

**FORMULARUL F3.10**

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMUL AN DE ACTIVITATE**

| Nr. crt. | Obiect contract  | Denumirea/nume beneficiar/Adresa   | Calitatea antreprenorului <sup>*)</sup> | Preț contract/ valoarea lucrărilor executate | Perioada de execuție a lucrării (luni) | Nr./data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor |
|----------|--|--|---|--|--|---|
| 1        | Contract de antrepriza nr.37 din data 01.07.2021,<br><b><u>„Lucrări de reparație în incinta căminului nr.2 ”</u></b>   | Centru Excelentă în construcții Construcții, mun.Chișinău, str.G.Asachi,71 | „Olemus Grup”- Antreprenor General      | 901,707 mii lei MD                           | 2 luni                                 | Proces-verbal de recepție finală Nr.02 din 02.11.2021           |
| 2        | Contract de antrepriza nr.12 din data 12.10.2021<br><b><u>„Reparatia capitală a cabinetului Radiologic a IMSP „Centrul de sanatate Straseni” din mun. Straseni</u></b> | IMSP Centrul de sănătate Strășeni, mun Strășeni, str.Ștefan cel Mare,105   | „Olemus Grup”- Antreprenor General      | 835, 446 mii lei MD                          | 45 zile                                | În lucru  |
| 3        | Contract de antrepriza nr.54/S din data 04.11.2021,<br><b><u>„Servicii de reparare a încăperilor de serviciu”</u></b>  | Institutul de zoologie, mun. Chișinău, str.Academiei,1                     | „Olemus Grup”- Antreprenor General      | 197,371 mii lei MD                           | 1 luni                                 | În lucru  |

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Data completării : 24.11.2021

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume/prenume: Musteață Oleg

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei : „Olemus Grup”

## FORMULARUL F3.11

### DECLARAȚIE

privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului

| Nr. d/o | Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte | U/M (bucăți și seturi) | Asigurate din dotare | Asigurate de la terți sau din alte surse |
|---------|--|------------------------|----------------------|--|
| 1       | 2  | 3                      | 4                    | 5  |
| 1       |  |                        |                      |  |
| 2       |  |                        |                      |  |
| 3       |  |                        |                      |  |
| 4       |  |                        |                      |  |
| 5       |  |                        |                      |  |
| ...     |  |                        |                      |  |

Data completării: \_\_\_\_\_

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume/prenume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul firmei: \_\_\_\_\_

Denumirea firmei \_\_\_\_\_

## FORMULARUL F3.12

### DECLARAȚIE

privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

| Nr. d/o | Funcția                                | Studii de specialitate | Vechimea în munca în specialitate (ani) | Nr./denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător | Nr./data certificatului de atestare |
|---------|--|------------------------|---|---|-------------------------------------|
|         | Arhitect șef                           |                        |   |   |                                     |
|         | Inginer șef                            |                        |   |   |                                     |
|         | Diriginți de șantier                   |                        |   |   |                                     |
|         | Maiștri                                |                        |   |   |                                     |
|         | Specialiști<br>.....<br>.....<br>..... |                        |   |   |                                     |

Data completării: \_\_\_\_\_

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume/prenume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul firmei: \_\_\_\_\_

Denumirea firmei \_\_\_\_\_

FORMULARUL F3.13

LISTA SUBCONTRACTORILOR  
ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA

| Nr. d/o | Numele și adresa subantreprenorilor | Activități din contract | Valoarea aproximativă | % din valoarea contractului |
|---------|-------------------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| 1       |                                     |                         |                       |                             |
| 2       |                                     |                         |                       |                             |
| 3       |                                     |                         |                       |                             |
| 4       |                                     |                         |                       |                             |
| ...     |                                     |                         |                       |                             |

Data completării: \_\_\_\_\_

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume/prenume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul firmei: \_\_\_\_\_

Denumirea firmei \_\_\_\_\_

## FORMULARUL F3.14

### INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

în vederea participării la procedura de adjudecare a executării obiectivului de investiție

(denumirea)

(forma de licitație \_\_\_\_\_)

#### 1. Părți contractante (agenți economici)

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_

#### 2. Adrese, telefon, telefax a oficiilor partenerilor (părți contractante):

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_

#### 3. Informații privind modul de asociere:

3.1. Data încheierii contractului de asociere \_\_\_\_\_

3.2. Locul și data înregistrării asociației \_\_\_\_\_

3.3. Activități economice ce se vor realiza în comun \_\_\_\_\_

3.4. Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite

3.5. Valoarea și cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat \_\_\_\_\_

3.6. Condiții de administrare a asociației \_\_\_\_\_

3.7. Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate \_\_\_\_\_

3.8. Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării \_\_\_\_\_

3.9. Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitației

3.10. Alte cauze \_\_\_\_\_

Data completării \_\_\_\_\_

Semnat Liderul Asociației: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul firmei: \_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_

