



AGENȚIA SERVICII PUBLICE
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept
EXTRAS
din Registrul de stat al persoanelor juridice
Nr. 569909 data 02.09.2024

Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată "SULNOR"**

Denumirea prescurtată: **"SULNOR" S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu răspundere limitată**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal (IDNO): **1024600068410**

Data înregistrării de stat: **02.09.2024**

Modul de constituire: **nou creată.**

Sediul: **MD-2038, Decebal bd., 78/1, ap. 47, mun. Chișinău, Republica Moldova.**
tel. **79501344**

Obiectul principal de activitate:

1. Fabricarea produselor din beton pentru construcții
2. Fabricarea betonului
3. Fabricarea mortarului
4. Producția de metale feroase sub forme primare și de feroaliaje
5. Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice
6. Fabricarea de uși și ferestre din metal
7. Producția generatoarelor de aburi (cu excepția cazanelor pentru încălzire centrală)
8. Repararea mașinilor
9. Repararea articolelor fabricate din metal
10. Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale
11. Producția de energie electrică
12. Transportul energiei electrice
13. Distribuția energiei electrice
14. Comercializarea energiei electrice
15. Producția gazelor
16. Distribuția combustibililor gazeși prin conducte
17. Comercializarea combustibililor gazeși, prin conducte
18. Furnizarea de abur și aer condiționat
19. Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
20. Recuperarea materialelor reciclabile sortate
21. Dezvoltare (promovare) imobiliară
22. Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
23. Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
24. Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane
25. Construcția de poduri și tuneluri
26. Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
27. Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
28. Construcții hidrotehnice
29. Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
30. Lucrări de demolare a construcțiilor
31. Lucrări de pregătire a terenului de construcții
32. Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
33. Lucrări de instalații electrice



EB 0510612

34. Lucrări de instalații tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat
35. Alte lucrări de instalații pentru construcții
36. Lucrări de tencuire
37. Lucrări de tâmplărie și dulgherie
38. Lucrări de pardosire și placare a pereților
39. Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
40. Alte lucrări de finisare
41. Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
42. Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
43. Captarea, tratarea și distribuția apei
44. Colectarea și epurarea apelor uzate
45. Colectarea deșeurilor nepericuloase
46. Colectarea deșeurilor periculoase
47. Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase

Capitalul social: 777 lei

Administrator: SULA NICANOR, IDNP 0962407890573, numit în funcție pe termen nelimitat.

Asociat:

1. SULA NICANOR, IDNP 0962407890573, cota 777 lei, ce constituie 100%

Beneficiar efectiv: SULA NICANOR, IDNP 0962407890573, cota - 100%

Prezentul extras este eliberat în temeiul art.34 al Legii nr.220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 02.09.2024.

Registrator în domeniul
înregistrării de stat



Ghimp Alina

Decizia nr. 1
a fondatorului unic al persoanei juridice
Societatea cu Răspundere Limitată "SULNOR"

29.08.2024

Subsemnatul, **SULA NICANOR**, unic fondator al persoanei juridice **Societatea cu Răspundere Limitată "SULNOR"**, am întocmit prezenta decizie privind următoarele:

1. Fondarea persoanei juridice **Societatea cu Răspundere Limitată "SULNOR"**.
2. Aprobarea statutului.
3. Numirea în calitate de administrator al persoanei juridice: **SULA NICANOR**, anul nașterii 14.06.1978, locul nașterii s. Costești, rl. Ialoveni, Republica Moldova, CA BULETIN DE IDENTITATE AL CETĂȚEANULUI REPUBLICII MOLDOVA B 01225170 eliberat la data de 18.04.2023, codul de identitate 0962407890573, domiciliu: MD-6813, s. Costești, rl. Ialoveni, Republica Moldova, pe un termen nedeterminat.

Fondatorul:

SULA NICANOR

Semnătura:





AGENȚIA SERVICII PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

DECIZIE

02.09.2024

privind înregistrarea persoanei juridice
Dosar Nr. 1024600068410

Serviciul înregistrare a unităților de
drept mun. Chișinău

Prin cererea depusă la 29.08.2024 s-a solicitat înregistrarea Societății cu Răspundere Limitată "SULNOR".

Examinînd actele prezentate:

1. Cerere din 29.08.2024
2. Decizia nr.1 a fondatorului unic din 29.08.2024
3. Declarația privind beneficiarul efectiv
4. Statut
5. Nota de plata din 29.08.2024

și constatînd, că sînt respectate cerințele legale ce țin de constituirea și înregistrarea persoanei juridice, în temeiul art. 11 al Legii nr. 220-XVI din 19.10.2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, registratorul

DECIDE:

1. A admite cererea de înregistrare.
2. A înregistra persoana juridică și a consemna în Registrul de stat al persoanelor juridice următoarele date:

Numărul de identificare de stat: 1024600068410 din 02.09.2024.

Forma juridică de organizare: Societate cu răspundere limitată.

Denumirea: Societatea cu Răspundere Limitată "SULNOR".

Sediul: MD-2038, Decebal bd., 78/1, ap. 47, mun. Chișinău, Republica Moldova

Administrator: SULA NICANOR, anul nașterii 14.06.1978, buletin de identitate al cetățeanului REPUBLICII MOLDOVA B 01225170 eliberat la data de 18.04.2023, codul de identitate 0962407890573, domiciliu: MD-6813, s. Costești, rl. Ialoveni, Republica Moldova, numit în funcție pe termen **nelimitat**.

