Anexa nr. 2

la Documentația standard nr.\_115\_

din “\_\_15\_\_” \_\_09\_\_ 2021\_\_

**ANUNȚ DE PARTICIPARE**

**privind achiziționarea de servicii de supraveghere tehnică la Reabilitarea Muzeului de Istorie și Etnografie din str. Independenței, 66 or. Soroca în cadrul proiectului „Valorificarea patrimoniului istorico-cultural al Regiunii de Dezvoltare Nord (RDN) prin reabilitarea Muzeului de Istorie și Etnografie din municipiul Soroca”** (se indică obiectul achiziției) **prin procedura de achiziție\_\_\_\_\_\_Licitație deschisă\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (tipul procedurii de achiziție)

**ATENȚIE, INFORMAȚII IMPORTANTE!**

**La momentul deschiderii ofertelor este obligatoriu să fie prezentate actele: formularul ofertei F3.1, specificația tehnică anexa nr. 22, specificația de preț anexa nr. 23 și DUAE, în lipsa oricărui din aceste acte la data deschiderii: oferta va fi respinsă**

**notă: la această licitație pot participa numai persoanele juridice, inclusiv și Întreprinderile Individuale, persoanele fizice pot participa la această licitație prin intermediul la orice SRL: activitatea de responsabil tehnic nu se licențiază.**

**\*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): \_** **Da\_**

**Link-ul către planul de achiziții publice publicat:\_** http://adrnord.md/lib.php?l=ro&idc=465&t=/Achizitii-publice/Programul-anual&

1. **Denumirea autorității contractante: Agenția de Dezvoltare Regională Nord (ADR Nord)**
2. **IDNO:\_\_\_\_ 1009601000267\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **Adresa\_ mun. Bălți, Piața Vasile Alecsandri 8**
4. **Numărul de telefon/fax: 0231 6-19-80**
5. **Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:** adrnord.md adrnord@adrnord.gov.md
6. **Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP* și pe *pagina web:*** http://adrnord.md/lib.php?l=ro&idc=238&t=/Achizitii-publice/Anunturi-proceduri-finantate-din-FNDR&
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):**

**ADR Nord o instituție publică, al cărei fondator este Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, constituită pentru implementarea politicii de dezvoltare regională la nivelul Regiunii de Dezvoltare Nord.**

**ADR Nord elaborează și promovează strategii și programe sectoriale, atrage resurse și implementează proiecte investiționale, oferă suport și consultanță pentru stimularea creșterii economice durabile, parteneriatelor și spiritului antreprenorial.**

1. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Cod CPV** | **Denumirea bunurilor/**  **serviciilor** | **Unitatea de măsură** | **Cantitatea** | **Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință** | **Valoarea estimată fără TVA (se va indica pentru fiecare lot în parte)** |
| **1** | 71521000-6 | **Lotul – 1**  servicii de supraveghere tehnică la Reabilitarea Muzeului de Istorie și Etnografie din str. Independenței, 66 or. Soroca în cadrul proiectului „Valorificarea patrimoniului istorico-cultural al Regiunii de Dezvoltare Nord (RDN) prin reabilitarea Muzeului de Istorie și Etnografie din municipiul Soroca” | serviciu | 1 | Verificarea execuţiei lucrărilor se efectuează pentru următoarele exigenţe esenţiale:  A - rezistenţă şi stabilitate;  B - siguranţă în exploatare;  C - siguranţă la foc;  D - igienă, sănătatea oamenilor, efacerea şi protecţia mediului;  E - izolaţie termică, hidrofugă şi economie de energie;  F - protecţie împotriva zgomotului.  a) să exercite obligaţiile şi atribuţiile principale ale responsabililor tehnici activitatea de verificare a execuţiei lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii privind calitatea în construcţii nr.721-XIII din 02.02.1996 şi Hotărîrea Guvernului nr. 361 din 25 iunie 1996, cap. IV p. 47.;  b) să monitorizeze şi să coordoneze lucrările de construcţie;  c) să se prezinte la obiect cel puţin de două ori pe săptămînă, inclusiv la solicitarea Beneficiarului;  d) să verifice volumele, să efectueze supravegherea calităţii lucrarilor de constructie si completarea strictă a cartii tehnice;  e) să efectueze controlul şi completarea documentelor de executie necesare pentru rapoartele de lucrari executate si prezentate de Contractor catre Beneficiar in timpul vizitelor sale la santier;  f) să colecteze de la contractor rapoartele privind lucrarile executate si verificarea lor;  g) să depisteze şi să informeze imediat Beneficiarul despre includerea in darile de seama a lucrarilor executate.  h) să asigure monitorizarea lucrarilor de constructie executate de către Antreprenor general conform graficului semnat cu Beneficiarul;  i) să asigurare transparenta implementarii proiectului;  j) să soluţioneze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea şi controlul calităţii;  k) să verifice lucrările prezentate spre plată de către Antreprenorul general;  l) să stabilească de sine stătător numărul specialiştilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum şi orarul de lucru al acestora;  m) raportarea la Agenţia de Dezvoltare Regională Nord a executării lucrărilor de construcţie conform Graficului aprobat de către Beneficiar.  Prestatorul are obligaţia să execute serviciile, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile Legii R. Moldova nr. 721 – XIII din 02.02.1996 și Hotărîrii Guvernului R. Moldova Nr. 361 din 25 iunie 1996.  Responsabilul tehnic atestat are următoarele obligaţiuni:  • sa exercite obligatiile si atributiile principale ale responsabililor tehnici in activitatea de verificare a executiei lucrarilor de constructie capitala in conformitate cu Regulamentul cu privire la verificarea executiei lucrarilor de constructie de catre responsabilii atestati, aprobat prin ordinul nr. 65 din 27.05.1996 a Departamentului constructii si amenajarea teritoriului, prevederile Legii privind calitatea in constructii, nr. 721-XIII din 02.02.1996 și conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 361 din 25 iulie 1996;  • sa desfasoare activitatea ca reprezentant al Beneficiarului/Co-Investitorului in relatiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii in derularea contractului de lucrari;  • sa actioneze pentru Co-Investitor/Beneficiar si in interesul acestora atit fata de Antreprenor, cit si fata de Furnizori si Proiectanti;  • să asigure asistență pentru Co-Investitor/Beneficiar în procesul de modificare a proiectului tehnic de execuție și/sau