



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 785-06/22
privind achiziția de valoare mică

"13" 06 2022

mun. Chișinău

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat între **Casa Națională de Asigurări Sociale RM**, care activează în baza Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea CNAS (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 230/2020) cu sediul în mun. Chișinău, str. Gh.Tudor, 3, IDNO 1004600030235, reprezentat prin **Director General Dna Elena ȚÎBÎRNĂ** în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte, și **SRL „CADOM GAZ”** cu sediul în or. Rezina, str. 27 August, 56/30, înregistrat la camera înregistrării de stat IDNO 1003606005612 reprezentat prin **Director Dl Petru CHIRTOACĂ**, în calitate de **Antreprenor General**, pe de altă parte (ambii denumiți în continuare “Părți”).

Cod CPV: 45000000-7

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul General se obligă să execute *lucrările de reparație curentă la CTAS Hîncești, str. Mihalcea Hîncu, 123*, în conformitate cu *Anexa nr. 1, 2, 3* și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare..

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

- 2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **45 zile** din data semnării contractului.
- 2.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- generate de Beneficiar;
 - datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, ori executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
 - calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 2.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și

conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sânt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

2.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sânt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sânt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.6. Termenul de garanție a lucrărilor este de **12 luni**.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **206 349,90 lei (două sute șase mii trei sute patruzeci și nouă lei, 90 bani)**, inclusiv TVA.

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, timp de 15 zile după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de pînă la 30 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul general.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sânt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînă cînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

4.1 Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

5. ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII

5.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

5.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

5.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

12.5. În cazul de rezoluțiune a contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia a fost efectuată rezoluțiune a contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract: **Anexa 1, 2, 3.**

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.





13.4. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare după semnarea lui, fiind valabil până 31.12.2022.

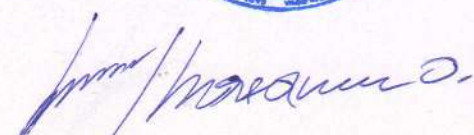
13.5. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la "13" 06 2022.

14. DATELE JURIDICE, POȘTALE ȘI BANCARE ALE PĂRȚILOR

Antreprenor General	Beneficiarul
<u>SRL „ Cadom Gaz”</u>	<u>Casa Națională de Asigurări Sociale</u>
Adresa poștală: <u>or. Rezina, str. 27 August 56/30</u>	Adresa poștală: <u>mun. Chișinău, str. Gh. Tudor, 3</u>
Telefon <u>069134238</u>	Telefon: <u>022-257-551</u>
Cod IBAN <u>MD96AG000000022513025674</u>	Cod IBAN <u>MD84TRPFAH518710AO1691AA</u>
Cod fiscal: <u>1003606005612</u>	Cod fiscal: <u>1004600030235</u>

15. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

„ANTREPRENOR GENERAL”	„BENEFICIAR”:
Director  	Director general ȚIBÎRNA Elena  



**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**
Nr. 4 din 08 august 2022

privind lucrarea "Lucrări de reparație curentă la CTAS Hîncești", executate la oficiul Casei Teritoriale de Asigurări Sociale Hîncești din or. Hîncești, str. Mihalcea Hîncu, 123 în cadrul contractului nr. 785.06/22 din 13.06.2022, încheiat între Casa Națională de Asigurări Sociale RM pe de o parte și SRL "CADOM GAZ" pe de altă parte.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea la data de 08.08.2022, între orele 10.00-11.00 fiind formată din:

1. **Baxanean Oleg** – șef adjunct Direcția generală achiziții publice și patrimoniu, conducătorul comisiei privind aprecierea volumelor de lucru întru executarea lucrărilor de reparații curente, capitale precum și de recepție finală a obiectului;
2. **Viorica Boboc**, șef Direcția gestionarea patrimoniului;
3. **Cheptene Liliana**, șef Direcția evidența cheltuielilor de administrare a sistemului public de asigurări sociale din cadrul Direcției generale finanțe;
4. **Damian Sofia** - Șef direcție generală CTAS Hîncești.

2. Au mai participat la recepție:

1. **Frunză Ștefan**– Reprezentant SRL „Cadom Gaz”;

3. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

Recepția la terminarea lucrărilor

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Finalizarea lucrărilor

6. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Spre recepție sediul CTAS Hîncești

7. Prezentul proces-verbal, conținând 2 (file) și 3 (trei) anexe numerotate, cu un total de 5 (cinci) file, a fost încheiat astăzi la 08.08.2022 în 3 exemplare.

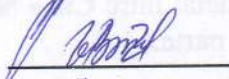
8. Lucrarea este _____.

Membrii Comisiei de recepție:

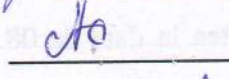
1. Baxanean Oleg



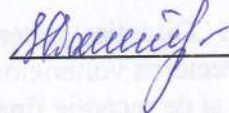
2. Viorica Boboc



3. Cheptene Liliana



4. Damian Sofia



Participanți:

1. Frunză Ștefan



TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:

" 08.08.2022 " 08.08.2022

L.S. (semnătura)



