



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT nr. 52 de achiziționare a serviciilor de curățenie pentru 2019 Cod CPV: 98341110-9

” 13 ” decembrie 2018

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Proterra Grup SRL, reprezentată de către Administratorul Raetchi Aurel, care acționează în baza statutului, denumit în continuare Prestator , pe de o parte,	IMSP AMT Buiucani, reprezentată prin Director Liliana Iașan, care acționează în baza statutului denumită în continuare Beneficiar , pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. **Achiziționarea serviciilor de curățenie pentru anul 2019**, denumite în continuare Servicii, Conform licitației Publice nr. 18/04016 din 17.10.2018 publicat în BAP Nr.71 din 11.09.2018, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului din 09.11.2018, proces –verbal nr. 52 .

2. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

a) Formularul Contractului; b). Specificația tehnică și de formare a prețului; c). Anexele;

3. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepante sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

4. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să livreze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

5. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

CONDIȚII SPECIALE

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile livrate de Prestator.

1.3. Calitatea serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Prestarea serviciilor în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

2. Termenele și condițiile de prestare

2.1. Prestarea serviciilor se efectuează de către Prestator (în clădirile beneficiarului amplasate pe adresa or. Chișinău str. I. L. Caragiale 2-CCD; I. Creangă 24-CMF-4; I. L. Caragiale 1- CMF-5; P. Movilă 6-CMF-6) conform graficului de prestare a serviciilor, și anume: Serviciile se prestează conform următorului orar de lucru:

1. Regim de iarnă: de la data de 01.01.2019 pînă la 31.03.2019 și de la 01.10.2019 pînă la 31.12.2019 programul de luni pînă vineri **de la 08.00 pînă la 18.00 regim zi** se face curățenie de bază de 2 ori între orele 11-13 și 16-18 (pe parcursul zilei în caz de necesitate).

2. Regim de vară: de la data de 01.04.2019 pînă la 30.09.2019 de luni pînă vineri de la 08.00 pînă la 19.00 regim zi se face curățenie de bază de 2 ori între orele 11-13 și 17-19 (pe parcursul zilei în caz de necesitate).

3. Fiecare sîmbătă de la 08.00 pînă la 16.00 regim zi se face curățenie generală între orele 11-13 (pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenie de întreținere).

4. Grupurile sanitare urmează a fi prelucrate de 6 ori pe zi. 7.30; 9.30; 11.30; 13.30; 15.30; 17.30.

5. În timpul cînd în instituție se efectuează lucrări de reparație a încăperilor curățenia de întreținere se efectuează în mod obligatoriu pe toată perioada de reparație de cîteva ori pe zi.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor include:

a) *Originalele facturilor fiscale;*

b) *Certificatul de origine (original pentru dezinfectanți folosiți în procesul de curățenie);*

c) *Certificatul de calitate (original pentru dezinfectanți folosiți în procesul de curățenie);*

d) *Certificat de înregistrare în RM (original pentru dezinfectanți folosiți în procesul de curățenie);*

Originalele documentelor de mai sus se vor prezenta Cumpărătorului cel tîrziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

2.3. În procesul de prestare a serviciilor Beneficiarul este obligat să prezinte în scris Prestatorului denumirile dezinfectanților care vor fi folosiți pentru curățenia și dezinfectarea suprafețelor, cu indicarea termenelor de valabilitate a acestora și perioada de schimbare a lor pe parcursul anului.

2.4. Data livrării Bunurilor se consideră data perfectării facturii fiscale și recepționării lor de către Beneficiar.

2.5. Serviciile de curățenie zilnică includ:

1. Spălarea / curățarea pardoselilor holurilor, coridoarelor și scărilor de acces;
2. Dezinfectarea pardoselilor –zilnic o dată pe zi;
3. Ștergerea pervazurilor-zilnic o dată pe zi;
4. Curățarea balustradelor- zilnic și minim o dată pe zi;
5. Dezinfectarea balustradelor- zilnic o dată pe zi;
6. Ștergerea usilor și a ferestrelor-zilnic;
7. Prelucrarea mobilierului-zilnic;
8. Colectarea și depozitarea gunoiului în locuri special amenajate-zilnic de 3 ori pe zi;
9. Întreținerea grupurilor sanitare- zilnic de 6 ori pe zi;
10. Spălarea și curățarea fațadei și vitraliilor- de două ori pe an.
11. Covorase de protecție la intrare-schimbarea de 2 ori pe săptămîină, iar în perioada de vară o dată în săptămîină.
12. Curățenia cabinetelor medicale cu suprafață totală de 10 298,82 m² (CCD – 3 074,7; CMF nr.4 – 1 581,42 m², CMF nr.5 – 3 423,6 m², CMF nr.6 – 2 239,1 m²).
13. Numarul de personal care va deservi sa fie de minimum de 43: în CCD – 12 persoane, în CMF nr.4 -9 persoane, în CMF nr. 5 – 15 persoane, în CMF nr.6- 7 persoane.

2.6. Specificații tehnice și cerințele obligatorii:

1. Prestatorul trebuie să activeze în domeniul de medicină nu mai puțin de 3 ani.
2. Servicii de curățenie urmează a fi efectuate calitativ în scopul menținerii regimului sanitaro-epidemiologic, crearea condițiilor favorabile pentru activitatea personalului medical și asigurarea securității pacienților.
3. Personalul prestatorului urmează a fi echipat în costume speciale cu emblema firmei și ecusoane individuale.
4. Personalul angajat de prestator urmează a fi calificat pentru efectuarea serviciilor solicitate.
5. Prestatorul asigură echipament, dispozitive pentru curățenie ,aspiratoare 2 buc., cărucioare pentru transportarea echipamentului și soluțiilor necesare(pentru fiecare infermieră), echipament pentru personal și echipament pentru protecția individuală, materiale pentru curățenie (detergenți, dezinfectanți, polioli, sacose pentru deșeuri menajere de culoare neagră, sacose pentru deșeuri medicale de culoare galbenă, covorașe de protecție la intrare, e.t.c.)
6. Servicii de curățenie urmează a fi prestate manual cu folosirea inventarului necesar și mecanic cu folosirea inventarului tehnologic.
7. Tehnica și inventarul utilizat trebuie să fie de nivel profesional.
8. Deșeuri menajere se înlătură din încăperi la fiecare curățenie, în saci speciali.
9. Detergenții, dezinfectanții utilizați trebuie să corespundă standartelor europene și urmează a fi utilizate în conformitate cu prescripțiile producătorului. Dezinfectanții urmează a fi înregistrate în RM.
10. Dezinfectanții utilizați urmează a fi schimbați o dată în 3-6 luni. Substanțe dezinfectante (biodistructive) cu acțiune virucidă, tuberculocidă, bactericidă, fungicidă și sporocidă.
11. Apă folosită în urma efectuării curățeniei se schimbă la fiecare cabinet în parte.

