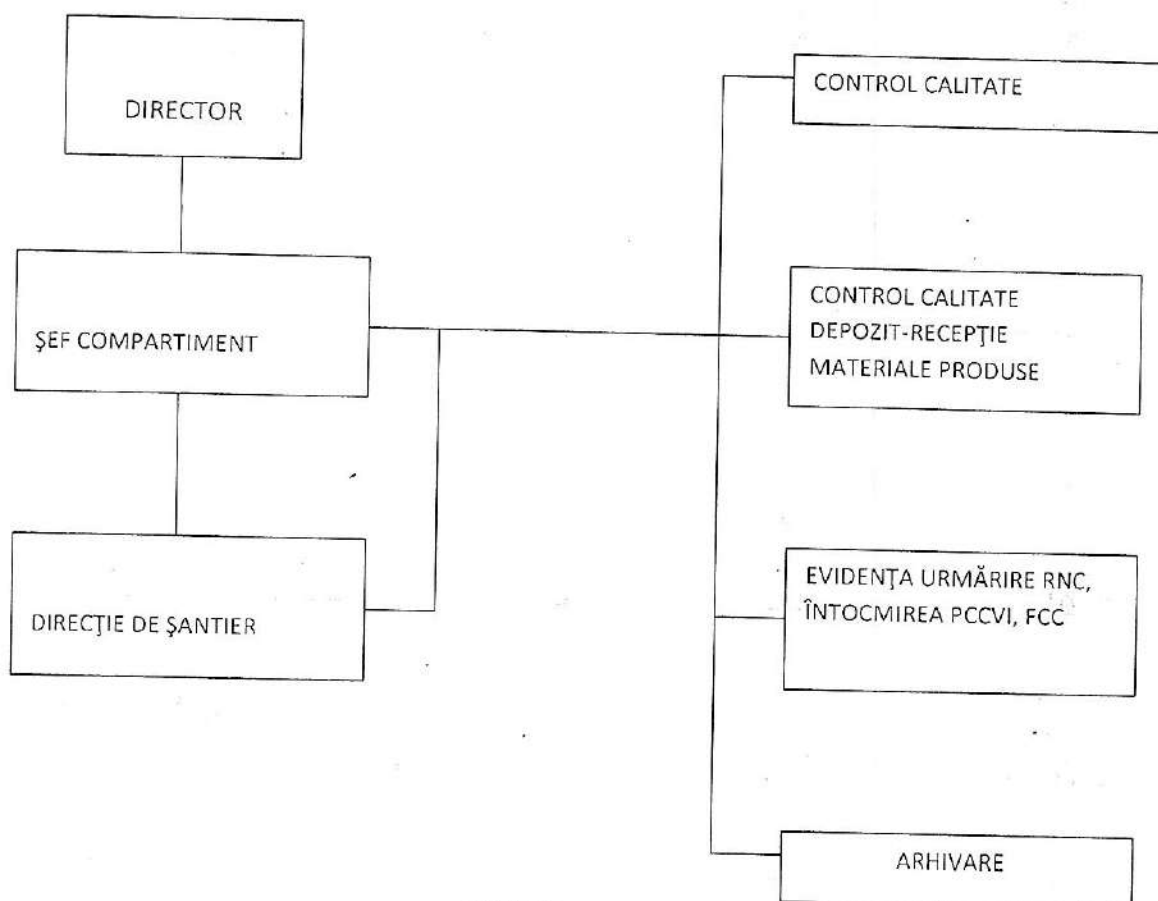
Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemplar
Verificat	Galciuc I.		Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	MAC FCI "Capital" S.R.L.
ACTIVITATI DE EXECUTIE	

PLANSA NR.4



ORGANIZAREA CONTROLULUI TEHNIC DE CALITATE

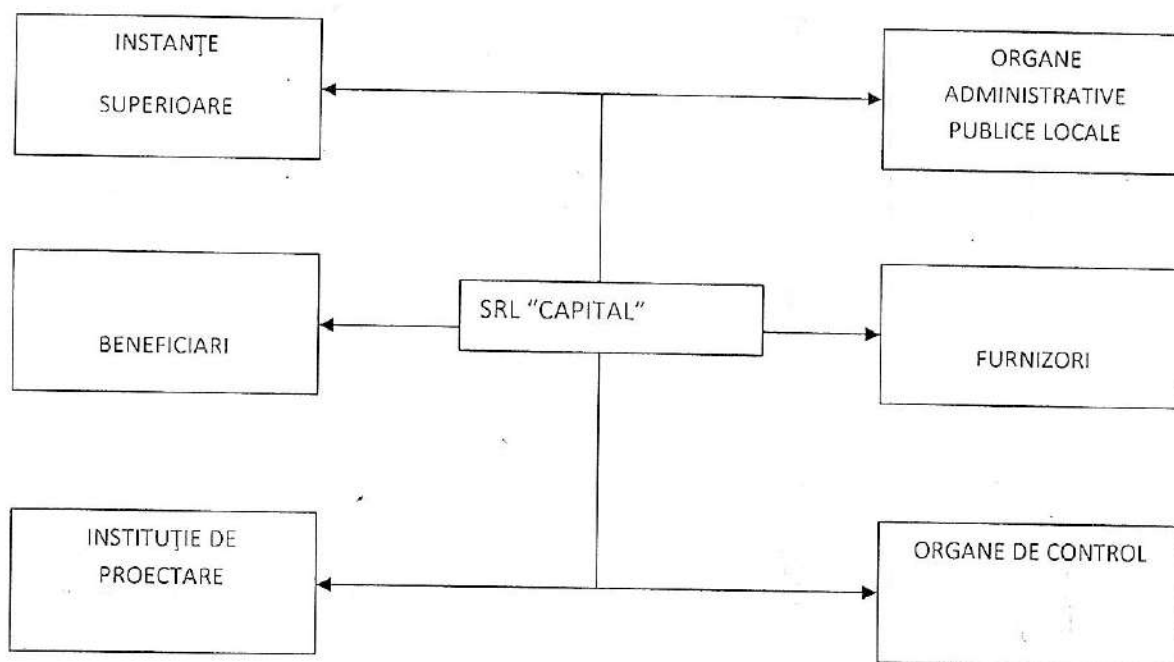


Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemplar
Verificat	Galciuc I.		Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	MAC FCI "Capital" S.R.L.
ACTIVITATI DE EXECUTIE	

PLANSA NR.2

SCHEMA DE RELATII A SRL "CAPITAL"



Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemplar
Verificat	Galciuc I.		Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	FCI
Capitolul 3. ACTIVITATI IN CONDUCERE A LUCRARILOR	"Capital" S.R.L.
	Pag.23

3.5.3. Conducerea FCI "Capital" S.R.L. asigură că utilizează numai personal calificat, instruit și competent pentru aplicarea prevederilor programului de asigurare a calității.

