

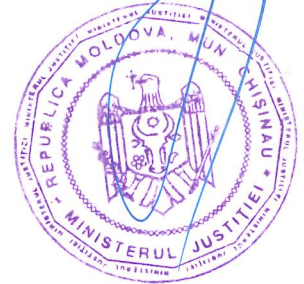
APROBAT

**la Adunarea de constituire
a Asociației Obștești
„CONCEB”
din 25.06.2006**

ÎNREGISTRAT

**de Ministerul Justiției al
Republicii Moldova
nr. 3637
din "25" 04 2006**

Biceministru



**STATUTUL
ASOCIAȚIEI OBȘTEȘTI
„CONCEB”**

Chișinău 2006

1.DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 Asociația Obștească "CONCEB", în continuare – „Asociația” este o asociație obștească neguvernamentală, apolitică, nonprofit, constituită prin libera manifestare a voinței persoanelor asociate, în vederea realizării în comun a scopurilor determinate de prezentul statut.
- 1.2 Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea Republicii Moldova cu privire la asociațiile obștești nr.837-XIII din 17 mai 1996, legislația în vigoare și prezentul statut.
- 1.3 Asociația dobândește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării statutului la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice. Asociația dispune de ștampilă, emblemă, bilanț financiar propriu, cont bancar, în lei și în valuta străină, cod fiscal, precum și alte atribute proprii persoanei juridice.
- 1.4 Asociația își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova, precum și pe teritoriul altor state. Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.5 Asociația dispune de patrimoniu distinct, necesar pentru asigurarea activității prevăzute de statut, și poartă răspundere pentru obligațiunile sale cu acest patrimoniu.
- 1.6 Sediul Asociației se află la adresa: satul Rădoaia, raionul Sîngerei.

PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1 Asociația se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății de asociere, legalității, publicității și transparenței, egalității în drepturi a tuturor membrilor, liberei exprimări a opiniei de către toți membrii și accesului lor la orice informație ce ține de activitatea Asociației, autoadministrării și autogestiei.
- 2.2 Asociația este liberă să-și aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate și să-și stabilească structura sa internă de organizare. Se interzice imixtiunea autorităților publice în activitatea Asociației, precum și imixtiunea Asociației în activitatea autorităților publice.
- 2.3 Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial. Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.
- 2.4 Activitatea Asociației are un caracter transparent, informația cu privire la actele de constituire și cele programatice este accesibilă tuturor. Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber la raportul de activitate și financiar al Asociației.

3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

- 3.1. Asociația se constituie întru atingerea următoarelor scopuri prioritare:
 - realizarea și apărarea drepturilor și intereselor civile, economice, sociale, culturale și altor drepturi și interese legitime ale copiilor din familii defavorizate, copiilor abandonați, persoanelor cu dizabilități, familiilor vulnerabile, persoanelor traficate;

- contribuirea la eradicarea sărăciei în societate;
- susținerea activității taberelor de odihnă pentru copii din Republica Moldova;
- contribuirea la educația corectă a tinerilor;
- sensibilizarea opiniei publice la problemele stringente ale societății;
- susținerea și promovarea în societate a valorilor umane;
- protecția, asanarea mediului ambiant și promovarea conștiinței ecologice a cetățenilor;
- susținerea activității taberelor de odihnă pentru copii din Republica Moldova.

3.2. În vederea realizării acestor scopuri, Asociația acționează pentru realizarea următoarelor obiective:

- acordarea ajutorului multilateral persoanelor aflate în nevoie: copiilor din familii defavorizate, copiilor abandonați, persoanelor cu dizabilități, familiilor vulnerabile, persoanelor traficate;
- crearea cantinelor sociale și azilurilor;
- reabilitarea și integrarea în societate a persoanelor menționate;
- contribuirea la dezvoltarea abilităților tinerilor și la crearea condițiilor optime pentru dezvoltarea acestora;
- organizarea cluburilor și cercurilor specializate în vederea ridicării nivelului de cunoștințe;
- promovarea și susținere prin diverse mijloace a activității de ocrotire a naturii;
- organizarea seminarelor, conferințelor, lecțiilor, desfășurarea concursurilor, expozițiilor și excursiilor compatibile cu scopurile propuse;
- efectuarea reconstrucțiilor și construcțiilor capitale, reparații și amenajarea taberelor pentru copii;
- renovarea taberelor de copii conform standardelor europene;
- elaborarea și implementarea proiectelor și programelor social-utile;
- conlucrarea cu instituțiile statale, organizațiile guvernamentale și neguvernamentale în vederea realizării scopurilor statutare;
- efectuarea schimbului de experiență cu asociații similare din alte state.

