

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ Nr. 05/2020

“02“ iunie 2020

mun. Chișinău

Persoana juridică „**Royal Systems INC**” SRL, mun. Chisinau, str.Albișoara 76/6, 31 c/f 1018600047991, reprezentat prin director **Pîslaru Galina**, numit în continuare **angajator** și persoana **fizică Garștea Andrian, cu B.I. B 01081770 eliberat la 04.02.2016, IDNP 2004042164306**, domiciliu în Chișinău, str. Ialoveni nr.41, numit în continuare “Salariat”, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul Muncii, nr. 154-XV din 28 martie 2003 au încheiat prezentul Contract Individual de Muncă convenind asupra următoarelor:

TITLUL I

DISPOZIȚII GENERALE. EXECUTAREA CONTRACTULUI

- 1.1. Durata contractului: **nedeterminată** ;
- 1.2. Munca este: **de bază**;
- 1.3. Salariatul este angajat la lucru în funcție de: **programator**;
- 1.4. Locul de muncă va fi pe adresa: str. Armenească 35, mun. Chișinău, Republica Moldova;
- 1.5. Perioada de probă (dacă părțile au convenit) **fără** ;
- 1.6. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din ziua semnării;
- 1.7. Prima zi de muncă este 02.06.2020. Salariul se va calcula din data începerii prestării muncii;
- 1.8. Riscurile specifice funcției nu au fost determinate.
- 1.9. **Salariatul are dreptul:**
 - a) la încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea prezentului contract, în modul stabilit de Codul muncii;
 - b) la muncă, conform clauzelor contractului;
 - c) la un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, protecția și igiena muncii, de contractul colectiv de muncă și de convențiile colective;
 - d) la achitarea la timp și integrală a salariului, în corespundere cu calificarea sa, cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;
 - e) la odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă, prin acordarea zilelor de repaos și de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor anuale plătite;
 - f) la informare deplină și veridică despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă;
 - g) la libera asociere în sindicate, inclusiv la constituirea de organizații sindicale și aderarea la acestea pentru apărarea drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
 - h) la apărare, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
 - i) la soluționarea litigiilor individuale de muncă și a conflictelor colective de muncă, în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
 - j) la repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
 - k) la asigurarea socială și medicală obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare;
- 1.10. **Salariatul se obligă:**
 - a) să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de prezentul contract;

- b) să îndeplinească normele de muncă stabilite;
- c) să respecte disciplina muncii;
- d) să respecte cerințele de securitate și sănătate în muncă precum și igiena a muncii;
- e) să execute la timp și calitativ obligațiile funcționale, ordinele și indicațiile directorului și a conducătorului nemijlocit;
- f) să respecte cu strictețe drepturile și libertățile cetățenilor;
- g) să-și perfecționeze în permanență calificarea profesională,
- h) să manifeste atitudine gospodărească și economicoasă față de bunurile și mijloacele ce se află în gestiunea întreprinderii,
- i) să respecte cu strictețe Regulamentul Intern al Unității,
- j) în activitatea sa se subordonează directorului, iar în lipsa acestuia persoanei care îl înlocuiește.

1.11. Angajatorul are dreptul:

- a) să încheie, să modifice, să suspende și să desfacă prezentul contract cu salariatul în modul și în condițiile stabilite de Codul muncii și alte acte normative;
- b) să ceară salariatului îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile angajatorului;
- c) să stimuleze salariatul pentru munca eficientă și conștiincioasă;
- d) să tragă salariatul la răspundere disciplinară și materială în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- e) să emită acte normative la nivel de unitate;