12. Beneficiarul oferă un spațiu tehnic pentru personalul prestatorului și spațiu de păstrare al utilajului, inventarului și soluțiilor utilizate în efectuarea serviciilor.
13. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca serviciile de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității autorității contractante și accesul liber a pacienților.
14. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă.
15. Prestatorul în timp de o zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de îndeplinire a serviciilor și persoana responsabilă de rezolvarea problemelor organizatorice.
16. Beneficiarul în timp de o zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de coordonare a problemelor organizatorice cu acesta.
17. Prestatorul este singura parte responsabilă pentru administrarea, controlul și acțiunile personalului său.
18. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventuale pagube produse ca urmare a activității sale.
19. Prestatorul este obligat de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului angajat, informării și instruirii acestora în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu legislația în vigoare.
20. Beneficiarul oferă acces personalului prestatorului pe teritoriul și în încăperile sale, doar pentru efectuarea serviciilor de curățenie.
21. Prestatorul îndeplinește serviciile de deservire sanitar-igienică al încăperilor administrative strict doar cu prezența agentului de pază sau unui lucrător autorizat din partea autorității contractante.
22. Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția apelărilor Poliției, Salvării, pompierilor) și la tehnica de calcul.
23. Regim de vară: de la data de 01.04.2019 până la 30.09.2019 de luni până vineri de la 08.00 până la 19.00 regim zi se face curățenie de bază de 2 ori între orele 11-13 și 17-19 (pe parcursul zilei în caz de necesitate).
24. Regim de iarnă: de la data de 01.01.2019 până la 31.03.2019 și de la 01.10.2019 până la 31.12.2019 programul de luni până vineri de la 08.00 până la 18.00 regim zi se face curățenie de bază de 2 ori între orele 11-13 și 16-18 (pe parcursul zilei în caz de necesitate).
25. Fiecare sâmbătă de la 08.00 până la 16.00 regim zi se face curățenie generală între orele 11-13 (pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenie de întreținere).
26. Grupurile sanitare urmează a fi prelucrate de 6 ori pe zi.
27. Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului în caz de necesitate.
28. Curățenie generală se petrece cu prelucrarea tuturor suprafețelor și instalațiilor, lămpilor, geamurilor, jaluzelelor, dulapurilor, stelajelor, etc.
29. Dat fiind faptul că Instituția este medicală personalul prestatorului răspunde de calitatea serviciilor prestate și poartă toată răspunderea pentru cazurile de aplicare amenziilor de către organele de control și etc.
30. În caz de stări epidemiologice se va aplica un regim special, care va fi aplicat după coordonarea cu prestatorul.
31. Personalul, care efectuează curățenie în cabinetele infecțioase, ftziopulmonologie, vaccinare, chirurgie, staționar de zi, laboratoare, fizioterapie, cabinet de sterilizare rămân la dispoziția medicului pentru toată ziua pentru îndeplinirea activităților specifice. Lucrătorii dați nu pot efectua curățenie în coridoare, holuri, scări, viceuri de folosire universală.
32. O dată în lună se spală frigiderele și se dezinfectează.
33. De două ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna geamurile se pregătesc pentru perioadă rece a anului prin încheere cu materialul prestatorului.
34. În perioada când merge reparația în clădirile beneficiarului se efectuează strângerea și evacuarea gunoii, curățarea podelelor de vopsea și alte.
35. Florile amplasate în cabinete, coridoare, holuri și pe scări trebuie să fie udate zilnic.
36. Covoarele trebuie să fie curățate de 2 ori pe an, prin spălare și curățenie chimică la spălătorii specializate.

ORDINEA PRIMIRII PREDĂRII SERVICIILOR

1. La sfârșitul fiecărei luni, Prestatorul prezintă Beneficiarului Actul de primire predare a lucrărilor efectuate și altă documentație tehnică.
2. În caz de prezentare a pretenției în scris, Părțile, întocmesc un act bilateral cu lista lucrărilor ce trebuie reefectuate sau îmbunătățite și determinând termenul de efectuare a lor. Lucrările respective se efectuează de către Prestator din contul său.

Volumul serviciilor obligatoriu: conform anexelor la contract.

3. Prețul Contractului și condițiile de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Schemele formării prețului și Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **2603417.18 (doua milioane șase sute trei mii patru sute șaptesprezece, 00) lei MD.**

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi: **în termen de 30 zile după prestarea serviciilor, semnarea actului de predare-primire și prezentarea facturii fiscale.**

3.5 Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. ORGANIZAREA PRESTĂRII SERVICIILOR

4.1 **Prestatorul** timp de una zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de îndeplinirea **Serviciilor** și persoana responsabilă de rezolvarea problemelor organizatorice cu **Clientul**, conform prezentului contract.

4.2 **Beneficiarul** timp de 1 (una) zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de coordonarea problemelor organizatorice cu acesta, conform prezentului contract.

4.3 **Beneficiarul** se obligă să prezinte **Prestatorul** toate informațiile necesare pentru prestarea serviciilor conform prezentului contract.

4.4 **Prestatorul** se obligă să numească specialiști calificați pentru prestarea **Serviciilor** conform prezentului contract și este singura parte responsabilă pentru administrarea, controlul și acțiunile personalului său.

4.5 **Beneficiarul** oferă acces lucrătorilor **Prestatorului** pe teritoriul și în încăperile sale, doar pentru efectuarea lucrărilor de prestare a Serviciilor conform prezentului contract.

4.6 **Beneficiarul** oferă un spațiu tehnic pentru personalul **Prestatorului** și spațiu de păstrare al utilajului, inventarului și soluțiilor utilizate în efectuarea lucrărilor.

4.7 **Prestatorul**, la efectuarea lucrărilor se obligă să respecte regulamentele interne de comportare a personalului în cadrul instituției Beneficiarului.

4.8. **Beneficiarul** se obligă să aducă la cunoștința **Prestatorului** regulamentele interne de comportament și în special modificările intervenite în regulament pe parcursul acțiunii contractului.

4.9. **Prestatorul** are dreptul de a atrage terțe părți pentru efectuarea lucrărilor și este responsabil pentru termenele și calitatea de efectuare a lucrărilor de către terțele părți, poate duce și folosi pe teritoriul **Beneficiarului** echipament adăugător necesar pentru efectuarea unor lucrări.

4.10. **Prestatorul** poartă deplina răspundere materială pentru bunurile **Beneficiarului**, obiect al intervențiilor efectuate conform obligațiilor asumate prin prezentul contract.

În acest sens, **Prestatorul** se obligă necondiționat și irevocabil să despăgubească **Beneficiarul** pentru orice pierderi, daune sau prejudiciu suportat, doar în urma acțiunilor sau inacțiunilor întreprinse de **Prestatorul**

4.11. **Prestatorul** îndeplinește serviciile de deservire sanitar-igienică al încăperilor administrative strict doar cu prezența agentului de pază.

4.12. **Prestatorul** își asumă obligația de procurare a utilajului, inventarului și soluțiilor necesare pentru efectuarea lucrărilor pe tot parcursul acțiunii prezentului contract. Obiectele procurate se află în proprietatea **Prestatorului** și se efectuează din contul acestuia.

4.13. **Prestatorul** asigură personalul necesar pentru prestarea serviciilor prevăzute în prezentul contract.

5. ORDINEA PRIMIRII PREDĂRII SERVICIILOR

5.1. La sfârșitul fiecărei luni, **Prestatorul** prezintă **Beneficiarului** actul de primire predare a lucrărilor efectuate și altă documentație tehnică.

5.2. **Beneficiarul** în termen de 3 (trei) zile lucrătoare după primirea actului de primire predare a lucrărilor efectuate, trebuie să-l prezinte **Prestatorului** semnat, iar în caz de nesatisfacere a nivelului calității lucrărilor efectuate conform prezentului Contract, să înștiințeze despre aceasta în scris **Prestatorului**.

5.3. Actul de primire predare se consideră semnat, iar serviciile îndeplinite dacă timp de 5 (cinci) zile lucrătoare după efectuarea lucrărilor, **Beneficiarul** nu prezintă careva pretenții în scris în legătură cu nivelul calității de efectuare a lucrărilor conform prezentului contract.

5.4 În caz de prezentare a pretenției în scris, **Părțile**, întocmesc un act bilateral cu lista lucrărilor ce trebuie reefectuate sau îmbunătățite și determinând termenul de efectuare a lor. Lucrările respective se efectuează de către **Prestator** din contul său.

