

ANUNȚ DE PARTICIPARE,
INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea lucrărilor:

Lucrări de reparație capitală a sistemului electric la Gimnaziul Pitușca.

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție **Cererea ofertelor de preț**
(tipul procedurii de achiziție)

***Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu):**
Da

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://calarasi.md/planul-de-achizitii-modificat-pentru-anul-2025/>

1. Denumirea autorității contractante: Consiliul raional Călărași
2. IDNO: 1007601009886
3. Adresa: or. Călărași, str. Biruinței.1
4. Numărul de telefon/fax: 0244 2-18-86/ 0244 2-20-58
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: achizitiicr@gmail.com, www.calarasi.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în „SIA RSAP” MTender.*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Autoritate publică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
1	453100 00-3	Lucrări de reparație capitală a sistemului electric la Gimnaziul Pitușca.	Conform caietului de sarcini și formularul desfășurat nr.1	1	Conform caietului de sarcini și formularul desfășurat nr.1	
Valoarea estimativă totală						792 166,47 lei (fără TVA)

NOTĂ: *Ofertanții pot vizita obiectivul unde vor fi executate lucrările pentru a examina complexitatea acestora și a obține informații necesare pentru pregătirea ofertei.*

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică. _____
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot; **Da**
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite

(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: **Termenul de execuție a lucrărilor este de 75 de zile calendaristice din data primirii ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.**

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2025

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu

(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu _____

(se menționează respectivele legi și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
Documente obligatorii la depunerea ofertei (În conformitate cu art.65 alin. (4), Legea nr. 131 din 03.07.2015, prezentarea ofertei presupune în mod obligatoriu depunerea „ofertei tehnice, ofertei financiare, formularului DUAE și garanția pentru ofertă”)			
	Cererea de participare.	Conform Anexei nr. 7 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021 <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligator (la deschidere)
	Declarație privind valabilitatea ofertei	Conform Anexei nr. 8 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021 <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligator (la deschidere)
	DUAE (Documentul Unic de Achiziții European)	Conform formularului anexat în SIA „RSAP” MTender (Aprobat prin Ordinul MF nr. 72 din 11.06.2020, modificat prin Ordinul MF nr. 146 din 24.11.2020). <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligator (la deschidere)
	Documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7)	<i>Confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligator (la deschidere)
	Graficul de executare a lucrărilor.	Conform Anexei nr. 10 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021 <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligator (la deschidere)

	<p>Garanția pentru ofertă - 1% din valoarea totală a ofertei, fără TVA</p>	<p>1) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului</p> <p>Anexei nr. 9 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021</p> <p>SAU</p> <p>2) Transfer pe contul autorității contractante (cu atașarea dovezii transferului), conform următoarelor date bancare:</p> <p><i>Beneficiarul plății: MF-TR Centru Călărași, Consiliul raional Călărași</i></p> <p><i>Denumirea Băncii: MF-TR Centru Călărași</i></p> <p><i>Codul fiscal: 1007601009886</i></p> <p><i>IBAN: MD42TRPCDX518410A00743AA</i></p> <p><i>BIC: TREZMD2X</i></p> <p><i>Trezoreria regională: MF TR Centru Călărași</i></p> <p><i>Cu nota: "Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. din _____"</i></p>	<p>Obligador (la deschidere)</p>
<p>Documente obligatorii la evaluarea ofertelor (Potrivit art. 20 alin. (8), Legea nr. 131 din 03.07.2015, următoarele documente obligatorii vor fi solicitate după deschiderea ofertelor conform cerințelor și termenelor indicate în DUAE.</p> <p><i>Termen de prezentare: 3 zile lucrătoare de la solicitare)</i></p>			
	<p>Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit</p>	<p>Certificat/Decizie de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice.</p> <p><i>Varianta scanată de pe original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i></p> <p>Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional</p>	<p>Obligador (la solicitare)</p>
	<p>Îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în RM</p>	<p>Îndeplinirea de către operatorii economici ofertanți a obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale (în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova va fi verificată de către autoritatea contractantă prin intermediul resursei informaționale a Serviciului Fiscal de Stat. Dacă acest lucru nu va fi posibil, operatorul economic ofertant va prezenta certificat care să demonstreze că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova.</p> <p><i>* Se vor lua în calcul prevederile Codului fiscal privind cuantumul sumei neachitate a obligațiilor fiscale care se consideră restanță față de bugetul public național</i></p> <p>Certificatul va fi valabil la data deschiderii ofertelor.</p>	<p>Obligador (la solicitare)</p>
	<p>Certificat de atribuire a</p>	<p>Certificat de atribuire a contului bancar eliberat de banca deținătoare de cont.</p>	<p>Obligador</p>

