

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: [Servicii de elaborare și implementare a unui nou sistem informațional „Protecția Socială” pentru anii 2026-2028.](#)

prin procedura de achiziție: [Licitație Publică Deschisă](#)

*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): [Da](#)

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://cnas.gov.md/ro/transparenta/achizitii-publice/planuri-de-achizitii-publice>

1. Denumirea autorității contractante: [Casa Națională de Asigurări Sociale](#)
2. IDNO: [1004600030235](#)
3. Adresa: [mun. Chișinău str. Gheorghe Tudor, 3.](#)
4. Numărul de telefon/fax: [022-257-681; 022-257-840; 022-257-752;](#)
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: achizitiicnas@cnas.gov.md www.cnas.gov.md;
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: [documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP.](#)
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): [Nu se aplică](#)
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor serviciilor:

Cod CPV: **72000000-5** (*Servicii IT: consultanța, dezvoltare de software, internet și asistența*)

Nr.	Denumirea serviciilor și specificația tehnică	Cantitatea serviciu	Termen anii
1.1	<u>Servicii de elaborare și implementare a unui nou sistem informațional „Protecția Socială” pentru anii 2026-2028</u> <u>În conformitate cu Caietul de sarcini (Termeni de referință)</u>	1	2026 - 2028
Total, fără TVA lei		37 500 000,00	
Nota: <u>implementarea contractului este planificată multianual, pentru perioada 2026–2028, în funcție de mijloacele bugetare corespunzătoare fiecărui an, respectiv dar nu mai mult de 12.500.000,00 MDL (fără TVA) anual.</u>			

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. [Nu se aplică](#)
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta :
[1\) Pentru mai multe loturi.](#)
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: [Nu se admite](#)
(indicați se admite sau nu se admite)

12. **Termenii și condițiile de prestare solicitate** *pe parcursul anilor 2026-2028 în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.*
13. **Termenul de valabilitate a contractului:** 31.12.2028
14. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** Nu se aplică
(indicați da sau nu)
15. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):** Nu se aplică
16. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Prezentarea Cererii de participare conform <u>Anexei nr.7 din Ordinul MF 115/2021.</u>	Cerere de participare confirmată prin semnătura electronică	Obligatoriu
2.	Prezentarea Declarației privind valabilitatea ofertei conform <u>Anexei nr.8 din Ordinul MF 115/2021</u>	Declarația privind valabilitatea ofertei confirmată prin semnătura electronică	Obligatoriu
3.	Prezentarea Specificației de preț conform <u>Anexei nr.23 din Ordinul MF 115/2021</u>	Specificații de preț, confirmat prin semnătura electronică	Obligatoriu
4.	Prezentarea Specificației tehnice conform <u>Anexei nr.22 din Ordinul MF 115/2021</u>	Specificații tehnice, confirmată prin semnătura electronică .	Obligatoriu
5.	Garanția pentru oferta 1% conform <u>Anexei nr.9 din Ordinul MF 115/2021</u>	Garanția pentru oferta 1% confirmată prin semnătura electronică.	Obligatoriu
6.	Prezentarea Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European completat	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European confirmat prin semnătura electronică	Obligatoriu
7.	Vor fi excluși operatorii economici care nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.	Accesarea informației privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale de către candidatul sau ofertantul la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice se va efectua nemijlocit de către autoritatea contractantă prin accesarea de către autoritățile contractante de pe platforma de interoperabilitate (MConnect), precum și de pe Portalul guvernamental de date, accesând următorul link: https://date.gov.md/open/company-details .	Obligatoriu lipsa datoriilor la data deschiderii ofertelor
8.	Vor fi excluși operatorii economici care nu dispun de capacitatea economică și financiară ofertantului – minimum 3 ani de experiență similară; Cifra de afaceri în activitatea similară în ultimii 3 ani minimum 10 000 000,00 lei pentru fiecare an.	La depunerea ofertei prin declararea în DUAE/ la evaluare Declarații privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului (prestarea serviciilor similare) conform <u>Anexei nr.12 din Ordinul MF 115/2021</u> într-o perioadă anterioară care vizează activitatea pentru ultimii 3 ani - <u>a câte min 10 000 000,00 lei pentru fiecare din ultimii 3 ani</u> original confirmat prin semnătura electronică a participantului. la solicitare se va prezintă documente primare de confirmare nivelului serviciilor propuse: •copie de contracte cu experiența în executare serviciilor relevante;	Obligatoriu - (documente primare în cazul existenței datelor cu caracter personal sau informațiilor care prezintă secret comercial informația se remite direct autorității contractante pe poșta electronică achizitiicnas@cn.as.gov.md)

<p>9.</p>	<p>Vor fi excluși operatorii economici care nu dispun de capacitatea tehnică și profesională</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiența ofertantului în proiecte similare. - Capacitatea tehnică și profesională - Calitatea propunerii tehnice și a planului de implementare. 	<p>Operatorul economic va prezenta documentele confirmative, potrivit cerințelor stabilite în Anexa nr. 2 „Criterii de atribuire”.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiența ofertantului în proiecte similare. - Capacitatea tehnică și profesională - Calitatea propunerii tehnice și a planului de implementare. <p style="text-align: center;">Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:</p> <p>Ofertantul va prezenta un Plan de implementare detaliat, care va reflecta modul de organizare și realizare a proiectului, corelat cu bugetul disponibil și termenul-limită de implementare a SI „Protecția Socială”.</p> <p>Planul de implementare va include, în mod obligatoriu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • descrierea etapelor de implementare și termenele de executare; • planificarea detaliată a activităților și distribuirea responsabilităților; • gestionarea resurselor (umane, financiare și tehnice); • planul de comunicare și mecanismele de colaborare; • managementul schimbărilor și al riscurilor; • mecanismele de asigurare a calității livrabilelor; • monitorizarea și raportarea progresului; • gestionarea abaterilor de la planul inițial; • administrarea documentației și a livrabilelor proiectului. <p>Ofertantul va prezenta Plan financiar detaliat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pentru fiecare livrabil, indicarea costului aferent, cu detalierea, după caz, pe activități sau componente; • prezentarea livrabilelor într-un format tabelar (grafic de implementare a livrabilelor), care va include cel puțin: denumirea livrabilului, etapa/activitatea, termenul de realizare, costul și criteriile de acceptanță; • corelarea clară între livrabile, termenele de executare și bugetul estimat, astfel încât să fie asigurată trasabilitatea financiară și operațională a proiectului. <p>Planul de implementare și oferta financiară trebuie să fie coerente și corelate, astfel încât fiecare livrabil să fie clar definit, planificat în timp și estimat financiar.</p>	<p>Obligatoriu - (CV diplome în cazul existenței datelor cu caracter personal sau informațiilor care prezintă secret comercial informația se remite direct autorității contractante pe poșta electronică achizitiicnas@cn.as.gov.md)</p>
<p>10.</p>	<p>Va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.</p>	<p>La depunerea ofertei prin declararea în DUAE/la evaluare la solicitarea AC</p>	<p>Obligatoriu</p>
<p>11.</p>	<p>Va fi exclus orice operator economic care se află în proces de</p>	<p>La depunerea ofertei prin declararea în DUAE</p>	<p>Obligatoriu</p>

	insolvabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești.		
12.	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Declarație în conformitate cu Anexa nr. 1 autentificată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului – depunere obligatorie după desemnare în calitate de ofertant/ofertant asociat desemnat câștigător;	<i>Da – depunere obligatorie după desemnare în calitate de câștigător</i>