6. Obligațiile părților.

6.1. Angajamentele Beneficiarului:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure plata serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

- c) În procesul de prestare a serviciilor Beneficiarul este obligat să prezinte în scris Prestatorului denumirile dezinfectanților care vor fi folosiți pentru curățarea și dezinfectarea suprafețelor, cu indicarea termenelor de valabilitate a acestora și perioada de schimbare a lor pe parcursul anului.

6.2. Angajamentele Prestatorului:

a) să presteze serviciile în condițiile prevăzute de prezentul contract și specificațiile anexate;

b) după prestarea serviciilor să prezinte Cumpărătorului următoarele documente:

- factura, 2 exemplare.

- act de recepție finală a serviciilor

d) să procure dezinfectanți pentru dezinfecția suprafețelor în conformitate cu cerințele și condițiile sanitaro-igienice stabilite de Centrul Sănătate Publică, listei și graficului de schimbare a dezinfectantului prezentate de Beneficiar.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3 Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea Contractului

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral în caz de:

a) refuz al Vînzătorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;

b) nerespectare de către Vînzător a termenelor de prestare stabilite;

c) nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Serviciilor;

d) nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare are dreptul să prezinte documentele corespunzătoare Agenției Achiziții Publice pentru înregistrarea declarației de reziliere.

9. Reclamații și sancțiuni

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor și/sau serviciilor livrate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate.

9.3. Prestatorului este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorului este obligat, în termen de 5 zile, să livreze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorului poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

9.7. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorului suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

9.8. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorului poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 15 % din suma totală a prezentului Contract.

9.9. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 15% din suma totală a prezentului contract.

10. Drepturi de proprietate intelectuală

10.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11. Dispoziții finale

11.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

11.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

11.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

11.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

11.5. Prezentul Contract este întocmit în patru exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte două exemplare Cumpărătorului și cîte un exemplar pentru Prestator și Agenția Achiziții Publice.

11.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după aprobarea lui de către Agenția Achiziții Publice, fiind valabil pînă la **31 decembrie 2019**.

11.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "13" decembrie 2018.

Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.



Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

Prestatorul Proterra Grup SRL	Beneficiarul IMSP AMT BUIUCANI
Adresa poștală: mun. Chisinau, str. A. Russo 2	Adresa poștală: mun. Chișinău, str. I.L. Carajiale, 2
Telefon: 022 433383, 434323, 078300546	Telefon: 0-22-74-19-16, 74 1870
Cont de decontare: MD54ML00000002251236175	Cont de decontare: MD54TRPCBW518430A00371AA
Banca: BC Moldindconbank SA, fil Kiev	Banca: Ministerul Finantelor – Trezoreria de Stat
Adresa poștală a băncii: mun. Chișinău	Adresa poștală a băncii: mun. Chișinău
Cod: MOLDMD2X336	Cod: TREZMD2X
Cod fiscal: 1011600012547	Cod fiscal: 1003600153131
Semnăturile părților	
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
L.Ș.	L.Ș.



SPECIFICAȚIA SERVICIILOR

Denumirea serviciilor	Unitate demăsură	Cantitatea	Specificația Deplină solicitată
Servicii de curățenie 1 dată în zi, bloc CCD	14	400,1	Conform Anexei nr.1 la contract
Servicii de curățenie 2 ori în zi, bloc CCD	14	2341,8	Conform Anexei nr.2 la contract
Servicii de curățenie 3 ori în zi, bloc CCD	14	332,8	Conform Anexei nr.3 la contract
Servicii de curățenie 1 dată în zi, bloc CMF-4	14	193,5	Conform Anexei nr.4 la contract
Servicii de curățenie 2 ori în zi, bloc CMF-4	14	1111,62	Conform Anexei nr.5 la contract
Servicii de curățenie 3 ori în zi, bloc CMF-4	14	276,3	Conform Anexei nr.6 la contract
Servicii de curățenie 1 dată în zi, bloc CMF-5	14	601,7	Conform Anexei nr.7 la contract
Servicii de curățenie 2 ori în zi, bloc CMF-5	14	2191,3	Conform Anexei nr.8 la contract
Servicii de curățenie 3 ori în zi, bloc CMF-5	14	630,6	Conform Anexei nr.9 la contract
Servicii de curățenie 1 dată în zi, bloc CMF-6	14	436,5	Conform Anexei nr.10 la contract
Servicii de curățenie 2 ori în zi, bloc CMF-6	14	1461,0	Conform Anexei nr.11 la contract
Servicii de curățenie 3 ori în zi, bloc CMF-6	14	341,6	Conform Anexei nr.12 la contract

Semnăturile părților	
Semnătura autorizată: L.Ș.	Semnătura autorizată: L.Ș.
	

Anexa nr.1 din 13.12.2018.

Încăperile unde necesită a fi efectuată curățenia 1 dată în zi

Bloc CCD	
Etajul-demosol	
WC personal medical-12,0m	
Autoclavare -14,0m	
Cab.11-10,7m	
Cab.1 DZ-14,8m	
Cab.4-25,6m	
Cab.6-12,8m	
Cab.7-14,0m	
Cab.10-13,7m	
Total:117,6m	
Etajul 1	
Informația -27,7m	
Spălătorie-27,7m	
Paznic-5,5m	
Cab.110-11,7	
Total:72,6m	
ETAJUL 2	
Administrator-14,8m	
Jurist-13,2m	
USG-14,1m	
Total:42.1m	
ETAJUL 3	
Contabil șef-13,9m	
Contabilitate-25,4m	
Administrație-308-15,2m	
A/s-14,9m	
Resurse umane-28,8m	
Șefa/sec.-14,3m	
Casa-13,5m	
Total:126,0m	
ETAJUL 4	
RADIOLOGIA	
Șef secție-cabinet 404-14,7m	
Cabinet calculatoare-27,1m	
Total:41,8m	

Total suprafața CCD-400,1 m

Servicii obligatorii:

Curățenia de întreținere se efectuează în birouri 1 dată în zi între orele 8.00-11.00, prin spălarea podelelor cu dezinfectant, ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor menajere, schimbarea sacoșelor negre de gunoi, ștergerea lavuarelor.

Spălarea, curățarea pardoselelor coridoarelor și scărilor de acces, dezinfectarea pardoselelor, ștergerea pervazurilor, curățarea și dezinfectarea balustradelor, ștergerea ușilor și a geamurilor, prelucrarea mobilierului, întreținerea grupurilor sanitare.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenia de întreținere.

Odată pe săptămână (sâmbăta) se efectuează curățenia generală, care include și ștergerea geamurilor.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor.

Curățarea covoarelor cu aspiratorul-zilnic, spălarea cu soluții pentru covoare de 2 ori pe an.

Consumabile necesare:aspiratoare, teuri, căldări și cirpe(cu marcaj special „perete”, „podea”), sacoșe de gunoi negre, sacoșe galbene p/u deșeuri biologice, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare, mănuși de cauciuc. Cirpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu soluții dezinfectantă și se pun la uscat.

În ofertă să se indice denumirea dezinfectantului , înregistrat în RM, care va fi utilizat.

Dezinfectantul necesită să fie schimbat odată la 6 luni.

Spălarea frigiderilor 1 dată în lună.

Echipamentul murdar (halate, ștergare,etc.) 1 dată în săptămână și la necesitate se duce la sălătorie și se aduce curat.

Să aducă la cunoștința administratorului din partea prestatorului și șefului secției din partea beneficiarului despre orice defecțiune tehnică, accident.

