



## ACHIZIȚII PUBLICE

28.06.18  
943-op/18.

### CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 19

privind achiziția prin Cererea Ofertelor de Preturi COP

" 28 " 06 2018

Liceul Teoretic M.Eminescu or.Causeni  
(localitatea)

#### 1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de COP nr.      din data                       
între I.I.Liceul Teoretic M.Eminescu or.Causeni cu sediul în  
(denumirea autorității contractante)

or.Causeni

(localitatea)

str. A.Mateevici 18, telefon: 024322393, fax:                       
e-mail: Iteminescum@gmail.com, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr.      din "      " 20  
reprezentat prin Directo Ceban Lidia  
(numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și SRL San Construct Grup  
(denumirea operatorului economic)

cu sediul în                     or.Causeni  
(localitatea)

str. Traianus 17, telefon: 0691666666, fax:                       
e-mail: sangrup@mail.md, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. MD.0110148 din " 05 " 07 2011  
autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 13 din " 07 " 06 2017,  
eliberată de Inspectia de Stat in constructie pe un termen de un ani,  
pentru genurile de activitate Lucrari de constructie - montaj  
reprezentat prin Director Gandrabur Oxana  
(numele și funcția conducătorului)

în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

#### 2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările **Reparatia capitala a filialei de pe strada Pacii 29 a Liceului M.Eminescu or.Causeni**

(descrierea succintă)

Cod CPV: 45232150 -8 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

#### 3. Perioada de executare

3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 45 zile luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.

3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt îndeplinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

#### **4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată**

4.1. Valoarea lucrărilor de construcție-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 970767.00 lei (inclusiv TVA).

4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.

4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

#### **5. Ajustarea valorii contractului**

5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

#### **6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate**

6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

#### **7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului**

7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.

7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:

a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;

b) două exemplare rămîn la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar

c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care

c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;

b) Antreprenorul general a abandonat contractul;

c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;

d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.

13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.

13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

13.6. Plata garanției de bună executare se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.

13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

#### 14. Dispoziții finale

14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

a. prezentul formular de contract completat și semnat;

b. oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;

c. listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.

14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.

14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.

14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziției Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31 decembrie 2018

14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "28" iunie 2018.

14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

#### 15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

**"BENEFICIAR": I.I.Liceul Teoretic M.Eminescu Causeni**

Adresa: or.Causeni str.A.Mateevici 18

Tel./Fax: 024322393,21044

Denumirea Băncii:TREZMD2X

Adresa Băncii:str.M.Eminescu 31

Cod Bancar: 226608

Cont de decontare:IBAN MD64TRPDAF311120A14668AB

Cod fiscal: 1010608000817

**"ANTREPRENOR":SRL San Construct Grup**

Adresa:or.Causeni str.Traianus 17

Tel./Fax:069166666

Denumirea Băncii:EXMMMD22417

Adresa Băncii:str.Stefan cel Mare 8

Cod Bancar:2251609398MD2

Cont. c/d:MD04EX000002251609398MD2

Cod fiscal:1011600024117 TVA 4000544

#### 16. Semnăturile părților

**"BENEFICIAR":**

L.Ș.

**"ANTREPRENOR":**

L.Ș.



# A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. 41

de achiziționare a serviciilor privind achiziția prin COP

Cod CPV: 45261910-6

“ 16 ” 07 2018

Alexanderfeld, Cahul  
(localitatea)

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<p><u>SRL „SAN CONSTRUCT GRUP”</u>, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin <u>administrator, Gandrabur Oxana</u>, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza <u>statut</u>, (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare <u>Vînzător/Prestator</u> <u>Extraz nr.14320 data 29.05.2018</u>, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,</p>	<p><u>Primaria</u>, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin <u>primar, Arnautova Liubov</u>, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza <u>Hotărîre (dosar nr. 3-62/15 din 26.06.2015)</u>, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <u>Vînzător/Prestator</u> <u>Extraz nr. 24328 data 23.11.2015</u>, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,</p>

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea Lucrări de reparație a acoperișului clădirii Casei de Cultura din s. Alexanderfeld raionul Cahul (denumirea bunului, serviciului)  
denumite în continuare Bunuri (și/sau Servicii), conform \_\_\_\_\_ COP \_\_\_\_\_,

în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din  
„\_20\_” \_\_\_\_ 04 \_\_\_\_ 2018\_\_.

- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
  - a) Specificația tehnică;
  - b) Specificația de preț;
  - c) *[adăugați alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.]*
- c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/beneficiar, Vânzătorul/prestatorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului/beneficiarului Bunurile și/sau Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Vânzătorului/prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor și serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

## 1. Obiectul Contractului

- 1.1. Vânzătorul/prestatorul își asumă obligația de a livra Bunurile și/sau de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Bunurile și/sau Serviciile livrate de Vânzător.
- 1.3. Calitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Bunurile livrate și/sau Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.
- 1.4. Termenele de garanție *[valabilitate, după caz]* a Bunurilor și/sau Serviciilor sînt indicate în Specificație.

## 2. Termeni și condiții de livrare/prestare

- 2.1. Livrarea Bunurilor și/sau prestarea Serviciilor se efectuează de către Vânzător în termenele prevăzute de graficul de livrare.
- 2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor și/sau a Serviciilor include:  
*[Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.]*

- 2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

### 3. Prețul și condiții de plată

- 3.1. Prețul Bunurilor și/sau a Serviciilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **804 139.1 (Opt sute patru mii o sută treizece nouă lei, 10 bani MD).**  
*(suma cu cifre și litere)*
- 3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate și/sau Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.
- 3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi:  
*[Cerințele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.]*
- 3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vînzătorului indicat în prezentul Contract.

### 4. Condiții de predare-primire

- 4.1. Bunurile și/sau Serviciile se consideră predate de către Vînzător și recepționate de către Cumpărător *[destinatar, după caz]* dacă:
- a) cantitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor / serviciilor și graficul livrării / prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
  - b) calitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;
  - c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.
- 4.2. Vînzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea Bunurilor și/sau prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Vînzător a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întîrziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

### 5. Standarde

- 5.1. Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.
- 5.2. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

Adresa poștală: r. Causeni, str. Traianus,17 Telefon: 0691666666 IBAN:MD04EX000002251609398MD2 Banca: :”Eximbank GruppoVeneto Banka” Adresa poștală a băncii: Cod: EXMMMD22417 Cod fiscal: 1011600024117	Adresa poștală: MD-5314, s.Alexanderfeld, Cahul Telefon:029930236, 029930238 IBAN:MD48TRPDAH311120A10208AB Banca: Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova Adresa poștală a băncii: Trezoreria de Stat Teritorială Cod: TREZMD2X Cod fiscal:1007601007158
--	--

#### 14. Semnăturile părților

<b>Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii</b>	<b>Autoritatea contractantă</b>
Semnătura autorizată: 	Semnătura autorizată: 

Contabil:

Înregistrat Nr.: 2018-0000002492

Trezoreria:

Data:





# CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 1

privind achiziția Cererea Ofertei de Preț

“26 ”octombrie 2018

mun.Cahul OMF.A.I.Cuza

## 1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Cererea Ofertei de Preț nr. 2332-op/18 din data 09.10.2018, între **IMSP Centrul de Sanatate Gavanoasa**, cu sediul în s.Gavanoasa, str.Stefan cel Mare ,29 telefon: 029957297, fax: 029957293, e-mail: [cs Gavanoasa@ms.md](mailto:cs Gavanoasa@ms.md), înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr.120 din 23.02.2016, reprezentat prin **Svetlana Percembi** șef IMSP CS Gavanoasa, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **SRL San Construct Grup**, cu sediul în r.Causeni str.Traianus 17, telefon: 069166666, fax: 024393070, e-mail: [sangrup@yahoo.com](mailto:sangrup@yahoo.com), înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 14320 din 29.05.2018, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr.2901 din 10.04.2015, eliberată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor, pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate construcții civile, industriale și agrozootehnice, reprezentat prin **Nazarin Ion** în calitate de Diriginte de șantier, de Antreprenor, pe de altă parte.

