

REPUBLICA



MOLDOVA

# CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

FIRMA ȘTIINȚIFICĂ DE PRODUCȚIE "UNIVERSINJ" S.R.L.  
ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de indentificare de stat - codul fiscal  
1002600015566

Data înregistrării

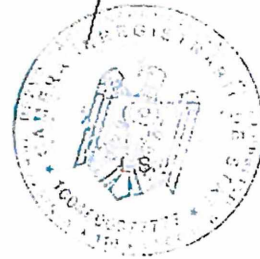
02.10.1992

Data eliberării

30.08.2005

**Dragomir Ala, registrator de stat**

Firma și numele producătorului persoanei  
care a eliberat certificatul



MD 0040633





- Î N R E G I S T R A T -  
prin Hotărârea Camerei înregistrării  
de Stat pe lângă Ministerul Justiției  
al Republicii Moldova Nr 10401031  
din " 2 " octombrie 1992



S T A T U T U L  
SOCIETĂȚII CU RESPONSABILITATE LIMITATĂ  
"FIRMA ȘTIINȚIFICĂ DE PRODUCȚIE "UNIVERSINJ"

adoptat la adunarea constituintilor  
la 14 septembrie 1992.

Procesul verbal nr.1

Adresa juridică: Republica Moldova, or.Chîșinău,  
str.Cherci-7

Chișinău  
1992





## 1. Noțiuni generale.

1.1. Societatea cu responsabilitate limitată denumită "Firma științifică de producție "Universinț" (Denumirea prescurtată PFP "Universinț") mai departe "Societate" este creată cu scopul obținerii unui profit al patronului pe baza hotărârii Guvernului Republicii Moldova din 10.09.1991 nr.500 "Regulamentul Societăților economice în Republica Moldova"

1.2. Fondatorii Societății (mai departe Participanții), sînt:  
Cauia Iurie Constantin, Dobrojan Vitalie Vasile, Severin Valeriu Grigore, Severin Tamara Ștefan.

1.3. Societatea este o persoană juridică, are o balanță proprie, cont de decontare și alte conturi, poate încheia din numele său contracte, să achiziționeze drepturi de proprietate și drepturi personale nepatrimoniale și să poarte răspundere, să fie reclamant și pîrît în organele judiciare și de arbitraj precum și în alte feluri de judecări.

Societatea dispune de o ștampilă și de celelalte necesitate necesare activității sale.

1.4. În activitatea sa Societatea se conduce de legislația Republicii Moldova, de statutul de față și contractul de constituire a Societății.

1.5. Societatea are dreptul de a-și promova independent activitatea economică internațională și să efectueze operațiuni valutare în limitele stabilite de legislație.

1.6. Societatea răspunde pentru îndeplinirea obligațiilor sale cu toată averea sa asupra căreia conform legislației se răsfrîng hotărârile judecătorești executorii.

Societatea nu răspunde de obligațiunile Participanților, iar Participanții nu răspund de obligațiunile Societății.

1.7. Societatea poate crea întreprinderi-surori, filiale și reprezentante pe teritoriul Republicii Moldova, al altor republici suverane și al altor state.

1.8. Adresa societății: Republica Moldova, Chișinău, str. Cherci-7.

## 2. Scopurile Societății și sfera activității ei.

2.1 În scopul susținerii stabilității financiare a Societății, a asigurării intereselor Participanților precum și protejarea socială a colectivului de muncă al Societății în condițiile economiei de piață, Societatea este poli-profilată și are dreptul de a-și desfășura următoarele activități economice:

- realizarea și elaborarea cercetărilor științifice, conform tendințelor de perspectivă și aplicarea lor accelerată în producție;
- elaborarea mijloacelor de proiectări automatizate și programe pentru instalațiile electrice de calcul;
- efectuarea lucrărilor de prospecțiuni și proiectări;
- aplicarea cercetărilor în domeniul ecologiei;
- elaborarea recomandățiilor pentru folosirea rațională a deșeurilor de producție;
- și alte servicii, lucrări și activități ce ni sînt interzise de legislația Republicii Moldova.

## III. Activitatea de investire a Societății.

3.1. În conformitate cu Legislația Societatea poate evalua cu subiect de activitate investițională.