3.4.5. Conducerea FCI "Capital" S.R.L. verifică și aprobă programele de instruire, pregătire și reciclare a personalului care desfășoară activități cu implicații asupra calității lucrărilor.

3.5.5. Programele de instruire și perfecționare a personalului asigură obținerea nivelului de pregătire necesar desfășurării tuturor activităților în regim de asigurare a calității.

3.5.6. Personalul compartimentului AC și CTC este încadrat în urma instruirii și tertării privind cunoașterea PAC.

Instruirea are loc periodic pe tot parcursul desfășurării activităților pe platforma FCI "Capital" S.R.L. pe baza programelor de instruire întocmite de șeful AC și aprobate de director. Membrii echipelor de ETAC sunt instruiți special pe baza de programe li selecționați pe baza de teste din rîndul personalului AC.

3.5.7. Personalul CTC este instruit și testat pe baza de programe de instruite elaborate de șeful compartimentului CTC, avizate de șeful compartimentului AC și aprobate de directorul etnic.

3.5.8. Personalul care desfășoară activități de execuție și control a proceselor speciale, este calificat și instruit în conformitate cu prescripțiile tehnice și procedurile aplicabile.

3.5.9. Compartimentul PIS păstrează ca dovezile obiective care reflectă calificarea, instruirea și atestarea pe funcții a întregului personal pe toată durata desfășurării activităților în regim de asigurare a calității.

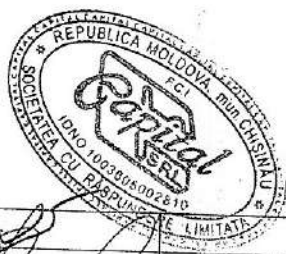
3.6. MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII

3.6.1. MAC prezintă politica aplicată de FCI "Capital" S.R.L. pentru îndeplinirea cerințelor specifice de asigurare a calității pentru a asigura îndeplinirea condițiilor de calitate la realizarea construcțiilor cu implicații și eficiență economică.

3.6.2. MAC este întocmit cu respectarea cerințelor prevăzute în Legea calității în construcții.

3.6.3. MAC este elaborată de compartimentul AC și CTC aprobat de directorul general.

MAC se reactualizează periodic la intervale de maxim un an și ori de câte ori este necesar.



Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Galciuc Igor		Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	MAC FCI "Capital" S.R.L.
ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	

CUPRINS :

8.1. Controlul documentelor

8.2. Înregistrări de calitate



Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemplar
Verificat	Galcinc I.		Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	MAC FCI "Capital" S.R.L.
---	--------------------------

8.2. ÎNREGISTRĂRI DE CALITATE

8.2.1. Prin documentele PAC ale FCI "Capital" S.R.L. este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, recepție, înregistrare, defuzare, validare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor primite de la furnizori.

8.2.2. FCI "Capital" S.R.L. asigură că înregistrările nepermanente se vor păstra o perioadă de timp stabilită prin contract pentru a demonstra că o activitatea a fost executată în conformitate cu cerințele stabilite.

8.2.3. Prin procedurile și instrucțiunile aprobate sunt precizate responsabilitățile și măsurile care asigură că:

- Sunt stabilite înainte de începerea activităților înregistrările ce trebuie să fie emise în fazele de aprovizionare, execuție, produse, construcție-montaj, predare de lucrări.
- Este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora pe parcursul execuției, arhivării și pînă la predarea la beneficiar
- Toate înregistrările de calitate trebuie să fie validate, reproductibile, codificate, ușor de regăsit și să asigure corespondența cu produsele/activitățile la care se referă.



CUPRINS :

9.1. Construcții ingineresti și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții.



Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemplar
Verificat	Galcu I.		Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	MAC FCI "Capital" S.R.L.
ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	

5. Instalatii si retele interioare

5.1 Instalatii si retele de alimentare cu apa si canalizare.

5.4 Instalatii si retele de alimentare cu energie electrica.

6. Instalatii si retele exterioare

6.1 Instalatii si retele de alimentare cu apa si canalizare.

6.7 Instalatii si retele de alimentare cu energie electrica.

7. Montarea utilajelor si instalatiilor tehnologice

7.1 Contoare de apa.

7.16. Utilaje si instalatii la obiective de aprovizionare si epurare a apei

7.22 Utilaje la constructii hidrotehnice.

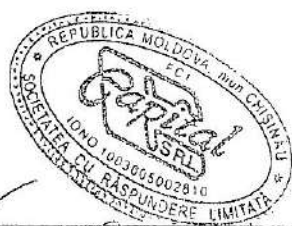


Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemplar
Verificat	Galciuc I.		Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	MAC FCI "Capital" S.R.L.
ACTIVITATI DE EXECUTIE	

10.1. BAZA NORMATIVĂ DE CARE DISPUNE FCI "Capital" S.R.L.

1. Monitorul construcțiilor N1:20 ediția Chișinău
2. NAIE (ПУЭ)
3. SNiP 3.05.06-85
4. SNiP 3-4-80
5. ПТБ и ПТЭ
6. SNiP 2.07.01-89 "Прокладка инженерных коммуникаций в траншеях"
7. SNiP 2.04.02-84* "Водоснабжение"
8. SNiP 3.05.04-85* "Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации"
9. SNiP 12-03-201 (12-03-202) "Безопасность труда в строительстве. Часть 1.2"
10. SNiP 3.01.04-87 "Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов"
11. Инструкции по охране здоровья и безопасности труда.