Anexa nr. 1

APROBAT
prin Ordinul
Ministrului Finanțelor
nr. 145 din 24 noiembrie 2020

DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat desemnat câștigător în cadrul procedurii de achiziție publică nr. _____ din data ____/____/____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că beneficiarul/beneficiarii efectivi ai operatorului economic în ultimii 5 ani nu au fost condamnați prin hotărâre judecătorească definitivă pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Numele și prenumele beneficiarului efectiv	IDNP al beneficiarului efectiv

Data completării: _____
 Semnat: _____
 Nume/prenume: _____
 Funcția: _____
 Denumirea operatorului economic _____
 IDNO al operatorului economic _____

17. Garanția pentru ofertă, *obligatoriu*, cuantumul; 1% din suma ofertei fără TVA!
forma garanției:

a) *Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială)*

sau

b) *Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:*

Beneficiarul plății: Casa Națională de Asigurări Sociale

Denumirea Băncii: Trezoreria de stat

Codul fiscal: 1004600030235

IBAN : MD84TRPFAH518710A01691AA
Cod: TREZMD2X
cu nota "Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică ID . _____ din _____"

18. **Garanția de bună execuție a contractului, obligatoriu, cuantumul; 5% din suma contractată cu TVA.**

forma garanției de bună execuție:

a) *Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială)*

sau

b) *Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:*

Beneficiarul plății: Casa Națională de Asigurări Sociale

Denumirea Băncii: Trezoreria de stat

Codul fiscal: 1004600030235

IBAN : MD84TRPFAH518710A01691AA

Cod: TREZMD2X

cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la licitația publică nr. _____ din _____"

19. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: conform art. 47 alin. (6) al Legii 131/2015 "privind achizițiile publice", grupul de lucru privind achizițiile publice a decis reducerea perioadei cuprinsă între data publicării anunțului de participare în SIA "RSAP" și data-limită de depunere a ofertelor cu 5 zile ca urmare "a publicării electronice întregii documentații de atribuire și permiterii, începând cu data publicării anunțului de participare, accesul direct și nerestricționat al operatorilor economici la documentație, precum și acceptă depunerea electronică a ofertelor".**

20. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică.**

21. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):**

Nota: Îndeplinirea cerințelor din Caietul de sarcini și Cerințele de selecție.

22. **Ofertele se prezintă în valuta: - lei moldovenești.**

23. **Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: cel mai bun raport calitate-preț în conformitate cu criteriile de atribuire din Anexa nr.2.**

24. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: cel mai bun raport calitate-preț în conformitate cu criteriile de atribuire din Anexa nr.2**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
1	Prețul ofertei	40
2	Experiența ofertantului în proiecte similare	30
3	Capacitatea tehnică și profesională	20
4	Calitatea propunerii tehnice și a planului de implementare	10

Criterii de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț” după următorii factori de evaluare:

Nr.	Factorul de evaluare	Punctajul maxim alocat
1	2	3
1.	Prețul ofertei	40
2.	Experiența ofertantului în proiecte similare	30
3.	Capacitatea tehnică și profesională	20
4.	Calitatea propunerii tehnice și a planului de implementare	10

Unde punctajul:

1. Factorul de evaluare „Prețul ofertei”

Punctajul aferent factorului de evaluare „**Prețul ofertei**” se acordă în baza prețului total oferat, exprimat **fără TVA**, în condițiile stabilite mai jos.

În cadrul evaluării:

- oferta cu **cel mai scăzut preț** va obține **punctajul maxim** alocat acestui factor de evaluare;
- celelalte oferte vor obține punctaj proporțional, determinat prin aplicarea următoarelor formule:

$$P(n) = (\text{Prețul minim oferat} / \text{Prețul oferat}(n)) \times P_{\max}$$

unde:

- $P(n)$ – punctajul acordat ofertei n ;
- *Prețul minim oferat* – cel mai scăzut preț dintre ofertele admisibile;
- *Prețul oferat(n)* – prețul ofertei evaluate;
- P_{\max} – punctajul maxim alocat factorului „Prețul ofertei”.

În cazul în care prețul total oferat este aparent anormal de scăzut, autoritatea contractantă va solicita, în scris, clarificări și justificări privind nivelul prețului oferat, în conformitate cu art. 70 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

În situația în care justificările prezentate nu demonstrează caracterul realist și sustenabil al prețului oferat, **oferta va fi respinsă ca neconformă**.

2. Factorul de evaluare „Experiența ofertantului în proiecte similare”

Experiența ofertantului în realizarea proiectelor similare obiectului achiziției va fi evaluată în baza informațiilor și documentelor prezentate în ofertă, conform tabelului de mai jos.

În acest scop, ofertantul va demonstra experiența relevantă prin prezentarea **listei principalelor proiecte TIC realizate**, care includ proiecte de complexitate similară, implementate cu succes într-o perioadă relevantă raportată la data-limită de depunere a ofertelor.

Evaluarea se va efectua **cumulativ**, ținând cont de:

- numărul proiectelor prezentate;
- gradul de complexitate funcțională, tehnică și organizațională a acestora;
- relevanța proiectelor în raport cu obiectul achiziției;
- caracterul finalizat al proiectelor și calitatea documentelor justificative prezentate.

Punctajul pentru acest factor de evaluare se va acorda **conform baremelor și subcriteriilor stabilite în tabelul de mai jos**, în limita punctajului maxim alocat.