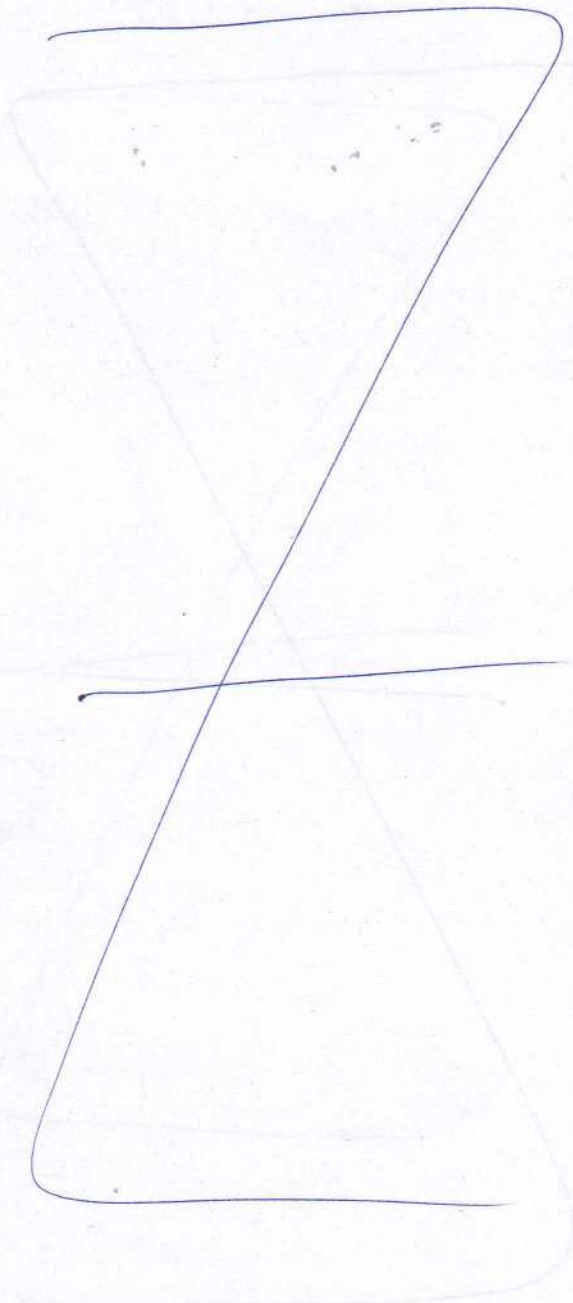
PRIMITĂ:
INVESTITORUL:

" 08. " august 2022

L.S. (semnătura)



**Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului care lipsesc sau sunt
incomplete**



Reprezentantul beneficiarului: Baxanean Oleg

Reprezentatul antreprenorului: Frunza Stefan



Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică ce n-au fost executate

1. Generarea Olig

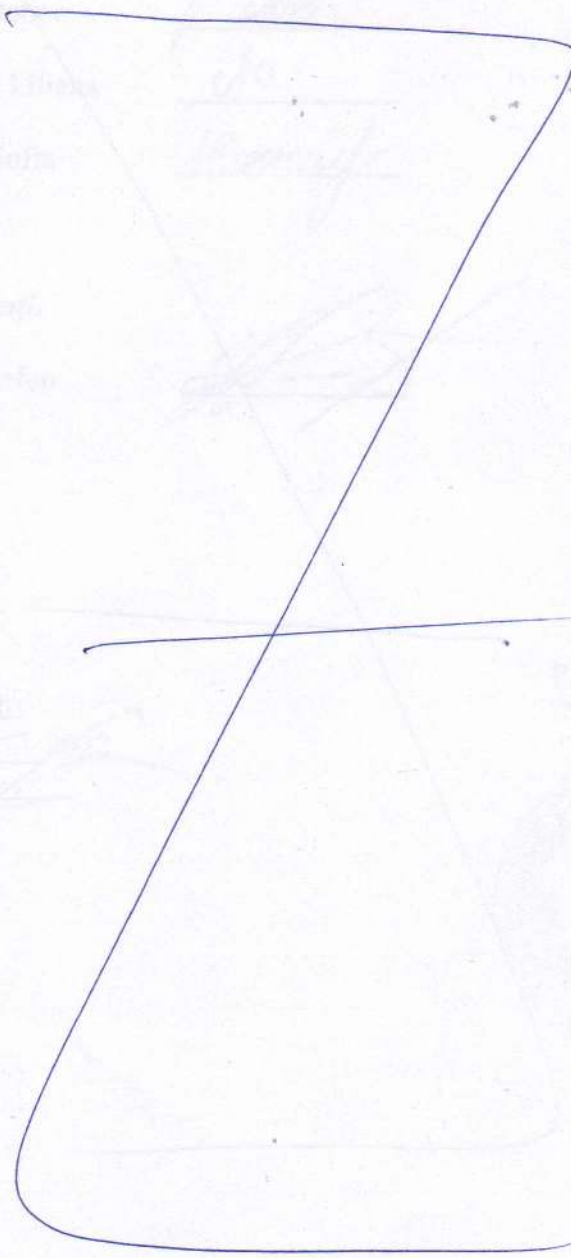
2. Viario

3. Cheptete Libera

4. Muzeei Sofia

Participanți:

