

**ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT  
PENTRU ACHIZIȚIA DE VALOARE MICĂ**

**privind contractarea Serviciilor de elaborare a conceptului și planului de implementare pentru  
Campania națională de informare și promovare a Registrului Fermierilor.**

1. Denumirea autorității contractante: Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare
2. IDNO 1008601000570
3. Adresa Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 162, mun. Chișinău
4. Numărul de telefon pentru informații 022 204527
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante www.maia.gov.md,  
email: cancelaria@maia.gov.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la  
documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii  
în SIA RSAP.*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul,  
mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că  
achiziția implică o altă formă de achiziție comună) autoritate centrală
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, să participe la procedura de  
achiziție privind prestarea următoarelor servicii:

Nr. crt.	Codul CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea estimativă	Specificarea tehnică deplină solicitată, standardele de referință	Valoarea estimată Fără TVA, lei
<b>Lotul 1</b>						
1	79342200-5 - Servicii de promovare	Servicii de elaborare a conceptului și planului de implementare pentru Campania națională de informare și promovare a Registrului Fermierilor	Om/oră	112 14zile*8ore= 112 ore	Conform Anexei nr. 1 din prezentul anunț de participare	33 333, 33
Valoarea estimativă totală/lei fara TVA						33 333, 33
Valoarea estimativă totală/lei cu TVA						40 000,00

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) pentru un singur lot;
- 2) pentru mai multe loturi;

10. Termenele și condițiile de livrare/prestare:

Editare și predarea produselor finale: 14 zile din data semnării contractului

11. Termenul de valabilitate a contractului 31 decembrie 2026.

12. Scurtă descriere (indicați după caz) a criteriilor de calificare:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Criteriile de calificare și de selecție (descrierea criteriului/cerinței)</b>	<b>Modul de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței</b>	<b>Nivelul minim/obligativitatea</b>
<b>1</b>	Dovada înregistrării persoanei juridice sau persoanei fizice, întreprindere individuală, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Extras din registrul persoanelor juridice; Certificat/decizie de înregistrare; Alte documente relevante.	obligatoriu
<b>2</b>	Portofoliu	CV, copia actelor de studii în Științele Comunicării, Jurnalism, Relații Publice sau Științe Politice, certificate de perfecționare/instruiri	obligatoriu
<b>3</b>	Experiența profesională	Ofertantul va demonstra experiență în prestarea serviciilor similare în ultimii 3–5 ani. Se consideră servicii similare: <ul style="list-style-type: none"><li>• elaborarea strategiilor de comunicare;</li><li>• campanii de informare publică;</li><li>• campanii media;</li><li>• promovare instituțională;</li><li>• consultanță în comunicare strategică;</li><li>• proiecte finanțate de parteneri internaționali sau autorități publice.</li></ul>	obligatoriu

		Se prezintă Lista cu servicii similare acordate cu denumirea Beneficiarului.	
4.	minimum 2 contracte similare executate corespunzător.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• copii ale contractelor;</li> <li>• procese-verbale de recepție;</li> <li>• recomandări/confirmări de bună execuție.</li> </ul>	obligatoriu
5	Specificația tehnică	Anexa nr. 1 completată	obligatoriu
6.	Specificația de preț	Anexa nr. 2 completată	obligatoriu

13. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (după caz, specificați dacă se va utiliza licitația electronică) nu este cazul.

14. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz) \_\_\_\_\_

15. Ofertele se prezintă în lei moldovenești (MDL)

16. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului **prețul cel mai scăzut**

17. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA „RSAP”/până la: *(ora exactă)* \_\_\_\_\_

- pe: *(data)* \_\_\_\_\_

*Oferta va fi întocmită clar, fără corectări, în limba română, cu semnătura electronică a conducătorului operatorului economic sau a persoanei împuternicite. În cazul în care oferta este semnată și depusă de o persoană împuternicită, ofertantul va prezenta și procura sau alt document care confirmă această împuternicire.*

18. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA „RSAP”.*

19. Termenul de valabilitate a ofertelor 30 zile

20. Locul deschiderii ofertelor (SIA „RSAP” sau adresa locului deschiderii)

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

21. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare limba română.