Semnat Asociatul Secund: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul firmei: \_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_

FORMULARUL F3.15

AGENȚIA PENTRU SUPRAVEGHERE TEHNICĂ

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

AVIZ

Ca urmare a solicitării \_\_\_\_\_ (denumirea solicitantului), nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ privind participarea la licitația publică organizată pentru executarea obiectivului de investiție \_\_\_\_\_ (denumirea obiectivului), în baza documentelor întocmite de noi în urma controalelor efectuate la operatorul economic menționat, comunicăm următoarele:

| Nr. d/o<br>1 | Informații rezultate din documentele întocmite cu ocazia controalelor efectuate de Inspekția de Stat în Construcții<br>2   | Da<br>3 | Nu<br>4 |
|--------------|--|---------|---------|
|              | <p>Cu privire la lucrările generale și similare executate și în curs de executare din ultimii 3 ani au fost înregistrate din vina exclusivă a antreprenorului:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- cazuri de neconformitate sau defecte care au condus la refaceri parțiale sau totale ale lucrărilor;</li><li>- cazuri în care neconformitățile au afectat lucrările de consolidare a terenului de fundație, a fundațiilor și a structurii de rezistență;</li><li>- cazuri de accidente tehnice, prin încălcarea normelor tehnice și a legislației în vigoare privind calitatea lucrărilor;</li><li>- cazuri de respingeri sau amânări de recepții preliminare;</li></ul> <p>.....</p> <p>.....</p> |         |         |

Șeful Agenției p/u Supraveghere Tehnică \_\_\_\_\_

NOTE:

1. Vor fi menționate lucrările în cauza și vor fi descrise sintetic defectele, accidentele, respingerile de recepții preliminare etc., pentru informarea obiectivă a comisiei de licitație.
2. Nominalizarea abaterilor constatate de la calitate vor conține descrieri sintetice pentru informarea cât mai obiectivă a comisiei de licitație.
3. Pentru agenții economici care își desfășoară activitatea în mai multe raioane, avizul se va emite de către fiecare inspekție teritorială a raionului în care ofertantul și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea în ultimii 3 ani.

**CAPITOLUL IV. CAIET DE SARCINI.**  
**FORMULARUL DE DEVIZ NR.1 – LISTA CU CANTITĂȚILE DE LUCRĂRI**

**SECȚIUNEA 1. LUCRĂRI**

**1. Caiet de sarcini**

Obiectul \_\_\_\_\_  
(denumirea, adresa)

Autoritatea contractantă \_\_\_\_\_  
(denumirea, adresa)

**1. Descriere generală** Se precizează adresa (șantierul) lucrărilor, descrierea generală a obiectelor lucrării, detalii specifice de amplasare etc.

**2. Informații și proiectare** Se precizează elementele constitutive și conținutul documentelor anexate la contract, modalitatea de elaborare a proiectului și desenelor de execuție, informațiile despre antreprenor și autoritatea contractantă.

**3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate** Se precizează calitatea, conformitatea și aplicabilitatea materialelor; legislația, reglementările tehnice și standardele aplicate; recepția materialelor și a lucrărilor; durata de serviciu a lucrărilor și responsabilitatea pentru termenele și calitatea lucrărilor.

**4. Mostre** Se precizează modul de prezentare a mostrelor la toate produsele utilizate.

**5. Furnizarea, păstrarea, protecția materialelor și a lucrărilor. Securitatea construcțiilor și a terenurilor aferente** Se precizează transportarea, manipularea și depozitarea produselor și materialelor utilizate; protecția lucrărilor în funcție de condițiile atmosferice; protecția construcțiilor și teritoriilor aferente.

**6. Încercări, instrucțiuni, garanții ale furnizorilor, desene și scheme de execuție** Se precizează încercările necesare ale tuturor elementelor clădirilor și instalațiilor; instrucțiunile privind exploatarea, îndeosebi a instalațiilor și sistemelor de asigurare; modul de prezentare a desenelor, schemelor, documentelor de execuție; completarea și păstrarea cărții tehnice a construcțiilor.

**7. Remedierea viciilor ascunse și a defectelor** Se precizează modalitatea de constatare și remediere a viciilor ascunse și a defectelor, responsabilii de remediere.