Nr.	„Experiența ofertantului în proiecte similare” *Ofertantul va demonstra îndeplinirea cerinței prin prezentarea Listei principalelor proiecte TIC realizate, care să includă proiecte de complexitate similară	Numărul de puncte acordate*
1	2	3
<p>Minim 2 proiecte TIC de complexitate similară implementate cu succes în ultimii 15 ani*.</p> <p><i>Ofertantul va demonstra experiența relevantă prin implementarea cu succes a cel puțin două proiecte TIC de complexitate similară, finalizate în ultimii 15 ani, raportat la data-limită de depunere a ofertelor.</i></p> <p><i>*Pentru fiecare proiect prezentat, ofertantul va indica în mod obligatoriu următoarele informații: denumirea proiectului; beneficiarul (autoritate publică sau entitate privată); domeniul de aplicare (securitate socială/asigurări sociale); perioada de implementare; valoarea contractului; descrierea succintă a complexității funcționale și tehnice; rolul ofertantului (contractant unic, lider de asociere, membru); stadiul proiectului (finalizat) și data finalizării. Îndeplinirea cerinței va fi confirmată prin documente justificative, precum: copii ale contractelor și/sau ale anexelor relevante; procese-verbale de recepție finală; certificate de bună execuție și recomandări emise de beneficiari; alte documente echivalente care confirmă implementarea cu succes a proiectelor.</i></p> <p><i>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica veridicitatea informațiilor prezentate, inclusiv prin solicitarea de clarificări sau prin contactarea beneficiarilor indicați.</i></p> <p><i>Prin proiecte TIC de complexitate similară se înțeleg proiecte care au avut un grad comparabil de dificultate tehnică, volum de lucrări și responsabilități, incluzând: activități de analiză, proiectare, dezvoltare, integrare, testare, implementare și/sau mentenanță a sistemelor informaționale și se evaluează prin raportare cumulativă la următoarele criterii, care trebuie să fie comparabile cu obiectul achiziției:</i></p>		
1.	<p>Complexitatea funcțională, se analizează dacă proiectele prezentate au inclus funcționalități similare, precum:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. administrarea și gestionarea defertor registre, 2. modul de raportare, 3. schimb de date cu alte sisteme publice; 4. interoperabilitate cu platforme guvernamentale (ex.: MConnect, EESSI, alte sisteme naționale), 5. prelucrarea datelor în pachete, 6. procesare batch, 7. interfețe utilizator (GUI). <p>Pentru evaluarea acestui criteriul se va ține cont de următorul barem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 puncte – proiectele prezentate demonstrează implementarea a cel puțin 5 funcționalități din cele 7 enumerate, inclusiv în mod obligatoriu: <ul style="list-style-type: none"> ○ administrarea registrelor și ○ cel puțin una dintre următoarele: interoperabilitate cu platforme guvernamentale, schimb de date cu sisteme publice sau procesare batch. <p>Funcționalitățile sunt descrise clar și documentate, demonstrând un nivel ridicat de complexitate funcțională.</p> • 7 puncte – proiectele prezentate demonstrează implementarea a 3–4 funcționalități dintre cele enumerate, inclusiv administrarea registrelor și cel puțin una dintre următoarele: raportare, schimb de date sau interoperabilitate. Complexitatea funcțională este medie. • 3 puncte – proiectele prezentate demonstrează implementarea a 1–2 funcționalități, precum interfețe utilizator și/sau administrare de bază a 	10

	<p>datelor, fără integrare, interoperabilitate sau procesare batch. Complexitatea funcțională este redusă.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 puncte – proiectele prezentate nu includ funcționalități similare celor solicitate sau informațiile furnizate sunt insuficiente pentru evaluarea complexității funcționale. 	
2.	<p>Complexitate tehnică, se evaluează gradul de complexitate tehnică a proiectelor prezentate, prin raportare la următoarele elemente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. arhitectura sistemului; 2. nivelul de securitate informațională implementat (autentificare, autorizare, jurnalizare/audit, criptare); 3. integrarea cu sisteme terțe și platforme externe; 4. volumul de date gestionate și numărul de utilizatori; 5. cerințe de disponibilitate și performanță a sistemului; 6. măsuri de continuitate operațională și recuperare în caz de dezastru; 7. protecția datelor cu caracter personal, conform cerințelor legale aplicabile. <p>Evaluarea se efectuează cumulativ, în funcție de numărul și nivelul de maturitate al elementelor tehnice implementate în proiectele prezentate. Pentru evaluarea acestui criteriul se va ține cont de următorul barem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 puncte – proiectele prezentate demonstrează implementarea a cel puțin 5 elemente tehnice din cele 7 enumerate, inclusiv în mod obligatoriu: <ul style="list-style-type: none"> • o arhitectură tehnică complexă și • mecanisme avansate de securitate informațională (autentificare și autorizare pe roluri, audit, criptare a datelor în tranzit și/sau la stocare). Proiectele includ integrarea cu mai multe sisteme terțe, gestionează un volum mare de date și un număr mare de utilizatori și demonstrează implementarea cerințelor de disponibilitate înaltă, continuitate operațională și protecție a datelor cu caracter personal. • 7 puncte – proiectele prezentate demonstrează implementarea a 3–4 elemente tehnice dintre cele enumerate, inclusiv: <ul style="list-style-type: none"> • o arhitectură tehnică de complexitate medie și • mecanisme de securitate informațională de bază sau medii. Este demonstrată integrarea cu cel puțin un sistem terț, gestionarea unui volum moderat de date și utilizatori, precum și existența unor măsuri privind disponibilitatea sistemului și protecția datelor. • 3 puncte – proiectele prezentate demonstrează implementarea a 1–2 elemente tehnice, precum: <ul style="list-style-type: none"> • arhitectură simplă, • mecanisme limitate de securitate informațională, • integrare minimă sau absentă cu sisteme terțe. Proiectele gestionează un volum redus de date și utilizatori, cu cerințe limitate privind disponibilitatea, continuitatea și protecția datelor. • 0 puncte – proiectele prezentate nu demonstrează complexitate tehnică relevantă sau informațiile furnizate sunt insuficiente pentru a permite evaluarea acestui criteriu. 	10
3.	<p>Complexitatea organizațională, se evaluează gradul de complexitate organizațională a proiectelor prezentate, prin raportare la următoarele elemente:</p>	10

	<ol style="list-style-type: none"> 1. numărul instituțiilor implicate în implementarea și exploatarea soluției; 2. numărul de utilizatori finali și diversitatea rolurilor operaționale; 3. necesitatea coordonării cu autorități publice centrale și/sau locale; 4. existența și amploarea activităților de instruire a personalului utilizator; 5. aplicarea proceselor de management al schimbării (change management). <p>Evaluarea se efectuează cumulativ, în funcție de numărul și complexitatea elementelor organizaționale demonstrate în proiectele prezentate. Pentru evaluarea acestui criteriul se va ține cont de următorul barem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 puncte – proiectele prezentate demonstrează implementarea a cel puțin 4 elemente din cele 5 enumerate, inclusiv în mod obligatoriu: <ul style="list-style-type: none"> ○ implicarea mai multor instituții și ○ coordonare instituțională cu autorități publice centrale și/sau locale. Proiectele vizează un număr mare de utilizatori finali, includ roluri operaționale diverse și demonstrează implementarea structurată a activităților de instruire și a proceselor de management al schimbării. • 7 puncte – proiectele prezentate demonstrează implementarea a 3 elemente dintre cele enumerate, inclusiv: <ul style="list-style-type: none"> ○ implicarea a cel puțin două instituții sau ○ un număr moderat de utilizatori și roluri. Este demonstrat un nivel mediu de coordonare instituțională și existența activităților de instruire a personalului, fără a fi detaliate complet procesele de management al schimbării. • 3 puncte – proiectele prezentate demonstrează implementarea a 1–2 elemente dintre cele enumerate, precum: <ul style="list-style-type: none"> ○ implicarea unei singure instituții, ○ număr redus de utilizatori și roluri, ○ activități limitate de coordonare și instruire. Complexitatea organizațională este redusă. • 0 puncte – proiectele prezentate nu demonstrează complexitate organizațională relevantă sau informațiile furnizate sunt insuficiente pentru a permite evaluarea acestui criteriu. 	
Total:		30

3. Factorul de evaluare „Capacitatea tehnică și profesională”

Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului va fi evaluată în baza informațiilor și documentelor prezentate în ofertă, conform criteriilor și baremelor stabilite în tabelul de mai jos.