1. Frunza Ștefan

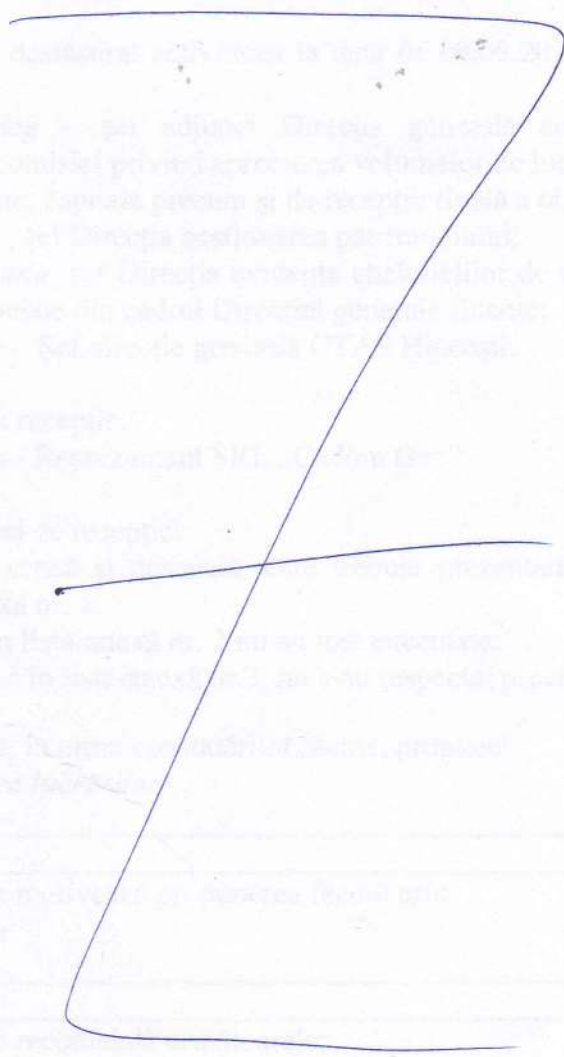


Reprezentantul beneficiarului: Baxanean Oleg

Reprezentatul antreprenorului: Frunza Ștefan



**Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-a respectat prevederile
proiectului**



Reprezentantul beneficiarului: Baxanean Oleg

Reprezentatul antreprenorului: Frunza Ștefan



Anexa nr. 24
la Documentația standard nr. _____
din " _____ " _____ 20 _____

CONTRACT Nr. 24 /22

Obiectul achiziției _____ Lucrari de reparatie capitala _____
Cod CPV: _____
" 22 .08 " _____ 2022 _____



Furnizorul/Prestatorul de bunuri /servicii	Autoritatea contractantă
<p><u>SRL CADOM-GAZ</u> <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> reprezentată prin <u>PETRU CIRTOACA</u>, <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza _____, <i>(statut, regulament, hotărâre etc.)</i> denumit(a) în continuare <i>Furnizor/Prestator</i> _____ <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de o parte,</p>	<p><u>Primaria s.Fuzauca</u> _____, <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> reprezentată prin primarul <u>Anatolii Pinzari</u>, <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza hotararei <i>(statut, regulament, hotărâre etc.)</i> denumit(a) în continuare <i>Cumpărător/Beneficiar</i> _____ <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de altă parte,</p>

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea _____,
(denumirea bunului/serviciului)
denumite în continuare Bunuri/Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip _____
nr. _____ din _____,
în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din „ _____ ” _____ 20 _____.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

- b) Specificația de preț;
- c) alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Furnizorul/Prestatorul își asumă obligația de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform

Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

- 1.2. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.
- 1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.
- 1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație
- 1.5. Termenele de garanție [valabilitate, după caz] a Bunurilor/Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.22, Specificații tehnice.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

- 2.1. Livrarea/Prestarea Bunurilor/Serviciilor se efectuează de către Furnizor/Prestator în termenele prevăzute de graficul de livrare/prestare.
- 2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor/Serviciilor include:
Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Beneficiarului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală/prestării serviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

- 3.1. Prețul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: 191168.00 lei (unasutanouazeci și unu mii una suta saizeci și opt lei bani)MD.
- 3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldovenești.
- 3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi:
Cerințele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.
- 3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

- 4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator și recepționate de către Cumpărător/Beneficiar [destinatar, după caz] dacă:
 - a) cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor/serviciilor și graficul livrării/prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
 - b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;
 - c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.
- 4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

- 5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.
- 5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

6. Obligațiile părților

- 6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:
 - a) să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
 - b) să anunțe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de _____

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la 31.12.2022.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii	Cumpărătorul/Beneficiarul
Adresa CADOM-GAZ SRL	Adresa poștală:s.Fuzauca
Telefon:	Telefon:027241236,02741318
Cod fiscal: 1003606005612	Cod fiscal1007601004618
Banca:	Banca:Trezoreria de Stat
Cod:VICBMD2X836	Cod:TREZMD2X
IBAN MD48VI000000222400728MDL	IBAN MD79TRPDBC311120A08667AC

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii



Cumpărătorul/Beneficiarul



INVESTITOR:
Primaria Fuzăuca, r. n. Șoldănești

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 1 din 19.12 2022

privind lucrarea: "Lucrari de reparație capitală la gradinita de copii" s.Fuzăuca, r. n. Șoldănești, în cadrul contractului nr.24/22 din 22 august 2022, încheiat între Primaria Fuzăuca, cu sediul s.Fuzăuca, r. n. Șoldănești și SC "Cadom-Gaz" SRL, cu sediul în or.Rezina, str.27 august 56, ap.30, în calitate de Executant, pentru lucrările de reparație capitală la gradinita de copii din s.Fuzăuca.

Lucrările au fost efectuate în baza devizului de cheltuieli

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul : _____ 2022,
fiind formată din:

Presedinte : Pînzari Anatolie – primar s.Fuzăuca, r. n. Șoldănești

Membri: Svinarciuc Ludmila- director gradinița de copii
Isacenco Serghei- consilier
Cîrstea Silvia - consilier

2. Au mai participat la recepție:

Petru Chirtoacă, - reprezentantul antreprenorului

3. Constatările comisiei de recepție:

- 1) lipsa, incompleturile de piese în documentația scrisă și desenată, sunt indicate în lista-anexă nr. 1;
- 2) lucrari ce nu au fost executate nu sunt (lista-anexă nr. 2);
- 3) lucrările au fost executate în conformitate cu devizul, neconformitățile sunt indicate lista-anexă nr.3.

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De a receptiona terminarea lucrărilor la obiectul: "Lucrari de reparație capitală la gradinita de copii" s.Fuzăuca, r. n. Șoldănești, cu condiția remedierii obiecțiilor înaintate în anexele 1 și 3 de către executant în termen restrins conform prescripțiilor art. 26-27 din Regulamentul de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente.

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Recepția la terminarea lucrărilor la obiectul: "Lucrari de reparație capitală la gradinita de copii" s.Fuzăuca,rnul Șoldănești ,se admite deoarece obiecțiile sunt de natura minora și nu afectează utilizarea lucrării conform destinației.

6. Comisia de recepție recomandă următoarele:

De supus recepției la terminarea lucrărilor și exploatarea conform destinației.

7. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral:
adresa poștală - s.Fuzăuca,rnul Șoldănești
destinația – reparații capitala a grădiniței de copii
Suprafața la _____ m², numărul de etaje -1,

8. Prezentul proces-verbal conținând _____ file și _____ anexe numerotate,
cu un total de _____ file, a fost încheiat astăzi _____ 2022 în 4 exemplare.

