

Numărul procedurii de achiziție: **M TENDER ID ocds-b3wdp1-MD-1579589888054 din 21.01.2020**
 Achiziții.md ID **21018240**

Tipul procedurii: **Licitație publică 21018240**
 CPV: **80500000-9 servicii de formare**

Denumirea licitației: **Servicii de formare profesională a șomerilor prin cursuri, pentru anul 2020 în regiunea Nord a R.Moldova**

Cod CPV	Denumirea serviciilor	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5
	Vânzător (3 luni) 80530000-8	Scopul achiziției: principalul scop al achiziției este implementarea măsurii active de formare profesională prin cursuri a șomerilor care sunt înregistrați la subdiviziunile teritoriale ale Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM) conform reglementărilor prevăzute la art.32 din Legea nr.105/2018, în Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.1276/2018 și în Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale a șomerilor, aprobat prin Ordinul comun al Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1485/1713 din 26/27.12.2019.	Scopul instituției: principalul scop al instruirii acordarea formării profesionale, prin care se asigură creșterea și diversificarea competențelor profesionale, prin inițierea, calificarea, recalificarea, perfecționarea și specializarea persoanelor în cautarea unui loc de muncă, în vederea realizării mobilității și (re)integrării acestora pe piața forței de muncă. SRL „ALSEDAR STUDIO” este înregistrată la Agenția Serviciilor Publice, Departamentul de înregistrare a unităților de drept (Extras din registrul de Stat al persoanelor juridice având sediul în or.Soroca, str. In.Levandovschi 30 bl.A of.55 dispune de: - Statutul Societății cu Răspundere Limitată; - Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice nr. 24403 din 24.11.2014; - Adeverința ștampilei; Contract de locațiune cu I.P.Co legiul Tehnic Agricol din Soroca din anul 2015 până în prezent.	Legea nr.105/2018, în Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.1276/2018 și în Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale a șomerilor, aprobat prin Ordinul comun al Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1485/1713 din 26/27.12.2019
		Principalele obiective ale formării profesionale a șomerilor: Formarea profesională a șomerilor are ca scop creșterea șanselor de ocupare a șomerilor prin atingerea următoarelor obiective: - formarea și dezvoltarea de abilități, competențe și aptitudini, inclusiv a competențelor-cheie: digitale, antreprenoriale, lingvistice, interculturale, solicitate pe piața muncii; - facilitarea (re)integrării profesionale în concordanță cu tendințele pieței muncii; - creșterea nivelului de pregătire profesională pentru a răspunde nevoilor reale de personal calificat ale angajatorilor; - actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în ocupația de bază, precum și în ocupațiile înrudite; - recalificarea, determinată de restructurarea economică, de mobilitatea socială sau de modificările capacității de muncă; - însușirea unor cunoștințe avansate, metode și procedee moderne necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu	Principalele obiective ale formării profesionale a șomerilor: Obiectivul fundamental al programului se bazează pe sistemul de cunoștințe, abilități și atitudini care contribuie la realizarea unor sarcini individuale sau de grup stabilite de activități profesionale. În acest sens sunt cuprinse competențele: - Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor generale, teoriilor și metodelor de bază aplicate în comerț; - Analiza critică, sintetizarea și evaluarea problemelor complexe din domeniul comerțului, din perspectiva managerială; - Raportarea elementelor semnificative din societate, știință și tehnologie la caracteristicile de calitate ale produselor;	

		• Dobândirea unor priceperi, deprinderi, metode și tehnici generale de învățare, care să faciliteze o pregătire permanentă în domeniul comerțului; • Dobândirea unor competențe sociale, interpersonale, interculturale, civice și antreprenoriale pe baza studierii comerțului.	
	Organizarea cursurilor conform programelor de studii autorizate provizioniu /acreditate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.616/2016, la meseriile/profesii incluse în tabelul de mai sus Formarea profesională va fi organizată în grupuri de cca 10-15 persoane.	Organizarea cursurilor conform programelor și curricule aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale Vânzător /3 luni/432ore	
Conlucrarea cu întreprinderi/companii, în mod special din municipiul/raionul de domiciliu, al cursantului pentru a asigura realizarea practicii în producție.	Sunt încheiate contracte cu agenții economici unde se efectuează practica de producție. La sfârșitul practicii cursantul prezintă setul de documente completate la practica de producție: • Contractul privind stagiul de practica în producție; • Regulamentul stagiului de practica; • Agenda de instruire; • Descrierea activității realizate pe fiecare săptămână; • Informații despre lucrul individual efectuat în perioada stagiului de producție (lucrare/probă de calificare); • Evaluarea cursantului în perioada stagiului de practică în producție; • Evaluarea locului de practica de către șomer/cursant/elev; • Raport privind stagiul de practica în producție; • Certificat de stagiul de practica în producție; • Referința despre efectuarea practicii și nota primită la stagiul de practica; • Indicațiile și obligațiile în organizarea practicii de producție.	La fiecare disciplină sunt anexate materiale didactice, file documentare, activități individuale și în grup, teste, exerciții, probleme, manuale, exemple de jurnale, registre, formulare necesare în evidența comerțului, documente primare, registrul de casa, apart de casă și control etc. Auditoria este amenajată cu mobilier nou, calculatoare, protector, tablă, televizor, printer, internet, plante, aparat de casă și și control contmateriale auxiliare etc.	
	Asigurarea tehnico-logistică a cursului de formare profesională (spațiile necesare desfășurării programului de studiu, materiale și suport de curs pentru instruirea teoretică, echipamentul tehnic necesar, consumabile privind realizarea instruirii practice).		

			Evaluarea cursanților și organizarea examenelor de calificare. Strategiile de evaluare sunt acțiuni concrete puse în fața șomerului cum ar fi elarol borarea de proiecte individuale și de grup, cu relevanță socială. Evaluare eficientă se pună accent pe evaluarea proceselor de învățare, a competențelor achiziționate, a progresului realizat, a produselor activității șomerilor. În acest scop, cadrele didactice aplică metode și instrumente complementare de evaluare. Produsele recomandate pentru evaluarea nivelului de dezvoltare a competențelor cognitive sunt: • Proiect elaborat • Referat • Rezumat oral • Rezumat scris • Studiu de caz Evaluarea finală se realizează prin susținerea examenului în fața comisiei legifera de minister, în baza propunerii Directorului Instituției	
		Eliberarea corespunzător programului de formare profesională a certificatelor de calificare/perfecționare/aestare a competențelor profesionale, certificatelor de calificare, conform modelului stabilit de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.	Fiecare șomer înmatriculat i se deschide dosar personal pe grupa de înmatriculare în care sunt anexate documentele: buletinul de identitate, fișa personală a șomerului, în care sunt indicate notele, practica de producție și de instruire, ordinul de înmatriculare, de exmatriculare, ordinul de practică, jurnalul de note, fișa medicală, cotor de îndreptare la studii, și finisarea studiilor. Se duce evidența frecvenței șomerilor or conform tabelului de pontaj în fiecare zi; Se duce evidența frecvenței la practica de producție; La sfârșitul studiilor șomerul absolvent i se eliberează gratuit certificatul de formare profesională conform modelului stabilit de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.	

Semnat: _____ Numele, prenumele: *Ciobanu Galina* în calitate de: *director*

Ofertantul: **„ALSEDAR STUDIO” S.R.L.** Adresa: mun. Soroca, str. Iu. Levandovski 30/A ap.(o) 53;

mun. Soroca, str. Calea Bătălii 2, IP Colegiul Tehnic Agricol din Soroca