În acest scop, ofertantul va prezenta **documente justificative** care să confirme îndeplinirea cerințelor stabilite, inclusiv, dar fără a se limita la:

- lista proiectelor relevante realizate;
- documente de confirmare a bunei execuții (procese-verbale de recepție, certificate de bună execuție, recomandări);
- descrierea resurselor umane și tehnice alocate;
- descrierea metodologiei de implementare;
- alte documente relevante, conform cerințelor prevăzute în documentația de atribuire.

Evaluarea acestui factor se va realiza **conform subcriteriilor detaliate mai jos**, punctajul fiind acordat în limita punctajului maxim stabilit pentru fiecare subcriteriu.

Nr.	„Capacitatea tehnică și profesională” *Ofertantul va prezenta documente justificative care să confirme îndeplinirea cerințelor stabilite, cum ar fi: lista proiectelor relevante realizate; documente de confirmare a bunei execuții; descrierea resurselor și a metodologiei de implementare; alte documente relevante, conform cerințelor din documentația de atribuire	Numărul de puncte acordate*
1	2	3
1.	Calificarea, competența și experiența personalului-cheie propus pentru realizarea contractului* *se va evalua conform tabelului și criteriilor prevăzute în tabelul 3.1.	10
2.	Capacitatea organizațională și metodologică de planificare, coordonare și control al activităților *se va evalua conform tabelului și criteriilor prevăzute în tabelul 3.2.	10
Total:		20

Tabelul 3.1

Subcriteriul 1.1. Calificarea, competența și experiența personalului-cheie propus pentru realizarea contractului

În scopul evaluării capacității tehnice și profesionale, ofertantul va prezenta în **oferta tehnică** informații privind personalul-cheie propus pentru implementarea contractului. Pentru fiecare poziție de personal-cheie va fi nominalizată **cel puțin o persoană**, pentru care se va prezenta **Curriculum Vitae (CV)**.

CV-urile vor demonstra calificarea, competența și experiența profesională relevantă pentru rolul propus și vor conține informații clare privind studiile, experiența profesională, participarea în proiecte similare, certificările deținute și competențele relevante.

Evaluarea se realizează pe principiul „**îndeplinit / neîndeplinit (Da/Nu)**”, conform cerințelor detaliate pentru fiecare poziție.

Nr.	Specialitate	Experiență și calificare	Criteriul de acordare* Da/Nu
1.	Manager de Proiect	<p><i>Managerul de Proiect trebuie să dispună de master în domeniul TIC sau economie și următoarea experiență și calificare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • cel puțin 7 ani experiență de management al proiectelor în domeniul TIC; • cel puțin 4 ani de experiență demonstrată în managementul echipelor/proiectelor (preferabil în domeniul guvernamental) cu aplicarea metodologiei Waterfall și/sau Hibride; • cel puțin 2 proiecte de referință de implementare a sistemelor informaționale cu aplicare sau complexitate similară; • abilități puternice analitice, de conducere și motivare a personalului și experiență relevantă în analiza proceselor de business; 	<p>Da/Nu</p> <p>Da/Nu</p> <p>Da/Nu</p> <p>Da/Nu</p> <p>Da/Nu</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • certificare recunoscută în domeniul gestiunii proiectelor (exemplu: PMP, Prince 2, PM2); 	Da/Nu
		<ul style="list-style-type: none"> • cunoaștere fluentă a limbilor Română și Engleză. 	Da/Nu
		<ul style="list-style-type: none"> • stagiul de lucru în companie cel puțin 4 ani 	Da/Nu
2.	Business Analyst	<i>Business Analystul trebuie să fie licențiat în domeniul TIC sau economie și să dispună de următoarele calificări și experiență:</i>	
		<ul style="list-style-type: none"> • cel puțin 5 ani experiență de lucru în calitate de Business Analyst demonstrată prin implicarea în implementarea proiectelor în poziție similară pentru proiectarea/dezvoltarea/implementarea sistemelor informaționale cu utilizare sau complexitate similară; 	Da/Nu
		<ul style="list-style-type: none"> • experiență demonstrată în utilizarea metodologiilor și abordărilor moderne de proiectare a sistemelor informaționale și aplicarea standardelor și inițiativelor TIC specifice sectorului guvernamental al Republicii Moldova; 	Da/Nu
		<ul style="list-style-type: none"> • participare demonstrată în poziția de Business Analyst în cadrul a cel puțin 2 proiecte de complexitate similară pe parcursul ultimilor 3 ani; 	Da/Nu
		<ul style="list-style-type: none"> • experiență în testarea modulară, integrarea continuă; 	Da/Nu
		<ul style="list-style-type: none"> • certificare în domeniul analiza de business (exemplu: CBAP, etc); 	
		<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea fluentă a limbilor Română și Engleză; 	Da/Nu
		<ul style="list-style-type: none"> • stagiul de lucru în companie cel puțin 3 ani. 	Da/Nu
3.	System Architect	<i>System Architectul trebuie să fie licențiat în domeniul TIC și să dispună de următoarele calificări și experiență:</i>	
		<ul style="list-style-type: none"> • cel puțin 5 ani experiență de lucru în calitate de System Architect demonstrată prin implicarea în implementarea proiectelor în poziție similară pentru proiectarea/dezvoltarea/implementarea sistemelor informaționale cu utilizare sau complexitate similară; 	Da/Nu
		<ul style="list-style-type: none"> • experiență demonstrată în utilizarea metodologiilor și abordărilor moderne de proiectare a sistemelor informaționale și aplicarea standardelor și inițiativelor TIC specifice sectorului guvernamental al Republicii Moldova; 	Da/Nu
		<ul style="list-style-type: none"> • participare demonstrată în poziția de System Architect în cadrul a cel puțin 2 proiecte de complexitate similară pe parcursul ultimilor 3 ani; 	Da/Nu
		<ul style="list-style-type: none"> • experiență în testarea modulară, integrarea continuă, DevOps (k8s); 	Da/Nu
		<ul style="list-style-type: none"> • certificarea în domeniul proiectării sistemelor informaționale (exemplu: TOGAF 9, CTA, etc.) va reprezenta un avantaj; 	Da/Nu
		<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea fluentă a limbilor Română și Engleză; 	Da/Nu
		<ul style="list-style-type: none"> • stagiul de lucru în companie cel puțin 3 ani. 	Da/Nu
4.	Team Leader / Senior	<i>Team Leaderul/Senior software developer trebuie să aibă master în domeniul TIC și să dispună de următoarele calificări și experiență:</i>	