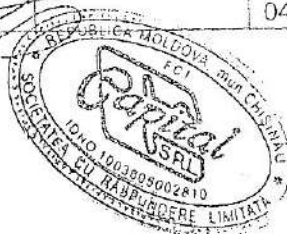


Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemplar
Verificat	Galciuc I.		Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	MAC FCI "Capital" S.R.L.
ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	

Funcția	Numele	Anii de experiență (în general)	Anii de experiență în funcția propusă
1. Dirigințe de șantier	1. Rotari D.	1. 20 ani	1. 12 ani
2. Inginer	2. Chetrosan I.	2. 8 ani	2. 8 ani
3. Sudor	3. Perciuleac I.	3. 35 ani	3. 30 ani
4. Sudor	4. Jarovlea V.	4. 21 ani	4. 12 ani
5. Maistru	5. Dornean V.	5. 17 ani	5. 10 ani
6. Maistru	6. Bosii I.	6. 4 ani	6. 4 ani
7. Maistru	7. Scrob A.	7. 4 ani	7. 4 ani
8. Montor-instalator	8. Prohnitchi A.	8. 24 ani	8. 24 ani
9. Montor-instalator	9. Rosca A.	9. 30 ani	9. 30 ani
10. Montor-instalator	10. Postica I.	10. 10 ani	10. 10 ani
11. Montor-instalator	11. Ilusca A.	11. 8 ani	11. 8 ani
12. Montor-instalator	12. Ticleenco M.	12. 9 ani	12. 9 ani
13. Montor-instalator	13. Dica V.	13. 6 ani	13. 6 ani
14. Montor-instalator	14. Plamadeala I.	14. 9 ani	14. 9 ani
15. Montor-instalator	15. Anton A.	15. 5 ani	15. 5 ani
16. Montor-instalator	16. Jimbei D.	16. 3 ani	16. 3 ani
17. Montor-instalator	17. Boian I.	17. 3 ani	17. 3 ani
18. Montor-instalator	18. Ababii G.	18. 2 ani	18. 2 ani
19. Montor-instalator	19. Chirtoaca V.	19. 4 ani	19. 4 ani
20. Montor-instalator	20. Dicusar N.	20. 7 ani	20. 7 ani
21. Montor-instalator	21. Plamadeala I.	21. 8 ani	21. 8 ani
22. Montor-instalator	22. Malic E.	22. 14 ani	22. 14 ani
23. Montor-instalator	23. Ribalcenco A.	23. 22 ani	23. 22 ani
24. Montor-instalator	24. Stoianov G.	24. 17 ani	24. 17 ani
25. Montor-instalator	25. Beni A.	25. 6 ani	25. 6 ani
26. Montor-instalator	26. Hadichin N.	26. 15 ani	26. 15 ani
27. Montor-instalator	27. Andries V.	27. 20 ani	27. 20 ani
28. Montor-instalator	28. Stratan I.	28. 4 ani	28. 4 ani
29. Montor-instalator	29. Volcov S.	29. 9 ani	29. 9 ani
30. Montor-instalator	30. Donea A.	30. 13 ani	30. 13 ani
22. Șofer-instalator		26. 42 ani	

Intocmit	Donea A.	Actualizarea 02	Exemplar
Verificat	Galciuc I.	Data	Nr.
		04.09.2017	

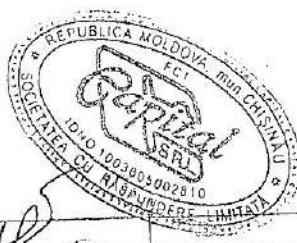


MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	MAC FCI "Capital" S.R.L.
ACTIVITATI DE EXECUTIE	

10.3. LISTA PERSOANELOR RESPONSABILE ATESTATE

Nr.	Nume	Studii/ specializare	Vechimea în muncă	Atestare/ licență	Data angajării
Diriginte de șantier					
1.	Donea Alexandru	UTM/apa, canalizare	4	№ 1272 22.03.2016	2014
2.	Popescu Andrei	UTM/constructii civile, fântini arteziene	11	№ 2980 07.05.2015	2016
3.	Cauia Iurii	UTM/ rețele electrice	12	№ 01236 05.02.2016	2012
4.	Cauia Iurii	UTM/rețele electrice	12	№ 0391 05.02.2016	2012
5.	Elisei Gheorghe	UTM/drumuri, piste de aviatie	21	№ 1163 06.10.2014	2013
6.	Rotari Dmitrii	UASM/rețele electrice	6	№ 1360 28.09.2016	2015

[Signature]
MAC FCI "Capital" S.R.L.
IDNO 1003805002810
SOCIETATE CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ



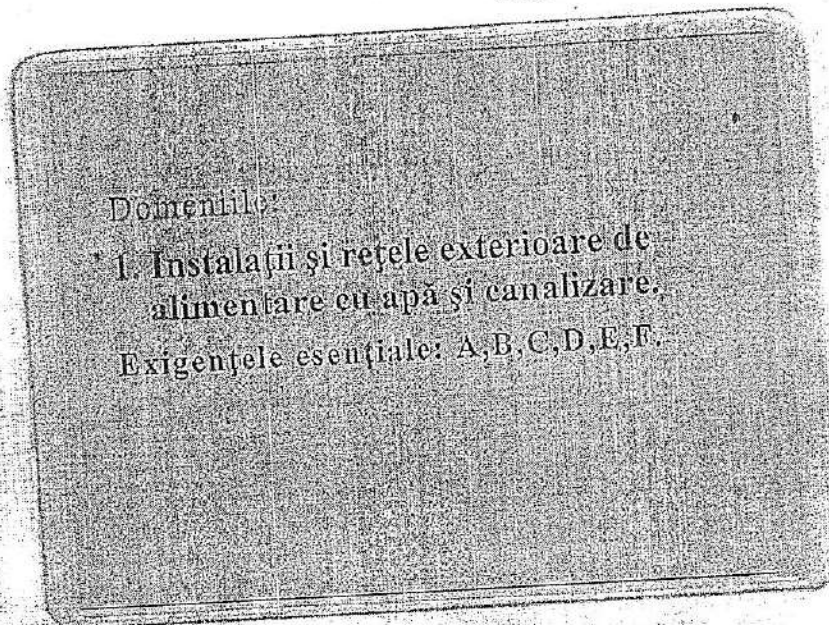
Întocmit	Donea A.	Actualizarea 02	Exemplar
Verificat	Galcuic I.	Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	MAC FCI "Capital" S.R.L.
ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	