Genurile principale de activitate:

1. Fabricarea produselor din beton pentru construcții
2. Fabricarea betonului
3. Fabricarea mortarului
4. Producția de metale feroase sub forme primare și de feroaliaje
5. Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice
6. Fabricarea de uși și ferestre din metal
7. Producția generatoarelor de aburi (cu excepția cazanelor pentru încălzire centrală)
8. Repararea mașinilor
9. Repararea articolelor fabricate din metal
10. Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale
11. Producția de energie electrică
12. Transportul energiei electrice
13. Distribuția energiei electrice
14. Comercializarea energiei electrice
15. Producția gazelor
16. Distribuția combustibililor gazoși prin conducte

17. Comercializarea combustibililor gazoși, prin conducte
18. Furnizarea de abur și aer condiționat
19. Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
20. Recuperarea materialelor reciclabile sortate
21. Dezvoltare (promovare) imobiliară
22. Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
23. Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
24. Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane
25. Construcția de poduri și tuneluri
26. Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
27. Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
28. Construcții hidrotehnice
29. Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
30. Lucrări de demolare a construcțiilor
31. Lucrări de pregătire a terenului de construcții
32. Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
33. Lucrări de instalații electrice
34. Lucrări de instalații tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat
35. Alte lucrări de instalații pentru construcții
36. Lucrări de tencuire
37. Lucrări de tâmplărie și dulgherie
38. Lucrări de pardosire și placare a pereților
39. Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
40. Alte lucrări de finisare
41. Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
42. Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
43. Captarea, tratarea și distribuția apei
44. Colectarea și epurarea apelor uzate
45. Colectarea deșeurilor nepericuloase
46. Colectarea deșeurilor periculoase
47. Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase

Capitalul social: 777 lei.

Fondator(i):

1. SULA NICANOR, anul nașterii 14.06.1978, buletin de identitate al cetățeanului REPUBLICII MOLDOVA B 01225170 eliberat la data de 18.04.2023, codul de identitate 0962407890573, domiciliu: MD-6813, s. Costești, rl. Ialoveni, Republica Moldova, parte socială în valoare de 777 lei (100,00%)

Beneficiar efectiv:

1.1. SULA NICANOR, anul nașterii 14.06.1978, buletin de identitate al cetățeanului REPUBLICII MOLDOVA B 01225170 eliberat la data de 18.04.2023, codul de identitate 0962407890573, domiciliu: MD-6813, s. Costești, rl. Ialoveni, Republica Moldova, cota - 100%.

Termenul de activitate al întreprinderii este nelimitat.

3. Prezenta Decizie este întocmită în două exemplare, care au aceeași valoare juridică, dintre care un exemplar se păstrează la I.P. „Agenția Servicii Publice” în dosarul de evidență al persoanei juridice, iar celălalt se eliberează solicitantului.
4. Prezenta decizie poate fi contestată prin înaintarea unei acțiuni în contencios administrativ la Judecătoria Chișinău sediul Rîșcani pe adresa mun. Chișinău, str. Kiev 3, în termen de 30 de zile de la data comunicării sau notificării acesteia.

**Registrator în domeniul
înregistrării de stat**



Ghimp Alina

AGENȚIA SERVICII PUBLICE
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

02. SEP. 2021

**Înștiințare privind luarea la evidența a întreprinderii
și informație utilă despre cerințele de conformare,
despre procedurile fiscale, statistice, medicale și sociale pentru perioada de activitate a
întreprinderii**



În scopul facilitării procesului de înregistrare a afacerii și în baza aplicării principiului ghișeului unic, Vă informăm că

de la data înregistrării de stat

Societatea cu Răspundere Limitată "SULNOR", IDNO 1024600068410

a fost luată la evidență la organele fiscale, de statistică, medicale, sociale.

Mai jos Vă prezentăm informație utilă pentru facilitarea procesului de organizare a întreprinderii, de conformare și raportare.

**PREZENȚA LA INSTITUȚIILE DE MAI JOS ÎN PROCESUL DE ÎNREGISTRARE A AFACERII
DUMNEAVOASTRĂ NU ESTE NECESARĂ.**

Vă urăm succes în desfășurarea afacerii!

Notă: pentru depunerea rapoartelor periodice de activitate a întreprinderii, Vă informăm despre faptul că Serviciul Fiscal de Stat, Biroul Național de Statistică, Casa Națională de Asigurări Sociale, Compania Națională de Asigurări în Medicină acceptă rapoarte în format electronic, în baza semnăturii electronice care poate fi aplicată:

- **prin telefon**, care poate fi obținută la operatorii de telefonie mobilă;
- **prin cartelă**, care poate fi obținută de la Centrul de Telecomunicații Speciale.

Raportarea electronică a fost introdusă cu scopul reducerii birocrăției și a riscului de corupției și Vă va reduce substanțial din timpul și resursele consumate în procesul de depunere a rapoartelor. Informație despre raportarea electronică le puteți primi la fiecare din instituțiile menționate mai jos sau pe adresele www.raportare.md și www.servicii.gov.md.

Ținem să vă aducem la cunoștință despre faptul că pe parcursul activității întreprinderii Dvs, trebuie să Vă conformați cu cerințele și cadrul legal din următoarele domenii:

Fiscal:

În corespundere cu art. 8 din titlul I al Codului fiscal, contribuabilul va întocmi și va prezenta organelor fiscale dările de seamă fiscale (declarațiile fiscale, calcule și alte documente) prevăzute de legislație precum și să achite la timp și integral la buget și în fondurile extrabugetare sumele calculate ale impozitelor, taxelor și altor plăți, asigurând exactitatea și veridicitatea sumelor calculate.