contractului de antrepriză supravegherea tehnică a căruia o exerută;  • sa monitorizeze si sa coordoneze lucrarile de constructie a obiectului;  • sa participe impreuna cu proiectantul si cu executantul la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper;  • sa identifice si sa solutioneze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea si controlul calitatii, precum si monitorizarii lucrului antreprenorului general;  • sa verifice lucrarile finalizate si prezentate spre plata de catre antreprenorul general;  • sa stabilească de sine statator numarul specialistilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum si orarul de lucru al acestora.  • sa verifice si sa avizeze:  o proiectele tehnologice privind executia lucrarilor de constructie;  o procedurile tehnice de executie a lucrarilor;  o programele de verificare a executiei;  o proiectele de organizare a executiei (organizare de santier);  o graficele de executie a lucrarilor aferente exigentelor esentiale;  o procesele-verbale privind lucrarile ascunse.  • sa exercite controlul executiei lucrarilor conform programului de verificare;  • sa controleze modul in care se efectueaza receptia calitativa a materialelor si a elementelor de constructie (prefabricate, articole de timplarie etc.);  • sa verifice respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia de proiect, in contract si in normele tehnice in vigoare;  • sa interzica utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic, precum si a produselor neagrementate;  • sa controleze volumele si costul lucrarilor executate si prezentate de organizatiile de constructie-montaj pentru achitare conform documentatiei de proiect si devizelor de cheltuieli, precum si corectitudinea intocmirii devizelor si contrasemnarea acestora pentru solictarea platilor;  • sa verifice calitatea elementelor de constructie ce se realizeaza in atelierele proprii;  • sa opreasca executia lucrarilor de constructie in cazul in care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de executie;  • sa ia masuri de corectare sau refacere a lucrarilor, constatate ca fiind necorespunzatoare;  • sa solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficientelor care afecteaza exigentele esentiale la lucrarile de constructie sau a abaterilor de la proiect;  • sa informeze operativ conducerea organizatiei de constructie despre lichidarea deficientelor constatate si masurile intreprinse pentru a exclude repetarea lor;  • sa participe la verificarea in faze determinante;  • sa efectueze verificarile prevazute in reglementarile tehnice si sa semneze documentele intocmite ca urmare a verificarilor (procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de lucrari ce devin ascunse etc.);  • sa intocmeasca si sa tina la zi registrul de evidenta a lucrarilor de constructie verificate;  • sa prelia documentele de la constructor si proiectant si va completa cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale;  • sa urmareasca solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si realizarii recomandarilor comisiei de receptie;  • sa contribuie la asigurarea predării catre investitor/utilizator a actelor de receptie si a Cartii Tehnice a constructiei dupa efectuarea receptiei finale.  • să asigure verificarea prețurilor și volumelor incluse în procesele verbale de lucrări executate, înaintate de către antreprenor spre plată în vederea corespunderii acestora cu oferta;  • să prezinte Co-Investitorului săptămînal, în fiecare zi de joi, un raport privind lucrările efectuate, observațiile, problemele și soluțiile găsite, în perioada de raportare;  • să prezinte către ADR Nord actul de îndeplinire a lucrărilor, cu anexarea copiei înscrisurilor efectuate în Cartea Tehnică în perioada îndeplinirii lucrărilor respective. | **63362,00 MDL fără TVA** |
| ***Valoarea estimativă totală:* 63362,00 MDL fără TVA** | | | | | | |  | **kg** | **600** |

