





# ACHIZIȚII PUBLICE

2020-0000001519  
din 25.09.2020

## CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 143 privind achiziția prin licitație deschisă

“22” septembrie 2020

mun. Bălți  
(municipiu, oraș)

### PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdp1-MD-1598275644474 din data de 09.09.2020, între Primăria mun. Bălți, cu sediul în mun. Bălți, str. Independenței, 1, telefon/fax: (231) 2-45-21, e-mail: dec.primaria.balti@mail.ru, autentificat prin cod unic de înregistrare, cu nr. 1007601003161, reprezentat prin Primar interimar al mun. Bălți Nicolai Grigorișin, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și

ÎM “DRCD Bălți”, cu sediul în mun. Bălți, str. Decebal, 126, telefon: (231) 3-12-10, fax: (231) 7-11-27, e-mail: akizitii drcd@mail.ru, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1011602002506, reprezentat prin Director Iurie Hmarnîi, în calitate de Antreprenor general, pe de altă parte.

### 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1 Antreprenorul general se obligă să execute lucrările de ”Reparație capitală a trotuarelor pietonale din mun. Bălți (per metru pătrat)” Lot 5 „Reparația capitală a trotuarului pietonal din str. V. Lupu (de la str. N. Iorga pînă la str. Chișinăului)”, în conformitate cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

Cod CPV: 45233253-7.

### 2. PERIOADA DE EXECUȚIE

- 2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate - **maxim pînă la 01.12.2020**, după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 2.2 Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa prezentului contract.
- 2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
  - a) generate de Beneficiar;



- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
  - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
  - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
  - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 2.4 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.
- 2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.
- 2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

### 3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

- 3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **552 000 lei 00 bani (inclusiv TVA),**  
**(Cinci sute cincizeci și două mii lei 00 bani)**
- 3.2 Achitățile vor fi efectuate în limita alocărilor din creditul bancar, conform contractului nr. BL/61907567100 din 14.07.2020, în termen de 15 zile, în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar. Achitarea plăților se va efectua în lei moldovenești pe contul de decontare al Antreprenorului General, indicat în prezentul contract.
- 3.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 5 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.
- 3.4 Pentru demararea lucrărilor Beneficiarul va achita în avans 0 % anual din suma alocațiilor anuale estimate în contract.
- 3.5 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive



- de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 3.6 Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînă cînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 3.7 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile.

#### **4. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI**

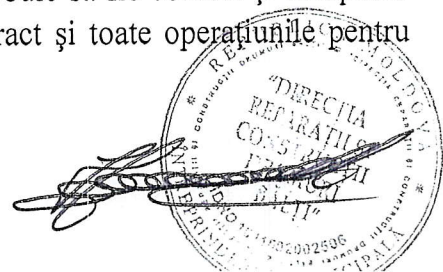
- 4.1 Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

#### **5. ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE**

- 5.1 Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului contract.
- 5.2 În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 5.3 Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 5.4 Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

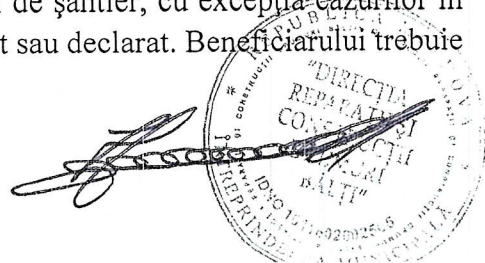
#### **6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI**

- 6.1 După finalizarea lucrărilor Antreprenorul general v-a executa scheme de trasare topografică.
- 6.2 Antreprenorul general are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare pentru construcții.
- 6.3 Antreprenorul general are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 6.4 Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenorul general.
- 6.5 Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.





- 6.6 Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 6.7 Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate. **Antreprenorul general este responsabil să livreze deșeurile de construcție pe teritoriul UBA a ÎM DRCD și să accepte depozitarea lor fără plată.**
- 6.8 Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă **garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.**
- 6.9 **Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile.**
- 6.10 Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atâta timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.
- 6.11 Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția de bună execuție în cel mult 15 zile după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atâta timp însă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 6.12 Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 6.13 La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 6.14 Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidentiale.
- 6.15 Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie





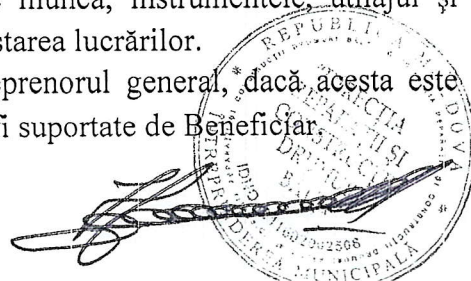
- să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 6.16 Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 6.17 Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.
- 6.18 Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
  - înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
  - îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 6.19 În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 6.20 În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 6.21 În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndeparteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 6.22 Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.
- 6.23 Beneficiarul își asumă achitarea contractului încheiat pînă la 31.12.2020.