Să însușească și să respecte în tocmăi normele de folosire a echipamentului de protecție și de lucru.

Să cunoască regulile pregătirii și folosirii tuturor soluțiilor dezinfectante.

Să nu distrugă dispozitivele de protecție, de semnalizare și de avertizare.

După fiecare curățenie încăperile se aerisesc.

În caz de stare de urgență a unui pacient infermiera va însoți și va ajuta pacientul, la indicația lucrătorului medical.

Prestatorul Proterra Grup SRL

Beneficiarul IMSP AMT BUIUCANI



Anexa nr.2 din 13.12.2018.

Încăperile unde necesită a fi efectuată curățenia 2 ori în zi

Bloc CCD	
Etajul-demosol	
Hol-192,2m	
13-FGS-26,3m	
12-infecționist-29,8m	
Total: 248,3 m	
Etajul 1	
SECȚIA RECUPERARE	
108-masaj-13,6m	
109-masaj-14,9m	
111-parafină-38,2m	
112-hidroterapie-29,6m	
113-masaj-13,6m	
Coridor fizio-71,4m	
114-șefa recuperare 14,0m	
Hol-70m	
Total:318,2m	
ETAJUL 2	
Hol-232,5m	
Medicina de familie-260,8m	
Sănătatea femeii-211,1m	
Total:704,4	
ETAJUL 3	
SECȚIE RECUPERARE	
Cabinete: 304;312;316;317.-169,6m	
Hol-232,5m	
Medicină de familie-112,7m	
Total:514,8m	
ETAJUL 4	
Hol-232,5m	
Specialiști-323,6m	
Total:556,1	

Total suprafața CCD-2341,8

Servicii obligatorii:

Curățenia de întreținere se efectuează în birouri 2 ori în zi între orele 7.30-9.39 și 13.00-15.00, prin spălarea podelelor cu dezinfectant, ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor menajere, schimbarea sacșilor negre de gunoi, ștergerea lavarelor.

Spălarea, curățarea pardoselelor coridoarelor și scărilor de acces, dezinfectarea pardoselelor, ștergerea pervazurilor, curățarea și dezinfectarea balustradelor, ștergerea ușilor și a geamurilor, prelucrarea mobilierului, întreținerea grupurilor sanitare.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenia de întreținere.

Odată pe săptămână (sâmbăta) se efectuează curățenia generală, care include și ștergerea geamurilor.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor.

Curățarea covoarelor cu aspiratorul-zilnic, spălarea cu soluții pentru covoare de 2 ori pe an.

Consumabile necesare: aspiratoare, teuri, căldări și cîrpe(cu marcaj special „perete”, „podea”), sacșe de gunoi negre, sacșe galbene p/u deșuri biologice, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare, mănuși de cauciuc. Cîrpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu soluții dezinfectantă și se pun la uscat.

În ofertă să se indice denumirea dezinfectantului, înregistrat în RM, care va fi utilizat.

Dezinfectantul necesită să fie schimbat odată la 6 luni.

Spălarea frigiderilor 1 dată în lună.

Echipamentul murdar (halate, ștergare, etc.) 1 dată în săptămână și la necesitate se duce la sălătorie și se aduce curat.

Să aducă la cunoștința administratorului din partea prestatorului și șefului secției din partea beneficiarului despre orice defecțiune tehnică, accident.

Să însușească și să respecte în tocmai normele de folosire a echipamentului de protecție și de lucru.

Să cunoască regulile pregătirii și folosirii tuturor soluțiilor dezinfectante.

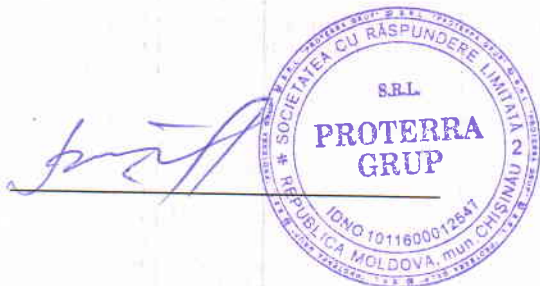
Să nu distrugă dispozitivele de protecție, de semnalizare și de avertizare.

După fiecare curățenie încăperile se aerisesc.

În caz de stare de urgență a unui pacient infermiera va însoți și va ajuta pacientul, la indicația lucrătorului medical.

Prestatorul Protterra Grup SRL

Beneficiarul IMSP AMT BUIUCANI



Anexa nr.3 din 13.12.2018.

Încăperile unde necesită a fi efectuată curățenia 3 ori în zi

Bloc CCD	
Etajul-demosol	
Cabinet-imunoprofilaxie-13.8m	
Cabinet- proceduri-13.8m	
Total:27.6m	
Etajul 1	
Intrarea-82,4m	
Cab.116-21,7	
Total:104,1m	
ETAJUL 2	
-	
ETAJUL 3	
-	
ETAJUL 4	
St.zi-57,1m	
Scările-72,0m	
Grupuri Sanitare -72,0m	

Total suprafața CCD-332,8m

Servicii obligatorii:

Curățenia de întreținere se efectuează în birouri 3 ori în zi între orele 07.30-9.30 ; 12.30-14.30; 16.30-18-30, prin spălarea podelelor cu dezinfectant, ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor menajere, schimbarea sacșelor negre de gunoi, ștergerea lavuarelor.

Spălarea, curățarea pardoselelor coridoarelor și scărilor de acces, dezinfectarea pardoselelor, ștergerea pervazurilor, curățarea și dezinfectarea balustradelor, ștergerea ușilor și a geamurilor, prelucrarea mobilierului, întreținerea grupurilor sanitare.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenia de întreținere.

Odată pe săptămână (sâmbăta) se efectuează curățenia generală, care include și ștergerea geamurilor.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor.

Curățarea covoarelor cu aspiratorul-zilnic, spălarea cu soluții pentru covoare de 2 ori pe an.

Consumabile necesare:aspiratoare, teuri, căldări și cîrpe(cu marcaj special „perete”, „podea”), sacoșe de gunoi negre, sacoșe galbene p/u deșeuri biologice,, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare, mănuși de cauciuc. Cîrpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu soluții dezinfectantă și se pun la uscat.

În ofertă să se indice denumirea dezinfectantului , înregistrat în RM, care va fi utilizat.

Dezinfectantul necesită să fie schimbat odată la 6 luni.

Spălarea frigiderilor 1 dată în lună.

Echipamentul murdar (halate, ștergare,etc.) 1 dată în săptămână și la necesitate se duce la sălătorie și se aduce curat.

Să aducă la cunoștința administratorului din partea prestatorului și șefului secției din partea beneficiarului despre orice defecțiune tehnică, accident.

Să însușească și să respecte în tocmă normele de folosire a echipamentului de protecție și de lucru.

Să cunoască regulile pregătirii și folosirii tuturor soluțiilor dezinfectante.

Să nu distrugă dispozitivele de protecție, de semnalizare și de avertizare.

După fiecare curățenie încăperile se aerisesc.

În caz de stare de urgență a unui pacient infirmiera va însoți și va ajuta pacientul, la indicația lucrătorului medical.

TOTAL:CCD-3074,7

Prestatorul Protterra Grup SRL

Beneficiarul IMSP AMT BUIUCANI



Anexa nr.4 din 13.12.2018.