Comisia de recepție:





Pinzari Anatolie

Svinarciuc Ludmila

Isacenco Serghei

Cîrstea Silvia

Invitați:





Petru Chirtoacă

Lucrarea: "Lucrari de reparație capitală la gradinita de copii" s.Fuzăuca,rnul Șoldănești

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:


2022
Director _____ L.Ș.


PRIMITĂ:

INVESTITORUL:


19.12.2022
Director _____


Lista pieselor din documentatia scrisă și desenată a obiectului
care sunt lipsa sau incomplete.



Pinzari Anatolie

Svinarciuc Ludmila

Isacenco Serghei

Cîrstea Silvia

[Handwritten signatures in blue ink over horizontal lines]

Lista lucrarilor cuprinse in Documentatia Tehnica ce n-au fost executate.



Pinzari Anatolie

Svmarciuc Ludmila

Isacenco Serghei

Cirstea Silvia

[Handwritten signatures in blue ink over horizontal lines]

Lista lucrarilor cuprinse in Documentatia Tehnica la care nu s-a respectat prevederile proiectului.



Pinzari Anatolie

Svintarciuc Ludmila

Isacenco Serghei

Cirstea Silvia

[Handwritten signatures]



Anexa nr. 24

la Documentația standard nr. 115
din "15" 09 20 21

CONTRACT Nr. 27 /22

Obiectul achiziției _____ Lucrari de reparatie capitala _____

Cod CPV: _____

"04" 10 2022 _____

Furnizorul/Prestatorul de bunuri /servicii	Autoritatea contractantă
<p>"TERMODIOS" SRL (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin director Chirtoaca A. _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare <i>Furnizor/Prestator</i> _____ (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,</p>	<p>Primaria s.Fuzauca _____, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin primarul Anatolii Pinzari, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza hotararei (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare <i>Cumpărător/Beneficiar</i> _____ (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de altă parte,</p>

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziționarea lucrari de reparatie capitala _____,
(denumirea bunului/serviciului)
denumite în continuare Bunuri/Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip _____
nr. _____ din _____,
în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din „ ” _____ 20 .
- Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
 - Specificația de preț;
 - alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.
- În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- Furnizorul/Prestatorul își asumă obligația de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform

Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.

1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație

1.5. Termenele de garanție [*valabilitate, după caz*] a Bunurilor/Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.22, Specificații tehnice.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

2.1. Livrarea/Prestarea Bunurilor/Serviciilor se efectuează de către Furnizor/Prestator în termenele prevăzute de graficul de livrare/prestare.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor/Serviciilor include:

Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Beneficiarului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală/prestării serviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: 164824.76 lei (una suta saizeci si patru mii opt sute douazeci si patru lei 76 bani MD.

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi:

Cerințele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator și recepționate de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*] dacă:

a) cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor/serviciilor și graficul livrării/prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:

a) să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

- 11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
 - daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la 31.12.2022.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii	Cumpărătorul/Beneficiarul
Adresa „TERMODIOS” SRL	Adresa poștală:s.Fuzauca
Telefon:0254 22452	Telefon:027241236,02741318
Cod fiscal: 1009606005614	Cod fiscal1007601004618
Banca: VICBMD2X836	Banca:Trezoreria de Stat
Cod:	Cod:TREZMD2X
IBAN MD84VI000000222450756MDL	IBAN MD79TRPDBC311120A08667AC

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul



INVESTITOR:
Primaria Fuzăuca, r. n. Șoldănești

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 2 din 19.12 2022

privind lucrarea: "Lucrări de reparație capitală la gradinița de copii" s. Fuzăuca, r. n. Șoldănești, în cadrul contractului nr. 27/22 din 04 octombrie 2022, încheiat între Primaria Fuzăuca, cu sediul s. Fuzăuca, r. n. Șoldănești și SC "Termodios" SRL, cu sediul în or. Rezina, str. 27 august 56, ap. 30, în calitate de Executant, pentru lucrările de reparație capitală la gradinița de copii din s. Fuzăuca.

Lucrările au fost efectuate în baza devizului de cheltuieli

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul : _____ 2022,
fiind formată din:

Presedinte : Pînzari Anatolie – primar s. Fuzăuca, r. n. Șoldănești

Membri: Svinarciuc Ludmila- director gradinița de copii
Isacenco Serghei- consilier
Cîrstea Silvia - consilier

2. Au mai participat la recepție:

Aliona Chirtoacă, - reprezentantul antreprenorului

3. Constatările comisiei de recepție:

- 1) lipsa, incompleturile de piese în documentația scrisă și desenată, sunt indicate în lista-anexă nr. 1;
- 2) lucrări ce nu au fost executate nu sunt (lista-anexă nr. 2);
- 3) lucrările au fost executate în conformitate cu devizul, neconformitățile sunt indicate lista-anexă nr. 3.

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De a recepționa terminarea lucrărilor la obiectul: "Lucrări de reparație capitală la gradinița de copii" s. Fuzăuca, r. n. Șoldănești, cu condiția remedierii obiecțiilor înaintate în anexele 1 și 3 de către executant în termen restrins conform prescripțiilor art. 26-27 din Regulamentul de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente.

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Recepția la terminarea lucrărilor la obiectul: "Lucrari de reparație capitală la gradinita de copii" s.Fuzăuca,rnul Șoldănești ,se admite deoarece obiecțiile sunt de natura minora și nu afectează utilizarea lucrării conform destinației.

6. Comisia de recepție recomandă următoarele:

De supus recepției la terminarea lucrărilor și exploatarea conform destinației.

7. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral:
adresa poștală - s.Fuzăuca,rnul Șoldănești
destinația – reparatii capitala a grădiniței de copii
Suprafața la _____ m², numărul de etaje -1,

8. Prezentul proces-verbal, conținând _____ file și _____ anexe numerotate,
cu un total de _____ file, a fost încheiat astăzi _____ 2022 în 4 exemplare.

