



## Curriculum vitae

### Europass

#### Informații personale

Nume / Prenume

Adresă

Telefon

e-mail

Data nașterii

Sex

**Bîrsan Svetlana Gheorghe**

str. S. Rădăușan 20 B, mun. Chișinău, or. Codru, Moldova, MD-2019

Mobil: (+373) 69150821

[birsan.svetlana@ase.md](mailto:birsan.svetlana@ase.md) [s.birsan08@gmail.com](mailto:s.birsan08@gmail.com)

08.07.1972

feminin

#### Domeniul ocupațional vizat

Comunicare, terminologie, educație

#### Experiența profesională

##### Perioada

**2005 - Prezent**

Funcția sau postul ocupat

**Conferențiar universitar**

Activități și  
responsabilități principale

- ✓ Predarea cursurilor: „*Limba și literatura română*” (alolingvi), „*Cultura vorbirii și uzanțe de protocol*”; „*Arta comunicării și etică profesională*”, „*Corespondența economică*”; „*Limba latină*”; „*Managementul Comunicării Organizaționale*”; „*Dialectologie*”; „*Geografie lingvistică*”; „*Psihologia comunicării în școala încrederii*”;
- ✓ Elaborarea curricula și a materialelor didactice la disciplinele predate: „*Limba latină*”; „*Arta comunicării și etică profesională*”, „*Managementul Comunicării Organizaționale*”, „*Psihologia comunicării*”, „*Dialectologie*”; „*Psihologia comunicării în școala încrederii*”;
- ✓ Elaborarea testelor pentru evaluarea formativă și sumativă la disciplinele predate;
- ✓ Cercetare științifică la temele „*Comunicarea globală – între demers și strategie*” și „*Studiul asupra evoluției terminologiei de specialitate în RM*” din cadrul instituției.

Numele și adresa  
angajatorului

- **A.S.E.M.**, str. Mitropolit Gavriil Bănulescu - Bodoni 61, MD-2005, or. Chișinău, Republica Moldova
- **Magenta Consulting**, str. Al. Bernardazzi 38, MD-2012, Chișinău, Republica Moldova
- **UPS „Ion Creangă”**, str. Ion Creangă 1, Republica Moldova

Tipul activității sau  
sectorul de activitate

Educație, cercetare, terminologie

##### Perioada

**2010 – Prezent**

Funcția sau postul ocupat

**Coferențiar universitar/Redactor/Consultant/ Expert/ Formator**

Activități și  
responsabilități principale

- **2022 - prezent**, Conferențiar universitar UPSC.
  - **2019 – prezent**, Membru al grupului de lucru pentru elaborarea testelor pentru Olimpiada Republicană la disciplina Limba și literatura română, (IPLMN).
  - **2010 – prezent**, Expert-consultant în cadrul companiei de cercetări sociologice și de marketing Magenta Consulting. Redactarea rapoartelor cu profil politic, social, economic și de altă natură, a articolelor de specialitate, a site-ului companiei etc. Elaborarea și redactarea ghidurilor de interviu; Realizarea interviurilor curente în cadrul companiei.
  - **2012 – 2013**, Cercetător științific stagiar. Realizarea articolelor de specialitate, selectarea termenilor pentru ulterioara introducere în Dicționare de specialitate.
- Institutul de Studii Enciclopedice al Academiei de Științe a Moldovei  
bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 1, MD – 2001, or. Chișinău.

Numele și adresa  
angajatorului

### Educație și formare

Calificarea / diploma  
obținută

- **1994**, *Filolog, profesor de limba și literatura română, limba latină*, Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea de Litere.
- **2002**, Studii de doctorat/ *Doctor în filologie* (Consiliul științific specializat DH 10.92.18 de pe lângă Universitatea de Stat din Moldova, tema „*Dinamica terminologiei economice în Republica Moldova (domeniul financiar-bancar)*”), A.S.E.M.
- **2021** (11-25 octombrie), curs de formare „*Evaluarea externă a calității programelor de studii superioare de licență/ studii integrate și master*”, realizate de Direcția evaluare în învățământul superior, ANACEC.
- Professional development session „*Inovational Management as an Instrument of Educational Quality Improvement in the Context of Modernization*”, Prague. Furnizorul de formare: DGETS.
- The International seminar „*Partnership for improving quality management in education and connecting the pre-university institution to the possible process of change and innovation*”, Greece. Furnizorul de formare: Cooperation development ANETEXA, DGETS.
- The International seminar „*Sviluppo delle competenzeculturali e civiche per l' apperedimento per tutta la vita*”. Italia. Furnizorul de formare: DGETS.
- Stagiu de perfecționare „*Deontologia și eficiența comunicării didactice*”. Furnizor de formare: ASEM, Departamentul Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității.
- Curs de formare continuă: „*Teoria și metodologia instruirii*”. Furnizor de formare: ASEM.
- Curs de formare continuă: „*Teoria și metodologia curriculumului*”. Furnizor de formare: ASEM.
- Curs de formare continuă: „*Comunicare educațională*”. Furnizor de formare: ASEM.
- Curs de formare continuă: *Auditul intern conform ISO:9001:2015 în instituțiile de învățământ superior*. Furnizor de formare: ASEM.
- Seminarul Metodologic Republican al Profesorilor „*Formarea profesorilor pentru a ajuta elevii la realizarea proiectelor de cercetare cu conținut creativ (Educația STEM/STEAM)*”. Furnizor de formare: Centrul Național de Inovații Digitale în Educație „Clasa viitorului”.
- Trening în domeniul comunicării nonverbale, paraverbale, NLP. Furnizorul de formare: Asociația pentru Programare Neuro – Lingvistică din RM.

### Aptitudini și competențe

Competențe și abilități  
sociale

Lucru în echipă: în cadrul colectivului de învățământ și de cercetare; bună capacitate de comunicare; relații foarte bune atât cu profesorii, cât și cu studenții; aptitudini de comunicare interculturală, obținute și în urma comunicării în cadrul seminarelor internaționale.

Competențe și aptitudini organizatorice  
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Limba maternă  
Limbi străine cunoscute

Analiză și organizare, capacitatea de a investiga și de a documenta diverse activități.

Stăpânirea aplicațiilor Word, Exell, PowerPoint, Internet Explorer etc.

Limba română

Rusa  
Franceza  
Engleza

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
C2	C2	C1	C1	B1
B1	B2	B1	A2	A2
A1	A2	A1	A1	A1

**Informații suplimentare**

- **Publicații:**

**Lucrări metodico-didactice:**

- ✓ BÎRSAN, Svetlana, CEPRAGA, Lucia. *Managementul comunicării organizaționale*. Chișinău: ASEM, 2022, 196 p. ISBN 978-9975-147-70-5
- ✓ CEPRAGA, Lucia, BÎRSAN, Svetlana. *Tempta Te ipsum: (Culegere de teste pentru studenții de la specialitățile de drept)*. Chișinău: ASEM, 2014. 118 p. ISBN 978-9975-75-705
- ✓ CEPRAGA, Lucia, BÎRSAN, Svetlana. *Lingua Latina Iuridica. Manual pentru studenții facultăților de drept*. Chișinău: ASEM, 2012, 264 p., (20 c.a.), ISBN:978-9975-4361-2-0

**Articole științifice.**

- **Participări la Conferințe Naționale și Internaționale.**
- **Diplome pentru profesionalism.**