## 2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările **Lucrari de renovare a cladirii OMF A.I.Cuza**, Cod CPV: 45453100-8, s.A.I.Cuza în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

## 3. Perioada de executare

- 3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 2 luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
  - a) generate de Beneficiar;
  - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și



- recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
  - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
  - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

#### **4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată**

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **607745.70 lei (inclusiv TVA).(sase sute sapte mii sapte sute patruzeci si cinci lei 70 bani)**
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar **in termen de 15 zile din data prezentarii facturii si procesului verbal de receptie a lucrarilor executate.**
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

#### **5. Ajustarea valorii contractului**

- 5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii

- 4.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.
- 14.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 14.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 14.6. Plata garanției de bună executare se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.
- 14.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

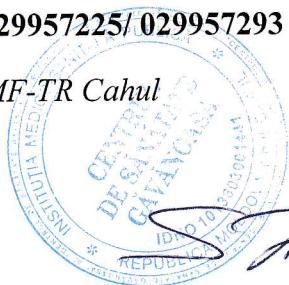
## 15. Dispoziții finale

- 15.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- prezentul formular de contract completat și semnat;
  - oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
  - listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.
- 15.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 15.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 15.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 15.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziției Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31 decembrie 2019.
- 15.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "26" octombrie 2018.
- 15.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

## 16. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

**"BENEFICIAR": IMSP CS Gavanoasa**

Adresa: **r.Cahul, s.A.I.Cuza**  
Tel./Fax: **029957225/ 029957293**  
Denumirea  
Băncii: **MF-TR Cahul**  
Adresa  
Băncii:



**"ANTREPRENOR": "SRL San Construct Grup"**

Adresa: **Or.Causeni, str.Traianus 17**  
Tel./Fax: **069166666/ 024393070**  
Denumirea  
Băncii: **BC Moldincombank**  
Adresa  
Băncii: **SA, fil.Causeni**





# A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

## CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 130 privind achiziția prin Cererea Ofertei de Preț

“31” octombrie 2018

mun. Cahul

### PĂRŢILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. 18/04181 din data 21.09.2018, între **Consiliul raional Cahul**, cu sediul în mun. Cahul, str. Piața Independenței 2, telefon: 0299/2-84-41, fax: 0299/2-20-58, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 23603 reprezentat prin **președintele raionului Cahul dl GROZA Ion**, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte, și **SRL „San Construct Grup”**, cu sediul în or. Căușeni, str. Traianus 17, telefon: 0691666666, fax: 0243/93-0-70, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. MD 0110148 autorizat pentru activitatea în construcții: Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice nr. 14320 din “29” mai 2018, eliberată de Agenția Servicii Publice, pentru genurile de activitate: construcții de clădiri și construcții îndinerești, instalații și rețele tehnico – edilitare, reconstrucții, consolidări, reprezentat prin director **dna GANDRABUR Oxana**, în calitate de **Antreprenor**, pe de altă parte.

### 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Antreprenorul general se obligă să execute *lucrările de reparație la OMF s. Iujnoe, r. Cahul* în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

### 2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **60 (șaizeci) zile** după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

2.2 Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa prezentului contract.

2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca

- urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
  - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
  - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 2.4 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.
- 2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.
- 2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

### 3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **229 986,00 (două sute douăzeci și nouă mii nouă sute optzeci și șase) lei MD, inclusiv 38 331,00 TVA lei MD.**

1.2 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

1.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.

1.4 Pentru demararea lucrărilor Beneficiarul va achita în avans 10% anual din suma alocațiilor anuale estimate în contract.

1.5 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

1.6 Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate

- 13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.
- 13.3 În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 13.4 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
- 13.5 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la data de **31.12.2018**.