Încăperile unde necesită a fi efectuată curățenia 1 dată în zi

CMF -4
Etajul 1
Casa-5,9m
Concediu medical-12,0m
Paza/vestiar-10,4m
TOTAL:28,3m
ETAJUL 2
Vice director-13,0m
A/sup.-17,7m
Cab.214-10,0m
ECG-10,4m
Narcolog 9,0m
Călcat halate-8,6
Neurolog-9,9
Șefa sec.-14,0m
TOTAL:92.6m
ETAJUL 3
Manager 14,7m
Cms-12,7m
Anticamera-16,7mm
Cardiolog-9,9m
Planificarea fam-10,0m
Camera infermiere-8,6m
TOTAL:72.6m

Total suprafața CMF-4 :193,5m

Servicii obligatorii:

Curățenia de întreținere se efectuează în birouri 1 dată în zi între orele 8.00-11.00, prin spălarea podelelor cu dezinfectant, ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor menajere, schimbarea sacoșelor negre de gunoi, ștergerea lavuarelor.

Spălarea, curățarea pardoselelor coridoarelor și scăriilor de acces, dezinfectarea pardoselelor, ștergerea pervazurilor, curățarea și dezinfectarea balustradelor, ștergerea ușilor și a geamurilor, prelucrarea mobilierului, întreținerea grupurilor sanitare.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenia de întreținere.

Odată pe săptămână (sîmbăta) se efectuează curățenia generală, care include și ștergerea geamurilor.

De 2ori pe an se efectuează spălarea geamurilor.

Curățarea covoarelor cu aspiratorul-zilnic, spălarea cu soluții pentru covoare de 2 ori pe an.

Consumabile necesare:aspiratoare, teuri, căldări și cîrpe(cu marcaj special „perete”, „podea”), sacoșe de gunoi negre, sacoșe galbene p/u deșeuri biologice, dezinfectanți, soluții și prafului de curățare, mănuși de cauciuc. Cîrpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu soluții dezinfectantă și se pun la uscat.

În ofertă să se indice denumirea dezinfectantului , înregistrat în RM, care va fi utilizat.

Dezinfectantul necesită să fie schimbat odată la 6 luni.

Spălarea frigiderilor 1 dată în lună.

Echipamentul murdar (halate, ștergere,etc.) 1 dată în săptămână și la necesitate se duce la sălătorie și se aduce curat.

Să aducă la cunoștința administratorului din partea prestatorului și șefului secției din partea beneficiarului despre orice defecțiune tehnică, accident.

Să însușească și să respecte în tocmăi normele de folosire a echipamentului de protecție și de lucru.

Să cunoască regulile pregătirii și folosirii tuturor soluțiilor dezinfectante.

Să nu distrugă dispozitivele de protecție, de semnalizare și de avertizare.

După fiecare curățenie încăperile se aerisesc.

În caz de stare de urgență a unui pacient infermiere va însoți și va ajuta pacientul, la indicația lucrătorului medical.

Prestatorul Proterra Grup SRL

Beneficiarul IMSP AMT BUIUCANI



Anexa nr.5 din 13.12.2018.

Încăperile unde necesită a fi efectuată curățenia 2 ori în zi

CMF-4
Etajul 1
HOL-53,4 m
REGISTRATURA-66,3m
Infecționist-10,4m
Infecționist-10,3m
Coridor-54,3m
Medicină mintală-136.0m
Total:330,7m
ETAJUL 2
Hol-17,3m
Laborator-44,5m
Triaj-9,8m
Med.fam-17,9m
Med.fam-15,3m
Med.fam-20,0m
Med.fam-20,3m
Med.fam-24,2m
Coridor-126,9m
Centrul Tinerilor – 126.02
Total:422,22m
ETAJUL 3
Endocrinolog-10,5m
Orl-17,9m
Neuropediatru-9,8m
Oftalmolog-23.0m
Pediatru-10,0m
Ginicolog-20,6m
Ginicolog-19,8m
Sterilizarea instr.-10,1m
Antreu-17,8m
Coridor-134,8m
Scările-64,4m
Total:338,7m

Total suprafața CMF-4: 1111,62m

Servicii obligatorii:

Curățenia de întreținere se efectuează în birouri 2 ori în zi între orele 7.30-9.39 și 13.00-15.00, prin spălarea podelelor cu dezinfectant, ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor menajere, schimbarea sacoșelor negre de gunoi, ștergerea lavuarelor.

Spălarea, curățarea pardoselelor coridoarelor și scărilor de acces, dezinfectarea pardoselelor, ștergerea pervazurilor, curățarea și dezinfectarea balustradelor, ștergerea ușilor și a geamurilor, prelucrarea mobilierului, întreținerea grupurilor sanitare.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenia de întreținere.

Odată pe săptămână (sîmbăta) se efectuează curățenia generală, care include și ștergerea geamurilor.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor.

Curățarea covoarelor cu aspiratorul-zilnic, spălarea cu soluții pentru covoare de 2 ori pe an.

Consumabile necesare: aspiratoare, teuri, căldări și cîrpe (cu marcaj special „perete”, „podea”), sacoșe de gunoi negre, sacoșe galbene deșeuri biologice, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare, mănuși de cauciuc. Cîrpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu soluții dezinfectantă și se pun la uscat.

În ofertă să se indice denumirea dezinfectantului, înregistrat în RM, care va fi utilizat.

Dezinfectantul necesită să fie schimbat odată la 6 luni.

Spălarea frigiderilor 1 dată în lună.

Echipamentul murdar (halate, ștergere, etc.) 1 dată în săptămână și la necesitate se duce la sălătorie și se aduce curat.

Să aducă la cunoștința administratorului din partea prestatorului și șefului secției din partea beneficiarului despre orice defecțiune tehnică, accident.

Să însușească și să respecte în tocmăi normele de folosire a echipamentului de protecție și de lucru.

Să cunoască regulile pregătirii și folosirii tuturor soluțiilor dezinfectante.

Să nu distrugă dispozitivele de protecție, de semnalizare și de avertizare.

După fiecare curățenie încăperile se aerisesc.

În caz de stare de urgență a unui pacient infirmiera va însoți și va ajuta pacientul, la indicația lucrătorului medical.

Prestatorul Proterra Grup SRL

Beneficiarul IMSP AMT BUIUCANI



Anexa nr.6 din 13.12.2018.

Încăperile unde necesită a fi efectuată curățenia 3 ori în zi

	CMF-4
	Etajul 1
Scările la intrare-59,8 m	
Ftiziatru-7,5m	
Ftiziatru-18,1m	
Sputa-3,3m	
Proceduri-8,3m	
Total:97,0m	
	ETAJUL 2
Centrul Tinerilor 20m	
	ETAJUL 3
St.zi-34,6m	
Proceduri-17,1m	
Imunoprofilaxia-13,5m	
Total:65.2m	
Grupuri Sanitare – 94.1	

Total suprafața CMF-4--276,3m

Servicii obligatorii:

Curățenia de întreținere se efectuează în birouri 3 ori în zi între orele 07.30-9.30 ; 12.30-14.30; 16.30-18-30, prin spălarea podelelor cu dezinfectant, ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor menajere, schimbarea sacșilor negre de gunoi, ștergerea lavarelor.

Spălarea, curățarea pardoselelor coridoarelor și scârilor de acces, dezinfectarea pardoselelor, ștergerea pervazurilor, curățarea și dezinfectarea balustradelor, ștergerea ușilor și a geamurilor, prelucrarea mobilierului, întreținerea grupurilor sanitare.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenia de întreținere.

Odată pe săptămână (sâmbăta) se efectuează curățenia generală, care include și ștergerea geamurilor.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor.

Curățarea covoarelor cu aspiratorul-zilnic, spălarea cu soluții pentru covoare de 2 ori pe an.

Consumabile necesare: aspiratoare, teuri, căldări și cîrpe(cu marcaj special „perete”, „podea”), sacșe de gunoi negre, sacșe galbene deșeuri biologice, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare, mănuși de cauciuc. Cîrpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu soluții dezinfectantă și se pun la uscat.