3.3. Pentru realizarea scopurilor și obiectivelor propuse, Asociația are dreptul:

- să reprezinte interesele Asociației în autoritățile publice și alte organizații;
- să asigure protecția drepturilor și intereselor membrilor săi;
- să fondeze mijloace de informare în masă proprii și să se folosească, în modul stabilit, de cele de stat, inclusiv să difuzeze informația prin intermediul mijloacelor care utilizează cel mai avansate tehnologii de informare;
- să desfășoare activitate editorială;
- să difuzeze liber informația despre activitatea sa;
- să obțină de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității statutare;
- să încheie contracte din numele său, să procure și să realizeze bunuri în conformitate cu scopurile statutare;
- să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de comenzi sociale și dotații din partea statului, precum și în vederea obținerii de granturi și burse de la alte țări, de la fundații naționale, străine și internaționale;

- să încheie cu persoanele fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare, precum și de prestare de servicii în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;
- să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
- să procure complexe patrimoniale, bunuri mobile și imobile necesare pentru desfășurarea activității și asigurarea bunei funcționări a Asociației.

3.4. În conformitate cu art. 188 al Codului Civil, Asociația poate să desfășoare activitatea economică ce rezultă nemijlocit din scopurile statutare.

4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

4.1. Organele de conducere ale Asociației:

- Adunarea Generală;
- Consiliul de Administrare;
- Președintele;
- Comisia de Cenzori.

4.2. Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor sau a delegaților acestora, care se întrunește ordinar și extraordinar.

4.3. **Adunarea Generală** are următoarele atribuții principale:

- determină direcțiile principale de activitate ale Asociației;
- decide adoptarea, completarea sau modificarea Statutului Asociației;
- examinează și aprobă bugetul anual, bilanțul financiar anual;
- alege și revocă membrii Consiliului de Administrare, Comisiei de Cenzor, Președintele Consiliului de Administrare (în continuare - Președinte);
- aprobă dările de seamă ale Consiliului de Administrare și Comisiei de Cenzori;
- hotărăște cu privire la reorganizarea sau lichidarea Asociației, desemnează comisia de lichidare și aprobă bilanțul de lichidare;
- hotărăște orice alte probleme ce țin de activitatea Asociației.

4.4. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul de Administrare, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței.

Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte sau prin intermediul mass-media.

4.5. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Consiliul de Administrare din inițiativă proprie, la cererea Președintelui, Comisiei de Cenzori ori la cererea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Asociației.

4.6. Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de cel mult două luni de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată

- de către subiecții nominalizați în punctul 4.5. al statutului. În cazul în care Consiliul de Administrare refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Adunării Generale, subiecții împuterniciți sunt în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Consiliului de Administrare în modul stabilit pentru acesta.
- 4.7. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul când sunt prezenți 50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți, exceptând deciziile de modificare și completare a statutului și de reorganizare și lichidare a Asociației, decizii, care se adoptă prin votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.
- 4.8. Dacă Adunarea Generală nu este considerată deliberativă, în termen de o lună organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceiași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.
- 4.9. Dacă la convocarea Adunării Generale au fost încălcate cerințele statutului, aceasta nu este în drept să adopte hotărâri, cu excepția cazurilor când la Adunarea Generală participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.
- 4.10. Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii.
- 4.11. Desfășurarea Adunării Generale se consemnează într-un proces verbal semnat de secretar și contrasemnat de Președinte.
- 4.12. **Consiliul de Administrare** este organul permanent de conducere al Asociației se subordonează Adunării Generale și are următoarea competență:
- elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
 - asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Asociației;
 - elaborează bugetul Asociației, raportul financiar anual și raportul privind activitatea acesteia prezentându-le Adunării generale pentru aprobare;
 - aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației și stabilește structura ei organizatorică, inclusiv și direcțiile administrative de executare;
 - aprobă statele de personal, propunerile pentru angajarea și concedierea personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor pentru salariații Asociației;
 - stabilește, în condițiile legii, responsabilitatea materială a Președintelui Asociației;
 - aprobă sigiliul, ștampila, simbolică și formularele Asociației;
 - gestionează patrimoniul Asociației și activitatea privind majorarea lui;
 - stabilește modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;
 - asigură respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
 - primirea și excluderea membrilor Asociației;
 - adoptarea deciziilor privind procurarea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
 - conducerea operativă a activității economice a Asociației, administrarea bunurilor;