Obiecte ale echipamentului	Descrierea, marca, și vârsta (anii)	Condițiile (nou, bun, uzat) și numărul disponibil	Propriu, arendat (de la cine?), sau urmează a fi procurat (vânzătorul?)
1. Excavator OTL-165 2. Excavator AO 3. Excavator pe șenile cu cupă, motor termic 0,40-070 mc 4. Ford Tranzit, UAZ 5. Mașina pentru stâlpi GAZ-66 URB 50m 6. Autocamion 5t IVECO 7. Autoturism APT-22 8. Macara fereastră 0,15tf 9. Semne de avertizare 10. Barieră de protecție 11. Perforator 12. Mașina de găurit 13. Mașina de sudură PE 14. Trolie de macara 15. Compresor 5m ³ /min 16. Polizor mobil d=230, d=120 17. Sudare cu gaz 18. Generator 19. Aparat de sudură PE, electrofizic 20. Mașina de foraj 21. Vibrator 22. Mai mecanic, 150-200kg 23. Topitor bitum, 500-1000l 24. Trifor 1,5 tf 25. Grup electrogen, 40kW 26. Convertizor de sudură 14 kW	1. OTL-165 - 8ani 2. AO - 7ani 3. Volvo - 3ani 4. Ford Tranzit - 11ani 5. GAZ-66 - 12ani 6. IVECO - 7ani 7. APT-22 - 9ani 8. CAMAC - 4ani 9. Semne de avertizare - 3ani 10. Barieră de protecție - 2ani 11. Makita - 1an 12. Bosch - 1an 13. Telwin 14. Trolie de macara - 1 15. XAS 96, diesel, 7bar, 5m ³ /min - 4 ani 16. Makita - 3 ani 17. Einhell - 4 ani 18. Champion GG - 5 ani 19. MSA Plus - 2 ani 20. GAZ-66 - 9 ani 21. Enar AVMU - 2 ani 22. Mai mecanic, 150-200kg - 7 ani 23. Topitor de bitum tractat, 500-1000l - 6 24. Trifor 1,5 tf - 3ani 25. AKSA APD - 5ani 26. Telwin Force 14kw - 6 ani	1. Bun - 2 2. bun - 1 3. bun - 1 4. uzat - 3 5. uzat - 2 6. bun - 1 7. bun - 1 8. bun - 1 9. uzat - 3 10. bun - 1 11. bun - 2 12. bun - 2 13. bun - 1 14. bun - 1 15. bun - 1 16. bun - 1 17. bun - 4 18. bun - 2 19. bun - 2 20. bun - 1 21. bun - 1 22. bun - 2 23. bun - 2 24. bun - 2 25. bun - 1 26. bun - 1	1. Propriu 2. Propriu 3. Arenda fondatori 4. Propriu 5. Propriu 6. Arenda fondatori 7. Propriu 8. Propriu 9. Propriu 10. Propriu 11. Propriu 12. Arenda fondatori 13. Propriu 14. Propriu 15. Propriu 16. Propriu 17. Propriu 18. Propriu 19. Propriu 20. Propriu 21. Propriu 22. Arenda fondatori 23. Propriu 24. Propriu 25. Propriu 26. Propriu

Intocmit	Donea A.	Actualizarea 02	Exemplar
Verificat	Galcuic I.	Data	Nr.
		04.09.2017	





REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Dezvoltării
Regionale și Construcțiilor



LEGITIMATIE Seria 2016-DLS Nr. 1272



Numele Donea

prenumele Alexandru

Acțiune ca funcționar de Diriginte cu
executarea lucrărilor specializate și
instalatiilor aferente construcțiilor

Eliberată la 22 martie 2016

Valabilă până la 22 martie 2021

Amplasament OTCOV

Naceministru



REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2016-RTLS

Numărul 0391

Eliberat domnului (doamnei): **Cauia Iurii**

Pentru a activa în calitate de: **Responsabil tehnic la lucrări specializate și
instalații aferente construcțiilor**

Domeniile:

3: Instalații și rețele exterioare electrice.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării: **5 februarie 2016**

Valabil până la: **5 februarie 2021**



Anatolie ZOLOTCHOV

[Signature]
Viceministru



REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2016-DLS

Numărul 1236

Eliberat domnului (doamnei): **Cauia Iurii**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate
și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

4. Instalații și rețele electrice.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **5 februarie 2016**

Valabil până la **5 februarie 2021**



Anatolie ZOLOTCOV

[Signature]
Viceministru



REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2016-RTLS

Numărul 0386

Eliberat domnului (doamnei): **Popescu Andrei**

Pentru a activa în calitate de: Responsabil tehnic la lucrării specializate și instalații aferente construcțiilor

Domeniile:

1. Instalații și rețele exterioare de alimentare cu apă și canalizare.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **3 februarie 2016**

Valabil pînă la **3 februarie 2021**



Anatolie ZOLOTCOV

Viceministru



mun. Chişinău

din 25 august 2018

I. PĂRŢILE CONTRACTANTE

Dl. Igor Galciuc cu domiciliul în mun. Chişinău str. G. Madan 87/2 ap. 75 identificat cu B.I. seria A nr. 02160221 în calitate de COMODANT, şi FCI «CAPITAL» SRL cu adresa juridică în or. Orhei str. Vasile Lupu 36 of. 218, c.f. 1003605002810 în calitate de COMODATAR,

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2.1. Obiectul contractului îl constituie folosinţa de către comodatar a edificiului aflat în proprietatea d-lui Igor Galciuc, în calitate de comodant, situat în mun. Chişinău str. Dumitru Rîşcanu 33/1 pe care comodatarul se obligă să îl folosească potrivit destinaţiei sale.