3.2. Obiecte de activitate investițională a Societății sînt fondurile de bază și cele circulante create din nou sau modernizate în toate domeniile și sferile economiei naționale, hîrțile de valoare, părțile-cotă bănești, producția tehnico-științifică, valorile intelectuale, alte obiecte patrimoniale și de asemenea drepturi de proprietate sau nepatrimoniale.

## IV. Fondul statutar și de asigurare.

4.1. La constituirea Societății din contul cotelor-parte ale participanților în conformitate cu Contractul de constituire al Societății se crează Fondul statutar în valoare de 10.000 (zece mii) de ruble.



4.2. In fondul statutar al Societății pot fi introduse mijloacele bănești, averea, drepturile patrimoniale, proprietatea intelectuală ș.a.m.d. Aprecierea valorii averii introduse sub altă formă decât cea bănească se efectuează de bun acord între participanți.

4.3. Aportul participanților în fondul statutar constituie:

Numele participantului	mărimea cotei	Partea din fondul statutar
Cauia Iurii C.	1500 rub.	15 %
Dobrojan Vitalie V.	1500 rub.	15 %
† Severin Valeriu G.	3500 rub.	35 %
† Severin Tamara Ș.	3500 rub.	35 %

4.4. Decizia referitoare la mărirea sau micșorarea Fondului statutar se adoptă de către adunarea generală a Participanților.

4.5. Fondul statutar poate fi mărit numai după depunerea de către Participanți a cotelor lor inițiale.

4.6. În cazul diminuării Fondului statutar Societatea este obligată în decurs a 30 de zile de la adoptarea hotărârii corespunzătoare să comunice despre acest fapt în presă. În avizul creditării societății sînt preveniți despre necesitatea înaintării pretențiilor lor față de Societate în decurs de două luni din ziua publicării avizului.

Plățile din Fondul statutar se efectuează numai după înregistrarea micșorării fondului de către organele de stat corespunzătoare.

4.7. Odată cu schimbarea Fondului statutar se schimbă corespunzător și valoarea certificatelor de cota-parte.

4.8. Pentru asigurarea stabilității financiare Societatea își crează un fond de asigurare în valoare de 15 % din fondul statutar. Formarea Fondului de asigurare se efectuează prin defalcări anuale pînă la atingerea cotelor prevăzute. Mărirea defalcărilor anuale este determinată de adunarea participanților, însă ea nu poate fi mai mică de 5 % din venitul net.

4.9. Pentru acoperirea pierderilor Societății Participanții prin acord pot depune cote-părți suplimentare, ce nu depășesc mărirea părților din fondul statutar, concomitent mărirea depunerii în fondul statutar rămîne aceeași.

#### Y. Certificatele cotelor de participare și înstrăinarea lor.

5.1. Certificatul cotei de participare este un document nominal care atestă că persoana indicată în el este proprietarul averii Societății.

Certificatul cotei de participare se eliberează numai după achitarea de către participant a părții lui de cotă în întregime.

Valoarea certificatului cotei de participare este egală cu mărirea părții-cotă vărsată de către Participant în Fondul statutar al Societății.

5.2. Fiecare Participant dispune de numai un certificat al cotei de participare. În cazul achiziționării de către Participant a unui nou certificat valoarea certificatului ulterior se mărește respectiv, anulîndu-se simultan certificatul cotei de participare achiziționat anterior.

5.3. O parte-cotă pot avea cîțiva posesori, însă pentru Societate ei sînt un membru colectiv și își pot exercita drepturile lor numai



printr-un reprezentant comun.

5.4. Participantul are dreptul dispunerii libere a certificatului cotei de participare (de a-l transmite, a-i vinde) în favoarea altui participant al Societății.

Un participant își poate înstrăina certificatul cotei de participare numai dacă alți participanți ai Societății nu s-au folosit de dreptul lor prioritar de achiziționare a certificatului cotei de participare înstrăinat. Pentru aceasta Participantul avizează pe directorul Societății în scris despre intențiile sale. Directorul Societății în decurs de 10 zile aduce la cunoștința altor Participanți despre posibilitatea de achiziționare a certificatului cotei de participare înstrăinat. Participanții se bucură de dreptul prioritar de achiziționare a certificatului cotei de participare în decursul unei luni din ziua avizului. În plus dreptul prioritar pentru achiziționarea certificatului îl are Participantul cu o parte-cotă mai mare în Fondul statutar.