1. **În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaţilor şi, dacă este cazul, numărul maxim al acestora.\_\_\_\_**-**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**
3. **Pentru un singur lot; – DA**
4. Pentru mai multe loturi;
5. Pentru toate loturile;
6. Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: \_\_\_\_ nu se admit\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(indicați se admite sau nu se admite)

1. **Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: perioada de executare a contractului de antrepriză.**
2. **Termenul de valabilitate a contractului:\_\_ până la 31.12.2024\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(indicați da sau nu)

1. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): DA Responsabili tehnici**

**LEGEA 721/1996 privind calitatea în construcții: art. 13 alin. 4**

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

1. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

| **Nr. d/o** | **Descrierea criteriului/cerinței** | **Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:** | **Nivelul minim/ Obligativitatea** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Oferta (F 3.1) | cu aplicarea semnăturii electronice a participantului  Ofertantul va indica în ofertă pentru care procent din valoarea lucrărilor va presta serviciul. Dar nu mai mult de o cifră după virgulă (0,N%)  Până la 1% din valoarea contractului de antrepriză, suma estimativă a acestuia constituind  6 336 198,28 lei fără (TVA) – original (F3.1 conform Documentației standard) – confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului;  Totodată în ofertă trebuie indicată și valoarea în lei cu și fără TVA a serviciului de supraveghere tehnică  În caz dacă operatorul economic nu este plătitor de TVA, viitorul contract va fi încheiat fără TVA. | DA |
| 2. | Specificația tehnică (Anexa nr.22) | cu aplicarea semnăturii electronice a participantului | DA |
| 3. | Specificația de preț (Anexa nr.23) | cu aplicarea semnăturii electronice a participantului | DA |
| 4. | DUAE (formular nou din 26.11.2020) | cu aplicarea semnăturii electronice a participantului | DA |
| 5. | Cerere de participare (Anexa nr.7) | cu aplicarea semnăturii electronice a participantului | DA |
| 6. | DECLARAŢIE  privind valabilitatea ofertei (Anexa nr.8) | cu aplicarea semnăturii electronice a participantului | DA |
| 7. | Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din ţara în care ofertantul este stabilit | cu aplicarea semnăturii electronice a participantului | DA |
| 8. | Certificat de efectuare sistematică a plăţii impozitelor, contribuţiilor - valabil la data deschiderii ofertelor | cu aplicarea semnăturii electronice a participantului | DA |
| 9. | DECLARAȚIE privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 5 ani de activitate (Anexa nr.12) | ofertantul va confirma cerința printr-o listă a contractelor similare executate în ultimii 5 ani cu indicarea beneficiarilor, valorilor, perioadelor cu aplicarea semnăturii electronice  Este eligibilă numai experiența similară pentru supraveghere tehnică a obiectivelor din domeniul construcțiilor civile, industriale sau inginerești.  Experiența similară trebuie să nu fie mai mică decât supravegherea tehnică pentru cel puțin un contract din ultimii cinci ani valoarea căruia să reprezinte serviciile prestate pentru lucrări în valoare de minim 6 336 198,28 MDL fără TVA (valoarea estimativă a viitorului contract de lucrări 6 336 198,28 MDL fără TVA)  Responsabilul tehnic din cadrul companiei ofertante va avea cel puțin 5 ani experiență în domeniul relevant.  cu aplicarea semnăturii electronice a participantului | DA |
| 10. | Raportul financiar din 2021 | cu aplicarea semnăturii electronice a participantului | DA |
| 11. | Copia buletinului de identitate | a persoanei din partea ofertantului care va fi responsabil tehnic  cu aplicarea semnăturii electronice a participantului | DA |
| 12. | Copia certificatului de atestare | în domeniile: Construcții civile, industriale și agrozootehnice, a responsabilului tehnic/responsabililor tehnici, din partea ofertantului  cu aplicarea semnăturii electronice a participantului | DA |
| 13. | Copia legitimației de responsabil tehnic | în domeniile: Construcții civile, industriale și agrozootehnice, a responsabilului tehnic/responsabililor tehnici, din partea ofertantului  cu aplicarea semnăturii electronice a participantului | DA |
| 14. | Suplimentar la certificatul de atestare tehnico-profesională: Certificate de participare la instruiri (certificate de dezvoltare profesională, traininguri, cursuri de perfecționare) în domeniul construcțiilor a persoanei din partea ofertantului care va fi desemnată supraveghetor tehnic  Este eligibilă prezentarea în locul acestor certificate a diplomelor de studii de master, doctorat și post-doctorat în domeniul construcțiilor | Cel puțin un certificat emis nu mai devreme de ultimii 5 ani calculați de la data deschiderii ofertelor acestei licitații.  Dacă ofertantul nu va putea prezenta nici un certificat atunci oferta sa va primi zero puncte. Dacă va prezenta 1 certificat atunci oferta va primi 10 puncte la evaluare. Dacă va prezenta două și mai multe certificate atunci oferta va primi maxim 15 puncte.  cu aplicarea semnăturii electronice a participantului  La prezentarea diplomei de master, doctorat sau post-doctorat în domeniul construcțiilor ofertantului i se atribuie punctajul maxim de 20 de puncte. | DA |
| 15. | DECLARAŢIA privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii sau grupări criminale, pentru corupţie, fraudă şi/sau spălare de bani | *În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător va prezenta autorității contractante (pe support de hîrtie)și Agenției Achiziții Publice (cu semnatura electronica la* [*bap@tender.gov.md*](mailto:bap@tender.gov.md)*) DECLARAŢIA* | DA |
| 16. | Oferta tehnică-Metodologia de lucru a supraveghetorului tehnic | Ofertantul va prezenta o descriere a metodologiei de lucru pe care o va aplica la prestarea serviciului de supraveghere tehnică.  Dacă ofertantul nu va prezenta oferta tehnică-metodologia de lucru a supraveghetorului tehnic atunci oferta sa va primi zero puncte.  Fundamentare: maxim 5 puncte  Strategie și resurse: maxim 10 puncte  Plan de lucru maxim: 5 puncte  Descrierea criteriilor este menționată în detalii în grila de evaluare care se anexează la această invitație  cu aplicarea semnăturii electronice a participantului | DA |
| 17 | CV-ul persoanei din partea ofertantului care va presta serviciul de supraveghere tehnică | Conform modelului care se anexează la această invitație  cu aplicarea semnăturii electronice a participantului | DA |
| 18 | Declaraţie privind dotările specifice, utilajul şi echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 13) | cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic | DA |