**8. Trasarea geodezică a lucrărilor, toleranțe de execuție** Se precizează modalitățile de trasare geodezică, bornele, reperele, picheții, jaloanele, aliniamentele; toleranțele admise la executarea lucrărilor.

**9. Parametrii de calcul ai elementelor constructive** Se precizează sarcinile luate în calcul: seismicitatea, acțiunile, alți parametri.

**10. Criterii privind calculul sistemelor de încălzire, ventilare și condiționare a aerului** Se precizează parametrii exteriori și interiori ai aerului, temperaturile interioare. Pentru fiecare încăpere – rezistențele la transfer termic a construcțiilor învelișului clădirii.

**11. Nivelul admis al zgomotului și al vibrațiilor** Se precizează mărimea acestor niveluri pentru diferite spații; măsurile de reducere a zgomotului și a vibrațiilor.

**12. Cerințe privind montarea utilajelor și a instalațiilor** Se precizează amplasarea tuturor instalațiilor interioare; modul și locul de fixare; protecția anticorozivă; materialele și produsele utilizate.

**13. Lucrări de construcții aferente montării instalațiilor** Se precizează modalitatea și tipurile lucrărilor de construcții aferente montării instalațiilor; tipurile de materiale; toleranțele admise; cerințele privind executarea acestor lucrări.

**14. Articole, produse și piese necesare instalațiilor** Se precizează furnizorul articolelor, produselor și pieselor necesare instalațiilor; tipurile și cantitatea.

**15. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru executarea lucrărilor** Se precizează echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele, mijloacele de transport, eșafodajele și cofrajele necesare pentru executarea lucrărilor; forța de muncă; utilitățile pentru organizarea de șantier (apă, electricitate, iluminare, încălzire, racorduri), telecomunicații, mijloace antiincendiar etc.; spații de lucru și odihnă pe șantier, mobilier, telefon.

**16. Definiții** Se precizează termenii și definițiile utilizate în caietul de sarcini și unele caracteristici.

**17. Cerințe privind calculul costului** Se precizează modalitatea de calculare a costului ofertei, prin trimitere la actele normative în domeniu.

-----  
*Notă: Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat, modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul serviciilor de proiectare.*

Autoritatea contractantă \_\_\_\_\_

Data « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

## 2. Formularul de deviz nr.1 – lista cu cantitățile de lucrări.

Obiectul \_\_\_\_\_

Autoritatea contractantă \_\_\_\_\_  
(denumirea, adresa)

| Nr.          | Simbol, norme, cod resurse | Denumirea lucrărilor | U/M | Cant. |
|--------------|----------------------------|----------------------|-----|-------|
| 1.           |                            |                      |     |       |
| 2.           |                            |                      |     |       |
| 3.           |                            |                      |     |       |
|              |                            |                      |     |       |
|              |                            |                      |     |       |
|              |                            |                      |     |       |
| n.           |                            |                      |     |       |
| <b>Total</b> |                            |                      |     |       |

Data « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)



## SECȚIUNEA 2. SERVICII DE PROIECTARE

### 3. Caiet de sarcini

#### 1. Denumireaobiectivului

Se precizează descrierea generală a obiectului de proiectare.

#### 2. Amplasarea obiectivului.

Se precizează adresa.

#### 3. Beneficiar/investitor.

Se precizează Autoritate contractantă

#### 4. Statutul de protecție.

Se precizează după caz.

#### 5. Temeiul proiectării

Se precizează temeiul elaborării documentației.

#### 6. Descrierea obiectului.

Se precizează caracteristicile tehnice ale obiectului.

#### 7. Justificarea elaborării documentației de proiect.

Se precizează necesitatea elaborării documentației

#### 8. Cerințe referitor la lucrările planificate la obiect.

Se precizează tipul lucrărilor pentru care se necesită elaborarea documentației de proiect.

#### 9. Cerințe referitor la succesiunea și componența documentației de proiect. Cerințe de bază privind soluțiile arhitectural-planimetrice.

Se precizează etapele, cerințele privind execuția documentației de proiect etc.