5.5. Transmiterea certificatului cotei de participare nu produce schimbări în documentele de constituire a Societății. Tranzacția este înregistrată de către Societate prin schimbările din lista Participanților conform solicitării achiziționarului. Noul Participant în solicitarea sa se obligă să respecte toate prevederile Contractului de constituire și a Statutului Societății.

5.6. În cazul decesului Participantului sau în caz de reorganizare (lichidare) a Societății care este persoană juridică, certificatul cotei de participare se transmite moștenitorilor sau împuterniciților lor.

## VI. Drepturile și obligațiunile Participanților.

6.1. Participanții sînt obligați să-și depună partea-cotă în Fondul Statutar în termenele și mărimile fixate de Contractul de constituire. În contractul de constituire se fixează și responsabilitățile pentru înregistrarea depunerii mijloacelor.

6.2. Participantul are dreptul:

- să-și primească cota de profit proporțională cu partea lui din Fondul Statutar și care conform Statutului Societății urmează a fi repartizată între Participanți;
- să participe la adunările generale ale Participanților personal sau prin reprezentanții săi;
- la adunările generale ale Participanților să voteze cu numărul de voturi proporțional cu cota lor din Fondul statutar al Societății.

## VII. Conducerea Societății.

7.1. Organele de conducere a Societății sînt:

- adunarea generală a Participanților;
- directorul;
- revizorul.

7.2. Organul suprem de conducere al societății este adunarea generală a Participanților. Adunarea generală este împuternicită să adopte hotărîri în toate problemele de activitate a Societății.

În competența exclusivă a adunării generale intră:

- schimbările din Statut, majorarea sau micșorarea Fondului Statutar;
- aprobarea raporturilor anuale de activitate a Societății, a rezultatelor activității ei, concluziile comisiei de revizie,



a ordinei de repartizare a profitului și acoperirea pierderilor;

- alegerea și revocarea directorului;
- adoptarea hotărârii despre sistarea activității Societății, nominalizarea comisiei de lichidare, aprobarea bilanței de lichidare;
- excluderea participantului din Societate;
- încheierea contractelor ce depășesc  $\frac{1}{4}$  din fondul statutar;
- determinarea răspunderii materiale a directorului.

7.3. Adunarea se organizează după principiul: "Cota de una mie de ruble- un vot". Hotărârile la adunarea generală se adoptă printr-o majoritate simplă (cu excepția pct. 7.2.1, 7.2.2, 7.2.4 și 7.2.5) pentru adoptarea cărora este necesară  $\frac{2}{3}$  din voturile Participanților.

7.4. La adunarea generală se face lista Participanților prezenți în care se indică denumirea, numele, prenumele, patronimicul fiecărui Participant sau al reprezentantului lui, numărul de voturi care îi aparțin. Această listă se anexează la procesul verbal al adunării generale.

7.5. Transpunerea în viață a hotărârilor adunării generale precum și dirijarea operativă a Societății este efectuată de către directorul Societății.

7.6. În obligațiile directorului intră: organizarea activității Societății, circuitul documentelor și a evidenței contabile, angajarea și eliberarea funcționarilor, încheierea tranzacțiilor din numele Societății, executarea bilanței anuale și expunerea acesteea adunării generale. Directorul poate adopta hotărâri în toate problemele activității Societății ce nu intră în competența exclusivă a adunării generale a Participanților.

7.7. Directorul este obligat să facă lista Participanților în care se înregistrează numele (denumirea) tuturor Participanților, adresele lor și valoarea certificatelor cotei de participare ce le aparțin și de asemenea schimbările care survin pe parcurs.

7.8. Directorul își exercită obligațiunile și activitatea în numele Societății cu procură. Un astfel de drept poate fi atribuit și directorului-adjunct.

7.9. Hotărârile pe întrebările ce intră în competența exclusivă a adunării generale pot fi luate fără convocarea adunării generale. În acest caz directorul trimite proiectul hotărârii în scris și fiecare Participant votează la fel în scris. Rezultatele votării, hotărârea primită și data acesteea sînt trimise în scris Participanților în termen de 8 zile de la primirea ultimului vot.

7.10. Controlul asupra activității economico-financiare este efectuat de către revizor, ales dintre Participanți pe un termen de 5 ani.