III. TERMEN

Art. 3.1. Comodantul acordă comodatarului folosinţa edificiului pe o durată de 2 (doi) an, până la 31 decembrie 2018 cu începere de la data semnării contractului.

IV. OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

Art. 4.1. Comodantul se obligă:

- să dea comodatarului spre folosinţă edificiul ce face obiectul prezentului contract;

Art. 4.2. Comodatarul se obligă:

- să folosească şi să întreţină edificiul ca un bun proprietar;
- să folosească edificiul potrivit destinaţiei stabilite prin prezentul contract;
- să restituie la data încheierii contractului bunul împrumutat.

V. RĂSPUNDEREA

Art. 5.1. Comodatarul răspunde pentru deteriorarea sau pierderea - în tot sau în parte - a lucrului, dacă nu dovedeşte că deteriorarea ori pieirea s-a produs fortuit sau că deteriorarea este consecinţa folosirii potrivit destinaţiei şi fără culpă din partea sa.

VI. FORŢA MAJORĂ

Art. 7.1. Forţa majoră apără de răspundere partea care o invocă.

Partea contractantă care invocă forţa majoră, o poate face opozabilă celeilalte părţi cu condiţia informării despre apariţia cauzei de forţa majoră în cel mult 5 zile de la apariţia acesteia adăugând o confirmare a unor autorităţi competente care să certifice realitatea şi exactitatea cauzei.

VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 8.1. Raporturile contractuale încetează prin restituirea lucrului în stare corespunzătoare la termenul prevăzut în contract.

Art. 8.2. În caz de nerespectare a obligaţiilor de către comodatar, comodantul poate cere rezilierea contractului.

IX. LITIGII

Art. 9.1. Litigiile dintre părţile contractante, în cazul în care nu vor fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele judecătoreşti competente.

X. Semnăturile părţilor

COMODANT

Galciuc Igor

nr. id. 0981101881517

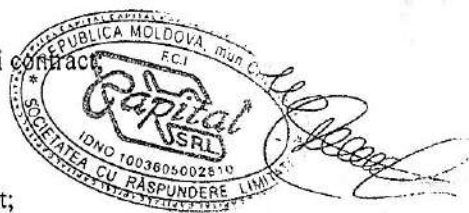
COMODATAR

FCI «Capital» SRL

c.f. 1003605002810

MD31PR002251390055900601

"ProCreditBank" S.A.



1.6 Наймода́тель передаст Нанимателю Помещение без недостатков правового характера. В случае возникновения посягательства со стороны третьих лиц осуществить какие-либо права в отношении Помещения, Наймода́тель обязуется принять необходимые меры правовой защиты за свой счет.

1.7 Моментом передачи Помещения считается момент подписания настоящего Договора, при условии подписания Акта приемки-передачи имущества.

II. НАЕМНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

2.1 С учетом положений пункта 1.4 настоящего Договора ежемесячная наемная плата устанавливается в размере 2150 лей, в т.ч. НДС.

2.2 Наймода́тель может изменить размер наемной платы в случае увеличения инфляции, изменения цен, тарифов, урегулированных государством.

2.3 Наниматель обязан ежемесячно до 15-го числа следующего месяца оплатить электроэнергию, воду, телефон и т.д., в т.ч. НДС, рассчитанным согласно показателям счетчиков, квитанций и счетов соответствующих организаций и которые не включаются в наемную плату.

2.4 Наемная плата производится ежемесячно, предоплатой, не позднее пятого числа каждого месяца, путем перечисления соответствующей суммы со счета Нанимателя на счет Наймода́теля.

2.5 При нарушении Нанимателем пунктов 2.3, 2.4 настоящего договора Наймода́тель вправе до внесения полного расчета приостановить подачу электроэнергии, воды, запретить вход в Помещение.

2.6 Наниматель не оплачивает налог на землю и недвижимость.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Наймода́тель имеет право периодически проверять эксплуатацию и состояние Помещения, при условии, что он осуществляет данное право разумным образом. В случае обнаружения нарушений условий настоящего Договора Наймода́тель может обязать Нанимателя устранить их.

3.2 Наймода́тель обязуется:

- передать Нанимателю указанную выше площадь по Акту приемки-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего Договора;
- обеспечить Нанимателю доступ к Помещению;
- осуществлять контроль за состоянием Помещения не нарушая нормального производственного процесса Нанимателя.

3.3 Наниматель обязуется:

- использовать Помещение по назначению, указанному в договоре, и поддерживать его в исправном состоянии и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими и противопожарными правилами;
- своевременно вносить наемную плату и коммунальные услуги в сроки установленные пп. 2.3 и 2.4 настоящего Договора;
- соблюдать правила и требования охраны труда, санитарной, экологической, противопожарной и электробезопасности;
- не производить действий, влекущих за собой порчу или уничтожение помещения, а также коммуникаций, находящихся на территории;
- выполнять все распоряжения и предписания органов исполнительной власти, относящиеся к наемным помещениям;
- беречь Помещение и обеспечивать его сохранность;
- не сдавать наемное помещение в поднаем;

3.5 Наймодатель не несет ответственность за отключения электроэнергии, воды или газа, за хищения имущества Нанимателя (вне зависимости от того, была ли обеспечена охрана Помещения), за ущерб, причиненный Нанимателю другими лицами или природными действиями, либо вследствие недостатков Помещения (как то, протекание кровли, и прочее).

3.6 С учетом положений пп. 1.5 и 5.5 Наймодатель несет ответственность за ущерб причиненный Нанимателю вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения положений настоящего Договора в размере не превышающем наемную плату по настоящему Договору за три месяца.