	software developer	<ul style="list-style-type: none"> cel puțin 7 ani de experiență în dezvoltarea sistemelor informaționale de complexitate similară utilizând stiva tehnologică propusă; 	Da/Nu
		<ul style="list-style-type: none"> implicare demonstrată cu rol similar în cel puțin 2 proiecte similare sau de complexitate similară pe parcursul ultimilor 3 ani; 	Da/Nu
		<ul style="list-style-type: none"> experiență demonstrată în testarea modulară a software (unit testing), integrare continuă, DevOps (k8s); 	Da/Nu
		<ul style="list-style-type: none"> experiență demonstrată în integrarea sistemelor informaționale, proiectarea și implementarea interfețelor de schimb de date (API) utilizând SOAP/REST; 	Da/Nu
		<ul style="list-style-type: none"> certificare recunoscută în tehnologiile propuse în calitate de stivă tehnologică va constitui un avantaj; 	Da/Nu
		<ul style="list-style-type: none"> cunoașterea fluentă a limbilor Română și Engleză; 	Da/Nu
		<ul style="list-style-type: none"> stagiu de lucru în companie cel puțin 3 ani. 	Da/Nu
5.	Dezvoltator / Administrator Bază	<i>Dezvoltatorul/Administratorul de Baze de date trebuie să fie licențiat în domeniul TIC și să dispună de următoarele calificări și experiență:</i>	
		<ul style="list-style-type: none"> cel puțin 5 ani experiență în dezvoltarea software cu rol de Dezvoltator/Administrator Bază de Date utilizând stiva tehnologică propusă; 	Da/Nu
		<ul style="list-style-type: none"> implicare demonstrată cu rol similar în cel puțin 2 proiecte similare sau de complexitate similară pe parcursul ultimilor 3 ani; 	Da/Nu
		<ul style="list-style-type: none"> experiență demonstrată în proiectarea, dezvoltarea și optimizarea bazelor de date; 	Da/Nu
		<ul style="list-style-type: none"> experiență și competențe în testarea modulară (unit testing), integrare continuă; 	Da/Nu
		<ul style="list-style-type: none"> certificare recunoscută în domeniul bazelor de date și tehnologiile propuse în calitate de stivă tehnologică va constitui un avantaj. 	Da/Nu
		<ul style="list-style-type: none"> cunoașterea fluentă a limbilor Română și Engleză 	Da/Nu
		<ul style="list-style-type: none"> stagiu de lucru in companie cel puțin 3 ani 	Da/Nu
6.	Dezvoltator / Specialist DevOps	<i>Dezvoltatorul/Specialistul DevOps trebuie să fie licențiat în domeniul TIC și să dispună de următoarele calificări și experiență:</i>	
		<ul style="list-style-type: none"> cel puțin 5 ani experiență în dezvoltarea software utilizând stiva tehnologică propusă; 	Da/Nu
		<ul style="list-style-type: none"> implicare demonstrată cu rol similar în cel puțin 2 proiecte similare sau de complexitate similară pe parcursul ultimilor 3 ani; 	Da/Nu
		<ul style="list-style-type: none"> experiență și competențe în Integrare Continuă/Livrare Continuă a sistemelor informaționale de complexitate similară (k8s); 	Da/Nu
		<ul style="list-style-type: none"> experiență și competențe în testarea modulară (unit testing) și DevOps; 	Da/Nu

		<ul style="list-style-type: none"> certificare recunoscută în domeniul Integrării Continue /Livrării Continue a soluțiilor informaționale și tehnologiile propuse în calitate de stivă tehnologică va constitui un avantaj. 	Da/Nu
		<ul style="list-style-type: none"> cunoașterea fluentă a limbilor Română și Engleză; 	Da/Nu
		<ul style="list-style-type: none"> stagiu de lucru în companie cel puțin 3 ani. 	Da/Nu
7.	Dezvoltator / Expert Integrare	<i>Dezvoltatorul/Expertul Integrare trebuie să fie licențiat în domeniul TIC și să dispună de următoarele calificări și experiență:</i>	
		<ul style="list-style-type: none"> cel puțin 5 ani experiență în dezvoltarea software utilizând stiva tehnologică propusă; 	Da/Nu
		<ul style="list-style-type: none"> implicare demonstrată cu rol similar în cel puțin 2 proiecte similare sau de complexitate similară pe parcursul ultimilor 3 ani; 	Da/Nu
		<ul style="list-style-type: none"> experiență și competențe în Integrare Continuă/Livrare Continuă a sistemelor informaționale de complexitate similară; 	Da/Nu
		<ul style="list-style-type: none"> experiență și competențe în testarea modulară (unit testing) și DevOps (k8s); 	Da/Nu
		<ul style="list-style-type: none"> certificare recunoscută în domeniul Integrării Continue /Livrării Continue a soluțiilor informaționale și tehnologiile propuse în calitate de stivă tehnologică va constitui un avantaj. 	Da/Nu
		<ul style="list-style-type: none"> cunoașterea fluentă a limbilor Română și Engleză; 	Da/Nu
		<ul style="list-style-type: none"> stagiu de lucru în companie cel puțin 3 ani. 	Da/Nu
8.	Inginer Asigurare Calitate	<i>Inginerul Asigurare Calitate trebuie să fie licențiat în domeniul TIC sau alte domenii relevante și să dispună de următoarele calificări și experiență:</i>	
		<ul style="list-style-type: none"> cel puțin 5 ani experiență în testarea sistemelor informaționale de complexitate similară; 	Da/Nu
		<ul style="list-style-type: none"> implicare demonstrată cu rol similar în cel puțin 2 proiecte similare sau de complexitate similară pe parcursul ultimilor 3 ani; 	Da/Nu
		<ul style="list-style-type: none"> competențe și experiență demonstrate în testarea funcțională a sistemelor informaționale; 	Da/Nu
		<ul style="list-style-type: none"> competențe și experiență demonstrate în testarea de performanță (load and stress testing) și testarea de securitate (cel puțin OWASP top 10 vulnerabilities); 	Da/Nu
		<ul style="list-style-type: none"> competențe și experiență demonstrate în aplicarea testării automatizate a sistemelor informaționale; 	Da/Nu
		<ul style="list-style-type: none"> certificare recunoscută în domeniul testării software (<i>exemplu: ISTQB</i>) și în utilizarea tehnologiilor propuse în calitate de stivă tehnologică va constitui un avantaj; 	Da/Nu
		<ul style="list-style-type: none"> cunoașterea fluentă a limbilor Română și Engleză; 	Da/Nu
		<ul style="list-style-type: none"> stagiu de lucru în companie cel puțin 3 ani. 	Da/Nu