În ofertă să se indice denumirea dezinfectantului, înregistrat în RM, care va fi utilizat.

Dezinfectantul necesită să fie schimbat odată la 6 luni.

Spălarea frigiderilor 1 dată în lună.

Echipamentul murdar (halate, ștergare, etc.) 1 dată în săptămână și la necesitate se duce la sălătorie și se aduce curat.

Să aducă la cunoștința administratorului din partea prestatorului șefului secției din partea beneficiarului despre orice defecțiune tehnică, accident.

Să însușească și să respecte în tocmai normele de folosire a echipamentului de protecție și de lucru.

Să cunoască regulile pregătirii și folosirii tuturor soluțiilor dezinfectante.

Să nu distrugă dispozitivele de protecție, de semnalizare și de avertizare.

După fiecare curățenie încăperile se aerisesc.

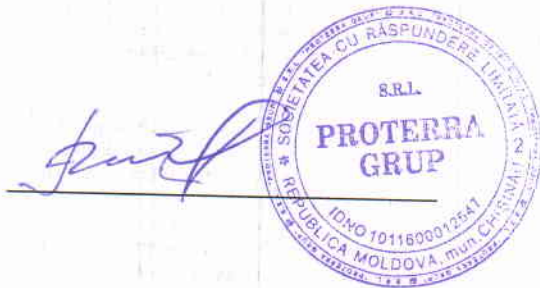
În caz de stare de urgență a unui pacient infermiera va însoți și va ajuta pacientul, la indicația lucrătorului medical.

TOTAL CMF-4:

1415.4m

Prestatorul Proterra Grup SRL

Beneficiarul IMSP AMT BUIUCANI



Anexa nr.7 din 13.12.2018.

Încăperile unde necesită a fi efectuată curățenia 1 dată în zi

Bloc CMF-5	
Etajul- 1	
DEPOZIT FARMACIE-8,1m	
Paznicul- 10,9m	
Total:19,0m	
Etajul 2	
Cabinetul copilului sănătos-32,7m	
Șefa secției-51,4m	
a/sup. 14,2m	
Șefa sec.-22,2m	
Sala de odihnă-18,5m	
Camera de deșeuri-5,5m	
Sala de odihnă-17,5m	
Total:161,5m	
ETAJUL 3	
Electrocardiograma-31,9m	
Cabinetul de deshidrarare-11,7m	
Consilier-17,6m	
Alergolog-16,7m	
Infermiere-18,7m	
Certificate medicale-21,6m	
Camera de deșeuri-7,7m	
Total:125,9m	
ETAJUL 4	
Depozit arhivă-17,9m	
USG-17,2m	
Inginerii-31,6	
a-sup.-17,7m	
Administrația-53,7m	
Sala de odihnă-15,6m	
Inginer16m	
Inginer-15m	
Sala de deșeuri-7,7m	
Tehnicasecurității-18,4m	
Telefonist-18,4m	
Tehnician-14,5m	
Statistica-70m	
Total295,3m	

Total suprafața CMF-5: 601,7m

Servicii obligatorii:

Curățenia de întreținere se efectuează în birouri 1 dată în zi între orele 8.00-11.00, prin spălarea podelelor cu dezinfectant, ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor menajere, schimbarea sacoșelor negre de gunoi, ștergerea lavuarelor.

Spălarea, curățarea pardoselilor coridoarelor și scârilor de acces, dezinfectarea pardoselilor, ștergerea pervazurilor, curățarea și dezinfectarea balustradelor, ștergerea ușilor și a geamurilor, prelucrarea mobilierului, întreținerea grupurilor sanitare.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenia de întreținere.

Odată pe săptămână (sâmbăta) se efectuează curățenia generală, care include și ștergerea geamurilor.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor. Curățarea covoarelor cu aspiratorul-zilnic, spălarea cu soluții pentru covoare de 2 ori pe an. Consumabile necesare: aspiratoare, teuri, căldări și cîrpe (cu marcaj special „perete”, „podea”), sacoșe de gunoi negre, sacoșe galbene p/u deșeuri biologice, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare, mănuși de cauciuc. Cîrpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu soluții dezinfectantă și se pun la uscat. În ofertă să se indice denumirea dezinfectantului, înregistrat în RM, care va fi utilizat.

Dezinfectantul necesită să fie schimbat odată la 6 luni. Spălarea frigiderilor 1 dată în lună.

Echipamentul murdar (halate, ștergere, etc.) 1 dată în săptămână și la necesitate se duce la sălătorie și se aduce curat.

Să aducă la cunoștința administratorului din partea prestatorului și șefului secției din partea beneficiarului despre orice defecțiune tehnică, accident. Să însușească și să respecte în tocmă normele de folosire a echipamentului de protecție și de lucru.



Să cunoască regulile pregătirii și folosirii tuturor soluțiilor dezinfectante.

Să nu distrugă dispozitivele de protecție, de semnalizare și de avertizare. După fiecare curățenie încăperile se aerisesc.

În caz de stare de urgență a unui pacient infirmiera va însoți și va ajuta pacientul, la indicația lucrătorului medical.

Prestatorul Proterra Grup SRL

Beneficiarul IMSP AMT BUIUCANI




Anexa nr.8 din 13.12.2018.

Încăperile unde necesită a fi efectuată curățenia 2 ori în zi

CMF-5	
Etajul 1	
Farmacia-103,5m	
Registratura-32m	
Lift-3,7m	
TOTAL:139,2m	
Etajul2	
Medic de fam.-18,8m	
Triaj-25,6m	
Medic internist-19,4m	
Triaj-21,6m	
6cab. Med.fam-105,9m	
Coridor-76,6m	
Hol-13,4m	
Coridor-78m	
TOTAL:359,3m	
Etajul 3	
Ortoped-17,3m	
Medic fizioterapeut-16,4m	
Fizioterapie-106,9m	
Infecționist-12,1m	
Dermatolog-17,1m	
Med.de fam-16m	
Oftalmolog-26,1m	
Orl-25,6m	
Med de fam-18,1m	
Neurolog-15,7m	
Med. de fam-19,0m	
Urolog-32,4m	
Coridor-73,9m	
Hol, coridor-121,2m	
Coridor-60,5m	
TOTAL:578,3m	
ETAJUL 4	
Ginecologie-34,1m	
Ginecologie-32,2m	
Nefrolog-18,7m	
Pediatru-20,1m	
Medic internist-34,3m	
Coridor/hol-292,9m	
Total:432,3m	
Scările-1-4:92m	
Laborator clinic-392,1	
Laborator bac.-198,1	

Total suprafața CMF-5:2191,3m

Servicii obligatorii:

Curățenia de întreținere se efectuează în birouri 2 ori în zi între orele 7.30-9.39 și 13.00-15.00, prin spălarea podelelor cu dezinfectant, ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor menajere, schimbarea sacoșelor negre de gunoi, ștergerea lavuarelor.

Spălarea, curățarea pardoselelor coridoarelor și scărilor de acces, dezinfectarea pardoselelor, ștergerea pervazurilor, curățarea și dezinfectarea balustradelor, ștergerea ușilor și a geamurilor, prelucrarea mobilierului, întreținerea grupurilor sanitare.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenia de întreținere.

Odată pe săptămână (sâmbăta) se efectuează curățenia generală, care include și ștergerea geamurilor.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor.

Curățarea covoarelor cu aspiratorul-zilnic, spălarea cu soluții pentru covoare de 2 ori pe an.