VI. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1 Настоящий Договор может быть изменен и дополнен только по взаимному согласению Сторон, которое оформляется письменно в форме дополнительного соглашения к настоящему Договору. Приложения, изменения и дополнительные соглашения к настоящему Договору, оформленные в форме дополнительного соглашения, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2 Наниматель, соблюдающий оговоренные в договоре условия, имеет преимущественное право перед третьими лицами на продление договора найма в соответствии с действующим законодательством.

6.3 Любая из сторон по настоящему Договору имеет право в любой момент прекратить действие настоящего Договора по своей инициативе, предварительно (не менее чем за 90 дней до предполагаемой даты расторжения) уведомив в письменной форме об этом другую Сторону.

6.4 Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию одной из Сторон с предварительным уведомлением об этом другой Стороны за один месяц до расторжения договора, в случаях:

- a) нарушения другой Стороной условий договора;
- b) использования Помещения не по назначению;
- c) несоблюдения правил эксплуатации нанятого помещения, а также норм противопожарной и электробезопасности, правил охраны труда, санитарных и экологических норм и т.д.;
- d) проведения реконструкции и переоборудования помещения без письменного разрешения Наймодателя;
- e) заключения договора поднайма без согласия Наймодателя;
- f) не внесения арендной платы в течение двух месяцев со дня истечения установленного срока;
- g) Наниматель (умышленно или вследствие проступка) допускает ухудшение состояния помещения либо создает реальную угрозу такого ухудшения.

6.5 В случае прекращения или досрочного расторжения настоящего Договора, Стороны подписывают документ, свидетельствующий о передаче Помещения и завершении всех расчетов между Сторонами.

6.6 Неисполненные обязательства по внесению наемной платы и оплаты санкций продолжают иметь силу и после прекращения имущественного найма до момента их полного погашения.

6.7 При прекращении договорных отношений Наниматель обязан в течение 3-х дней возратить нанятое помещение в том состоянии, в котором оно было передано ему, согласно акта приема-передачи.



Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Настоящий Договор вступает в силу в день подписания.

10.2 Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своего юридического адреса, номеров телефонов и телефаксов не позднее 3-х дней с даты их изменения.

10.3 В случае, если какое-либо положение настоящего Договора будет признано в установленном порядке недействительным, то это не влечет недействительности других положений настоящего Договора или Договора в целом, и Стороны обязуются заменить такое положение другим положением, которое будет действительным и соответствовать предмету настоящего Договора и первоначальным намерениям Сторон.

10.4 Настоящий Договор составлен на русском языке в 2 (двух) аутентичных экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

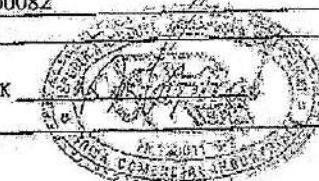
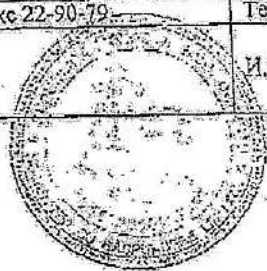
СВИДЕТЕЛЬСТВУЯ ВЫШЕИЗЛОЖЕННОЕ, нижеподписавшиеся представители Сторон заключили настоящий Договор.



[Handwritten signature]

XI. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

НАЙМОДАТЕЛЬ	НАНИМАТЕЛЬ
SC «PONOMAREFF» SRL	„CAPITAL” SRL
МД-2012, Кишинев, ул. Митрополит Варлаам, 69	Жуд. Лэпушна с. Карпинени, ул. Гагарина 78
Р/с 22511014981506 «Banca de Economii», фил.1	Р/с 2251004041106
МФО 280101609	“ MOLDOVAAGROINDBANK”
Ф.к.-1003600127398	фил. Miron Costin МФО 280101710
НДС 0200617	Ф.к.-1003605002810
Тел. 22-90-79, 22-88-88	НДС 6500082
Факс 22-90-79	Тел.
А.Пономарев	И.Галчук



[Handwritten signature]

MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	FCI
Capitolul 2	"Capital" S.R.L.

MANUALUL CALITĂȚII A FOST

ELABORAT :

DIRECTOR TEHNIC



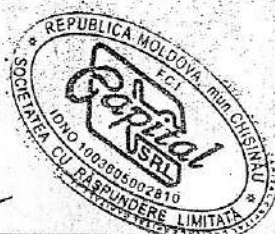
DONEA ALEXANDRU

APROBAT:

DIRECTOR GENERAL
FCI "Capital" S.R.L.



GALCIUC IGOR



Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Galciuc Igor		Data 04.09.2017	Nr.

VII. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА «ФОРС-МАЖОР»

- 7.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами (форс-мажор).
- 7.2 К таким обстоятельствам следует относить: стихийные бедствия (экстремальные погодные условия, наводнения, землетрясения, пожар), забастовки, эмбарго, военные действия, вмешательства со стороны властей, гражданские беспорядки и иные обстоятельства вне контроля сторон.
- 7.3 При наступлении форс-мажорных обстоятельств, сторона по настоящему договору, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, должна в кратчайший срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих свидетельств. В течение этого времени стороны не имеют взаимных претензий, и каждая из Сторон принимает на себя свой риск последствий форс-мажорных обстоятельств.
- 7.4 При условии соблюдения требований п.6.3 срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали форс-мажорные обстоятельства.
- 7.5 Обязанность доказательства (Сертификат Торгово-Промышленной Палаты) форс-мажор лежит на стороне, которая не может по такой причине выполнить свои обязательства по отношению к другой Стороне.

VIII. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 8.1 Настоящий Договор и отношения Сторон в связи с наймом Помещения, прямо не оговоренные настоящим Договором, регулируются законодательством Республики Молдова.
- 8.2 Все споры и разногласия между Сторонами по толкованию и применению положений настоящего Договора, а также другие споры, вытекающие из настоящего Договора или каким-либо другим образом связанные с наймом Помещения, подлежат разрешению путем конструктивных переговоров.
- 8.3 В случае если спор между Сторонами не может быть разрешен путем переговоров в течение 10 (десяти) дней, то он подлежит разрешению компетентными судебными инстанциями Республики Молдова в соответствии с законодательством Республики Молдова.