## 7. FORȚA DE MUNCĂ

- 7.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

## 8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

- 8.1 Materialele vor fi de calitatea prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 8.2 Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.





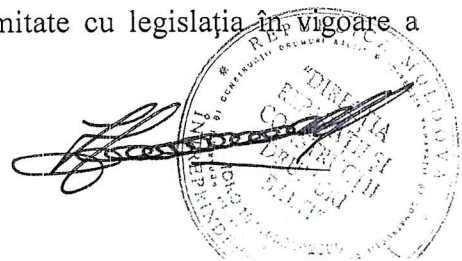
- 8.3 Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 8.4 Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 8.5 Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.
- 8.6 Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
- 8.7 Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 8.8 Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlătore aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 8.9 Lucrările vor începe după 3 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

## 9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

- 9.1 Perioada de **garanție pentru lucrările prevăzute la pct.2.1. al prezentului contract este de - 5 (cinci) ani, garanția pentru pavaj – 3 (trei) ani.**
- 9.2 Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul articol.
- 9.3 Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlătore toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului pe cheltuială proprie în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

## 10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 10.1 Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.





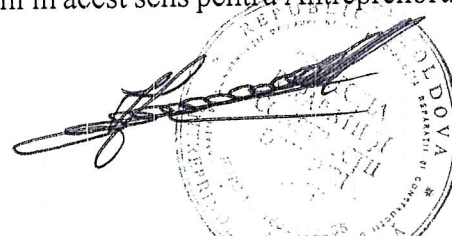


## 12. REZILIEREA CONTRACTULUI

- 12.1 Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă:
- Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
  - Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
  - Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.2 Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- Antreprenorul general se află în incapacitate de plată, lichidare, aplicat sechestru;
  - Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
  - Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;
  - Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.3 Contractul se consideră reziliat, dacă partea contractantă va comunica în scris celelalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul contract.
- 12.4 Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 12.5 În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 12.6 După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.
- 12.7 Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

## 13. DISPOZIȚII FINALE

- 13.1 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- Caietul de sarcini;
  - Propunerea tehnică;
  - Oferta financiară;
  - Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;
  - Garanția de bună execuție.
- 13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.
- 13.3 În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.



- 13.4 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
- 13.5 Prezentul Contract încheiat între Antreprenorul general și Beneficiar este valabil pînă la 31.12.2020.


#### 14. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

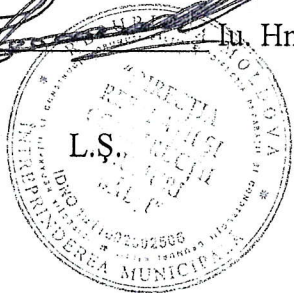
ANTREPRENORUL GENERAL	BENEFICIARUL Primăria mun. Bălți
Adresa: mun.Bălți, str. str. Decebal, 126	Adresa: mun.Bălți, str. Independenței,1
Telefon: (231) 3-12-10; fax: (231) 7-11-27	Telefon: (231) 2-45-21; (231) 5-46-63
Email: akizitii_drce@mail.ru	Email: dec.primaria.balti@mail.ru
Banca: BC „Moldindcombank” SA	Banca: MF-TR Nord-Bălți
Cod: MOLDM2X321	Cod: TREZMD2X
IBAN: MD27ML000000002251121134	IBAN: MD20TRPDAA312120F10549AB
Cod fiscal: 1011602002506	Cod fiscal: 1007601003161

#### 15. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

##### ANTREPRENOR GENERAL

Director

  
Iu. Hmarnî



##### BENEFICIAR

Primar interimar  
al mun. Bălți

N. Grigorișin


Coordonat:

Șef DJ \_\_\_\_\_ V. Balan

Șef al DGC \_\_\_\_\_ V. Zincovschii





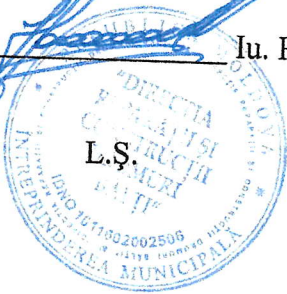
## Specificația de preț a lucrărilor

Nr. d/o	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Cantitatea/ volumul (U.M.)	Suma totală (fără TVA), lei	Suma totală (inclusiv TVA), lei
1	Antreprenorul general se obligă să execute lucrările de „Reparație capitală a trotuarelor pietonale din mun.Bălți (per metru pătrat)” Lot 5 „Reparația capitală a trotuarului pietonal din str. V. Lupu (de la str. N. Iorga pînă la str. Chișinăului)” (conform devizului local - Formular Nr. 3; 5; 7 la contract)	45233253-7	1 serv.	460 000,00	552 000,40
<b>Total</b>					<b>552 000,40</b>