1.12. Angajatorul se obligă:

- a) să respecte legile și alte acte normative;
- b) să respecte clauzele prezentului contract;
- c) să acorde salariatului munca prevăzută de prezentul contract;
- d) să asigure salariatului condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor de securitate și sănătate în muncă precum și igiena muncii;
- e) să asigure salariatul cu utilaj, instrumente, documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lui de muncă;
- f) să asigure o plată egală pentru o muncă de valoare egală;
- g) să plătească integral salariul în termenele stabilite de Codul muncii și de prezentul contract;
- h) să poarte negocieri colective și să încheie contractul colectiv de muncă în modul stabilit de Codul muncii;
- i) să furnizeze reprezentanților salariaților informația completă și veridică necesară încheierii contractului colectiv de muncă și controlului asupra îndeplinirii lui;
- j) să îndeplinească la timp prescripțiile organelor de stat de supraveghere și control, să plătească amenzi aplicate pentru încălcarea actelor legislative și altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii;
- k) să examineze sesizările salariatului și ale reprezentanților lui privind încălcările actelor legislative și ale altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii, să ia măsuri pentru înlăturarea lor, informând despre aceasta persoanele menționate în termenele stabilite de lege;
- l) să creeze condiții pentru participarea salariatului la administrarea unității în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- m) să asigure salariatului condițiile social-sanitare necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lui de muncă;
- n) să efectueze asigurarea socială obligatorie a salariatului în modul prevăzut de legislația în vigoare;
- o) să repare prejudiciul material și cel moral cauzat salariatului în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;

- p) să asigure informarea fiecărui salariat asupra riscurilor la care acesta este expus în desfășurarea activității sale la locul de muncă, precum și asupra măsurilor preventive necesare.

1.13. Condițiile de retribuire a muncii salariatului

- a) La unitate se folosește **sistem netarififar de salarizare**;
- b) Salariul se achită lunar până la data de 15 a lunii următoare, fiind calculat în dependență de timpul efectiv lucrat.
- c) Salariul conform tabelului de pontaj / lună;
- d) De mărimea salariului stabilit depinde:
 1. mărimea indemnizației de concediu;
 2. mărimea indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă și prestații de asigurări sociale;
 3. mărimea indemnizației de concediere;
 4. mărimea ajutorului de șomaj;
 5. mărimea pensiei pentru limită de vîrstă, vechime în muncă sau pensiei de invaliditate.

1.14. Regimul de muncă și de odihnă:

- a) Salariatul va aplica săptămîna de lucru de **5 zile/săptămîna**;
- b) Repartizarea timpului de muncă în cadrul săptămîinii constituie:
 - 1) Luni – Vineri peste două zile a câte 2 ore pe zi;
 - 2) Sîmbăta și Duminică sunt zile de odihnă;
- c) Durata muncii zilnice în ajunul zilelor de sărbătoare nelucrătoare se reduce cu o oră pentru toți salariații.
- d) Sărbătorile legale ale Republicii Moldova sunt considerate zile libere.

1.15. Durata concediului de odihnă anual și condițiile de acordare a acestuia:

- a) concediul de odihnă se acordă anual, conform programării, pe o durată de 28 de zile calendaristice;
- b) concediul anual de odihnă poate fi divizat în doua părți, una dintre care va avea durata de cel puțin 14 zile calendaristice;
- c) concediul anual neplătit se acordă, la cererea salariatului și cu acordul angajatorului pe o durată de cel mult 120 zile lucrătoare consecutiv.

1.16. Condițiile de asigurare socială și medicală obligatorie se va efectua în conformitate cu legislația în vigoare.

TITLUL II MODIFICAREA CONTRACTULUI

2.
 - 2.1. Prezentul contract poate fi modificat și completat numai printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.
 - 2.2. Modificările și completările în contract pot fi operate de părți privitor la:
 - a) durata contractului;
 - b) locul de muncă;
 - c) specificul muncii (condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art. 51 din Codul muncii);
 - d) cuantumul retribuirii muncii;

- e) regimul de muncă și de odihnă;
- f) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;
- g) caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.

2.3. Schimbarea temporară a locului de muncă se admite:

- a) în caz de trimitere a salariatului în deplasare (independent de acordul lui);
- b) în caz de detașare a salariatului (cu acordul lui în scris).