1. **Garanția pentru ofertă, după caz – nu este cazul**
2. **Garanția de bună execuție a contractului, după caz – nu este cazul.**
3. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz – toată documentația este disponibilă online**
4. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** nu este cazul
5. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (**indicați după caz**): nu este cazul**
6. **Ofertele se prezintă în valuta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ MDL (lei moldovenești)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
7. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai bun raport calitate-preţ și îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție.**
8. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Denumirea factorului de evaluare** | **Ponderea%** |
| 1 | Cel mai mic preț fără TVA  Formula de calcul a punctajului:  Punctajul pentru factorul de evaluare „preţul ofertei” se acordă astfel:  a) pentru cel mai scăzut dintre preţurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;  b) pentru alt preţ decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:  P(n) – (preţ minim/preţ (n) x punctajului maxim alocat).  Preţurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt preţurile totale ofertate pentru prestarea serviciului exclusiv TVA. | 60% |
| 2 | Certificate de instruire (suplimentar celui de atestare tehnico-profesională)  Dacă ofertantul nu va putea prezenta nici un certificat atunci oferta sa va primi zero puncte. Dacă va prezenta cel puțin 1 certificat atunci oferta va primi 10 puncte la evaluare. Dacă va prezenta două și mai multe certificate atunci oferta va primi maxim 15 puncte.  Este eligibilă prezentarea în locul acestor certificate a diplomelor de studii de master, doctorat și post-doctorat în domeniul construcțiilor  La prezentarea diplomei de master, doctorat sau post-doctorat în domeniul construcțiilor ofertantului i se atribuie punctajul maxim de 20 de puncte. | 20% |
| 3 | Oferta tehnică-Metodologia de lucru a supraveghetorului tehnic  Dacă ofertantul nu va prezenta oferta tehnică-metodologia de lucru a supraveghetorului tehnic atunci oferta sa va primi zero puncte.  Fundamentare: maxim 5 puncte  Strategie și resurse: maxim 10 puncte  Plan de lucru maxim: 5 puncte  Descrierea criteriilor este menționată în detalii în grila de evaluare care se anexează la această invitație | 20% |

1. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

* **conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]*\_\_\_\_\_\_\_ conform SIA RSAP „MTender”\_\_\_\_\_**
* **pe: *[data]*\_\_\_\_ conform SIA RSAP „MTender”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

***Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP***

1. **Termenul de valabilitate a ofertelor: \_\_\_30 zile\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **Locul deschiderii ofertelor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ conform SIA RSAP „MTender”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

***Ofertele întârziate vor fi respinse.***

1. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:   
   *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului cînd ofertele au fost depuse prin SIA RSAP*.**
2. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_româna\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NU\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

1. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

***Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor***

***Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;***

***Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md***

1. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): \_\_\_\_**-**\_\_\_**
2. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**-**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunţ: nu este cazul, valoarea serviciului este mai mică decât pragul care obligă la publicarea anunțului de intenție**
4. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP „MTender”**
5. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumirea instrumentului electronic** | **Se va utiliza/accepta sau nu** |
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Da |
| Sistemul de comenzi electronice | Nu |
| Facturarea electronică | Da |
| Plățile electronice | Nu |

1. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NU\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(se specifică da sau nu)

1. **Alte informații relevante:**
2. Documente obligatorii la depunere:
3. Oferta (F 3.1)
4. Specificația tehnică (Anexa nr.22)
5. Specificația de preț (Anexa nr.23)
6. DUAE

b) La discreția operatorilor economici, poate fi depus tot setul de documente privind criterii și cerințe de participare.

c) Termenul pentru transmiterea documentelor și clarificărilor către autoritatea contractantă – **5 zile lucrătoare.**

d) În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător va prezenta autorității contractante și Agenției Achiziții Publice (în format electronic cu aplicarea semnăturii electronice) ([bap@tender.gov.md](file:///C:\Users\User\Downloads\bap@tender.gov.md)) **DECLARAŢIA** privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii sau grupări criminale, pentru corupţie, fraudă şi/sau spălare de bani.

**Conducătorul grupului de lucru: Maria PRISACARI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**L.Ș.**

**Din partea ADR Nord a completat anunțul de participare**

**Denis Gudumac specialist achiziții:**

**Avizat de:**

**CONSTANTIN BÂNDIU**

**ION ILIEV**