Pentru mai multe informații:

IFS mun.Chișinău of.Botanica amplasat 2043, Chișinău, str. Teilor, 7/2, tel. 823215, www.fisc.md, www.servicii.fisc.md

Centrul unic de apel al Serviciului Fiscal de Stat, tel.080001525 (apel gratuit pe întreg teritoriul țării).

Statistic:

Agentul economic va prezenta rapoarte (anchete) statistice în termeni și modul stabilit de organele statisticii oficiale. Formularele rapoartelor (anchetelor) statistice pot fi obținute de pe pagina WEB (www.statistica.md) sau la organele teritoriale pentru statistică.

Pentru informații:

Direcția pentru statistică a municipiului Chișinău, amplasată MD-2028, mun. Chișinău, șos. Hîncești, 53A, tel. 022-739581 tel. 022-403151, www.statistica.md

Asigurări medicale:

Angajatorul este obligat să prezinte Serviciului Fiscal de Stat informația aferentă raporturilor de muncă pentru stabilirea drepturilor sociale și medicale, potrivit formei și modului aprobate de Ministerul Finanțelor

IRM19), în termen de până la 10 zile lucrătoare de la data angajării sau modificării/încetării raporturilor de muncă, a emiterii ordinului de acordare a concediului de îngrijire a copilului sau a concediului paternal.

Pentru angajatorii care dispun de semnătură electronică (digitală) și utilizează metode automatizate de raportare electronică, Forma IRM19 va fi prezentată Serviciului Fiscal de Stat on-line, prin intermediul canalului electronic de raportare „Declarație electronică”.

În cazul în care angajatorul nu dispune de semnătură electronică, acesta va prezenta informația menționată Serviciului Fiscal de Stat, pe suport de hârtie.

Totodată, informația aferentă raporturilor de muncă pentru stabilirea drepturilor sociale și medicale, în cazul persoanelor care nu dețin număr de identificare de stat (IDNP), se prezintă pe suport de hârtie, agențiilor teritoriale ale Companiei Naționale de Asigurări în Medicină.

Pentru orice alte informații suplimentare privind drepturile și obligațiile beneficiarilor sistemului asigurării obligatorii de asistență medicală, accesați site-ul www.cnam.md sau apelați Serviciul telefonic Info CNAM, la numărul de telefon 0800 99999, apel gratuit din orice rețea, fixă sau mobilă.”

Asigurări sociale:

Plătitorul de contribuții la bugetul asigurărilor sociale de stat prezintă la Casa teritorială de asigurări sociale declarațiile privind calcularea și utilizarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii, declarațiile persoanelor asigurate și documentele pentru ținerea evidenței individuale prevăzute de legislația sistemului public de asigurări sociale, precum și să achite integral și în termen la bugetul asigurărilor sociale de stat contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii.

Declarațiile pot fi prezentate în format electronic, utilizând serviciul electronic de raportare prin Internet disponibil la adresa www.raportare.md.

Pentru informații:

Casa Teritorială mun.Chișinău (Botanica), amplasată MD-2032, mun.Chișinău, str. Burebista, 108, tel.022-507333, www.cnas.md.

În situația în care se intenționează desfășurarea unei activități supuse licențierii obligatorii, aveți opțiunea de a obține licența în regim on-line la adresele web: www.servicii.gov.md/elicientiere sau www.licentiere.gov.md la compartimentul: „Aplică acum pentru e-Licențiere”. Mai multe detalii despre activitățile licențiate în Legea nr.451-XV din 30.07.2011 privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător).

Codurile atribuite persoanei juridice sunt:

- Codul clasificatorului întreprinderilor și organizațiilor (CUIÎO) – 41770684
- Codul formei de proprietate (CFP) – 15
- Codul formei organizatorico-juridice (CFOJ) – 530
- Codul clasificatorului organelor de conducere (COCM) – 7774
- Codul clasificatorului unităților administrativ-teritoriale (CUATM) – 110
- Codul (codurile) clasificatorului activităților (CAEM): 1 – CAEM 2005, 2 – CAEM 2009
 - 2361 Fabricarea produselor din beton pentru construcții 2
 - 2363 Fabricarea betonului 2
 - 2364 Fabricarea mortarului 2
 - 2410 Producția de metale feroase sub forme primare și de feroaliaje 2
 - 2511 Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice 2
 - 2512 Fabricarea de uși și ferestre din metal 2
 - 2530 Producția generatoarelor de aburi (cu excepția cazanelor pentru încălzire centrală) 2
 - 3312 Repararea mașinilor 2
 - 3311 Repararea articolelor fabricate din metal 2
 - 3320 Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale 2
 - 3511 Producția de energie electrică 2
 - 3512 Transportul energiei electrice 2
 - 3513 Distribuția energiei electrice 2
 - 3514 Comercializarea energiei electrice 2
 - 3521 Producția gazelor 2
 - 3522 Distribuția combustibililor gazoși prin conducte 2
 - 3523 Comercializarea combustibililor gazoși, prin conducte 2
 - 3530 Furnizarea de abur și aer condiționat 2