7.11. Revizorul are dreptul de a cere documentele necesare de la directorul Societății și de la specialiștii ei.

7.12. Revizorul este obligat să controleze anual bilanța contabilă și raporturile de activitate ale Societății. După revizie revizorul face actul reviziei care se anxează la raportul anual.

7.13. Controlul activității economice și financiare al Societății se efectuează de asemenea de către organele financiare și serviciile de audit-pri, de alte organe de stat în cazurile prevăzute de către legislația Republicii Moldova.

#### VIII. Avera și repartizarea profitului Societății.

8.1. Avera Societății constă din părțile-cotă vărsate de Participanți la constituirea Societății și achiziționate în urma profitului nerepartizat al Societății, din avera mobilă și imobilă.

Mărimea averii Societății nu se limitează.

8.2. Beneficiul Societății de bilanță și cel net se stabilește în



ordinea prevăzută de legislația Republicii Moldova și rămâne la dispoziția Societății. Din el se efectuează în mod obligatoriu defalcările în Fondul de rezervă (de asigurare) al Societății.

Restul sumei se repartizează conform hotărârii adunării generale a Participanților în următoarele direcții:

- plata Participanților a cotei de profit din venitul Societății și în alte direcții pe pe care adunarea generală le va socoti ca fiind necesare;

- pentru investiții;

- pentru indemnizații, premii, stimulări a colectivului de muncă al Societății.

8.3. Cota de profit care urmează a fi repartizată Participanților se face proporțional cu aportul lor în Fondul statutar al Societății.

Plata cotei de profit se face anual.

#### IX. Evidența și dările de seamă în Societate.

9.1. Anul financiar în Societate este de la 1 ianuarie la 31 decembrie.

9.2. Adunarea anuală trebuie convocată nu mai târziu de o lună după terminarea anului financiar.

9.3. Pentru adunarea anuală se pregătește darea de seamă anuală și bilanțul Societății în care se poate univoc stabili starea materială și schimbările survenite în aceasta și de asemenea venitul și pierderile.

9.4. Dările de seamă în Societate se fac în forma și în ordinea stabilită de către Ministerul de finanțe al Republicii Moldova și departamentului de statistică al republicii.

#### X. Sistarea activității Societății.

10.1 Societatea își sistează activitatea sa:

- la hotărârea adunării generale a Participanților, dacă la ea au asistat Participanții care dispun de cel puțin 75% din voturi;
- în cazul falimentului Societății;
- pe baza altor motive prevăzute de legislația Republicii Moldova.

10.2. Sistarea activității Societății se efectuează prin reorganizarea ei (contopirea, divizarea, separarea, transformarea) sau lichidarea.

10.3. Participantul Societății care nu este de acord cu hotărâre despre reorganizare are dreptul de a ieși din ea și să-și primească partea-cotă din averea Societății care-i aparține.

10.4. Lichidarea Societății este efectuată de către comisia de lichidare numită de ea, iar în cazul lichidării Societății la hotărârea arbitrajului - de către comisia de lichidare numită de acest organ.

Odată cu numirea Comisiei de lichidare la ea revin toate împuternicirile pentru conducerea Societății. Comisia de lichidare apreciază averea existentă a Societății, depistează debitorii și creditorii ei și se decontează cu ei, ia toate măsurile pentru plata datoriei Societății persoanelor terțe și de asemenea Participanților Societății, face bilanțul de lichidare și îl prezintă organului suprem al Societății.

10.5. Odată cu sistarea activității Societății averea rămasă după satisfacerea pretențiilor se împarte între Participanți proporțional cu părțile lor cotă.

10.6. Lichidarea și reorganizarea Societății este terminată odată cu inscripția despre aceasta în registrul de stat de înregistrare.

Cauia Iu.C.

Dobrojan V.V.

Severin V.G.

Severin T.Ș.



Cusut și numerotat  
șase foi.