	contului bancar	<i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	(la solicitare)
	Raportul financiar	Prezentarea ultimului raport financiar înregistrat la Biroul Național de Statistică, aprobat de către Biroul Național pentru Statistică sau însoțit de recipisa de primire de către Biroul Național pentru Statistică, în cazul prezentării Situațiilor financiare online. <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligator (la solicitare)
	Lichiditatea generală (active circulante/datorii curente * 100 % Lichiditatea generală va fi de minim 100%	Declarație în formă liberă. Lichiditatea generală va fi de minim 100% <i>Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligator (la solicitare)
	Declarație privind experiența similară (Anexa 12) SAU Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate (Anexa 13)	A) Declarație conform Anexei nr. 12 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021, ce prevede executarea în ultimii 5 ani (calculați până la termenul limită de depunere a ofertelor) cel puțin a unui contract (al cărui obiect este similar obiectului viitorului contract) cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmată prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză (după caz și Acordurile Adicionale), precum și prin procesul-verbal de recepție la finisarea lucrărilor/ / procesele-verbale de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțite de recomandări pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului <u>SAU</u> B) Declarație conform Anexei nr. 13 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021, confirmată prin valoarea cumulată a tuturor contractelor executate (al căror obiecte sunt similare obiectului viitorului contract) în ultimul an de activitate (calculat până la termenul limită de depunere a ofertelor), care urmează a fi egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepție la finisarea lucrărilor/ procesele-verbale de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțite de recomandări pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligator (la solicitare)
	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Conform Anexei nr. 14 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021 Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligator (la solicitare)

	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Conform Anexei nr. 15 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021 <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatori (la solicitare)
	Declarație pe propria răspundere privind asigurarea perioadei de garanție asupra lucrărilor care urmează a fi executate	Termenul de garanție al lucrărilor executate trebuie să fie de minim 5 ani din data semnării procesului-verbal de recepție la finisarea lucrărilor (fără obiecții). <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatori (la solicitare)
	Certificat de atestare profesională a dirigintelui de șantier atestat în domeniul care face obiectul contractului.	<i>Varianta scanată de pe original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>	Obligatori (la solicitare)
	Avizul pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor	Conform Anexei nr. 22 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021 <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatori (la solicitare)
	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (după caz)	Conform Anexei nr. 16 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021 <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatori (la solicitare)
	Informații privind asocierea (după caz)	Conform Anexei nr. 17 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021 <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatori (la solicitare)
	Angajament terț susținător financiar (după caz)	Conform Anexei nr. 18 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021 <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatori (la solicitare)
	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (după caz)	Conform Anexei nr. 19 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021 <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatori (la solicitare)
	Declarație terț susținător tehnic (după caz)	Conform Anexei nr. 20 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021 <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatori (la solicitare)
	Declarație terț susținător profesional (după caz)	Conform Anexei nr. 21 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021	Obligatori (la solicitare)

		<i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	
	<p>Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani</p> <p>(Va fi prezentat de către ofertantul câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică)</p>	<p>Formularul Declarației este anexat în SIA „RSAP”</p> <p>MTender (Aprobat Ordinul MF nr. 145 din 24.11.2020)</p>	<p>Obligat</p> <p>(va fi prezentat de către ofertantul câștigător)</p>

Notă: *Toate documentele se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale vor fi completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.*

Toate documentele vor fi semnate în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.

Operatorii economici la dorință pot încărca în sistem la depunerea ofertelor toate documentele solicitate.

Garanția pentru ofertă, *Oferta va fi însoțită de o Scrisoare de garanție bancară. (Anexa nr.9), din documentația standard aprobată prin ordinul MF nr.69 din 07.05.2021 cu semnătura electronică sau Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:*

Beneficiarul plății: MF-TR Centru Călărași, Consiliul raional Călărași

Denumirea Băncii: MF-TR Centru Călărași

Codul fiscal: 1007601009886

IBAN: MD42TRPCDX518410A00743AA

BIC: TREZMD2X

Trezoreria regională: MF TR Centru Călărași

Cu nota: “Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr.

din _____ ” cuantumul 1% din valoarea ofertei (fără TVA).

17. Termenul de garanție a lucrărilor executate trebuie să fie de **minim 5 ani din data semnării procesului-verbal de recepție la finisarea lucrărilor.**

18. Garanția de bună execuție a contractului, se va constitui din rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile înaintate, **cuantumul 5% din valoarea totală a contractului (inclusiv TVA)**

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz Nu se aplică

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):Nu se aplică

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu se aplică

22. Ofertele se prezintă în lei, MDL

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Pretul cel mai scăzut cu corespunderea tuturor criteriilor de calificare și selecție.

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă]__ conform SIA RSAP
- pe: [data]conform SIA RSAP __ conform SIA RSAP

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile calendaristice.

28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba de stat

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu se aplică.

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Telefon/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):Nu se aplică.

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: Nu se aplică.

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu

(se specifică da sau nu)

39. Alte informații relevante:

a) Achitățile se vor face în baza facturii fiscale și a procesului-verbal al lucrărilor executate semnate de către Antreprenor, diriginte de șantier și responsabilul tehnic, în limita alocațiilor anuale bugetare aprobate. Ultima plată se va efectua în baza procesului-verbal la terminarea lucrărilor semnat de către toți membrii comisiei de recepție și a facturii fiscale.

b) Autoritatea contractantă, după expirarea termenului de așteptare, remite în adresa operatorului economic desemnat castigator, conform deciziei grupului de lucru, contractul de achiziții publice pentru a fi semnat. Din data remiterii contractului către agentul economic, acesta are la dispoziție 5 (cinci) zile pentru a studia clauzele contractuale și a semna contractul. Dacă după expirarea termenului de 5 zile, autoritatea contractantă nu primește contractul semnat, se consideră ca refuz al operatorului economic de a semna contractul și atunci se reține garanția de ofertă.

Conducătorul grupului de lucru: DRAGANEL Nicolae _____ .