- 3831 Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor 2
- 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate 2
- 4110 Dezvoltare (promovare) imobiliară 2
- 4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale 2
- 4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor 2
- 4212 Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane 2
- 4213 Construcția de poduri și tuneluri 2
- 4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide 2
- 4222 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații 2
- 4291 Construcții hidrotehnice 2
- 4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a. 2
- 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor 2
- 4312 Lucrări de pregătire a terenului de construcții 2
- 4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții 2
- 4321 Lucrări de instalații electrice 2
- 4322 Lucrări de instalații tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat 2
- 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții 2
- 4331 Lucrări de tencuire 2
- 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie 2
- 4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților 2
- 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri 2
- 4339 Alte lucrări de finisare 2
- 4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții 2
- 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a. 2
- 3600 Captarea, tratarea și distribuția apei 2
- 3700 Colectarea și epurarea apelor uzate 2
- 3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase 2
- 3812 Colectarea deșeurilor periculoase 2
- 3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase 2



AGENȚIA SERVICII PUBLICE
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept
EXTRAS
din Registrul de stat al persoanelor juridice
Nr. 569909 data 02.09.2024

Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată "SULNOR"**

Denumirea prescurtată: **"SULNOR" S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu răspundere limitată**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal (IDNO): **1024600068410**

Data înregistrării de stat: **02.09.2024**

Modul de constituire: **nou creată.**

Sediul: **MD-2038, Decebal bd., 78/1, ap. 47, mun. Chișinău, Republica Moldova.**
tel. **79501344**

Obiectul principal de activitate:

1. Fabricarea produselor din beton pentru construcții
2. Fabricarea betonului
3. Fabricarea mortarului
4. Producția de metale feroase sub forme primare și de feroaliaje
5. Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice
6. Fabricarea de uși și ferestre din metal
7. Producția generatoarelor de aburi (cu excepția cazanelor pentru încălzire centrală)
8. Repararea mașinilor
9. Repararea articolelor fabricate din metal
10. Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale
11. Producția de energie electrică
12. Transportul energiei electrice
13. Distribuția energiei electrice
14. Comercializarea energiei electrice
15. Producția gazelor
16. Distribuția combustibililor gazoși prin conducte
17. Comercializarea combustibililor gazoși, prin conducte
18. Furnizarea de abur și aer condiționat
19. Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
20. Recuperarea materialelor reciclabile sortate
21. Dezvoltare (promovare) imobiliară
22. Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
23. Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
24. Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane
25. Construcția de poduri și tuneluri
26. Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
27. Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
28. Construcții hidrotehnice
29. Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
30. Lucrări de demolare a construcțiilor
31. Lucrări de pregătire a terenului de construcții
32. Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
33. Lucrări de instalații electrice



EB 0510612

- 34. Lucrări de instalații tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat
- 35. Alte lucrări de instalații pentru construcții
- 36. Lucrări de tencuire
- 37. Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- 38. Lucrări de pardosire și placare a pereților
- 39. Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
- 40. Alte lucrări de finisare
- 41. Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
- 42. Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- 43. Captarea, tratarea și distribuția apei
- 44. Colectarea și epurarea apelor uzate
- 45. Colectarea deșeurilor nepericuloase
- 46. Colectarea deșeurilor periculoase
- 47. Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase

Capitalul social: 777 lei

Administrator: SULA NICANOR, IDNP 0962407890573, numit în funcție pe termen nelimitat.

Asociat:

1. SULA NICANOR, IDNP 0962407890573, cota 777 lei, ce constituie 100%

Beneficiar efectiv: SULA NICANOR, IDNP 0962407890573, cota - 100%

Prezentul extras este eliberat în temeiul art.34 al Legii nr.220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 02.09.2024.

Registrator în domeniul
înregistrării de stat



Ghimp Alina

Societatea este "ÎNREGISTRATĂ" la
Agenția Servicii Publice

Departamentul înregistrare și
licențiere a unităților de drept

IDNO 1024600068410



02. SEP. 2024

Registrator în domeniul
înregistrării de stat

Ghimp Alina

STATUT

Societatea cu Răspundere Limitată

"SULNOR"

I. PRINCIPIILE GENERALE.

- 1.1. Prezentul statut este elaborat în conformitate cu prevederile Codului civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Legii nr.135/2007 privind societățile cu răspundere limitată.
- 1.2. Denumirea completă a Societății: **Societatea cu Răspundere Limitată "SULNOR"**.
Denumirea prescurtată: **"SULNOR" S.R.L.** (denumită în continuare "Societate").
- 1.3. Fondatorul Societății:
 - **SULA NICANOR**, anul nașterii 14.06.1978, buletin de identitate al cetățeanului REPUBLICII MOLDOVA B 01225170 eliberat la data de 18.04.2023, codul de identitate 0962407890573, domiciliu: MD-6813, s. Costești, rl. Ialoveni, Republica Moldova, considerat "asociat" de la data înregistrării de stat a Societății.
- 1.4. Sediul Societății: **MD-2038, Decebal bd., 78/1, ap. 47, mun. Chișinău, Republica Moldova.**
- 1.5. Societatea are statut de persoană juridică de drept privat, cu scop lucrativ (comercial). Societatea are un patrimoniu distinct și răspunde pentru obligațiile sale cu acest patrimoniu, poate să dobândească și să execute în nume propriu drepturi patrimoniale și personale nepatrimoniale, să-și asume obligații, poate fi reclamant și pârât în instanța de judecată.
- 1.6. După forma sa organizatorico-juridică Societatea este societate cu răspundere limitată. Societatea se consideră constituită și dobândește personalitate juridică de la data înregistrării de stat în modul stabilit. Societatea dispune de conturi bancare. Societatea este în drept să aibă ștampile cu denumirea sa și imaginea emblemei.
- 1.7. Societatea se constituie pentru o durată nelimitată.
- 1.8. Societatea este în drept să înființeze sucursale în Republica Moldova în conformitate cu actele normative în vigoare, iar în străinătate în conformitate cu legislația statului străin, dacă tratatul internațional la care Republica Moldova este parte nu prevede altfel.