Comisia de recepție:



Pînzari Anatolie _____

Svinarciuc Ludmila _____

Isacenco Serghei _____

Cîrstea Silvia _____

Invitați:



Aliona Chirtoacă _____

Lucrarea: "Lucrari de reparație capitală la gradinita de copii" s.Fuzăuca,rnul Șoldănești

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

_____ 2022
Director _____

PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

19.12.2022
Director _____



Lista pieselor din documentatia scrisă și desenată a obiectului
care sunt lipsa sau incomplete.



Pinzari Anatolie


Symarciuc Ludmila

Isacenco Serghei

Cîrstea Silvia







Lista lucrarilor cuprinse in Documentatia Tehnica ce n-au fost executate.



Pinzari Anatolie

Svinarcu Ludmila

Isacenco Serghei

Cirstea Silvia

Lista lucrarilor cuprinse in Documentatia Tehnica la care nu s-a respectat prevederile proiectului.



Pinzari Anatolie

Svinarenic Ludmila

Isacenco Serghei

Cîrstea Silvia

[Handwritten signatures in blue ink over horizontal lines]

nr 2022 - 0000001/193
din 24.10.2022

Contract Nr. 81.22
privind achiziția de Valoare mică

I PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

Obiectul achiziției Construcția blocurilor sanitare si montarea gardului -
Școala primară –grădiniță Rogojeni

Cod CPV: _____

" 20" octombrie 2022

Soldănești
(localitatea)

Furnizorul/Prestatorul de bunuri /servicii	Autoritatea contractantă
<u>SRL „ Cadom-Gaz”</u> <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> reprezentată prin <u>director Petru Chirtoacă</u> , <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza _____, <i>(statut, regulament, hotărâre etc.)</i> denumit(a) în continuare <u>Furnizor/Prestator</u> <i>(se indică nr.și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de o parte,	<u>Direcția Învățământ Soldănești,</u> <i>denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> reprezentată prin <u>Șef Direcție Popa Violeta</u> , <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza <u>statutului</u> , <i>(statut, regulament, hotărâre etc.)</i> denumit(a) în continuare <u>Cumpărător/Beneficiar</u> <i>(se indică nr.și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea Construcția blocurilor sanitare si montarea gardului – Școala Primară -
Grădiniță Rogojeni ,
(denumirea bunului/serviciului)

denumite în continuare Bunuri/Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip _____
nr. _____ din _____,
în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din " _____ " _____ 20__.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

- Specificația tehnică;
- Specificația de preț;
- alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Furnizorul/Prestatorul își asumă obligația de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

2.1. Livrarea/Prestarea Bunurilor/Serviciilor se efectuează de către Furnizor/Prestator în termenele prevăzute de graficul de livrare/prestare.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor/Serviciilor include:

Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Beneficiarului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală/prestării serviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie:

151056,63 / Una sută cincizeci și una mii cincizeci și șase lei 63 bani / _____ lei MD.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi:

Cerințele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator și recepționate de către Cumpărător/Beneficiar *[destinatar, după caz]* dacă:

- cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor/serviciilor și graficul livrării/prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;
- ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:

- să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- să anunțe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de _____ zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviciilor;
- să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor/Serviciilor de către Cumpărător/Beneficiar *[destinatar, după caz]*, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- să asigure integritatea și calitatea Bunurilor/Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător/Beneficiar *[destinatar, după caz]*.

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:

- să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- să asigure achitarea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii
SRL „CADOM – GAZ”

Adresa poștală: or. Rezina, str.27 August 56/30

Telefon: 0 254 2 24 52

Cod fiscal: 1003606005612

Banca: BC „Moldova-Agroindbank” SA fil
Rezina

Cod: AGRNMD2X777

IBAN MD96AG000000022513025674

Cumpărătorul/Beneficiarul

DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT ȘOLDĂNEȘTI

Adresa poștală: or. Șoldănești str. 31 August 1

Telefon: 0 272 2 54 94, 0 272 2 55 80

Cod fiscal: 1016601000201

Banca: MF TT Ministerul Finanțelor

Cod: TREZMD2X

IBAN MD71TRPDBC311120B15146AB

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii



Cumpărătorul/Beneficiarul



Anexa nr.2
la contractul nr. 81.22
din " 20 / 10 / 2022

SPECIFICAȚII DE PREȚ - conform datelor din anexa nr.23

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Obiectul achiziției: Lucrări de reparație - Școala Primară - Grădiniță Rogojeni

N D r/	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul livrare/ prestare
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Lucrări de reparație - Școala Primară - Grădiniță Rogojeni , conform devizului de cheltueli nr. 0001 din 05,10,2022						151056,63	
	TOTAL						151056,63	

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii



Cumpărătorul/Beneficiarul



INVESTITOR:
Direcția Învățământ Șoldănești

PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 4 din 06.12 2022

privind lucrarea "Construcția blocurilor sanitare și montarea gardului - Școala primară-Grădinița Rogojeni, r. Șoldănești", executată la obiectul din s. Rogojeni, r. Șoldănești, în cadrul contractului nr. 81.22 din 20 octombrie 2022, încheiat între Direcția Învățământ Șoldănești, cu sediul în or. Șoldănești și SC "Cadom-Gaz" SRL, cu sediul în or. Rezina, str. 27 August 56, ap. 30, în calitate de Executant, pentru lucrările de construcția blocurilor sanitare și montarea gardului - Școala primară-Grădinița Rogojeni, r. Șoldănești".

Lucrările au fost efectuate în baza devizului de cheltuieli

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 06.12 - 06.12 2022, fiind formată din:

Presedinte : Popa Violeta - șef Direcție Învățământ Șoldănești

Membri: Lăilean Olga - șef Școala primară Rogojeni
Popa Elena - contabil șef
Popa Maria - metodist
Popa Alina - profesor
Sarmannuc Mariana - învățătoare

2. Au mai participat la recepție:

Petru Chirtoacă, reprezentantul antreprenorului

3. Constatările comisiei de recepție:

- lipsa, incompleturile de piese în documentația scrisă și desenată, sunt indicate în lista-anexă nr. 1;
- lucrări ce nu au fost executate nu sunt (lista-anexă nr. 2);
- lucrările au fost executate în conformitate cu devizul, neconformitățile sunt indicate lista-anexă nr. 3.