9.	UX/UI designer	<i>Designerul trebuie să fie licențiat în domeniul TIC sau alte domenii relevante și să dispună de următoarele calificări și experiență:</i>	
		<ul style="list-style-type: none"> • Diplomă de licență sau cursuri de specializare în unul dintre următoarele domenii: Design Grafic, UX/UI Design, Comunicare Vizuală sau alte discipline relevante. 	Da/Nu
		<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 3 ani de experiență în proiectarea platformelor web complexe sau a serviciilor electronice, preferabil cu fluxuri de utilizator complexe, în mai mulți pași sau sensibile la date (ex. aplicații bancare, procese de onboarding digital, portaluri de servicii guvernamentale). 	Da/Nu
		<ul style="list-style-type: none"> • Cunoștințe solide și experiență demonstrată în: <ul style="list-style-type: none"> - Instrumente de design: Figma (nivel avansat), FigJam. - Principii UX, realizarea de wireframe-uri, prototipare și accesibilitate (WCAG). - Experiență de colaborare în cadrul sistemelor de design și menținerea documentației de design. 	Da/Nu
		<ul style="list-style-type: none"> • Calificări care constituie un avantaj: <ul style="list-style-type: none"> - Experiență anterioară în proiecte de transformare digitală din sectorul public sau în colaborare cu instituții guvernamentale; - Certificări relevante în Product Design, UX sau User Research; - Familiaritate cu cadrele de lucru Design Thinking. 	Da/Nu
<ul style="list-style-type: none"> • Competențe și abilități cheie: <ul style="list-style-type: none"> - UX/UI designerul trebuie să meargă dincolo de simpla execuție a sarcinilor – să gândească strategic, să identifice oportunități de îmbunătățire și să propună soluții care simplifică fluxurile complexe de utilizator. Rolul necesită gândire analitică, curiozitate și abilitatea de a conecta nevoile utilizatorilor, obiectivele de business și realitățile tehnice. Designerul va face parte din echipa de bază, contribuind la luarea deciziilor și livrarea rezultatelor – nu doar la crearea interfețelor; - Înțelegere solidă și aplicare a principiilor de design centrat pe utilizator și design de servicii; - Abilitatea de a documenta clar deciziile de design pentru predarea către echipele de inginerie (specificații Figma, adnotări pentru componente); - Capacitatea de a lucra eficient în echipe multidisciplinare și de a gestiona simultan mai multe proiecte; - Empatie și conștientizare față de diversitatea nevoilor utilizatorilor și cerințele de accesibilitate; - Orientare către rezultate, cu accent pe impact măsurabil și îmbunătățire continuă bazată pe feedbackul utilizatorilor și date; - Gândire analitică și orientată spre soluții, cu abilitatea de a transforma nevoile complexe ale utilizatorilor în design-uri simple și intuitive; 	Da/Nu		

		- Experiență de colaborare cu dezvoltatori și echipe tehnice pentru asigurarea unei implementări de înaltă calitate.	
		• cunoașterea fluentă a limbilor Română și Engleză.	Da/Nu
		• stagiu de lucru în companie cel puțin 3 ani.	Da/Nu
10.	Specialist securitate IT	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Specialistul securitate IT trebuie să fie licențiat în domeniul TIC sau alte domenii relevante și să dispună de următoarele calificări și experiență:</i> - cel puțin 5 ani experiență în domeniu; - implicare demonstrată cu rol similar în cel puțin 2 proiecte similare sau de complexitate similară pe parcursul ultimilor 3 ani; - cunoștințe solide despre administrarea sistemelor informatice și de comunicații, securitatea sistemelor de operare, a aplicațiilor (inclusiv web) și a bazelor de date; - familiaritate cu protocoale și tehnologii de rețea (TCP/IP, VLAN, VPN, firewall, IDS/IPS, criptografie, autentificare, PKI) și cu mecanisme de securitate la nivel infrastructură și aplicație; - capacitatea de a identifica vulnerabilități, de a evalua riscuri și de a elabora și implementa măsuri și proceduri de securitate IT; - competențe și experiență demonstrate în testarea de securitate (cel puțin OWASP top 10 vulnerabilities); - certificare recunoscută în domeniul securității IT (exemplu: CompTIA Security+, CySA+, CISSP) va constitui un avantaj. 	Da/Nu
		• cunoașterea fluentă a limbilor Română și Engleză;	Da/Nu
		• stagiu de lucru în companie cel puțin 3 ani.	Da/Nu
11.	Formator	<i>Formatorul trebuie să fie licențiat în domeniul TIC sau alte domenii relevante și să dispună de următoarele calificări și experiență:</i>	
		• abilități de comunicare și instruire a utilizatorilor;	Da/Nu
		• competențe și experiență demonstrate în efectuarea instruirilor utilizatorilor sistemelor informaționale în cel puțin 2 proiecte implementate în ultimii 3 ani;	Da/Nu
		• competențe și experiență demonstrate în elaborarea documentației și materialelor instructive destinate utilizatorilor finali;	Da/Nu
		• experiență în elaborarea și efectuarea instruirilor online;	Da/Nu
		• cunoaștere fluentă a limbilor Română și Rusă;	Da/Nu
		• stagiu de lucru în companie cel puțin 3 ani	Da/Nu
<i>Ceilalți membri ai echipei de proiect (personal non-cheie) trebuie să dețină competențe în următoarele domenii:</i>			
		• dezvoltare/implementarea soluțiilor informatice Web;	Da/Nu
		• proiectarea și administrarea bazelor de date;	Da/Nu
		• proiectare/dezvoltarea/integrarea interfețelor destinate schimbului de date cu sisteme informaționale externe;	Da/Nu
		• asigurare calitate inclusiv experiență în automatizarea procesului de testare;	Da/Nu

• abilități de instruire a utilizatorilor.	Da/Nu																																	
<p>Metodologia de calcul al punctajului pentru criteriile Da/Nu</p> <p>Pentru criteriile de evaluare aplicate pe principiul „Da/Nu”, punctajul se determină proporțional, în funcție de numărul criteriilor îndeplinite de ofertant, raportat la numărul total al criteriilor evaluate. În cadrul acestui subcriteriu sunt stabilite 74 de criterii de bază, evaluate cu „Da/Nu”.</p> <p>Calculul procentului aferent punctajului obținut se efectuează conform formulei:</p> $P_i (\%) = (P_i / P_{total}) \times 100$ <p>unde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • P_i (%) – procentul corespunzător punctajului obținut; • P_i – numărul de criterii îndeplinite de ofertant; • P_{total} – numărul total de criterii evaluate (74). <p>Procentul rezultat se convertește în punctaj pe o scară de la 1 la 10 puncte, în conformitate cu grila de conversie stabilită în documentația de atribuire.</p> <p>Exemplu de calcul: în cazul în care ofertantul îndeplinește 74 din 74 de criterii, rezultă un procent de 100%, corespunzător punctajului maxim de 10 puncte.</p>																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr. criteriile îndeplinite</th> <th>Procent (%)</th> <th>Punctaj acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0 – 7</td> <td>0,0% – 9,5%</td> <td>1 punct</td> </tr> <tr> <td>8 – 15</td> <td>10,8% – 20,3%</td> <td>2 puncte</td> </tr> <tr> <td>16 – 22</td> <td>21,6% – 29,7%</td> <td>3 puncte</td> </tr> <tr> <td>23 – 30</td> <td>31,1% – 40,5%</td> <td>4 puncte</td> </tr> <tr> <td>31 – 37</td> <td>41,9% – 50,0%</td> <td>5 puncte</td> </tr> <tr> <td>38 – 44</td> <td>51,4% – 59,5%</td> <td>6 puncte</td> </tr> <tr> <td>45 – 52</td> <td>60,8% – 70,3%</td> <td>7 puncte</td> </tr> <tr> <td>53 – 59</td> <td>71,6% – 79,7%</td> <td>8 puncte</td> </tr> <tr> <td>60 – 67</td> <td>81,1% – 90,5%</td> <td>9 puncte</td> </tr> <tr> <td>68 – 74</td> <td>91,9% – 100%</td> <td>10 puncte</td> </tr> </tbody> </table>		Nr. criteriile îndeplinite	Procent (%)	Punctaj acordat	0 – 7	0,0% – 9,5%	1 punct	8 – 15	10,8% – 20,3%	2 puncte	16 – 22	21,6% – 29,7%	3 puncte	23 – 30	31,1% – 40,5%	4 puncte	31 – 37	41,9% – 50,0%	5 puncte	38 – 44	51,4% – 59,5%	6 puncte	45 – 52	60,8% – 70,3%	7 puncte	53 – 59	71,6% – 79,7%	8 puncte	60 – 67	81,1% – 90,5%	9 puncte	68 – 74	91,9% – 100%	10 puncte
Nr. criteriile îndeplinite	Procent (%)	Punctaj acordat																																
0 – 7	0,0% – 9,5%	1 punct																																
8 – 15	10,8% – 20,3%	2 puncte																																
16 – 22	21,6% – 29,7%	3 puncte																																
23 – 30	31,1% – 40,5%	4 puncte																																
31 – 37	41,9% – 50,0%	5 puncte																																
38 – 44	51,4% – 59,5%	6 puncte																																
45 – 52	60,8% – 70,3%	7 puncte																																
53 – 59	71,6% – 79,7%	8 puncte																																
60 – 67	81,1% – 90,5%	9 puncte																																
68 – 74	91,9% – 100%	10 puncte																																
Total:	10																																	