2.4. Transferul salariatului la o altă muncă și permutarea lui se admite cu respectarea strictă de către părți a prevederilor art. 68 și 74 din Codul muncii și pct. 1-2 din prezentul titlu.

TITLUL III SUSPENDAREA CONTRACTULUI

3.

3.1. Suspendarea prezentului contract poate interveni:

- a) în circumstanțe, ce nu depind de voința părților (art. 76 din Codul muncii);
- b) prin acordul părților (art. 77 din codul muncii),
- c) la inițiativa uneia din părți (art. 78 din Codul muncii);

3.2. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative ce reglementează suspendarea contractului individual de muncă.

TITLUL IV ÎNCETAREA CONTRACTULUI

4.

4.1. Prezentul contract poate înceta:

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 82, 305 și 310 din Codul muncii);
- b) la inițiativa salariatului (art. 85 din Codul muncii);
- c) la inițiativa angajatorului (art. 86 din Codul muncii).

4.2. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative de muncă în cazul apariției temeiurilor de încetare a prezentului contract.

TITLUL V CONFIDENȚIALITATEA

5.1. Salariatul se obligă sa nu divulge, inclusiv si după expirarea sau încetarea acțiunii prezentului Contract, orice informație cu care a fost familiarizat pe parcursul duratei prezentului Contract, inclusiv orice informații, date statistice, **date cu caracter personal**, cunoștințe, informație referitoare la proiecte, investigații, invenții, procese de producere vizînd Societatea, clienții Societății sau oricare alta întreprindere din același grup.

5.2. La încetarea raporturilor de muncă, sau in orice alt moment la cererea Angajatorului, Salariatul va remite toate documentele (corespondenta, liste de clienți, note, planuri, proiecte, documentație de program, etc.), aplicații și resurse program pe orice suport (hîrtie, disc flexibil, CD, DVD, memorie flash, etc.) care au fost executate pe perioada angajării si care sunt legate de activitatea SRL "Royal Systems INC". Proprietarul acestora este SRL "Royal Systems INC".

5.3. Orice încălcare a confidențialității este o încălcare gravă a disciplinei de muncă. Pentru orice încălcare a confidențialității, Salariatul va fi obligat să repare prejudiciul cauzat.

TITLUL VI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 6.1 Orice divergență apărută pe parcursul executării prezentului Contract va fi tranșată prin negocieri între Părți.
- 6.2 În caz dacă conflictul nu va fi aplanat de către Părți pe cale amiabilă, acesta va fi soluționat de către organele jurisdicționale competente conform Legislației Muncii a Republicii Moldova.

TITLUL VII DISPOZIȚII FINALE

- 7.1 Titlurile și punctele prezentului Contract nu vor influența în nici o măsură sensul și interpretarea prevederilor prezentului Contract.
- 7.2 Referitor la toate condițiile nestipulate în prezentul Contract, Părțile se vor călăuzi de legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 7.3 Dacă unele prevederi ale prezentului Contract vor fi declarate de o instanță sau autoritate publică ca ilegale sau nevalabile, fie în tot sau în parte, aceste prevederi ilegale sau nevalabile vor fi înlăturate din Contract fără să afecteze valabilitatea Contractului în întregime.
- 7.4 **Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative privind protecția datelor personale ale salariatului.**
- 7.5 Părțile poartă răspundere pentru nerespectarea condițiilor prezentului contract în conformitate cu Codul muncii și altor acte normative, convențiile colective, contractul colectiv și prezentul contract.
- 7.6 Prezentul Contract este întocmit în două exemplare (câte una pentru fiecare dintre Părți), ambele având aceeași forță juridică.

„ANGAJATOR”

SRL „Royal Systems INC”



„SALARIAT”

Garștea Andrian

Cu prevederile Regulamentului Intern am făcut cunoștință _____;

Am primit un exemplar al Contractului Individual de Muncă _____;