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De a recepționa terminarea lucrărilor la obiectul: "Construcția blocurilor sanitare și montarea gardului - Școala primară-Grădinița Rogojeni, r. Șoldănești", cu condiția remedierii obiecțiilor înaintate în anexele 1 și 3 de către executant în termen restrâns conform prescripțiilor art. 26-27 din Regulamentul de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente.

5. Comisia de receptie motivează propunerea făcută prin:

Receptia la terminarea lucrarilor la obiectul: "Constructia blocurilor sanitare și montarea gardului – Scoala primară-Grădinita Rogojeni,rnul Șoldănești", se admite deoarece obiecțiile sunt de natura minora și nu afectează utilizarea lucrării conform destinației.

6. Comisia de receptie recomandă următoarele:

De supus recepției la terminarea lucrărilor și exploatarea conform destinației.

7. Descrierea obiectului recomandat spre receptie:

Obiectul cu numărul cadastral:
adresa poștală - s. Rogojeni, r-nul Șoldănești
destinația – pentru construcția blocurilor sanitare, montarea gardului.
suprafața la _____ m², numărul de etaje -1.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate,
cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi 06.12 2022 în 4 exemplare.

Comisia de receptie:

Dopa Violeta
Dăilean Olsa
Șușă Gabriela
Șonta Maria
Boi Ala
Sarmansuc Mariana



V. Gofe
[Signature]
[Signature]
[Signature]

Invitați:

Petru Chirtoacă



[Signature]

Lucrarea: "Constructia blocurilor sanitare și montarea gardului –Scoala primară –Grădinita Rogojeni,rnul Șoldănești."

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

06.12 2022
Director [Signature] L.Ș.



PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

06.12 2022
Director V. Gofe L.Ș.



Lista pieselor din documentatia scrisă și desenată a obiectului
care sunt lipsa sau incomplete.

Nu sunt



Bpa Violeta v. Gape
Railean Olga v. Gape
Bou

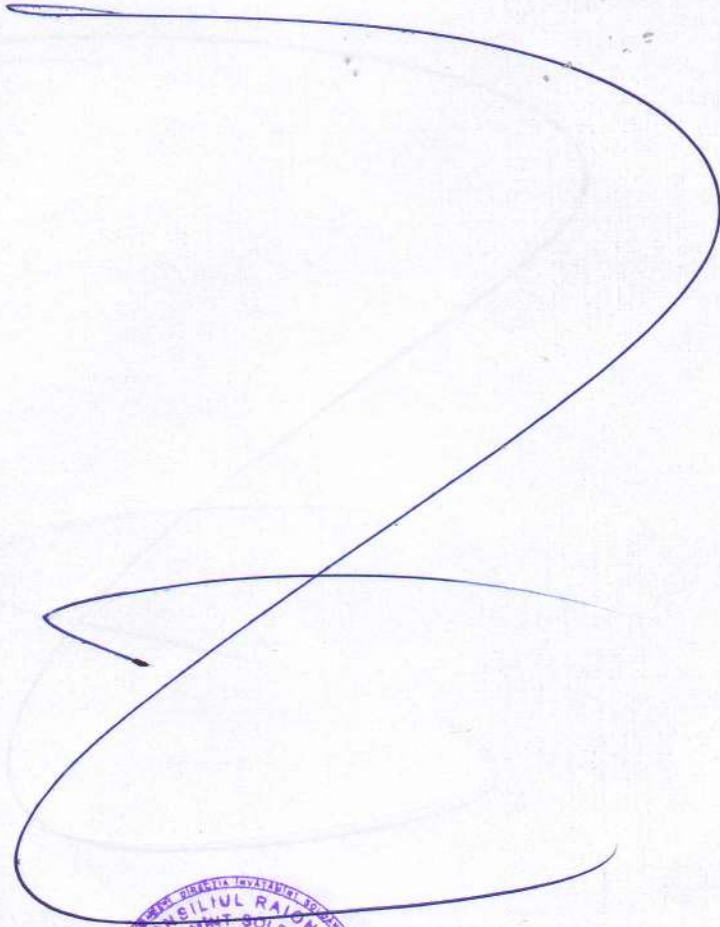


Petru Chirtoacă



Lista lucrarilor cuprinse in Documentatia Tehnica ce n-au fost executate.

Nu sunt



Dopa Violeta ✓ v. Popa
Poilean Olga ✓ Popa
Bocu Ala ✓ Popa

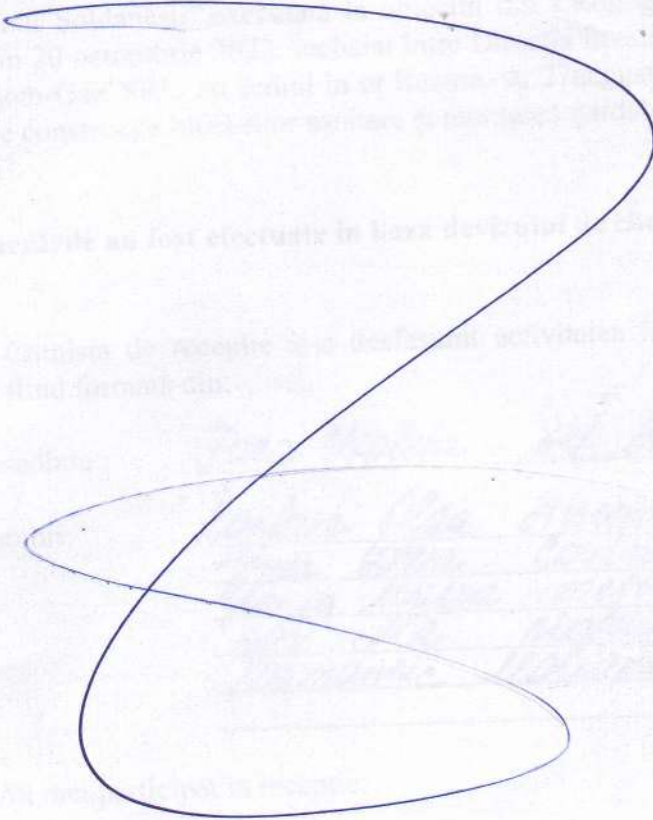


Petru Chirtoacă



Lista lucrarilor cuprinse in Documentatia Tehnica la care nu s-a respectat prevederile proiectului.