II. SCOPUL ȘI GENURILE DE ACTIVITATE.

- 2.1. Societatea se constituie în scopul exercitării oricărei activități lucrative neinterzise de lege ce prevede fabricarea producției, executarea lucrărilor și prestarea serviciilor, desfășurată în mod independent, din propria inițiativă, din numele Societății, pe riscul propriu și sub răspunderea sa patrimonială de către organele ei, cu scopul de a asigura creșterea valorii sale.
Pentru a-și realiza sarcinile asumate Societatea va desfășura următoarele genuri de activitate:
 1. **Fabricarea produselor din beton pentru construcții**
 2. **Fabricarea betonului**
 3. **Fabricarea mortarului**
 4. **Producția de metale feroase sub forme primare și de feroaliaje**
 5. **Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice**
 6. **Fabricarea de uși și ferestre din metal**
 7. **Producția generatoarelor de aburi (cu excepția cazanelor pentru încălzire centrală)**
 8. **Repararea mașinilor**
 9. **Repararea articolelor fabricate din metal**
 10. **Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale**
 11. **Producția de energie electrică**
 12. **Transportul energiei electrice**
 13. **Distribuția energiei electrice**
 14. **Comercializarea energiei electrice**
 15. **Producția gazelor**
 16. **Distribuția combustibililor gazoși prin conducte**
 17. **Comercializarea combustibililor gazoși, prin conducte**
 18. **Furnizarea de abur și aer condiționat**
 19. **Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor**
 20. **Recuperarea materialelor reciclabile sortate**

21. Dezvoltare (promovare) imobiliară
22. Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
23. Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
24. Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane
25. Construcția de poduri și tuneluri
26. Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
27. Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
28. Construcții hidrotehnice
29. Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
30. Lucrări de demolare a construcțiilor
31. Lucrări de pregătire a terenului de construcții
32. Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
33. Lucrări de instalații electrice
34. Lucrări de instalații tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat
35. Alte lucrări de instalații pentru construcții
36. Lucrări de tencuire
37. Lucrări de tâmplărie și dulgherie
38. Lucrări de pardosire și placare a pereților
39. Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
40. Alte lucrări de finisare
41. Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
42. Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
43. Captarea, tratarea și distribuția apei
44. Colectarea și epurarea apelor uzate
45. Colectarea deșeurilor nepericuloase
46. Colectarea deșeurilor periculoase
47. Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase

III. CAPITALUL SOCIAL. PĂRȚILE SOCIALE.

- 3.1. Capitalul social al Societății se constituie din aporturile asociatului și reprezintă valoarea minimă a activelor, exprimată în lei, pe care trebuie să le dețină Societatea.
- 3.2. La data constituirii Societății, capitalul social este de 777 (Sapte sute saptezeci si sapte lei 00 bani) lei.
- 3.3. Capitalul social reprezintă 1 (una) parte socială:
1. SULA NICANOR - 777 lei, 100%
- 3.4. Capitalul social se varsă integral în cel mult 6 luni de la data înregistrării Societății.
- 3.5. În calitate de aport la capitalul social pot fi bunuri, inclusiv consumptibile, drepturi patrimoniale, drepturi asupra obiectelor de proprietate intelectuală și bani. Prestațiile în muncă și serviciile depuse la înființarea Societății și pe parcursul existenței ei nu pot constitui aport la formarea sau majorarea capitalului social.
- 3.6. Suma totală a aportului nu poate fi mai mică decât cuantumul capitalului social.
- 3.7. Aportul în natură la capitalul social al Societății are ca obiect orice bunuri aflate în circuitul civil. Bunurile se consideră a fi transmise cu titlu de proprietate.
- 3.8. Aportul în natură al asociatului va fi evaluat de un evaluator independent și se aprobă de asociat.
- 3.9. În perioada de activitate a Societății, asociatul nu poate cere restituirea aportului vărsat în capitalul social.
- 3.10. Societatea eliberează asociatului un certificat prin care se atestă deținerea părții sociale și cuantumul acesteia. Cuantumul părții sociale este proporțional cu cuantumul aportului asociatului în capitalul social.

- 3.11. Aporturile persoanelor, care devin asociați, după crearea Societății, se depun în modul stabilit de lege.
- 3.12. Capitalul social poate fi majorat prin:
- a) mărirea proporțională a părților sociale din contul profitului net al Societății sau din mijloacele capitalului de rezervă și/sau alte surse;
 - b) vărsarea aporturilor suplimentare de către asociat și/sau de către terții care au devenit asociați;
 - c) convertirea obligației pecuniare a Societății în părți sociale.
- 3.13. Capitalul social poate fi micșorat prin reducerea valorii nominale a părții sociale.
- 3.14. Societatea este obligată să-și reducă capitalul social dacă:
- a) la expirarea a 6 luni de la data înregistrării de stat, asociatul nu a vărsat integral aportul subscris;
 - b) la expirarea celui de-al doilea an și a fiecărui an financiar următor, valoarea activelor nete ale Societății este mai mică decât capitalul social și asociatul nu acoperă pierderile survenite.
- 3.15. În cazul menționat la pct.3.14. asociatul este obligat să decidă reducerea capitalului social până la valoarea activelor nete determinată în conformitate cu prevederile legale.
- 3.16. Asupra părții sociale a soților în Societate, dobândite în timpul căsătoriei, se aplică regimul juridic al proprietății comune în devălmășie, dacă contractul matrimonial nu prevede altfel. Soțul asociatului nu poate cere divizarea părții sociale și nici primirea sa în Societate.