IX. УВЕДОМЛЕНИЯ

- 9.1 Любые уведомления или переписка по настоящему Договору совершаются в письменной форме, путем обмена письмами, телеграммами, сообщениями. Все сообщения, которые передаются по почте или через средства электросвязи, должны быть подписаны представителем Стороны, которая их отправляет.



- h) самостоятельно вывозить мусор и отходы производства;
- i) производить текущий ремонт;
- j) информировать о недостатках помещения в течение трех дней с момента, когда узнал об этом.

3.4 Наниматель имеет право самостоятельно оборудовать Помещение современными средствами от несанкционированного проникновения посторонних лиц и противопожарной сигнализации, а также организовать, при необходимости, круглосуточную охрану Помещения и/или прилегающих территорий по договору с фирмами по охране объектов за свой риск и счет.

3.5 Страхование имущества Нанимателя по всем обычно принятым рискам осуществляется им самостоятельно и за свой счет.

3.6 Вмешательство Наймодателя в хозяйственную деятельность Нанимателя не допускается.

IV. РЕМОНТ И СУДЬБА УЛУЧШЕНИЙ

4.1 Наниматель имеет право производить улучшения, переоборудование, реконструкцию или капитальный ремонт нанятого помещения только с письменного согласия Наймодателя.

4.2 Наймодатель не обязан производить капитальный ремонт и соответственно Наниматель не имеет права относить на Наймодателя расходы на произведенный Нанимателем или по его поручению капитальный ремонт. Таким же образом не может быть уменьшена Нанимателем наемная плата за счет расходов на капитальный ремонт.

4.3 В случае требования Нанимателя о необходимости проведения капитального ремонта стороны должны подписать соглашение, определяющее организацию для получения экспертного заключения о составе капитального ремонта. Стороны совместно и в письменной форме определяют порядок и сроки проведения капитального ремонта. Если стороны не могут договориться о порядке, сроках и расчетах по капитальному ремонту, каждая сторона вправе воспользоваться пунктом 6.3 настоящего договора.

4.4 По письменному соглашению Сторон текущий ремонт может быть осуществлен Наймодателем при условии подписания дополнительного соглашения и возмещения Нанимателем разумных расходов понесенных Наймодателем.

4.5 Улучшения помещения, произведенные Нанимателем, которые имеют характер неотделимых, как в случае согласия Наймодателя, так и при отсутствии такового, переходят собственности Наймодателя без наделения Нанимателя правом требовать возмещения понесенных расходов.

4.6 Отделимые улучшения, произведенные Нанимателем, как в случае согласия Наймодателя, так и при отсутствии такового, могут быть отделены Нанимателем. Наниматель не имеет права требовать возмещения отделимых улучшений.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 Наниматель несет полную материальную ответственность, возмещает убытки Наймодателю за порчу и повреждение нанятого помещения, если не докажет, отсутствие своей вины.

5.2 Наниматель несет ответственность за соблюдением правил и требований охраны труда, санитарной, экологической, противопожарной и электробезопасности в Помещении.

5.3 За несвоевременное внесение наемной платы Наниматель платит Наймодателю пеню в размере 0,5% от просроченной суммы за каждый день просрочки. Непредъявление Наймодателем требований по оплате пени либо возмещению убытков не может быть истолковано как отказ Наймодателя от права предъявления соответствующих претензий.

5.4 Выплаты по санкциям не освобождают Стороны от выполнения ими договорных обязательств.

**ДОГОВОР
ИМУЩЕСТВЕННОГО НАЙМА № 12**

"01" августа 2005 г.

мун. Кишинев

SC «PONOMAREFF» SRL, далее «Наймодатель», в лице директора А. Пономарева, действующего на основании Устава и SC «CAPITAL» SRL, далее «Наниматель», в лице директора А. Галчук, действующего на основании Устава,

[Наймодатель и Наниматель совместно именуются в дальнейшем «Стороны» и каждая в отдельности именуется «Сторона»]

ПРИНИМАЯ ВО ВНИМАНИЕ, ЧТО:

Наймодатель владеет на праве собственности определенной недвижимостью и готов предоставить ее Нанимателю во временное владение и пользование,

Наниматель нуждается в свободной площади для целей осуществления предпринимательской деятельности.

Наниматель располагает полной информацией о недвижимости, находящейся в собственности Наймодателя, и желает принять ее во временное владение и пользование в нынешнем состоянии, с имеющимися недостатками и на условиях сдачи в наем, установленных настоящим Договором.

СТОРОНЫ ЗАКЛЮЧИЛИ ДОГОВОР О СЛЕДУЮЩЕМ:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является передача в наем (временное владение и пользование) за плату помещение № 11, расположенное в производственном складе Lit A, по адресу: Кишинев, ул. Петрикань 23/1, общей площадью 72 кв.м. (в дальнейшем «Помещение»). Наниматель планирует активно использовать прилегающую к производственному складу территорию для парковки спецтехники, что отражено в стоимости найма.

1.2 Цель найма – ремонт спецтехники.

1.3 Срок найма устанавливается с "01" августа 2005 г. по "01" августа 2006 года.

1.4 Наймодатель предоставляет Нанимателю Помещение в состоянии указанном в Акте приемки-передачи имущества, который должен быть подписан до или в момент подписания настоящего Договора. Наниматель и Наймодатель пришли к согласию, что состояние Помещения соответствует назначению и характеристикам, требуемым Нанимателем. Наниматель был осведомлен об имеющихся недостатках Помещения, и Стороны согласились, что факт наличия таких недостатков служит достаточным основанием для снижения наемной платы до размера указанного в пункте 2.1 настоящего Договора. Во избежание сомнений наемная плата дальнейшему снижению не подлежит.

1.5 Обязанность поддерживать Помещение в состоянии, в котором оно находится на момент подписания настоящего Договора, а также устранять недостатки, возникающие в процессе эксплуатации Помещения, лежит на Нанимателе. Ответственность Наймодателя за недостатки Помещения не может быть ему вменена за исключением случаев злонамеренного умалчивания им о наличии таковых.