Tabelul 3.2

Subcriteriul 1.2. Capacitatea organizațională și metodologică de planificare, coordonare și control al activităților

În cadrul acestui subcriteriu se evaluează capacitatea ofertantului de a **organiza, planifica, coordona și controla eficient** activitățile necesare pentru realizarea contractului, prin existența unor **structuri organizaționale adecvate**, a unor **processe interne clare** și a aplicării unor **metodologii de management al proiectelor** corespunzătoare complexității contractului.

Ofertantul va demonstra această capacitate prin prezentarea documentelor și informațiilor relevante în **oferta tehnică**, conform criteriilor de mai jos.

Nr.	„Capacitatea organizațională și metodologică de planificare, coordonare și control al activităților”, furnizorul va demonstra capacitatea de a organiza, planifica, coordona și controla eficient activitățile necesare pentru realizarea contractului, prin structuri organizaționale adecvate, procese interne clare și metodologii de management al proiectelor, prin demonstrarea:	Numărul de puncte acordate*
1	2	3
1.	Structură organizațională clar definită pentru implementarea contractului, cu roluri și responsabilități stabilite	2

	<p><i>Pentru evaluarea acestui criteriul se va ține cont de următorul barem:</i></p> <p>2 puncte – este prezentată o structură organizațională clar definită, cu descrierea completă a rolurilor și responsabilităților, delimitarea atribuțiilor membrilor echipei și relațiile de subordonare și coordonare;</p> <p>1 punct – este prezentată o structură organizațională parțial definită, cu indicarea rolurilor principale, dar cu descriere limitată a responsabilităților sau a relațiilor de coordonare;</p> <p>0 puncte – structura organizațională nu este prezentată sau informațiile furnizate sunt insuficiente pentru a determina rolurile și responsabilitățile în implementarea contractului.</p>	
2.	<p>Mecanisme de planificare a activităților (plan de lucru, etape, livrabile, termene).</p> <p><i>Pentru evaluarea acestui criteriul se va ține cont de următorul barem:</i></p> <p>2 puncte – este prezentat un plan de lucru clar și detaliat, care include etapele de implementare, livrabilele definite și termenele corespunzătoare pentru fiecare etapă;</p> <p>1 punct – este prezentat un plan de lucru general, care include unele etape, livrabile și termene, însă fără detalii suficiente sau corelare clară între acestea;</p> <p>0 puncte – planul de lucru nu este prezentat sau informațiile furnizate sunt insuficiente pentru evaluarea mecanismelor de planificare a activităților.</p>	2
3.	<p>Proceduri de coordonare și comunicare internă și cu autoritatea contractantă (plan de management al comunicării).</p> <p><i>Pentru evaluarea acestui criteriul se va ține cont de următorul barem:</i></p> <p>2 puncte – este prezentat un plan de management al comunicării clar și detaliat, care include proceduri de coordonare internă, mecanisme de comunicare cu autoritatea contractantă, canale de comunicare, frecvența raportării și responsabilitățile aferente;</p> <p>1 punct – este prezentat un plan de management al comunicării general, care include unele elemente privind coordonarea și comunicarea, însă fără detalii suficiente privind procedurile, responsabilitățile sau frecvența comunicării;</p> <p>0 puncte – planul de management al comunicării nu este prezentat sau informațiile furnizate sunt insuficiente pentru evaluarea procedurilor de coordonare și comunicare.</p>	2
4.	<p>Mecanisme de monitorizare, control și raportare a progresului.</p> <p>Pentru evaluarea acestui criteriul se va ține cont de următorul barem:</p> <p>2 puncte – sunt prezentate mecanisme clare și detaliate de monitorizare și control al progresului, inclusiv indicatori de performanță, proceduri de raportare, frecvența raportării și responsabilitățile aferente;</p> <p>1 punct – sunt prezentate mecanisme generale de monitorizare și raportare a progresului, însă fără detalii suficiente privind indicatorii, procedurile sau responsabilitățile;</p> <p>0 puncte – mecanismele de monitorizare, control și raportare nu sunt prezentate sau informațiile furnizate sunt insuficiente pentru evaluare.</p>	2
5.	<p>Proceduri de gestionare a riscurilor, modificărilor și problemelor apărute pe parcursul derulării contractului</p> <p>Pentru evaluarea acestui criteriul se va ține cont de următorul barem:</p>	2

	<p>2 puncte – sunt prezentate proceduri clare și detaliate pentru identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor, modificărilor și problemelor, inclusiv măsuri de prevenire, atenuare, responsabilități și mecanisme de raportare;</p> <p>1 punct – sunt prezentate proceduri generale privind gestionarea riscurilor, modificărilor și problemelor, însă fără detalii suficiente privind modul de aplicare, responsabilitățile sau mecanismele de control;</p> <p>0 puncte – procedurile de gestionare a riscurilor, modificărilor și problemelor nu sunt prezentate sau informațiile furnizate sunt insuficiente pentru evaluare.</p>	
Total		10

4. Factor de evaluare „Calitatea propunerii tehnice și a planului de implementare”

În cadrul acestui factor de evaluare se apreciază calitatea și soliditatea propunerii tehnice, precum și fezabilitatea planului de implementare propus de ofertant, prin raportare la cerințele stabilite în Termenii de Referință.

Evaluarea se va realiza în baza informațiilor prezentate în oferta tehnică, ținând cont de gradul de conformitate cu cerințele, nivelul de detaliere, coerența abordării și realismul soluțiilor propuse.