Nu sunt



Dopa Violeta ✓ *N. Gabe*
Railean Oana ✓ *Alina*
Bou Alina ✓ *[Signature]*



Petru Chirtoacă





A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 1578.09/22
privind achiziția de valoare mică

"22" 09 2022

mun. Chişinău

PĂRŢILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat între **Casa Națională de Asigurări Sociale RM**, care activează în baza Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea CNAS (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 230/2020) cu sediul în mun. Chişinău, str. Gh.Tudor, 3, IDNO 1004600030235, reprezentat prin **Director General Dna Elena ȚÎBÎRNĂ** în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte, și **SRL „CADOM GAZ”** cu sediul în or. Rezina, str. 27 August, 56/30, înregistrat la camera înregistrării de stat IDNO 1003606005612 reprezentat prin **Director DI Petru CHIRTOACĂ**, în calitate de **Antreprenor General**, pe de altă parte (ambii denumiți în continuare “Părți”).

Cod CPV: 45000000-7

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul General se obligă să execute **lucrările de reparație capitală a acoperişului la CTAS Glodeni, str. Tricolorului, 2/A**, în conformitate cu **Anexa nr. 1, 2, 3** și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare..

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **60 zile** calendaristice din data semnării contractului.

2.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a. generate de Beneficiar;
- b. datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
- c. influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, ori executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- d. calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sânt îndeplinite

condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

2.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sânt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sânt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.6. Termenul de garanție a lucrărilor este de **12 luni**.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **297957,385 lei (două sute nouăzeci și șapte mii nouă sute cincizeci și șapte lei, 385 bani)**, inclusiv TVA.

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, timp de 15 zile după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de pînă la 30 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul general.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sânt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînă cînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

4.1 Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

5. ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII

5.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

5.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

5.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

5.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca obiectul unei subcontractări.

inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia a fost efectuată rezoluțiune a contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract: **Anexa 1, 2, 3.**

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.





13.4. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare după semnarea lui, fiind valabil până 31.12.2022.

13.5. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la “ ” 2022.

14. DATELE JURIDICE, POȘTALE ȘI BANCARE ALE PĂRȚILOR

Antreprenor General	Beneficiarul
<u>SRL „ Cadom Gaz”</u>	<u>Casa Națională de Asigurări Sociale</u>
Adresa poștală: <u>or. Rezina, str. 27 August 56/30</u>	Adresa poștală: <u>mun. Chișinău, str. Gh. Tudor, 3</u>
Telefon <u>069134238</u>	Telefon: <u>022-257-551</u>
Cod IBAN <u>MD96AG000000022513025674</u>	Cod IBAN <u>MD84TRPFAH518710AO1691AA</u>
Cod fiscal: <u>1003606005612</u>	Cod fiscal: <u>1004600030235</u>

15. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

„ANTREPRENOR GENERAL”	„BENEFICIAR”:
Director  	Director general ȚIBÎRNĂ Elena   L.Ș.



**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 4 din 16.11. 2022

privind lucrarea "**Lucrările de reparație capitală a acoperișului la CTAS Glodeni, str. Tricolorului, 2/A**", executate la **oficiul Casei Teritoriale de Asigurări Sociale Glodeni, str. Tricolorului, 2/A**", în cadrul contractului nr. 1578.09/22 din 22.09.2022, încheiat între Casa Națională de Asigurări Sociale RM pe de o parte și SRL "CADOM GAZ" pe de altă parte.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea la data de 16 noiembrie, între orele 10⁰⁰ - 12⁰⁰ fiind formată din:

1. **Baxanean Oleg** – șef adjunct Direcția generală achiziții publice și patrimoniu, conducătorul comisiei privind aprecierea volumelor de lucru întru executarea lucrărilor de reparații curente, capitale precum și de recepție finală a obiectului;
2. **Cazac Nicu**, șef Direcția gestionarea patrimoniului din cadrul Direcției generale achiziții publice și patrimoniu;
3. **Toporeț Diana**, consultant principal, Direcția generală achiziții publice și patrimoniu;
4. **Cheptene Liliana**, șef Direcția evidența cheltuielilor de administrare a sistemului public de asigurări sociale din cadrul Direcției generale finanțe;
5. **Reaboi Natalia** - șef adjunct direcție generală CTAS Glodeni.

2. Au mai participat la recepție:

1. **Chirtoacă Petru** – Reprezentant SRL "CADOM GAZ"

3. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;
- 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

Recepția la terminarea lucrărilor

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Finalizarea lucrărilor

6. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Spre recepție acoperișul și pavajul la sediul CTAS Glodeni

7. Prezentul proces-verbal, conținând 2 (file) și 3 (trei) anexe numerotate, cu un total de 5 (cinci) file, a fost încheiat astăzi la _____ în 3 exemplare.

8. Lucrarea este _____.

Membrii Comisiei de recepție:

- 1. Baxanean Oleg _____
- 2. Cazac Nicu _____
- 3. Toporeț Diana _____
- 4. Cheptene Liliana _____
- 5. Reaboi Natalia _____

Participanți:

- 1. Chirtoacă Petru _____



TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:

L.Ș.