22. Informații relevante: Întrebările ce țin de Specificația tehnică le puteți adresa prin email: [daniela.braga@maia.gov.md](mailto:daniela.braga@maia.gov.md), 022 204 542

**Conducătorul grupului de lucru:**

Andrian Digolean, Secretar de stat \_\_\_\_\_

## SPECIFICAȚIA TEHNICĂ

Nr. d/o	Denumirea Serviciilor	Specificația tehnică solicitată	Specificația tehnică oferită	Termenul de prestare	Standarde de referință
1	Servicii de elaborare a conceptului și planului de implementare pentru Campania națională de informare și promovare a Registrului Fermierilor	<p>a) <b>Analiza situației curente privind Registrul Fermierilor</b> - evaluarea nivelului de informare a fermierilor, a percepțiilor existente, a posibilelor rețineri față de transmiterea datelor și a principalelor necesități de comunicare publică.</p> <p>b) <b>Analiza experienței relevante din state membre ale Uniunii Europene și din state aflate în proces de aderare</b>, cu accent pe modul în care au fost comunicate către fermieri registrele agricole, digitalizarea relației cu agențiile de plăți, colectarea datelor și utilizarea acestor date pentru administrarea sprijinului public în agricultură.</p> <p>c) <b>Elaborarea conceptului Campaniei naționale de informare și promovare a Registrului Fermierilor</b>, cu prezentarea ideii centrale, a mesajului principal, a direcțiilor de comunicare, a tonului recomandat și a argumentelor care vor fi utilizate în relația cu publicul.</p> <p>d) <b>Definirea publicului țintă</b></p> <p>e) <b>Elaborarea mesajelor cheie ale campaniei</b>, adaptate pentru diferite categorii de public, cu accent pe utilitatea Registrului Fermierilor, beneficiile pentru fermieri, transparența procesului, protecția datelor și legătura cu sprijinul public acordat sectorului agricol.</p> <p>f) <b>Elaborarea planului de activități de comunicare publică</b> - acțiuni media, comunicare online, materiale explicative, sesiuni de informare regionale, implicarea autorităților publice locale, colaborarea cu asociațiile de fermieri și comunicare prin structurile teritoriale relevante.</p> <p>g) <b>Propunerea canalelor de promovare</b></p> <p>h) <b>Elaborarea listei de materiale informative recomandate</b></p>		14 zile din data semnării contractului	

		<p>i) <b>Estimarea costurilor pentru fiecare categorie de activități,</b> cu prezentarea unei structuri bugetare orientative pentru creație, producție de materiale, promovare media, promovare online, activități regionale, logistică etc.</p> <p>j) <b>Propunerea unui mecanism de monitorizare și evaluare,</b> cu indicatori privind gradul de acoperire, nivelul de informare, numărul de persoane informate, interacțiunile online, întrebările frecvente primite, sesiunile organizate și evoluția participării fermierilor la procesul de înregistrare.</p>			
--	--	--	--	--	--

**Semnătura electronică a administratorului / reprezentantului**

\_\_\_\_\_

## SPECIFICAȚIA DE PREȚ

Nr. d/o	Denumirea Serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț/unitatea de măsură fără TVA (MDL)	Preț/ unitatea de măsură inclusiv TVA (MDL)	Suma, fără TVA (MDL)	Suma, inclusiv TVA (MDL)
1	Servicii de elaborare a conceptului și planului de implementare pentru Campania națională de informare și promovare a Registrului Fermierilor	Om/ore	112				

*Valabilitatea ofertei: 30 de zile calendaristice de la data limită de depunere a ofertei.*

**Semnătura electronică a administratorului / reprezentantului**

*Prețul unitar fără TVA se va indica cu două cifre după virgulă. În cazul diferenței între suma prețurilor unitare și prețul total oferit, urmează a fi luat în calcul prețul unitar fără TVA, iar suma totală va fi corectată*

## Termeni de referință privind contractarea Serviciilor de elaborare a conceptului și planului de implementare pentru Campania națională de informare și promovare a Registrului Fermierilor.