**ANTREPRENOR GENERAL**

Director

Iu. Hmarnîi



**BENEFICIAR**

Primar interimar  
al mun. Bălți

N. Grigorișin



Coordonat:

Șef al DGC

V. Zincovschii

INVESTITOR – PRIMĂRIA M.BĂLȚI

**PROCES-VERBAL**  
de recepție la terminarea lucrărilor  
Nr. 13 din 15.07.2021

Privind lucrarea «Reparația capitală»  
executată la obiectul «Reparația capitală a trotuarelor pietonale din mun.Bălți (per metru patrat) Lot 5 «Reparația capitală a trotuarului pietonal din str.V.Lupu (de la str.N.Iorga pînă la str.Chișinăului)» în cadrul contractului nr. 143 din 22.09.2020 încheiat între Primăria m.Bălți și ÎM DRCD m.Bălți pentru lucrările de reparația capitală a trotuarului pietonal.

Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. \_\_\_\_\_ eliberate de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_, cu valabilitate pînă la \_\_\_\_\_.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 15.07.2021 fiind formată din: Președintele comisiei: d-l Șmulșchii Gh.L. – primar-interimar al m.Bălți

Membrii comisiei:

1. d-l Zincovșchii V.I. - șeful DGC al primăriei
2. d-l Budarețchi V.D. – comisar principal SSCR a SST și AR al IP Bălți
3. d-l Macovșchi I.I. - șeful DAU al Primăriei
4. d-l Bejenari V.G. – specialist principal al DAU
5. d-na Bragari L.I. – administrator al ÎM DCC CU m.Bălți
6. d-na Rusnac N.S. -- responsabil tehnic atestat
7. d-l Loris I.V. - responsabil tehnic atestat
8. d-na Barîșpoli M.A. – responsabil tehnic atestat.

3. Au mai participat la recepție:  
ÎM DRCD m.Bălți

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1
- 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr.2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:  
De recepționat obiectul «Reparația capitală a trotuarelor pietonale din mun.Bălți (per metru patrat) Lot 5 «Reparația capitală a trotuarului pietonal din str.V.Lupu (de la str.N.Iorga pînă la str.Chișinăului)»

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:  
Lucrările pe obiectul «Reparația capitală a trotuarelor pietonale din mun.Bălți (per metru patrat) Lot 5 «Reparația capitală a trotuarului pietonal din str.V.Lupu (de la str.N.Iorga pînă la str.Chișinăului)» s-au terminat.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:  
De recepționat obiectul «Reparația capitală a trotuarelor pietonale din mun.Bălți (per metru



Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului  
care sunt lipsă sau incomplete.

A large rectangular area with horizontal lines, crossed out with a large diagonal line from the top-left to the bottom-right, indicating that the list of missing or incomplete items is empty.



Nadejda Rusnac



  
Administratorul ÎM DCC CU

  
Responsabil tehnic ÎM DCC CU

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică ce n-au fost executate.

A large rectangular area with horizontal lines, crossed out with a large diagonal 'X' from the top-left to the bottom-right, indicating that the list of technical documentation items is empty.

Larisa Braganza

Nadejda Rusnac



Administratorul ÎM DCC CU

Responsabil tehnic ÎM DCC CU



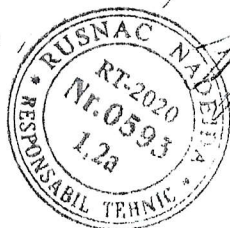
**Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-a respectat prevederile proiectului**



Larisa Braganț

Administratorul ÎM DCC CU

Nadejda Rusnac



Responsabil tehnic ÎM DCC CU

Lista lucrărilor pe specialități ce au fost executate și recepționate pe parcursul construcției

Nr.	Denumirea lucrărilor	Suma lucrărilor, MDL
1.	LCM - pavaje executate din plăci de trotuare din beton prefabricat vibropresat h-6cm – 863 m <sup>2</sup> ; bordure mici 100x20x8 cm – 171 m; bordure 100x30x15 cm – 369 m.	552 000,00 lei
2.	Altele	8280,00 lei
	<b>TOTAL</b>	<b>560 280,00 lei (cu TVA)</b>

Larisa Brașoveanu

Nadejda Rusnac

Administratorul ÎM DCC CU

Responsabil tehnic ÎM DCC CU