Nr.	„ Calitatea propunerii tehnice și a planului de implementare”	Numărul de puncte acordate*
1	2	3
1.	<p>Relevanța și conformitatea soluției tehnice: Se evaluează gradul în care soluția tehnică propusă răspunde integral și coerent cerințelor stabilite în Termenii de Referință, precum și nivelul de detaliere, claritate și structurare a descrierii acesteia.</p> <p>În cadrul evaluării se va ține cont de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • acoperirea completă a cerințelor funcționale și tehnice prevăzute în Termenii de Referință; • corelarea soluției propuse cu obiectivele contractului și cu specificul activităților solicitate; • descrierea clară și detaliată a arhitecturii soluției, a componentelor principale și a interdependențelor dintre acestea; • prezentarea modului de implementare a soluției și a aspectelor tehnice și funcționale relevante; • gradul de înțelegere demonstrat de ofertant față de cerințele autorității contractante. <p>Soluția tehnică trebuie să fie clară, completă și coerent structurată, astfel încât să permită evaluarea conformității acesteia și a capacității de implementare în condițiile contractuale stabilite.</p> <p>Pentru evaluarea acestui criteriu se va ține cont de următorul barem:</p> <p>5 puncte – Soluția tehnică propusă este pe deplin relevantă și conformă cu toți termenii de referință. Descrierea este completă, clară, detaliată și bine structurată, demonstrând o înțelegere aprofundată a cerințelor. Sunt prezentate toate componentele soluției, modul de implementare, interdependențele, precum și aspectele tehnice și funcționale relevante.</p>	5

	<p>3 puncte – Soluția tehnică propusă este parțial relevantă și conformă cu termenii de referință. Descrierea este suficient de clară, însă prezintă unele lacune, detalii insuficiente sau aspecte descrise la nivel general, fără a acoperi în totalitate toate cerințele sau fără a demonstra pe deplin modul de implementare.</p> <p>1 punct – Soluția tehnică propusă are un nivel redus de relevanță și conformitate cu termenii de referință. Descrierea este limitată, neclară sau incompletă, fiind prezentate doar elemente generale, fără detalii suficiente pentru a demonstra modul concret de realizare a cerințelor.</p> <p>0 puncte – Soluția tehnică propusă nu este relevantă sau nu corespunde termenilor de referință, ori descrierea lipsește sau este insuficientă pentru a permite evaluarea conformității acesteia.</p>	
2.	<p>Coerența și fezabilitatea planului de implementare: Se evaluează calitatea și realismul planului de implementare propus, prin analiza structurii logice a acestuia, a definirii clare și complete a etapelor de realizare (inclusiv, în mod obligatoriu, etapa de migrare), precum și a activităților și livrabilelor asociate fiecărei etape.</p> <p>În cadrul evaluării se va ține cont de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • corelarea logică dintre etape, activități și livrabile; • realismul termenelor propuse, raportat la volumul și complexitatea activităților; • succesiunea adecvată a activităților și justificarea acesteia; • identificarea clară a dependențelor dintre activități, inclusiv a punctelor critice. <p>Planul de implementare trebuie să demonstreze o abordare coerentă și fezabilă, care asigură realizarea contractului în condiții de calitate, în termenele stabilite și cu riscuri operaționale minime.</p> <p>3 puncte – Planul de implementare este coerent, bine structurat și complet. Etapele sunt clar definite, incluzând în mod obligatoriu etapa de migrare, iar activitățile și livrabilele sunt descrise detaliat și logic. Termenele propuse sunt realiste și corelate corespunzător cu volumul și complexitatea activităților. Sunt identificate clar dependențele dintre activități, demonstrând o înțelegere adecvată a succesiunii și interdependenței acestora.</p> <p>1 punct – Planul de implementare este parțial coerent și fezabil, însă prezintă lacune, cum ar fi definirea incompletă a etapelor, activităților sau livrabilelor, descriere limitată a etapei de migrare, termene insuficient justificate sau dependențe între activități prezentate superficial ori incomplet.</p> <p>0 puncte – Planul de implementare este necoerent, incomplet sau nerealist, nu include etapa de migrare sau nu definește clar etapele, activitățile, livrabilele, termenele ori dependențele dintre activități, ceea ce nu permite evaluarea fezabilității implementării.</p>	3
3.	<p>Metodologia de lucru și abordarea implementării</p> <p>Se evaluează calitatea metodologiei de lucru propuse pentru realizarea contractului, prin analiza clarității și coerenței descrierii metodologiei, a adecvării acesteia la specificul și complexitatea contractului, precum și a mecanismelor de coordonare și comunicare propuse cu autoritatea contractantă.</p> <p>În cadrul evaluării se va ține cont de:</p>	2

	<ul style="list-style-type: none"> • descrierea etapelor metodologice și a abordării generale de implementare; • instrumentele și practicile utilizate pentru planificare, execuție și control; • mecanismele de coordonare internă și de comunicare cu autoritatea contractantă (ședințe, puncte de contact, proceduri și canale de raportare); • capacitatea metodologiei propuse de a asigura o implementare eficientă, controlată și predictibilă. <p>2 puncte – Metodologia de lucru este clar descrisă, bine structurată și adecvată specificului contractului. Sunt prezentate etapele metodologice, instrumentele și abordările utilizate, precum și mecanisme clare și eficiente de coordonare și comunicare cu autoritatea contractantă (ședințe periodice, puncte de contact, proceduri de raportare, canale de comunicare). Abordarea demonstrează o înțelegere adecvată a cerințelor și asigură premisele unei implementări eficiente.</p> <p>1 punct – Metodologia de lucru este descrisă la nivel general și este parțial adecvată specificului contractului. Sunt prezentate unele elemente privind coordonarea și comunicarea cu autoritatea contractantă, însă descrierea este incompletă, insuficient detaliată sau nu acoperă toate aspectele relevante ale implementării.</p> <p>0 puncte – Metodologia de lucru nu este descrisă sau este neclară și neadecvată specificului contractului. Lipsesc sau sunt insuficient descrise mecanismele de coordonare și comunicare cu autoritatea contractantă, ceea ce nu permite evaluarea modului de implementare.</p>	
Total		10

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- Conform informației în SIA RSAP.

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 90 zile

28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP,

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba de stat.

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu se aplică

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul):** [Procedura ID: c7a17a99-ff95-4e70-b430-52dcacc2fba7](#)
[Identificatorul/versiunea anunțului: c5287c6c-4295-4fd7-a69c-35d83cc98cf2-01](#)
34. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:**
[Nu se aplică](#)
35. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** **BAP nr. 10 din 03.02.2026.**
36. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** [Conform informației în SIA RSAP.](#)
37. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| facturarea electronică | Nu se acceptă |
| plățile electronice | Se acceptă |
38. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** **DA**
 Procedura ID: c7a17a99-ff95-4e70-b430-52dcacc2fba7
 Identificatorul/versiunea anunțului: c5287c6c-4295-4fd7-a69c-35d83cc98cf2-01
39. **Alte informații relevante:**

Președinta al grupului de lucru: _____ **Maia Moraru**
 L.Ș.