#### 14. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

##### ANTREPRENORUL GENERAL

Adresa poștală: or. Căușeni, str. Traianus 17

Telefon: 069166666

Cod fiscal: 1011600024117

Banca: BC Eximbank SA

Cod: EXMMMD22417

IBAN: MD04EX000002251609398MD2

##### BENEFICIARUL

Adresa poștală: mun. Cahul, str. Piața  
Independenței 2

Telefon: 0299/2-84-41

Cod fiscal: 1007601010297

Banca: Ministerul Finanțelor Trezoreria  
Regională Sud

Cod: TREZMD2X

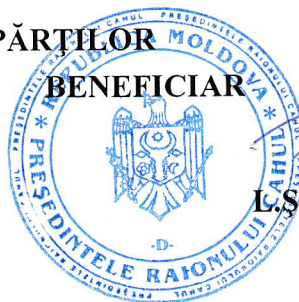
IBAN: MD66TRPDAH311120E10674AD

#### 15. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR GENERAL



BENEFICIAR



2018-0000003461



**PROCESUL – VERBAL**  
**DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**  
**nr. 12 din 30 noiembrie 2018.**

**Obiectul:** Lucrări de reparație a blocului sanitar la OMF din s. Badicul Moldovenesc, raionul Cahul,  
executate în baza contractului nr. 131 din 31 octombrie 2018 cu  
antreprenorul SRL „San Construct Grup”, suma contractului 58 937,30  
(cincizeci și opt mii nouă sute treizeci și șapte) lei 30 bani.

**1. Comisia de recepție la terminarea lucrărilor și-a desfășurat activitatea, fiind formată din:**

**Președintele comisiei:**

---

Groza Ion, președinte al raionului Cahul

---

**Membrii comisiei :**

- 
1. Drangoi Sergiu, vicepreședinte al raionului;
  2. Taragan Alexandru, șef, Direcția construcției, drumuri și dezvoltare teritorială;
  3. Zeabchin Alexandru, specialist superior, Direcția construcției, drumuri și dezvoltare teritorială;
  4. Miroșnicenco Ana, șef, IMSP CS Larga Nouă.
- 

**2. Au mai participat la recepție:** Gandrabur Oxana, administrator SRL „San Construct Grup”

---

**3. Concluzia comisiei:** lucrările cuprinse în lista de lucrări au fost executate complet.

---

**4. Constatările comisiei de recepție :** lucrările cuprinse în lista de lucrări au fost executate conform cerințelor tehnologice.

---

**5. Comisia de recepție în baza constatărilor făcute propune :**

de a admite recepția la terminarea lucrărilor la obiectul „Lucrări de reparație a blocului sanitar la OMF din s. Badicul Moldovenesc, raionul Cahul ”

6. **Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:** lucrările executate corespund listei de lucrări și cerințelor tehnologice

7. **Comisia de recepție recomandă următoarele :** recepția lucrărilor de reparație a blocului sanitar la OMF din s. Badicul Moldovenesc, raionul Cahul.

8. **Concluzia comisiei:** se admite recepția lucrărilor de reparație a blocului sanitar la OMF din s. Badicul Moldovenesc, raionul Cahul.

9. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 2 anexe, cu un total de 8 file, a fost încheiat astăzi 30 noiembrie 2018 la fața locului în 3 exemplare.

**Comisia de recepție :**

**Președintele comisiei:**

Groza Ion

**Membrii comisiei :**

1. Drangoi Sergiu

2. Taragan Alexandru

3. Zeabchin Alexandru

4. Miroșnicenco Ana

**TRANSMISĂ**

**EXECUTANTUL:**

30 noiembrie 2018

semnătura

L. Ș.



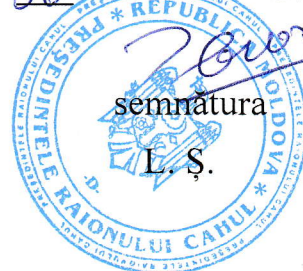
**PRIMITĂ**

**INVESTITORUL**

30 noiembrie 2018

semnătura

L. Ș.



**PROCESUL – VERBAL**  
**DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**  
**nr. 14 din 30 noiembrie 2018.**

**Obiectul:** Lucrări de reparație la OMF din s. Iujnoie, raionul Cahul, executate în baza contractului nr. 130 din 31 octombrie 2018 cu antreprenorul SRL „San Construct Grup”, suma contractului 229 986,00 (două sute douăzeci și nouă mii nouă sute optzeci și șase) lei 00 bani.