IV. CAPITALUL DE REZERVĂ. CONTRIBUȚII SUPPLEMENTARE.

- 4.1. Societatea este obligată să creeze un capital de rezervă de cel puțin 10% din cuantumul capitalului social. Capitalul de rezervă al Societății se formează prin vărsăminte anuale din profitul net, în proporție de cel puțin 5% din profitul net, până la atingerea mărimii stabilite. Dacă valoarea activelor nete ale Societății se reduce sub nivelul capitalului social și al capitalului de rezervă, vărsămintele în capitalul de rezervă reîncep.
- 4.2. Capitalul de rezervă al Societății poate fi folosit doar la acoperirea pierderilor sau la majorarea capitalului ei social.
- 4.3. Asociatul poate depune contribuții suplimentare pentru acoperirea pierderilor suportate de Societate sau în cazul în care temporar sînt necesare asemenea contribuții. Hotărîrea privind vărsarea contribuțiilor suplimentare nu duce la majorarea capitalului social.

V. ORGANELE SOCIETĂȚII.

- 5.1. Societatea are o structură internă ce presupune existența unui organ suprem de deliberare și decizie, a unui organ executiv și a unui organ de control, după cum urmează:
- **Adunarea generală (decizia asociatului unic);**
 - **Administratorul;**
 - **Cenzorul.**

VI. ADUNAREA GENERALĂ (DECIZIA ASOCIATULUI UNIC).

- 6.1. De competența exclusivă a asociatului ține:
- a) modificarea și completarea statutului, inclusiv adoptarea lui într-o nouă redacție;
 - b) modificarea cuantumului capitalului social;
 - c) aprobarea rezultatelor evaluării aportului în natură în capitalul social;
 - d) desemnarea cenzorului, eliberarea înainte de termen a acestuia;
 - e) urmărirea pe cale judiciară a cenzorului pentru prejudiciile cauzate Societății;
 - f) aprobarea rapoartelor cenzorului, examinarea raportului auditorului;
 - g) examinarea situațiilor financiare anuale;

- h) adoptarea hotărârii privind repartizarea profitului net, inclusiv privind plata dividendelor, sau privind acoperirea pierderilor;
 - i) adoptarea hotărârii cu privire la reorganizarea societății și aprobarea proiectului contractului de fuziune sau a proiectului dezmembrării;
 - j) adoptarea hotărârii de lichidare a Societății, numirea lichidatorului și aprobarea bilanțului de lichidare;
 - k) aprobarea mărimii și modului de formare a fondurilor Societății;
 - l) aprobarea mărimii și a modului de achitare a remunerației cenzorului;
 - m) aprobarea încheierii contractelor prin care Societatea transmite proprietatea sau cedează, cu titlu gratuit, drepturi unor terți, inclusiv asociatului;
 - n) înființarea sucursalelor Societății;
 - o) aprobarea fondării altor persoane juridice;
 - p) aprobarea participării în calitate de cofondator al altor persoane juridice;
 - q) desemnarea și eliberarea înainte de termen a administratorului;
 - r) aprobarea raportului anual al administratorului;
 - s) urmărirea pe cale judiciară a administratorului pentru prejudiciile cauzate Societății;
 - t) aprobarea mărimii și modului de achitare a remunerației administratorului;
 - u) aprobarea planului de afaceri al Societății;
 - v) aprobarea regulamentelor interne ale Societății;
 - w) aprobarea încheierii actelor juridice și altor operațiuni dintre administrator sau o persoană afiliată administratorului, pe de o parte, și Societate, pe de altă parte, cu excepția celor ce nu depășesc 1% din valoarea activelor Societății conform ultimelor situații financiare;
- 6.2. Deciziile asociatului se întocmesc în scris, după caz.

VII. ADMINISTRATORUL.

- 7.1. Activitatea curentă a Societății este condusă de Administrator.
- 7.2. Administrator poate fi o persoană fizică cu capacitate deplină de exercițiu căreia, prin lege sau hotărâre judecătorească, nu-i este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții ce acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale și care nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale.
- 7.3. Administratorul trebuie să acționeze în conformitate cu prevederile art.185-191 din Codul civil al RM.
- 7.4. Administratorul este în drept:
- a) să efectueze actele de gestiune a Societății, necesare atingerii scopurilor prevăzute în prezentul statut și în deciziile asociatului;
 - b) să reprezinte fără procură Societatea în raporturile cu organele statului, cu terții și în instanțele de judecată;
 - c) să elibereze altor persoane mandat pentru săvârșirea unor anumite acte juridice în numele Societății;
 - d) să exercite alte împuterniciri atribuite de asociat.
- 7.5. Administratorul este obligat:
- a) să gestioneze Societatea astfel încât scopurile, pentru care aceasta a fost constituită, să fie realizate cât mai eficient;
 - b) să execute deciziile asociatului;
 - c) să asigure ținerea contabilității Societății, precum și a registrelor Societății și să informeze asociatul cu privire la starea de lucruri și la gestiunea Societății;
 - d) să dea dovadă de diligență și loialitate în exercitarea atribuțiilor sale;
 - e) să informeze asociatul dacă valoarea activelor nete ale Societății a devenit mai mică decât capitalul ei social;

- f) în cazul apariției indiciilor de insolvabilitate, să depună imediat, dar nu mai târziu decât la expirarea unei luni, cerere introductivă de intentare a procesului de insolvabilitate dacă asociatul nu va acoperi pierderile;
 - g) să respecte limitele împuternicirilor stabilite de către asociat.
- 7.6. Administratorul întocmește anual un raport privind activitatea Societății, actul de inventariere a bunurilor Societății și alte documente, care urmează a fi prezentate asociatului. Administratorul poate fi obligat să prezinte și alte rapoarte periodice.
- 7.7. Administratorul Societății poartă răspundere materială deplină pentru prejudiciile cauzate de el Societății, inclusiv prin plăți ilegale făcute asociatului sau prin efectuarea ori neefectuarea de plăți ale dobânzilor, cu încălcarea prevederilor legislației, ale prezentului statut.