Consumabile necesare:aspiratoare, teuri, căldări și cîrpe(cu marcaj special „perete”, „podea”), sacoșe de gunoi negre, sacoșe galbene deșeuri biologice, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare, mănuși de cauciuc. Cîrpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu soluții dezinfectantă și se pun la uscat.

În ofertă să se indice denumirea dezinfectantului, înregistrat în RM, care va fi utilizat.

Dezinfectantul necesită să fie schimbat odată la 6 luni.



Anexa nr.9 din 13.12.2018.

Încăperile unde necesită a fi efectuată curățenia 3 ori în zi

Cmf-5
Etajul 1
Ftiziopulmonolog-150,0m
Hol intrarea centrală-300m
Total:450,0 m
ETAJUL 2
Proceduri-17,4m
Imunoprofilaxia-14,2m
Total:31,6m
ETAJUL 3
-
ETAJUL 4
Chirurgul-78,0m
Grupuri sanitare - 71,0

Total suprafața CMF-5: 630,6 m

Servicii obligatorii:

Curățenia de întreținere se efectuează în birouri 3 ori în zi între orele 07.30-9.30 ; 12.30-14.30; 16.30-18-30, prin spălarea podelelor cu dezinfectant, ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor menajere, schimbarea sacoșelor negre de gunoi, ștergerea lavarelor.

Spălarea, curățarea pardoselelor coridoarelor și scărilor de acces, dezinfectarea pardoselelor, ștergerea pervazurilor, curățarea și dezinfectarea balustradelor, ștergerea ușilor și a geamurilor, prelucrarea mobilierului, întreținerea grupurilor sanitare.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenia de întreținere.

Odată pe săptămână (sâmbăta) se efectuează curățenia generală, care include și ștergerea geamurilor.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor.

Curățarea covoarelor cu aspiratorul-zilnic, spălarea cu soluții pentru covoare de 2 ori pe an.

Consumabile necesare:aspiratoare, teuri, căldări și cîrpe(cu marcaj special „perete”, „podea”), sacoșe de gunoi negre,sacoșe galbene deșeuri biologice, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare, mănuși de cauciuc. Cîrpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu soluții dezinfectantă și se pun la uscat.

În ofertă să se indice denumirea dezinfectantului , înregistrat în RM, care va fi utilizat.

Dezinfectantul necesită să fie schimbat odată la 6 luni.

Spălarea frigiderilor 1 dată în lună.

Echipamentul murdar (halate, ștergare,etc.) 1 dată în săptămână și la necesitate se duce la sălătorie și se aduce curat.

Să aducă la cunoștința administratorului din partea prestatorului și șefului secției din partea beneficiarului despre orice defecțiune tehnică, accident.

Să însușească și să respecte în tocmăi normele de folosire a echipamentului de protecție și de lucru.

Să cunoască regulile pregătirii și folosirii tuturor soluțiilor dezinfectante.

Să nu distrugă dispozitivele de protecție, de semnalizare și de avertizare.

După fiecare curățenie încăperile se aerisesc.

În caz de stare de urgență a unui pacient infermiera va însoți și va ajuta pacientul, la indicația lucrătorului medical.

CMF-5

TOTAL:3423,6m

Prestatorul **Proterra Grup SRL**



Beneficiarul

IMSP AMT BUIUCANI



Anexa nr.10 din 13.12.2018.

Încăperile unde necesită a fi efectuată curățenia 1 dată în zi

CMF 6	
Etajul 1	
Registratura-50,0m	
A/sup-17,7m	
Casa-12,1m	
Paznic-13,2m	
Total:93.0m	
ETAJUL 2	
Cab. 220-11,0m	
cab,219-10,0m	
Cab.218-23,3m	
Total:44.3m	
ETAJUL 3	
Cab.reab.16,2m	
Cab.312-22,4m	
Cab.306-17,6m	
Cab 305-11,6m	
Cab.304-11,9m	
Total:79,7m	
ETAJUL 4	
Cab.407-22,9m	
Cab.406-11,6m	
Cab.405-11,1m	
Școl.pac.-23,1m	
Cab.404-403:22,6m	
Cab.402-12,0m	
Cab inferm-10,0m	
Cab.419-71,0m	
Cab.415-16,7m	
Cab.414-18,5m	
Total:219,5m	

Total suprafața CMF-6: 436,5

Servicii obligatorii:

Curățenia de întreținere se efectuează în birouri 1 dată în zi între orele 8.00-11.00, prin spălarea podelelor cu dezinfectant, ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor menajere, schimbarea sacoșelor negre de gunoi, ștergerea lavarelor.

Spălarea, curățarea pardoselilor coridoarelor și scăriilor de acces, dezinfectarea pardoselilor, ștergerea pervazurilor, curățarea și dezinfectarea balustradelor, ștergerea ușilor și a geamurilor, prelucrarea mobilierului, întreținerea grupurilor sanitare.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenia de întreținere.

Odată pe săptămână (sîmbăta) se efectuează curățenia generală, care include și ștergerea geamurilor.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor.

Curățarea covoarelor cu aspiratorul-zilnic, spălarea cu soluții pentru covoare de 2 ori pe an.

Consumabile necesare:aspiratoare, teuri, căldări și cîrpe(cu marcaj special „perete”, „podea”), sacoșe de gunoi negre, sacoșe galbene p/u deșeuri biologice, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare, mănuși de cauciuc. Cîrpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu soluții dezinfectantă și se pun la uscat.

În ofertă să se indice denumirea dezinfectantului , înregistrat în RM, care va fi utilizat.

Dezinfectantul necesită să fie schimbat odată la 6 luni.

Spălarea frigiderilor 1 dată în lună.

Echipamentul murdar (halate, ștergere,etc.) 1 dată în săptămîină și la necesitate se duce la sălătorie și se aduce curat.

Să aducă la cunoștința administratorului din partea prestatoruluiși șefului secției din partea beneficiarului despre orice defecțiune tehnică, accident.

Să însușească și să respecte în tocmăi normele de folosire a echipamentului de protecție și de lucru.

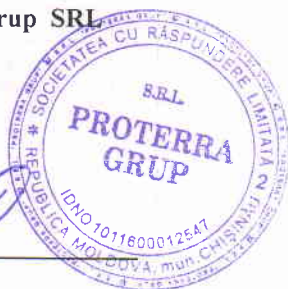
Să cunoască regulile pregătirii și folosirii tuturor soluțiilor dezinfectante.

Să nu distrugă dispozitivele de protecție, de semnalizare și de avertizare.

După fiecare curățenie încăperile se aerisesc.

În caz de stare de urgență a unui pacient infermiera va însoți și va ajuta pacientul, la indicația lucrătorului medical.

Prestatorul Proterra Grup SRL



Beneficiarul IMSP AMT BUIUCANI



Anexa nr.11 din 13.12.2018.

Încăperile unde necesită a fi efectuată curățenia 2 ori în zi

Bloc CMF-6	
Etajul 1	
Coridor-22,5m	
Cab.inf.-36,4m	
Cab.104-11,0m	
Cab.100-42,0m	
Triaj-16,5m	
Lift -2,0m	
Scara 29,4m	
Coridor-24,6m	
Laborator -61,0m	
Sputa BC-12,0m	
Total:257,4m	
ETAJUL 2	
Scara-17,9m	
Med. de fam-69,4m	
Cab. 201-14,0m	
Cab.USG-19,9m	
Coridor-231,5m	
Med. de fam,-74,3m	
Cab.211-38,7m	
Cab. 212-16,7m	
Cab.213-214:55,5m	
Cab.215-20,2m	
Total:558,1m	
ETAJUL 3	
Coridor-149,2m	
Cab.303-27,3m	
Scara-47,6m	
Rentghen -73,8m	
Cab.fiziot.-17,0m	
Fizioterap.-99,5m	
Cab.311-24,0m	
Total:438,4m	
ETAJUL 4	
Coridor -140,0m	
Cab. 401-20,0m	
Scara-47,7m	
Total:207,7m	

Total suprafața CMF6-1461.0 m

Servicii obligatorii:

Curățenia de întreținere se efectuează în birouri 2 ori în zi între orele 7.30-9.39 și 13.00-15.00, prin spălarea podelelor cu dezinfectant, ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor menajere, schimbarea sacoșelor negre de gunoi, ștergerea lavarelor.