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Dezvoltării
Regionale și Construcțiilor



LEGITIMAȚIE Seria 2016-RTLS Nr. 0386



Numele Popescu

președintele

comitetului de Responsabil

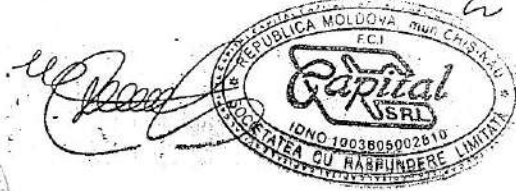
tehnice de lucrări specializate și

instalații de construcții

Valabilitate 1 februarie 2016

Valabilitate 3 februarie 2021

Anatolie VOICU Viceministru



[Handwritten signature]

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Dezvoltării
Regionale și Construcțiilor



LEGITIMAȚIE Seria 2016-DLS Nr. 1236



Numele Cauia
prenumele Iurii

de Diriginte cu
Executarea lucrărilor specializate și
instalații aferente construcțiilor
Eliberată 17 februarie 2016
Valabilă până la 17 februarie 2021



[Signature] Viceministru



REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Dezvoltării
Regionale și Construcțiilor



LEGITIMAȚIE Seria 2016-RTLS Nr. 0391



Numele Cauia

Președintele

stă în calitate de Responsabil
într-o activitate specializată și
instalații ale construcțiilor

liberă de la 15 februarie 2016

la 15 februarie 2021

Anatolie GOROTCOV

Viceministru



Domeniile:

3. Instalații și rețele exterioare
electrice.

Exigențele esențiale: A,B,C,D,E,F.



Domeniile:

1. Instalații și rețele de alimentare
cu apă și canalizare.

Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F.

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2016-DLS

Numărul 1272

Eliberat domnului (doamnei): **Donea Alexandru**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate
și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **22 martie 2016**

Valabil până la **22 martie 2021**

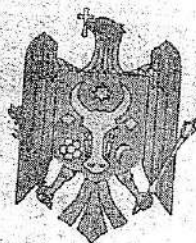


Anatolie ZOLOTCOV

Viceministru



REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2016-RTLS

Numărul 0459

Eliberat domnului (doamnei): Donea Alexandru

Pentru a activa în calitate de: Responsabil tehnic la lucrări specializate și
instalații aferente construcțiilor

Domeniile:

1. Instalații și rețele exterioare de alimentare cu
apă și canalizare.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofușă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării 20 decembrie 2016

Valabil pînă la 20 decembrie 2021



Anatolie ZOLOTCHOV

Viceministru



10.4. LISTA TEHNICII SPECIALIZATE FOLOSITE ÎN DOMENIUL DE ACTIVITATE



Înlocuit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemplar
Verificat	Galeuc I.		Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII
ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE

MAC FCI "Capital" S.R.L.

23. Șofer-instalator	27. 22 ani
24. Mecanic	28. 13 ani
25. Maistru electrician	29. 16 ani
26. Inspector PM și TS	30. 32 ani
27. Excavatorist	
28. Șofer-excavatorist	
29. Excavatorist	
30. Diriginte de șantier de alimentare cu apă și canalizare	



Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemplar
Verificat	Galcu I.		Data	Nr.
			04.09.2017	

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	MAC FCI "Capital" S.R.L.
ACTIVITATI DE EXECUTIE	

10.2. LISTA PERSONALULUI SCRIPTIC



Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemplar
Verificat	Galeiuc I.		Data	Nr.
			04.09.2017	

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	MAC FCI "Capital" S.R.L.
---	--------------------------

CUPRINS :

- 10.1. Baza normativă de care dispune FCI "Capital" S.R.L.
- 10.2. Lista personalului scriptic
- 10.3. Lista persoanelor responsabile atestate
- 10.4. Lista tehnicii specializate folosite în domeniul de activitate



Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemplar
Verificat	Galcuc L.		Data 04.09.2017	

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	MAC FCI "Capital" S.R.L.
---	--------------------------

9.1. CONSTRUCȚIILE DE CLĂDIRI ȘI CONSTRUCȚII INGINEREȘTI, INSTALAȚII ȘI REȚELE TEHNICO-EDILITARE, RECONSTRUCȚII

1. Terasamente și lucrări de teren

1.1. Lucrări de terasare

2. Executarea construcțiilor

2.2. Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele

2.9. Lucrări de amenajare a teritoriului

2.10. Construcții rutiere categoriile III-IV

2.11. Construcții de piste de decolare și aterizare

2.13. Poduri

2.15. Construcții hidrotehnice din beton și beton armat.

2.25. Construcții din lemn

2.27. Produse și elemente de profile de aluminiu și poliester de vinil

3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor

3.1. Învelișuri și șarpante, izolații hidrofuge

3.2. Izolații termice

3.3. Izolații anticorozive

4. Lucrări de finisare a construcțiilor

4.1. Tencuieli, placaje exterioare și interioare

4.2. Pardoseli

4.3. Produse de tâmplărie

4.4. Profile și ornamente decorative



Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemplar
Verificat	Galeuc I.		Data	Nr.
			04.09.2017	



8.1. CONTROLUL DOCUMENTELOR

8.1.1. FCI "Capital" S.R.L. stabilește prin documentele PAC sistemul de ținere sub control a documentelor pentru realizarea activității de identificare, emitere, analizare, aprobare, distribuție și arhivare a tuturor documentelor utilizate în timpul activităților de aprovizionare, execuție de produse și execuția lucrărilor de construcție-montaj.

8.1.2. În documentele PAC sunt stabilite următoarele măsuri:

- Documentele, modificările și actualizările acestora sunt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate.
- Emiterea, analizarea și aprobarea documentelor se face de către persoane autorizate.
- Toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare a activităților
- Documentele anuale sunt identificate și restrinse din uz
- Sunt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor.



Intocmit
Verificat

Donea A.
Galcu I.

Actualizarea 02

Data

04.09.2017

Exemplar

Nr.