Autoritatea contractantă \_\_\_\_\_

Data « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

## CAPITOLUL V. CONTRACT – MODEL



# ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.\_\_\_\_  
privind achiziția «Reconstrucția holului IMSP IMU (str.București)»

CPV: 45200000-9

« \_\_\_\_\_ » 2021

mun.Chișinău

| Antreprenor  | Autoritatea contractantă  |
|--|---|
| <p><u>SRL «»</u>,<br/>reprezentată prin <u>– administrator</u>,<br/>care acționează în baza <u>Statutului</u>,<br/>denumit(a) în continuare <b>Antreprenor</b>, pe de o parte,</p> | <p><u>IMSP Institutul de Medicină Urgentă</u>,<br/>reprezentată prin <u>Mihail Ciocanu – director</u>,<br/>care acționează în baza <u>Regulamentului</u>,<br/>denumit(a) în continuare <b>Beneficiar</b>, pe de altă parte,</p> |

ambii denumiți în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract, în urma procedurii de achiziție Licitatie deschisă Nr. [ocds-b3wdp1-MD-1610632298099](#) / 21034081 din \_\_\_\_\_ 2021 conform SIA RSAP / M – Tender, referitor la următoarele:

### 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul general se obligă să execute «**Reconstrucția holului IMSP IMU (str.București)**» în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

### 2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 5 (cinci) luni după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa prezentului contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- generate de Beneficiar;
- datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
- influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe

acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

### **3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ**

3.1. Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de:

\_\_\_\_\_ lei MD, inclusiv \_\_\_\_\_ TVA lei MD.

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor în cel mult 15 zile.

### **4. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI**

4.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

### **5. ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE**

5.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului contract.

5.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

5.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

5.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

### **6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI**

6.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

6.2. Antreprenorul general are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare pentru construcții.

6.3. Antreprenorul general are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

6.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:

a) un exemplar rămân la dispoziția Antreprenorului general, iar

b) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supraveghere Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

6.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenorul general.

6.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

6.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot

să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

6.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

6.9. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantierși pentru procedeele de execuție utilizate.

6.10. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obținăgaranția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.

6.11. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală în cel mult 15 zile.

6.12. Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atâta timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.

6.13. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția de bună execuție în cel mult 15 zile după semnarea procesului-verbal de recepție finală, dacă acesta nu a înaintat până la acea dată pretenții asupra ei. Atâta timp însă cât pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat. Recepția finală se va efectua în decurs de 3 luni după semnarea procesului-verbal de terminare a lucrărilor.

6.14. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicite în contract.

6.15. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

6.16. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidentiale.

6.17. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.

6.18. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

6.19. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulațieși limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului general.

6.20. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperatele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

6.21. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

6.22. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.

6.23. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;

- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 6.24. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din pct.2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 6.25. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 6.26. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeurile și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 6.27. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate de execuția lucrărilor.

## **7. FORȚA DE MUNCĂ**

7.1. Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

## **8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE**

- 8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.
- 8.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
- 8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 8.8. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 8.9. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

## **9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE**

- 9.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la pct.2.1. al prezentului contract este de 5 (cinci) ani.
- 9.2. Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la pct.9.1 din prezentul articol.
- 9.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defectunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului pe cheltuială proprie în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

## **10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritate contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrijiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de 0,1% din valoarea lucrărilor rest de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

## **11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

## **12. REZILIEREA CONTRACTULUI**

12.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- Antreprenorul general se află în incapacitate de plată, lichidare, aplicat sechestrul;
- Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;
- Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră reziliat, dacă partea contractantă va comunica în scris celelalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la pct.12.1. și 12.2. din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

12.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

12.6. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

### 13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Devizele de lucrări (Formularul 7,5,3);
- b) Graficul de execuție a lucrărilor;
- c) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat.

13.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

13.4. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.5. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până \_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_.

### 14. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

| Antreprenor        | Beneficiar   |
|--------------------|--|
| <b>SRL «»</b>      | <b>IMSP Institutul de Medicină Urgentă</b>                               |
| mun.Chișinău, str. | MD-2004, mun.Chișinău, str.Toma Ciorbă, 1                                |
| Telefon/fax: (022) | Telefon/fax: (022) 250-704 / 250-808 / 250-809                           |
| Web site: www.     | Web site: <a href="http://www.urgenta.md">www.urgenta.md</a>             |
| E – mail: @        | E – mail: <a href="mailto:achizitii@urgenta.md">achizitii@urgenta.md</a> |
| Cod fiscal:        | Cod fiscal: 1003600152606  |
| Cod IBAN:          | Cod IBAN: MD87TRPCCC518430A00172AA                                       |
| Cod bancar:        | Cod bancar: TREZMD2X   |
| BC «» SA           | MF TR Chișinău Bugetul de Stat   |

### 15. Semnăturile părților:

Director SRL « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Director IMSP IMU \_\_\_\_\_.