## I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

### EXTRAS

din Registrul de stat al persoanelor juridice

nr. 18112 din 17.12.2018

Denumirea completă: **FIRMA ȘTIINȚIFICĂ DE PRODUCȚIE «UNIVERSINJ» S.R.L.**

Denumirea prescurtată: **«UNIVERSINJ» S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu Răspundere Limitată.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1002600015566.**

Data înregistrării de stat: **02.10.1992.**

Sediul: **MD-2043, str. Independenței, 6/1, mun.Chișinău, Republica Moldova.**

Modul de constituire: **nou creată.**

Obiectul principal de activitate:

- 1 Activități de proiectare, urbanism, inginerie și alte servicii tehnice legate de construcțiile civile;**
- 2 Construcții complete și parțiale de clădiri și construcții ingineresti; construcții civile;**
- 3 Lucrări de construcții;**
- 4 Construcții de autostrăzi, drumuri, aeroporturi și construcții destinate sportului;**
- 5 Activități de organizare a regimului proprietății funciare.**

Capitalul social: **186206 lei.**

**Administrator: SEVERIN VALERIU**

Asociați:

- 1. DOLGANIUC ALEXEI 0,58 %**
- 2. SEVERIN VALERIU 98,84 %**
- 3. CAUIA IURII 0,58 %.**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 17.12.2018.

Specialist superior  
tel. 022-207-838



Racu Aurelia



EB 0247872



*Modificat*

INSPECTORATUL FISCAL PRINCIPAL DE STAT

# CERTIFICAT

Aprobat de către Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova  
**DE ÎNREGISTRARE A SUBIECTULUI  
IMPUNERII CU TVA**

Aprobat în conformitate cu Legea cu privire  
la TVA (articolul 112 (5))

*0301062*

## SUBIECTUL IMPUNERII ÎNREGISTRAT

Denumirea (numele)

*SRL Universinaj*

Data înregistrării

*01.07.98*

Adresa

*mun. Chișinău*

Codul fiscal și numărul de înregistrare

*223852/0301062*

*0800015566*

Tipul activității economice în conformitate cu clasificatorul

*7210*

## DATA ÎNCEPUTULUI ȘI SFÎRSITUL PRIMEI PERIOADE DE IMPOZITARE:

din *01.07.98*

pînă la *31.07.98*

## PERIOADELE DE IMPOZITARE SUBSECVENTE:

	din	pînă la

LOC PENTRU ȘTAMPILĂ

Copiile nu sînt valabile fără ștampila originală a organului emitent







# CERTIFICAT

## DE CONFORMITATE A SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII nr. SMC 0083

ELIBERAT: FȘP „UNIVERSINJ” S.R.L.  
mun. Chișinău, str. Independenței, 6/1, Republica Moldova, MD-2043  
Tel: (373 22) 74-88-50, fax: (373 22) 74-88-50, E-mail: mail@universinj.md

PRIN PREZENTUL CERTIFICAT SE CONFIRMĂ CĂ, SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII  
PENTRU ACTIVITĂȚILE

**PROIECTAREA DRUMURILOR, AUTOSTRĂZILOR, PODURILOR,  
CONSTRUCȚIILOR CIVILE ȘI INDUSTRIALE**

CORESPUNDE DOMENIULUI DUPĂ CODUL IAF 28 ȘI ESTE CONFORM CU CERINȚELE STABILITE  
ÎN STANDARDUL INTERNAȚIONAL

# ISO 9001:2015

adoptat ca standard național SM SR EN ISO 9001:2015

CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA DECIZIEI nr. 0207 din 12.12.2018  
Certificarea a fost efectuată de către Organismul de Certificare a Sistemelor de Management (OC SM)  
al Întreprinderii de Stat „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare” (ÎS CMAC).

Evaluarea periodică se efectuează anual de către OC SM al ÎS CMAC  
Oficiu: șos. Muncești 162A, mun. Chișinău, MD-2002, Republica Moldova,  
str. Eugen Coca 28, mun. Chișinău, MD-2064, Republica Moldova,  
tel.: (373 22) 21-84-89, fax: (373 22) 74-54-89

Conducătorul  
Organismului de Certificare

L.Ș.



L. GHIDIRIMSCHI

VALABILITATEA CERTIFICATULUI ESTE CONDIȚIONATĂ DE REZULTATELE AUDITURILOR  
DE SUPRAVEGHERE ANUALE ȘI SE STABILEȘTE:

Din data 12.12.2018

Valabil până la 12.12.2019

Valabil până la 12.12.2020

Loc  
viza

Valabil până la 11.12.2021

Loc  
viza

CERTIFICATUL ESTE VALABIL CU CONDIȚIA RESPECTĂRII CERINȚELOR STANDARDULUI DE REFERINȚĂ