**1. Comisia de recepție la terminarea lucrărilor și-a desfășurat activitatea, fiind formată din:**

**Președintele comisiei:**

---

Groza Ion, președinte al raionului Cahul

---

**Membrii comisiei :**

- 
1. Drangoi Sergiu, vicepreședinte al raionului;
  2. Taragan Alexandru, șef, Direcția construcții, drumuri și dezvoltare teritorială;
  3. Zeabchin Alexandru, specialist superior, Direcția construcții, drumuri și dezvoltare teritorială;
  4. Percembli Svetlana, șef, IMSP CS Găvănoasa.
- 

**2. Au mai participat la recepție:** Gandrabur Oxana, administrator SRL „San Construct Grup”

---

**3. Concluzia comisiei:** lucrările cuprinse în lista de lucrări au fost executate complet.

---

**4. Constatările comisiei de recepție :** lucrările cuprinse în lista de lucrări au fost executate conform cerințelor tehnologice.

---

**5. Comisia de recepție în baza constatărilor făcute propune :**

de a admite recepția la terminarea lucrărilor la obiectul „ Lucrări de reparație la OMF din s. Iujnoie, raionul Cahul ”

**6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:** lucrările executate corespund listei de lucrări și cerințelor tehnologice

---



7. **Comisia de recepție recomandă următoarele :** recepția lucrărilor de reparație la OMF din s. Iujnoie, raionul Cahul.

8. **Concluzia comisiei:** se admite recepția lucrărilor de reparație la OMF din s. Iujnoie, raionul Cahul.

9. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 2 anexe, cu un total de 8 file, a fost încheiat astăzi 30 noiembrie 2018 la fața locului în 3 exemplare.

**Comisia de recepție :**

**Președintele comisiei:**

Groza Ion

**Membrii comisiei :**

1. Drangoi Sergiu

2. Taragan Alexandru

3. Zeabchin Alexandru

4. Percembli Svetlana

**TRANSMISĂ**

**EXECUTANTUL:**

30 noiembrie 2018

semnătura

L.S.



**PRIMITĂ**

**INVESTITORUL**

30 noiembrie 2018

semnătura

L.S.



**PROCESUL - VERBAL**  
**DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**  
**nr. 20 din 26 decembrie 2018.**

**Obiectul:** Lucrări de reparație la OMF Pelinei, raionul Cahul, executate în baza contractului nr.148 din 17 decembrie 2018 cu antreprenorul SRL „San Construct Grup”, suma contractului 30 473,00 (treizeci mii patru sute șaptezeci și trei) lei 00 bani.

**1.Comisia de recepție la terminarea lucrărilor și-a desfășurat activitatea, fiind formată din:**

**Președintele comisiei:**

---

Groza Ion, președinte al raionului Cahul

---

**Membrii comisiei :**

- 
1. Drangoi Sergiu, vicepreședinte al raionului;
  2. Taragan Alexandru, șef, Direcția construcții, drumuri și dezvoltare teritorială;
  3. Zeabchin Alexandru, specialist superior, Direcția construcții, drumuri și dezvoltare teritorială;
  4. Hagioglo Alexandru, șef, IMSP CS Cahul.
- 

**2. Au mai participat la recepție:** Gandrabur Oxana, administrator SRL „San Construct Grup”

---

**3. Concluzia comisiei:** lucrările cuprinse în lista de lucrări au fost executate complet.

---

**4. Constatările comisiei de recepție :** lucrările cuprinse în lista de lucrări au fost executate conform cerințelor tehnologice.

---

**5. Comisia de recepție în baza constatărilor făcute propune :**

de a admite recepția la terminarea lucrărilor la obiectul „Lucrări de reparație la OMF Pelinei, raionul Cahul ”

**6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:** lucrările executate corespund listei de lucrări și cerințelor tehnologice

**7. Comisia de recepție recomandă următoarele :** recepția lucrărilor de reparație la OMF Pelinei, raionul Cahul.

**8. Concluzia comisiei:** se admite recepția lucrărilor de reparație la OMF Pelinei, raionul Cahul.

**9. Prezentul proces-verbal ,** conținând 2 file și 2 anexe ,  
cu un total de 4 file, a fost încheiat astăzi 26 decembrie 2018  
la fața locului în 3 exemplare.

