

**ANUNȚ DE PARTICIPARE**  
**privind achiziționarea serviciilor de reparare și de întreținere a**  
**perifericelor informatice (reparație imprimante,**  
**reîncărcare/regenerare cartușe) prin procedura de achiziție de valoare mică**

1. Denumirea autorității contractante: Direcția regională Centru a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră al MAI
2. IDNO: 1010601000335
3. Adresa: mun. Chisinau MD-2059. str. Petricani 19
4. Numărul de telefon/fax: 079008746
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: www.fiodor.pislari@border.gov.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, menționa că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Instituție de stat cu statut special
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea următoarelor servicii/bunuri:

N r. d/ o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (lei fără TVA)
<b>Lot 1 servicii de reîncărcare, regenerare, și reparație a cartușelor pentru imprimante</b>						
1	5032 3000 -5	Servicii de reparare și de întreținere a perifericelor informatice (reparație imprimante, reîncărcare/regenerare cartușe)	buc	1	Conform cerințelor stabilite în anexă	40000.00
<b>Valoarea estimativă totală</b>						<b>40 000,00</b>

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. \_\_\_\_\_
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): Pentru mai multe loturi.
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați La solicitarea beneficiarului pe parcursul anului 2023, după înregistrarea contractului la Trezoreria de Stat a Ministerului Finanțelor.
13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2023
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): Nu
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorivita tea
1	Cerere de participare	Original (conform anexei nr.7 ) confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	Obligatoriu
2	Declarație privind valabilitatea ofertei	Original (conform anexei nr.8) confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	Obligatoriu
3	Specificații tehnice și preț	Original, (conform anexei nr. 22 și nr. 23) confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatoriu
4	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii sau extras din registrul persoanelor juridice.	Copie, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatoriu
5	Act ce atestă dreptul de a presta serviciile solicitate	Copie, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatoriu
6	Certificate de calitate a tonerului utilizat	Copie, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatoriu
7	Certificat privind deținerea contului banca	Copie, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatoriu
8	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Operatorul electronic va completa declarația modelul aferent procedurii (anexată în SIARSAP)	La semnarea contractului

17. Garanția pentru ofertă, după caz \_\_\_nu\_\_\_, cuantumul ---%.

18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz \_\_\_nu\_\_\_, cuantumul ---%.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz \_\_\_---\_\_\_

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): NU

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:

22. Ofertele se prezintă în valuta \_\_\_leu MD\_\_\_

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut.

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: ---

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: [ora exacta] conform datelor din SIA RSAP

- pe: [data] conform datelor din SIA RSAP

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:  
*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 de zile
28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP  
*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba română

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:

\_\_\_\_\_ nu \_\_\_\_\_  
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor  
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 124 (et.4), MD 2001;  
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: \_\_\_\_\_

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: -----

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform datelor din SIARSAP.

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	NU
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):

\_\_\_\_\_ nu \_\_\_\_\_  
(se specifică da sau nu)

39. Alte informații relevante: \_\_\_\_\_

Președintele Grupului de lucru: Ghenadie Palii



## SERVICII DE REÎNCĂRCARE A CARTUȘELOR

Nr. d/o	Modelul cartușelor	Unitatea de măsură	Cantitatea
1	MFD HP Laser jet PRO MFP M428FDW (A4, 5% acoperire)	Bucată	70
2	Canon 725/HP CE285 (A4, 5% acoperire) IIP Q2612A(A4, 5% acoperire)	Bucată	210
3	Canon 728/737 (A4, 5% acoperire) HP CE 505 A/CE280A (A4, 5% acoperire)	Bucată	80
4	Canon 724 (A4, 5% acoperire)	Bucată	40
5	HP CF210/1/2/3 (A4, 5% acoperire)	Bucată	18
6	HP CF410/1/2/3 (A4, 5% acoperire)	Bucată	10
7	Xerox 106R01400/1/2/3 (A4, 5% acoperire)	Bucată	5
8	Servicii de reîncărcare HP CF540/ CF541/ CF542/CF543 (A4, 5% acoperire)	Bucată	4
9	Kyocera TK-1170 (A4, 5% acoperire)	Bucată	50
10	Servicii de reîncărcare Canon 057 (A4, 5% acoperire)	Bucată	10
11	IIP CF540A 203A	Bucată	8
12	Xerox 106R01604	Bucată	4
13	Cerneală Epson T664	Bucată	16
14	Cerneală Epson T673	Bucată	6

Notă : Tonerul folosit la reîncărcare va corespunde tipului cartușului și va fi de calitate înaltă.

## Servicii de regenerare a cartușelor

Nr. d/o	Modelul cartușelor	Unitatea de măsură	Cantitatea
1	MFD HP Laser jet PRO MFP M428FDW (A4, 5% acoperire)	Bucată	40
2	Canon 725/HP CE285 (A4, 5% acoperire) HP Q2612A(A4, 5% acoperire)	Bucată	70
3	Canon 728/737 (A4, 5% acoperire) HP CE 505 A/CE280A (A4, 5% acoperire)	Bucată	30
4	Canon 724 (A4, 5% acoperire)	Bucată	13
5	HP CF210/1/2/3 (A4, 5% acoperire)	Bucată	4
6	HP CF410/1/2/3 (A4, 5% acoperire)	Bucată	4
7	Xerox 106 R01400/1/2/3 (A4, 5% acoperire)	Bucată	4
	Canon 057		5

Notă: Regenerarea cartușelor va conține: alimentarea cu toner, înlocuirea fotoreceptorului, corotronul, cipuri, lamele de dozare și curățire, PCR Rol și a rolei magnetice. Regenerarea se efectuează nu mai des de o singură dată după 3 reîncărcări.

Menționăm faptul că, compania care va presta serviciile enumerate mai sus urmează să asigure următoarele:

- desemnarea unui manager responsabil de gestionarea și asigurarea serviciilor;
- evidența cartușelor reîncărcate/regenerate în format electronic, prestatorul va executa un tabel cu servicii prestate la sfârșitul fiecărei luni;
- reîncărcarea/regenerarea cartușelor, curățarea și deservirea a dispozitivelor de imprimare/copiere/scanare se confirmă prin executarea unui Act de îndeplinire a serviciilor (întocmit de către prestator) cu număr unic pentru fiecare cartuș/dipozitiv, cu aplicarea semnăturii și ștampilei prestatorului și semnăturii beneficiarului;

- eliberarea actelor de constatare tehnică, în cazul depistării cartușelor și dispozitivelor de imprimare /copiere/scanare nefuncționale;
- ridicarea cartușelor pentru reîncărcarea/regenerarea se va efectua în fiecare zi lucrătoare de la beneficiarului;
- reîncărcarea/regenerarea se va efectua în decurs de 24 ore din momentul ridicării cartușelor cu livrarea la sediul beneficiarului;
- reîncărcarea/regenerarea cartușelor în regim de urgență se va efectua în decurs de 3 ore din momentul notificării;
- la solicitare se va acorda un cartuș pentru folosință temporară;
- serviciile de curățare și deservire a dispozitivelor de imprimare/copier/scanare.