- hotărăște participarea Asociației în calitate de fondator al organizațiilor necomerciale și al societăților comerciale;
- decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.

4.13. Consiliul de Administrare este ales de către Adunarea Generală pe un termen de 3 ani. Ședințele Consiliului de Administrare se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din numărul membrilor. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. În caz de egalitate a voturilor, votul președintelui este hotărâtor. La cererea unui membru al Consiliului de Administrare, Președintele este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Consiliului de Administrare, membrul Consiliului de Administrare care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui.

4.14. Calitatea de membru al Consiliului de Administrare încetează în următoarele condiții:

- în caz de deces,
- în caz de demisie cu respectarea termenului stabilit de cel ce demisionează, dar care nu va putea fi mai scurt de o lună de la avizarea în scris a Președintelui;
- în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.

4.15. În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.14, locul din Consiliul de Administrare rămâne vacant urmând ca în termenul cel mai scurt posibil să se desemneze un alt membru.

4.16. Consiliul de Administrare alege secretarul care:

- ține lucrările de secretariat;
- înregistrează cererile și demersurile prezentate Asociației;
- întocmește procesele-verbale ale Adunărilor Generale și ale ședințelor Consiliului de Administrare;
- duce corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții.

4.17. **Președintele Asociației**, care este concomitent și Președinte al Consiliului de Administrare, gestionează nemijlocit Asociația în perioada dintre ședințele Consiliului de Administrare și are următoarea competență:

- convoacă și prezidează ședințele Consiliului de Administrare;
- adoptă decizii pe orice problemă ce ține de activitatea Asociației și care nu este de competența exclusivă a altor organe;
- reprezintă Asociația în instanțele judiciare, în relațiile cu autoritățile publice și alte persoane fizice și juridice;
- administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
- organizează și dirijează activitatea curentă a Asociației, a subdiviziunilor ei și asigură îndeplinirea deciziilor, adoptate de către Consiliul de Administrare;

- face propuneri pentru angajarea și concedierea personalului;
 - numește, după caz, Directorul Executiv;
 - este responsabil pentru ținerea lucrărilor de secretariat;
 - asigură ducerea evidenței contabile și statistice conform ordinii stabilite de lege;
 - poartă răspundere personală de activitatea Asociației și este responsabil de valorile imobile și circulante ale lui;
 - vine cu propuneri privind modul în care pot fi repartizate donațiile colectate și participă la distribuirea ajutorului umanitar și de altă natură;
 - oferă autorităților publice împuternicite informația necesară și prezintă rapoartele stabilite de lege către acestea;
 - emite ordine, indicații, instrucțiuni;
 - decide asupra formelor și metodelor de lucru, asigură integritatea și folosirea rațională a patrimoniului Asociației.
- 4.18. Președintele Asociației poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.

Controlul asupra activității economico-financiare a Asociației este efectuat de Comisia de Cenzori, aleasă de Adunarea Generală pe un termen de 3 ani. Membrii Comisiei de Cenzori nu pot face parte din Consiliul de Administrare.