VIII. CENZORUL.

- 8.1. Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Societății și activității administratorului se desemnează cenzorul pentru o perioadă de 3 ani.
- 8.2. Nu pot fi cenzori:
- a) administratorul;
 - b) persoanele afiliate administratorului;
 - c) salariații contabilității societății;
 - d) persoanele indicate la pct.7.2.
- 8.3. Cenzorul exercită periodic controlul gestiunii Societății din proprie inițiativă sau la cererea asociatului. Cenzorul este obligat să controleze activitatea economico-financiară a Societății după încheierea exercițiului financiar, verificând situațiile financiare și exercitând totodată alte acțiuni necesare evaluării obiective a gestiunii Societății.
- 8.4. Cenzorul întocmește raport asupra fiecărui control efectuat. Raportul cenzorilor se prezintă asociatului.
- 8.5. Cenzorul este obligat să comunice asociatului fapte care contravin legii sau prezentului statut și care au cauzat sau pot cauza prejudicii Societății.
- 8.6. Administratorul este obligat să pună la dispoziția cenzorului toate documentele necesare efectuării controlului.
- 8.7. Cenzorul răspunde pentru prejudiciile cauzate Societății sau asociatului prin neexecutarea sau executarea inadecvată a obligațiilor ce îi revin. Cenzorul răspunde în decurs de 3 ani de la data întocmirii actului de control prin care Societății i-au fost cauzate prejudicii.

IX. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIATULUI.

- 9.1 Asociatul Societății are dreptul:
- a) de a participa la conducerea Societății în conformitate cu prevederile legii și ale statutului;
 - b) de a fi informat despre activitatea Societății;
 - c) de a exercita controlul asupra modului de gestionare a Societății;
 - d) de a înstrăina și a dobîndi, în condițiile legii, partea socială;
 - e) de a cere dizolvarea Societății;
 - f) de a participa la repartizarea profitului net și de a primi dividendele aprobate de adunarea generală;
 - g) de a obține, în caz de lichidare a Societății, valoarea unei părți a patrimoniului acesteia rămas după achitarea cu creditorii și cu salariații săi;
 - h) de a primi informații privind activitatea Societății;
 - i) de a examina situațiile financiare anuale, luînd cunoștință de registrele contabile și de alte documente ale Societății de sine stătător sau cu ajutorul unui expert, de a cere explicații de la organele Societății după prezentarea situațiilor financiare anuale, de a primi copii ale situațiilor financiare anuale.
- 9.2 Asociatul este obligat:

- a) să verse aportul la capitalul social în mărimea, în modul și în termenele stabilite în statut;
- b) să nu divulge informația confidențială a Societății;
- c) să comunice imediat Societății despre schimbarea domiciliului sau a sediului, a numelui sau a denumirii, altă informație necesară exercitării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor de către Societate.

X. MODUL DE DOBÎNDIRE ȘI ÎNSTRĂINARE A PĂRȚII SOCIALE.

- 10.1. Asociatul nu poate înstrăina partea socială până la vărsarea integrală a aportului subscris, cu excepția cazului de succesiune.
- 10.2. Partea socială este divizibilă.
- 10.3. În caz de reorganizare a asociatului - persoană juridică, sau de deces a asociatului - persoană fizică, drepturile și obligațiile lui în cadrul Societății trec la succesorii de drept (moștenitori). Dacă succesorii de drept (moștenitori) renunță la participarea în calitate de asociat ai Societății, partea socială trebuie să fie înstrăinată, în modul stabilit de lege.
- 10.4. Alte raporturi ale asociatului privind capitalul social și modul de înstrăinare a părții sociale se reglementează conform legislației în vigoare.