Spălarea, curățarea pardoselelor coridoarelor și scârilor de acces, dezinfectarea pardoselelor, ștergerea pervazurilor, curățarea și dezinfectarea balustradelor, ștergerea ușilor și a geamurilor, prelucrarea mobilierului, întreținerea grupurilor sanitare.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenia de întreținere.

Odată pe săptămână (sîmbăta) se efectuează curățenia generală, care include și ștergerea geamurilor.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor.

Curățarea covoarelor cu aspiratorul-zilnic, spălarea cu soluții pentru covoare de 2 ori pe an.

Consumabile necesare: aspiratoare, teuri, căldări și cîrpe(cu marcaj special „perete”, „podea”), sacoșe de gunoi negre, sacoșe galbene p/u deșeuri biologice, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare, mănuși de cauciuc. Cîrpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu soluții dezinfectantă și se pun la uscat. În ofertă să se indice denumirea dezinfectantului, înregistrat în RM, care va fi utilizat.

Dezinfectantul necesită să fie schimbat odată la 6 luni. Spălarea frigiderilor 1 dată în lună.

Echipamentul murdar (halate, ștergere, etc.) 1 dată în săptămână și la necesitate se duce la sălătorie și se aduce curat.

Să aducă la cunoștința administratorului din partea prestatorului și șefului secției din partea beneficiarului despre orice defecțiune tehnică, accident. Să însușească și să respecte în tocmai normele de folosire a echipamentului de protecție și de lucru.

Să cunoască regulile pregătirii și folosirii tuturor soluțiilor dezinfectante.

Să nu distrugă dispozitivele de protecție, de semnalizare și de avertizare. După fiecare curățenie încăperile se acrisesc.

În caz de stare de urgență a unui pacient infirmiera va însoți și va ajuta pacientul, la indicația lucrătorului medical.

Prestatorul Proterra Grup SRL

Beneficiarul

IMSP AMT BUIUCANI







Anexa nr.12 din 13.12.2018.

Încăperile unde necesită a fi efectuată curățenia 3 ori în zi

Bloc CMF-6	
Etajul 1	
Coridor-92,0m	
Cab.106-33,7m	
Cab.101-62,9m	
Pftziopulmanolog-42,7m	
Total:231,3m	
ETAJUL 2	
Imunoprofilaxia-33,7m	
Total:33,7m	
ETAJUL 3	
-	
ETAJUL 4	
Grupuri Sanitar - 76,6 m	

Total suprafața CMF-6: 341,6m

Servicii obligatorii:

Curățenia de întreținere se efectuează în birouri 3 ori în zi între orele 07.30-9.30 ; 12.30-14.30; 16.30-18-30, prin spălarea podelelor cu dezinfectant, ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor menajere, schimbarea sacșelor negre de gunoi, ștergerea lavuarelor.

Spălarea, curățarea pardoselilor coridoarelor și scârilor de acces, dezinfectarea pardoselilor, ștergerea pervazurilor, curățarea și dezinfectarea balustradelor, ștergerea ușilor și a geamurilor, prelucrarea mobilierului, întreținerea grupurilor sanitare.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenia de întreținere.

Odată pe săptămână (sîmbăta) se efectuează curățenia generală, care include și ștergerea geamurilor.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor.

Curățarea covoarelor cu aspiratorul-zilnic, spălarea cu soluții pentru covoare de 2 ori pe an.

Consumabile necesare:aspiratoare, teuri, căldări și cîrpe(cu marcaj special „perete”, „podea”), sacșe de gunoi negre, sacșe galbene p/u deșeuri biologice,dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare, mănuși de cauciuc. Cîrpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu soluții dezinfectantă și se pun la uscat.

În ofertă să se indice denumirea dezinfectantului , înregistrat în RM, care va fi utilizat.

Dezinfectantul necesită să fie schimbat odată la 6 luni.

Spălarea frigiderilor 1 dată în lună.

Echipamentul murdar (halate, ștergare,etc.) 1 dată în săptămîină și la necesitate se duce la sălătorie și se aduce curat.

Să aducă la cunoștința administratorului din partea prestatorului și șefului secției din partea beneficiarului despre orice defecțiune tehnică, accident.

Să însușească și să respecte în tocmai normele de folosire a echipamentului de protecție și de lucru.

Să cunoască regulile pregătirii și folosirii tuturor soluțiilor dezinfectante.

Să nu distrugă dispozitivele de protecție, de semnalizare și de avertizare.

După fiecare curățenie încăperile se aerisesc.

În caz de stare de urgență a unui pacient infirmiera va însoți și va ajuta pacientul, la indicația lucrătorului medical.

CMF-6

TOTAL:2239,1m

Prestatorul **Proterra Grup SRL**

Beneficiarul **IMSP AMT BUIUCANI**



SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI PREȚ F4.2

Numărul licitației: 18/04016		Data: 17.10.2018					
Denumirea licitației: Achiziționarea serviciilor de curățenie în institutiuie medicala PU 2019							
Nr. d/o	Denumirea serviciilor solicitate	Unita- tea de măsură	Cantitatea	Prețul uni- tate fără TVA	Prețul unitate cu TVA	Suma fără TVA	Suma cu TVA
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Servicii de curățenie 1 dată în zi, bloc CCD	m ²	400,1	168.00	201.60	67216.80	80660.16
2.	Servicii de curățenie 2 ori în zi, bloc CCD	m ²	2341,8	216.00	259.20	505828.80	606994.56
3.	Servicii de curățenie 3 ori în zi, bloc CCD	m ²	332,8	228.00	273.60	75878.40	91054.08
4.	Servicii de curățenie 1 dată în zi, bloc CMF-4	m ²	193,5	168.00	201.60	32508.00	39009.60
5.	Servicii de curățenie 2 ori în zi, bloc CMF-4	m ²	1111,62	216.00	259.20	240109.92	288131.904
6.	Servicii de curățenie 3 ori în zi, bloc CMF-4	m ²	276,3	228.00	273.60	62996.40	75595.68
7.	Servicii de curățenie 1 dată în zi, bloc CMF-5	m ²	601,7	168.00	201.60	101085.60	121302.72
8.	Servicii de curățenie 2 ori în zi, bloc CMF-5	m ²	2191,3	216.00	259.20	473320.80	567984.96
9.	Servicii de curățenie 3 ori în zi, bloc CMF-5	m ²	630,6	228.00	273.60	143776.80	172532.16
10.	Servicii de curățenie 1 dată în zi, bloc CMF-6	m ²	436,5	168.00	201.60	73332.00	87998.40
11.	Servicii de curățenie 2 ori în zi, bloc CMF-6	m ²	1461,0	216.00	259.20	315576.00	378691.20
12.	Servicii de curățenie 3 ori în zi, bloc CMF-6	m ²	341,6	228.00	273.60	77884.80	93461.76
13.	TOTAL	m²	10318.82				2603417.1840

Prestatorul: Protterra Grup SRL



Beneficiarul: IMSP AMT BUIUCANI