**Comisia de recepție :**

**Președintele comisiei:**

Groza Ion

**Membrii comisiei :**

1. Drangoi Sergiu

2. Taragan Alexandru

3. Zeabchin Alexandru

4. Hagioglo Alexandru

**TRANSMISĂ**

**EXECUTANTUL:**

26 decembrie 2018

semnătura

L. Ș.



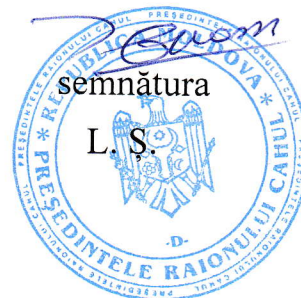
**PRIMITĂ**

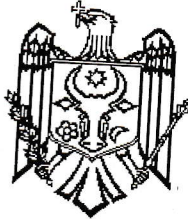
**INVESTITORUL**

26 decembrie 2018

semnătura

L. Ș.





REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL SĂTESC  
ALEXANDRU IOAN CUZA  
CAHUL

MD-5311, s.A.I. CUZA, Ștefan cel Mare, 126  
Tel. (299) 53-2-38, fax 53-2-36

**PROCESUL VERBAL  
DE RECEPȚIE FINALĂ A LUCRĂRILOR**

Nr1 din 21 MARTIE 2019

Obiectul „Executarea lucrarilor de reparatie capitala inclusiv schimbarea acoperisului la gradinita de copii nr1 „Scufița Roșie,, din satul Alexandru Ioan Cuza, raionul Cahul.

Este executat în cadrul contractului de antrepriză nr17 din 18 martie 2019 încheiat între PRIMĂRIA ALEXANDRU IOAN CUZA și SRL „SAN CONSTRUCT GRUP „

1. Lucrările au fost executate în baza licenței nr. AMMII 052855 din 05,07,2011 cu termen de valabilitate 01,09,2021 eliberată de către Camera de Licențiere
2. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul 19-20 martie 2019 înfiind formată din:

Președinte	Calaidjoglu Nicolae	- primar- presedinte al comisiei
Membrii comisiei	Doțu Valerica	-directorul gradiniței nr 1
	Petrov Anatolie	-consilier local
	Zidu Valerica	-președintele comitetului cetățenesc
	Crețu Dumitru	-specialist principal la Direcția

Construcții „Drumuri și dezvoltare teritorială a Consiliului Raional Cahul, în baza dispoziției nr 19-n din 19 martie 2019

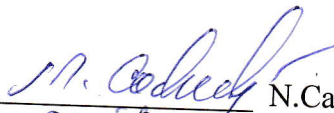
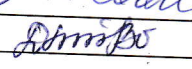



3. Consultările comisiei de recepție:
  - a) Din documentația cuprinsă în lista anexa 1 lipsesc 0 documente;
  - b) În lucrările cuprinse în lista anexa 3 – sunt respectate prevederile proiectului.
4. În baza constatărilor făcute propune – de a admite spre recepție
5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute propune -de a admite spre recepție lucrările executate la Obiectul „Executarea lucrarilor de reparatie capitala inclusiv schimbarea acoperisului la gradinita de copii nr1 „Scufița Roșie,, din satul Alexandru Ioan Cuza, raionul Cahul.
6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin  
- executarea lucrărilor conform prevederilor caietului de sarcini, devizului de cheltuieli și cu respectarea normelor și cerințelor existente ,în vigoare
- 7, Costul lucrarilor alcatuiește 299598 /două sute noazeci si noua mii cinci sute nouăzeci și opt Lei,

8, Comisia de recepție recomandă următoarele- executarea lucrărilor conform prevederilor caietului de sarcini, devizului de cheltuieli și cu respectarea normelor și cerințelor existente, în vigoare **de a fi recepționate**

9. Prezentul proces verbal, conține 2 file și 0 anexe numerotate, a fost întocmit astăzi 21 MARTIE 2019 la Primăria A.I. Cuza în 4 exemplare.

Comisia de recepție

Președinte  
Membrii

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

N. Calaidjoglu  
V. Doțu  
V. Zidu  
A. Petrov  
D. Crețu

Concluzia \_\_\_\_\_



21 martie 2019

Executor de lucrări

„SRL SAN-CONSTRUCT-GRUP”