### ➤ *Scopul achiziției*

Scopul achiziției constă în contractarea serviciilor de consultanță pentru elaborarea unui concept integrat de comunicare publică privind Registrul Fermierilor, care să explice rolul acestui instrument, să pregătească fermierii pentru procesul de înregistrare și să contribuie la creșterea nivelului de înțelegere și participare în etapa de colectare a datelor.

Campania va trebui să prezinte Registrul Fermierilor într-un mod clar, accesibil și credibil, ca instrument necesar pentru o evidență mai bună a sectorului agricol, pentru administrarea mai corectă a sprijinului acordat fermierilor și pentru apropierea de practicile europene în domeniul politicilor agricole.

### ➤ *Obiectivul general*

Obiectivul general al serviciilor este elaborarea unui concept de campanie națională care să ghideze comunicarea publică privind Registrul Fermierilor, de la etapa de informare și pregătire a publicului până la etapa de colectare propriu zisă a datelor.

### ➤ *Structurarea campaniei în două etape*

- Prima etapă va fi dedicată informării și pregătirii publicului. În această etapă, comunicarea va explica de ce este necesar Registrul Fermierilor, ce date urmează să fie introduse, cum vor fi utilizate aceste date și de ce participarea fermierilor este importantă pentru o imagine corectă asupra sectorului agricol.
- A doua etapă va fi dedicată comunicării operaționale privind colectarea datelor. În această etapă, fermierii vor fi informați despre perioada de colectare, modul de prezentare a datelor, informațiile necesare, operatorii desemnați pentru colectarea acestora, instituțiile responsabile de proces și canalele disponibile pentru asistență.

---

### *Conceptul elaborat va include următoarele componente:*

---

- a) **Analiza situației curente privind Registrul Fermierilor** - evaluarea nivelului de informare a fermierilor, a percepțiilor existente, a posibilelor rețineri față de transmiterea datelor și a principalelor necesități de comunicare publică.
- b) **Analiza experienței relevante din state membre ale Uniunii Europene și din state aflate în proces de aderare**, cu accent pe modul în care au fost comunicate către fermieri registrele agricole, digitalizarea relației cu agențiile de plăți, colectarea datelor și utilizarea acestor date pentru administrarea sprijinului public în agricultură.
- c) **Elaborarea conceptului Campaniei naționale de informare și promovare a Registrului Fermierilor**, cu prezentarea ideii centrale, a mesajului principal, a

direcțiilor de comunicare, a tonului recomandat și a argumentelor care vor fi utilizate în relația cu publicul.

- d) Definirea publicului țintă**
- e) Elaborarea mesajelor cheie ale campaniei**, adaptate pentru diferite categorii de public, cu accent pe utilitatea Registrului Fermierilor, beneficiile pentru fermieri, transparența procesului, protecția datelor și legătura cu sprijinul public acordat sectorului agricol.
- f) Elaborarea planului de activități de comunicare publică** - acțiuni media, comunicare online, materiale explicative, sesiuni de informare regionale, implicarea autorităților publice locale, colaborarea cu asociațiile de fermieri și comunicare prin structurile teritoriale relevante.
- g) Propunerea canalelor de promovare**
- h) Elaborarea listei de materiale informative recomandate**
- i) Estimarea costurilor pentru fiecare categorie de activități**, cu prezentarea unei structuri bugetare orientative pentru creație, producție de materiale, promovare media, promovare online, activități regionale, logistică etc.
- j) Propunerea unui mecanism de monitorizare și evaluare**, cu indicatori privind gradul de acoperire, nivelul de informare, numărul de persoane informate, interacțiunile online, întrebările frecvente primite, sesiunile organizate și evoluția participării fermierilor la procesul de înregistrare.