

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea **Serviciilor de mentenanță corectivă, preventivă și adaptivă a aplicației soft “Înregistrarea Dispozitivelor Medicale(AMDM Software)”**
prin procedura de achiziție **Cererea ofertelor de prețuri**

1. Denumirea autorității contractante: **Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale**
2. IDNO: **1006601004002**
3. Adresa: **MD-2028, Republica Moldova, Chișinău, str. Korolenko 2/1**
4. Numărul de telefon/fax: **tel. (+373 22) 88-43-01 fax (+373 22) 88-43-55**
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: **office@amdm.gov.md,
www.amdm.gov.md**
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: ***documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP***
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Autoritate administrativă din subordinea Ministerului Sănătății, obiectul principal de activitate fiind reglementarea și supravegherea în domeniul medicamentelor, activității farmaceutice și dispozitivelor medicale**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	72000000-5	Servicii de mentenanță corectivă, preventivă și adaptivă a aplicației soft “Înregistrarea Dispozitivelor Medicale(AMDM Software)”	serviciu	1	<i>Conform Caietului de Sarcini (Termeni de referință)</i>	625 000,00
1.1	72000000-5	Servicii de mentenanță preventivă	luni	9	<i>Conform Caietului de Sarcini (Termeni de referință)</i>	300 000,00
1.2	72000000-5	Servicii de mentenanță adaptivă și corectivă	om/ore	420	<i>Conform Caietului de Sarcini (Termeni de referință)</i>	325 000,00
Valoarea estimativă totală						625 000,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. **Nu se aplică**
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): **Achiziția conține un singur lot**
- 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **Nu se admite**
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: **Prestarea serviciilor se efectuează pe parcursul anului 2026, după înregistrarea contractului la Trezoreria de Stat.**
13. Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2026**
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **nu se aplică**
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): **nu se aplică**
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1	Cerere de participare	Completată conform anexei nr. 7 din Documentația Standard, confirmată prin semnătura electronică a Participantului	+
2	Declarație privind valabilitatea ofertei	Completată conform anexei nr. 8 din Documentația standard, confirmată prin semnătura electronică a Participantului	+
3	Propunerea tehnică	Completată conform anexei nr. 22 din Documentația standard, confirmată prin semnătura electronică a Participantului	+
4	Propunerea financiară	-Completată conform anexei nr. 23 din Documentația standard, confirmată prin semnătura electronică a Participantului	+
5	Document Unic de Achiziții European DUAE	Completat conform formularului standard al Documentului unic de achiziții European, confirmat prin semnătura electronică a Participantului	+
Documente justificative solicitate, care se depun până la termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor în SIA RSAP (MTENDER) sau la solicitarea autorității contractante			
6	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu	Extras/Certificat/Decizie de înregistrare a întreprinderii – copie - confirmată prin	+

	prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	
7	Raportul financiar/Situația financiară	Ultimul raport financiar/situație financiară – copie - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	+
8	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului	Se va prezenta: -Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului, conform Anexa nr. 14 din Documentația standard confirmată prin semnătura electronică a Participantului -În scopul verificării și confirmării informațiilor declarate se va prezenta CV - preferabil în format Europass sau într-un format echivalent, prin care se a demonstra dovada competențelor în utilizarea limbajelor de programare, gestionarea bazelor de date și administrarea sistemelor de operare necesare proiectului, precum și capacitatea deplină de dezvoltare, mentenanță și interacțiune cu infrastructura existentă.	+
9	Experiență specifică în prestarea serviciilor similare	Demonstrarea experienței - principalele prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate (experiență de implementare a proiectelor de complexitate similară, demonstrată prin cel puțin 3 contracte finalizate în ultimii 3 ani de activitate) Se va prezenta: -Anexa nr. 12 din Documentația standard, confirmată prin semnătura electronică a Participantului la Documentația standard -În scopul verificării și confirmării informațiilor declarate, ofertantul trebuie să prezinte copii ale contractelor, facturilor/actelor de primire-predare servicii, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura serviciilor prestate, valoarea acestora și prețul (se va prezenta varianta scanată	+

		de pe original confirmată prin semnătura electronică)	
Documente care se vor prezenta după atribuirea contractului de achiziții publice			
10	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Se va prezenta de către ofertantul desemnat câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, în adresa autorității contractante și Agenției Achiziții Publice, conform modelului aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145/2020.	+

17. Garanția pentru ofertă, după caz - **nu se solicită.**

18. Garanția de bună execuție a contractului - **nu se solicită.**

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz- **nu se aplică.**

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **licitația electronică.**

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **nu sunt .**

22. Ofertele se prezintă în valuta **lei MD.**

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **Prețul cel mai scăzut.**

24. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- **conform SIA RSAP**

25. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

26. Termenul de valabilitate a ofertelor: **45 zile din data deschiderii ofertelor**

27. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP**

Ofertele întârziate vor fi respinse.

28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **limba română**

30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **nu se aplică**

31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): **nu se aplică**

33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **nu se aplică**
34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **nu se aplică**
35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **Conform SIA RSAP**
36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | se acceptă |
| Sistemul de comenzi electronice | nu se acceptă |
| Facturarea electronică | se acceptă |
| Plățile electronice | se acceptă |
37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **nu se aplică.**

Conducătorul grupului de lucru: _____

Constantin NEDELEA