4.19. **Comisia de Cenzori:**

- analizează respectarea statutului Asociației, executarea deciziilor Adunării Generale, Consiliului de Administrare și prezintă concluzii pe marginea acestora Adunării Generale;
 - controlează oportunitatea și legalitatea utilizării mijloacelor financiare ale Asociației.
- 4.20. Comisia de Cenzori are dreptul să ceară Consiliului de Administrare date privind activitatea lor pe o perioadă concretă, să facă cunoștință cu toate actele, documentele, ce vizează activitatea Asociației.
- 4.21. Comisia de Cenzori efectuează controlul o dată pe an, dar poate decide efectuarea unor controale din inițiativă proprie în caz de semnale a unor încălcări în activitatea financiară a Asociației.
- 4.22. Rezultatele controlului efectuat de către Cenzor sunt prezentate sub formă de dare de seamă Consiliului de Administrare și Adunării Generale.

5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOR

5.1. Membru al Asociației poate fi orice persoană fizică cu capacitate de exercițiu deplină - cetățean al Republicii Moldova, om de afaceri sau care desfășoară activitate economică în Republicii Moldova, precum și orice persoană juridică - asociație obștească care desfășoară activități în domeniul de activitate al Asociației, care recunoaște și susține obiectivele Asociației și este interesată în realizarea scopurilor acesteia.

5.2. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației. După înregistrarea Asociației, fondatorii acesteia devin de plin drept membri ai Asociației, titulari ai drepturilor și obligațiilor respective.

5.3 Candidatura viitorului membru al Asociației este discutată la ședința Consiliului de Administrare, în prezența obligatorie a candidatului respectiv. Decizia de acceptare a noului membru va fi adusă ulterior la cunoștința Adunării Generale.

5.4. Decizia despre acceptarea noului membru se ia în baza cererii verbale sau scrise a acestuia, pentru persoanele juridice – viitori membri – fiind obligatorie prezentarea cererii în scris, semnată de membrii organului de conducere al organizației respective.

5.5. Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:

- dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, să folosească bazele și edificiile, inventarul și utilajul Asociației, să publice lucrări și alte materiale în organul de presă al Asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;
- membrii Asociația sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului de Administrare, Președintelui, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.

5.6. Membrul care nu participă la activitatea Asociației, rupând din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, pot fi excluși din rândul membrilor Asociației de către Consiliul de Administrare, printr-o decizie care va fi ulterior adusă la cunoștință Adunării Generale.

5.7. Calitatea de membru al Asociației încetează:

a) pentru persoane juridice:

- ca urmare a desființării;
- prin radiere, hotărâtă de Consiliul de Administrare pentru încălcări grave ale statutului și regulamentele Asociației, în cazuri strict delimitate, prevăzute în statut.

b) Pentru persoane fizice:

- prin deces;
- prin demisie;
- prin excludere, ca urmare a hotărârii Consiliului de Administrare, pentru încălcări grave ale statutului și regulamentelor sau condamnări penale care face incompatibilă persoana în cauză cu calitatea de membru a organizației.

6. PATRIMONIUL SI SURSELE DE FINANȚARE

6.1. Sursele de formare a mijloacelor bănești ale Asociației constituie:

- cotizațiile anuale de membru în mărime de 50 lei;

- donațiile benevole de la persoane fizice și juridice, inclusiv fundații, organizații, firme, cluburi din țară și din străinătate;
 - subvențiile, granturile și donațiile ce urmează a fi utilizate în conformitate cu legislația în vigoare, precum și în conformitate cu scopurile și sarcinile statutare ale Asociației;
 - beneficiul din activitatea economică;
 - încasările de la petrecerea lecțiilor, expozițiilor, nominalizărilor, acțiunilor de culturalizare a maselor, instructive, informative și de altă natură;
 - alte încasări neinterzise de legislația Republicii Moldova.
- 6.2. Asociația este în drept să contracteze credite bancare și comerciale în scopul finanțării programelor sale de activitate.
- 6.3. Asociația poate avea în proprietate orice bunuri necesare pentru asigurarea materială a activității prevăzute de statutul asociației, inclusiv obiecte de proprietate intelectuală (invenții, modele de utilitate, topografii ale circuitelor integrate, denumiri de origine a produselor, mărci de produse și de servicii, desene și modele industriale, opere literare, de artă și de știință, secretul comercial (know-how) etc.). Fac excepție obiectele care, conform legislației sau acordurilor internaționale, se pot afla numai în proprietatea statului.
- 6.4. Patrimoniul și beneficiul obținut de către Asociație în rezultatul desfășurării activității economice nu poate fi distribuit între fondatori, membri, persoanele cu funcții de răspundere, alți colaboratori și membrii ai organelor de conducere ale Asociației, ci este folosit pentru realizarea scopurilor statutare ale Asociației.
- 6.5. Asociația prezintă organelor de resort și Adunării Generale, în modul stabilit de legislația financiar-fiscală în vigoare, dări de seamă asupra activității financiare.