XI. MODUL DE REPARTIZARE ȘI DE INVESTIRE A PROFITULUI NET.

- 11.1. Societatea distribuie anual profitul net rămas după achitarea impozitelor și altor plăți obligatorii. Hotărârea privind determinarea părții profitului net care urmează a fi distribuită se adoptă de asociat. Cota-parte din profitul net distribuit asociatului constituie dividend.
- 11.2. Societatea distribuie profitul net și plătește dividende anuale sau intermediare (trimestriale sau semestriale). Plata dividendelor intermediare se efectuează în temeiul situațiilor financiare interimare din care rezultă suficiența fondurilor disponibile. Cuantumul dividendelor anuale/intermediare nu poate depăși cuantumul profitului net de la sfârșitul perioadei de gestiune majorat cu profitul nerepartizat din anii precedenți, diminuat cu pierderile anilor precedenți și sumele depuse în capitalul de rezervă. Dividendele anuale nu pot avea un cuantum mai mic decât dividendele intermediare aprobate.
- 11.3. Dividendele se plătesc asociatului în formă bănească, în decurs de 30 de zile de la data adoptării hotărârii privind distribuirea acestora, dacă asociatul nu a stabilit un alt termen.
- 11.4. Obligațiile Societății referitoare la plata dividendelor apar la data adoptării hotărârii cu privire la plata lor.
- 11.5. Societatea nu are dreptul să garanteze plata dividendelor.
- 11.6. Hotărârea privind plata dividendelor se aduce la cunoștința asociatului nu mai târziu de 7 zile lucrătoare de la data adoptării și poate fi făcută publică în modul stabilit de asociat.
- 11.7. Dividendele care nu au fost primite de asociat din vina sa în decurs de 3 ani de la data expirării termenului de plată a dividendelor, comunicat în condițiile pct.11.6., se trec la venitul Societății și nu pot fi revendicate.
- 11.8. Societatea nu este în drept să adopte hotărâre privind distribuirea profitului net:
 - a) până la vărsarea integrală a aportului;
 - b) dacă, în urma distribuirii profitului net, valoarea activelor nete ale Societății va deveni mai mică decât suma capitalului social și capitalului de rezervă;
- 11.9. Societatea nu este în drept să plătească asociatului dividende dacă, la momentul achitării, este în stare de insolvabilitate sau dacă poate ajunge în această stare în urma achitării acestora.
- 11.10. În cazul încetării circumstanțelor menționate la pct.11.8 și 11.9, Societatea este obligată să plătească profitul net a cărui distribuire s-a hotărât de către asociat.
- 11.11. Dividendele plătite contrar reglementărilor stabilite la pct.11.8 și 11.9 se restituie Societății.
- 11.12. Societatea nu poate acorda împrumuturi asociatului sau terților pentru procurarea părților sociale.

XII. REORGANIZAREA SOCIETĂȚII.

- 2.1. Reorganizarea Societății se efectuează prin fuziune (contopire și absorbție), dezmembrare (divizare și separare) sau transformare în condițiile prevăzute de Codul civil, Legea nr.135/2007 privind societățile cu răspundere limitată. La reorganizarea Societății drepturile și obligațiile acesteia sînt preluate de succesorul de drept.

XIII. SUSPENDAREA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII.

- 13.1. Societatea, prin decizia asociatului, poate să își suspende temporar activitatea, pe o perioadă, care să nu depășească trei ani, în cazul în care nu are datorii față de bugetul public național, precum și față de alți creditori. Pe perioada suspendării activității Societății este interzisă desfășurarea oricăror activități de întreprinzător.

XIV. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII.

- 14.1. Societatea se dizolvă și se lichidează în temeiurile stabilite de Legea nr.135/2007 privind societățile cu răspundere limitată, de Codul civil și de alte acte normative.

XV. DISPOZIȚII FINALE.

- 15.1. Litigiile apărute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea sau alte pretenții ce decurg din prezentul statut vor fi supuse în prealabil unei proceduri amiabile de soluționare.
- 15.2. Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă țin de competența instanțelor judecătorești abilitate conform legislației în vigoare. Dacă înregistrarea Societății nu a avut loc în termen de 3 luni de la data aprobării statutului, fondatorii Societății se eliberează de obligațiile ce decurg din părțile lor sociale.

Prezentul statut este întocmit în 2 (două) exemplare, ambele avînd aceiași putere juridică.

Fondator:

SULA NICANOR

Semnătura:



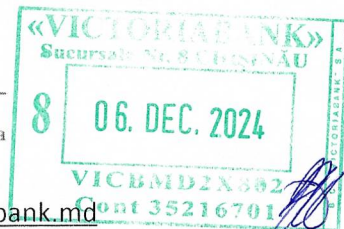


[Handwritten signature]



Grupul
Banca Transilvania

www.victoriabank.md



	BC Victoriabank SA
SWIFT-ul Bancii :	VICBMD2X
Adresa	31 August str. 141, MD 2004 Chisinau, Republic of Moldova
Date beneficiar	SOCIETATEA CU RASPUNDERE LIMITATA SULNOR
Cod fiscal	1024600068410
Nr.contului /IBAN	MD83VI022510800000516MDL

Vă atragem atenția că transferurile SWIFT recepționate în adresa Dvs, obligatoriu e necesar să conțină informația despre scopul transferului (cîmpul 70 – destinația plății).

Omiterea sau indicarea incompletă a destinației plății va duce la înregistrarea sumelor cu întârziere, suportarea unor cheltuieli suplimentare sau chiar restituirea sumelor în adresa plătitorului.

Rugăm să informați partenerii despre necesitatea conformării.

Lista Băncilor Corespondente poate fi vizualizată accesând:
www.victoriabank.md/ro/details-banks-details



Grupul
Banca Transilvania

www.victoriabank.md



	BC Victoriabank SA
SWIFT-ul Bancii :	VICBMD2X
Adresa	31 August str. 141, MD 2004 Chisinau, Republic of Moldova
Date beneficiar	SOCIETATEA CU RASPUNDERE LIMITATA SULNOR
Cod fiscal	1024600068410
Nr.contului /IBAN	MD61VI022510800000251EUR

Vă atragem atenția că transferurile SWIFT recepționate în adresa Dvs, obligatoriu e necesar să conțină informația despre scopul transferului (cîmpul 70 – destinația plății).

Omiterea sau indicarea incompletă a destinației plății va duce la înregistrarea sumelor cu întârziere, suportarea unor cheltuieli suplimentare sau chiar restituirea sumelor în adresa plătitorului.

Rugăm să informați partenerii despre necesitatea conformării.

Lista Băncilor Corespondente poate fi vizualizată accesând:
www.victoriabank.md/ro/details-banks-details