

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ Nr. 01/08

01 iulie 2008

mun. Chișinău

Societatea de Audit „FLAGMAN-D” Societate cu Răspundere Limitată, denumită în continuare «Angajator», în persoana Directorului general Dolghi Cristina, pe de o parte, și dl Dolghi Vladimir denumit în continuare SALARIAT, pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul muncii, aprobat prin Legea nr.154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul **Contract Individual de muncă**, convenind asupra următoarelor:

1. DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND EXECUTAREA CONTRACTULUI

- 1.1. SALARIATUL este angajat în calitate de **Director executiv** pe o perioadă **nedeterminată**.
- 1.2. Locul de muncă este Oficiul central al Societății de Audit „FLAGMAN-D” Societate cu Răspundere Limitată amplasat în mun. Chișinău;
- 1.3. Munca este de bază;
- 1.4. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din ziua semnării;

2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE

2.1. SALARIATUL are următoarele drepturi:

- 2.1.1. prevăzute în alin. (1) al art.9 din Codul muncii;
- 2.1.2. participării la diferite măsuri, seminare trainic-uri petrecute de către Angajator în scopul pregătirii profesionale ale colaboratorilor;
- 2.1.3. participării, din contul Angajatorului, la cursuri de recalificare și de reciclare (perfecționare) necesare pentru îndeplinirea la un nivel înalt atribuții sale de serviciu.

2.2. SALARIATUL este obligat:

- 2.2.1. să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.9 din Codul muncii;
- 2.2.2. să îndeplinească obligațiile prevăzute în Fișa de post;
- 2.2.3. să respecte prevederile prezentului contract și să execute obligațiunile cu bună-credință;
- 2.2.4. să respecte confidențialitatea informației cu privire la activitatea Angajatorului și clienților Angajatorului;
- 2.2.5. să îndeplinească alte obligații stabilite de Codul muncii, de alte acte normative, de convențiile colective, de contractul colectiv de muncă și prezentul Contract individual de muncă.

2.3. ANGAJATORUL are următoarele drepturi:

- 2.3.1. prevăzute în alin.(1) al art.10 din Codul muncii;

2.4. ANGAJATORUL este obligat:

- 2.4.1. să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin. (2) al art.10 din Codul muncii;
- 2.4.2. să achite lunar salariul funcției *SALARIATULUI* până la data de 10 a lunii următoare, în mărime stabilită de prezentul contract individual de muncă;
- 2.4.3. să pună *SALARIATULUI* la dispoziție toate actele (materialele) în scopul desfășurării de către el a activității sale;
- 2.4.4. să ofere acces liber *SALARIATULUI*, în scop de serviciu, la telefoane fixe și mobile *ANGAJATORULUI*, la utilizarea editorialelor informaționale și literatura specială (profesională);
- 2.4.5. să ofere concediul de odihnă anual plătit după graficul concediilor adoptat și stabilit la întreprinderea *ANGAJATORULUI*;

3. REGIMUL DE MUNCĂ ȘI DE ODIHNĂ

- 3.1. Regimul de muncă este stabilit de 2 ore, ziua de muncă începe de la ora 09:00;
- 3.2. Durata săptămânii de muncă este de 5 zile și 2 zile de odihnă.
- 3.3. Zilele de odihnă sunt sâmbătă și duminică;

4. CONDIȚIILE DE RETRIBUIRE A MUNCII SALARIATULUI

- 4.1. Salariu funcției *SALARIATULUI* se stabilește în conformitate cu schema de încadrare și salarizare a Societății de Audit „FlagMAN-D” SRL..

5. CONCEDIILE ANUALE

- 5.1. Concediul de odihnă anual plătit cu o durată minimă de 28 de zile calendaristice se acordă în conformitate cu art.113-115 din Codul muncii.

6. ASIGURĂRILE SALARIATULUI

- 6.1. Asigurarea socială a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzută de legislația în vigoare.
- 6.2. Asigurarea medicală a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

7. MODIFICAREA CONTRACTULUI

- 7.1. Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la Contractul individual și este parte integrantă a acestuia.
- 7.2. Va fi considerată drept modificare (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:
- 7.2.1. durata contractului;
 - 7.2.2. locul de muncă;
 - 7.2.3. specificul muncii (condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art.51 din Codul muncii etc.);
 - 7.2.4. cuantumul retribuirii muncii;
 - 7.2.5. regimul de muncă și odihnă;
 - 7.2.6. specialitatea, profesia, calificarea, funcția;
 - 7.2.7. caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.
- 7.3. Cu titlu de excepție, modificarea unilaterală de către angajator a prezentului contract individual de muncă este posibilă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii. În aceste cazuri, salariatul va fi prevenit despre necesitatea modificării Contractului individual de muncă cu 2 luni înainte.
- 7.4. Locul de muncă al salariatului poate fi schimbat temporar de către angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art.70 și 71 din Codul muncii.
- 7.4. În cazul apariției unei situații prevăzute de art.104 alin.(2) lit.a) și b) din Codul muncii, angajatorul poate schimba temporar, pe o perioadă de cel mult o lună, locul și specificul muncii salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.

8. SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ

- 8.1. Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:
- 8.1.1. în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii);
 - 8.1.2. prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);
 - 8.1.3. la inițiativa uneia dintre părți (art.78 din Codul muncii).
- 8.2. Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:
- 8.2.1. în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82, 305 și 310 din Codul muncii);

8.2.2. la inițiativa uneia dintre părți (art.85 și 86 din Codul muncii).

9. RASPUNDEREA PARȚILOR ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR INDIVIDUALE DE MUNCĂ

- 9.1. Neexecutarea adecvată a prevederilor prezentului contract de către o parte contractantă atrage după sine răspunderea contractuală prevăzută de legislația a Republicii Moldova;
- 9.2. În cazul pierderii, furtului sau nimicirii din culpă a formularelor cu regim special, SALARIATUL este obligat să informeze imediat în formă scrisă ANGAJATORUL;
- 9.3. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.

10. DISPOZIȚII FINALE

- 10.1. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare în limba de stat, egal autentice, având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea – la Salariat.

11. ADRESELE ȘI DATELE ALE PĂRȚILOR

ANGAJATORUL:

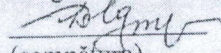
„FLAGMAN-D” S.R.L.
Adresa: MD-2071, Republica Moldova, mun.
Chișinău, str. Liviu Deleanu 2, of.4
IDNO / cod fiscal: 1008600029969

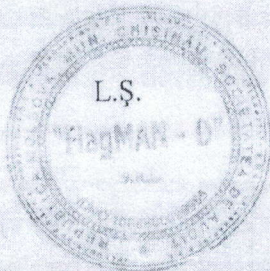
SALARIATUL:

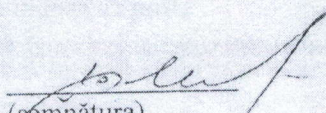
Dolghi Vladimir
Adresa: MD-2071, Republica Moldova, mun.
Chișinău, str. Deleanu Liviu, 2, ap. 4
Buletin de identitate:
eliberat – oficiul 88
Cod personal (IDNP):
Cod personal de asigurări sociale (CPAS):

Nr. poliței de asigurare obligatorie de asistență
medicală:

Director general
Dolghi Cristina


(semnătură)




(semnătură)