7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ȘI DAREA DE SEAMA FINANCIARA

- 7.6. Darea de seamă a parametrilor principali se efectuează conform legislației în vigoare. La sfârșit de an financiar, Președintele prezintă Consiliului de Administrare un raport referitor la situația financiară a Asociației, care urmează să fie confirmat de Cenzor.
- 7.7. Darea de seamă a Asociației se întocmește conform rezultatelor anului și conține:
- o expunere scurtă a rezultatelor activității Asociației în perioada de dare de seamă;
 - soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de dare de seamă;
 - venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de mijloace ale Asociației, indicate în punctul 6.1. din prezentul statut;
 - cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative; soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă.
- 7.8. Darea de seamă financiară se aduce la cunoștința tuturor membrilor Asociației la ședința Adunării Generale.
- 7.9. Darea de seamă financiară se păstrează în Asociație, este accesibilă tuturor și, după posibilități, se publică în presă.
- 7.10. Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber către parametrii financiari ai Asociației.

8. ADOPTAREA, COMPLETAREA SI MODIFICAREA STATUTULUI

- 8.6. Prezentul Statut se aprobă de către Adunarea Generală a membrilor Asociației.
- 8.7. Propunerile membrilor Asociației vizând modificările și completările prezentului statut se depun pe numele Consiliului de Administrare, care le propune pentru examinare la următoarea ședință a Adunării Generale.
- 8.8. Modificările și completările statutului se aprobă prin hotărârea Adunării Generale, dacă pentru ele au votat 2/3 din numărul membrilor prezenți la ședință.
- 8.9. Modificările și completările statutului intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

9. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

- 9.6. Asociația își încetează activitatea prin reorganizare și autodizolvare în baza deciziei Adunării Generale adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.
- 9.7. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin contopire, absorbție, divizare, separare sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea ei în organul de stat competent.
- 9.8. Autodizolvarea poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.
- 9.9. Asociația poate fi lichidat în mod forțat în baza hotărârilor organelor abilitate în cazul încălcării legislației cu privire la asociațiile obștești.
- 9.10. Autodizolvarea Asociației este urmată de procedura de lichidare. În procesul de lichidare Asociația va utiliza denumirea sa cu mențiunea „în proces de lichidare”. Lichidarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu Legea cu privire la asociațiile obștești și Codul civil.
- 9.11. Consiliul de Administrare va depune la organul de înregistrare o cerere cu privire la înregistrarea declanșării lichidării Asociației și va comunica datele membrilor comisiei de lichidare.
- 9.12. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- 9.13. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 9.14. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia și se utilizează pentru realizarea scopurilor stabilite în statut conform hotărârii Adunării Generale.

- 9.15. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii ori statutului Asociației.
- 9.16. Membrii Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa lor.

Fondatorii Asociației obștești „CONCEB”:

Cebotari Constantin,

data nașterii 08 aprilie 1984

buletin de identitate A 22036393, eliberat de oficiul 22 la 30.05.2002
domiciliat - s. Rădoaia, r-nul Sîngerei

Cebotari Pavel,

data nașterii 23 martie 1959

buletin de identitate A 22056800, eliberat de oficiul 22 la 16.12.2004
domiciliat - s. Rădoaia, r-nul Sîngerei

Cebotari Eudochia,

data nașterii 29 aprilie 1957

buletin de identitate A 22038731, eliberat de oficiul 22 la 09.09.2002
domiciliată - s. Rădoaia, r-nul Sîngerei

Mocanu Silvia,

data nașterii 12 ianuarie 1986

buletin de identitate A 22047144, eliberat de oficiul 22 la 24.10.2003
domiciliată - s. Rădoaia, r-nul Sîngerei