PRIMITĂ:
INVESTITORUL:

2022

(semnătura)



Reprezentantul beneficiarului: Baxanean Oleg

Reprezentantul antreprizorului: Chirtoacă Petru

Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului care lipsesc sau sunt incomplete

Nu sunt

[Large scribble]

Reprezentantul beneficiarului: Baxanean Oleg

Reprezentatul antreprenorului: Chirtoacă Petru

[Signature]
[Signature]


Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică ce n-au fost executate

Nu sunt

[Large handwritten scribble]

Reprezentantul beneficiarului: Baxanean Oleg

Reprezentatul antreprenorului: Chirtoacă Petru



PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR
Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-a respectat prevederile
proiectului

Nu sunt

[Large handwritten scribble]

Reprezentantul beneficiarului: Baxanean Oleg

Reprezentatul antreprenorului: Chirtoacă Petru



CONTRACT Nr.29
privind achiziția de valoare mica

I PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

Obiectul achiziției: Reparatia curenta la intrarea principala in edificiul institutiei
Cod CPV: 45214000-0

"25" august 2022

or.Rezina
(localitatea)

Furnizorul/Prestatorul de bunuri /servicii	Autoritatea contractantă
<p><u>SRL „Cadom-Gaz”</u> reprezentată prin <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> director/administrator Chirtoaca Petru, care acționează în baza <u>statutului si certificat de înregistrare extras din Registrul de stat nr.109 din 13.03.2019</u>, denumit(a) în continuare <i>Furnizor/Prestator</i> , pe de o parte, <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i></p>	<p>I.P.L/T Alexandru cel Bun din or.Rezina , <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> reprezentată prin Director Rusu Alexandra , <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza <u>statutului</u> , <i>(statut, regulament, hotărîre etc.)</i> denumit(a) în continuare <i>Cumpărător/Beneficiar</i> nr.6916 din 10.03.2017 , <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de altă parte,</p>

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea reparatia curenta la intrarea principala in edificiul institutiei denumite în continuare Bunuri/Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip de valoare mica nr.24 din 25.08.22, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din „____”
20.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

- a) Specificația tehnică;
- b) Specificația de preț;

c) *alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.*

c. În cazul unor discrepante sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Furnizorul/Prestatorul își asumă obligația de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.

1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație

1.5 Termenele de garanție [*valabilitate, după caz*] a Bunurilor/Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.22, Specificații tehnice.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

2.1. Livrarea/Prestarea Bunurilor/Serviciilor se efectuează de către Furnizor/Prestator în termenele prevăzute de graficul de livrare/prestare.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor/Serviciilor include:

Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Beneficiarului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală/prestării serviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **166858.00 (Una sută saizeci și sase mii opt sute cincizeci și opt lei 00 bani) MD, inclusiv 27809.67 TVA.**
(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi: **in baza facturii fiscale electronice și a pr.verb de receptie.**

Cerințele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator și recepționate de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*] dacă:

a) cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor/serviciilor și graficul livrării/prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:

a) să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să anunțe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de ___ zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviciilor;

c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor/Serviciilor de către

**II. CONDIȚIILE
SPECIALE A CONTRACTULUI
(LA NECESITATE)**

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii SRL Cadom-Gaz	Cumpărătorul/Beneficiarul I.P.L/T Alexandru cel Bun din or.Rezina
Adresa poștală: <i>R.M. Rezina, str.27August 56 ap.30</i>	Adresa poștală: or.Rezina.str 1Mai 11/1
Telefon: 0254 2-24-52/063134238	Telefon:0254 24542
Cod fiscal: 1003606005612	Cod fiscal: 1014620008323
Banca: <i>„VICTORIABANK”SA,SUCURSALA ORHEI 7</i> ^{BC}	Banca: <i>MF Trezoreria de Stat</i>
Cod: VICBMD2X836	Cod: <i>TREZMD2X</i>
IBAN: MD48VI000000222400728MDL	IBAN: MD90TRPDBB222500A14168AB
EMAIL :contcadomgaz@mail.ru	

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

Digitally signed by Chirtoacă Petru
Date: 2022.08.29 09:32:52 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Digitally signed by Rusu Alexandra
Date: 2022.08.26 15:24:16 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Anexa nr. 1
la contractul nr.29
din „25” august 2022

SPECIFICAȚII DE PREȚ - conform datelor din anexa nr. 24

Anexa nr.23
la Documentația standard nr. 115
din 15 septembrie 2021

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

		Numărul procedurii de achiziție _____ din _____								
		Obiectul de achiziției: _____								
C o d C P V	Denumirea bunurilor/serviciilor	Uni tate a de mă s u ră	Canti tate a	P re ț u ni ta r (f ă r ă T V A)	Preț uni ta r (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Term enul de livrar e/ pre stare	Clasificație bugetară (IBAN)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Bunuri/servicii										
Lotul 1										
4 5 2 1 4 0 0 0 - 0	<u>reparatia curenta la intrarea principala in edificiul institutiei</u>	servici i	1			139048 .36	166858.00		MD90TRPDBB222500 A14168AB	
TOTAL							166858.00			

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Digitally signed by Chirtoacă Petru
Date: 2022.08.29 09:33:35 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Cumpărătorul/Beneficiarul

Date: 2022.08.26 15:25:19 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE A LUCRĂRILOR

Nr. 06 din 05.09 2022

privind lucrarea: „Reparația curentă la înțrarea principală în edificiul instituției” la I.P.L/T „Alexandru cel Bun” din or.Rezina, exectată la obiectul: „Reparația curentă la înțrarea principală în edificiul instituției”, în cadrul contractului de antrepriză nr.29 din 25.08.2022, încheiat între **Instituția Publică L/T „Alexandru cel Bun” din or.Rezina și Cadom-Gaz” SRL** p-u efectuarea lucrărilor de reparație curentă la înțrarea principală în edificiul instituției la I.P. L/T „Alexandru cel Bun” din or.Rezina.

Lucrările au fost efectuate în baza devizului de cheltueli

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul de la _____ până _____

2. Fiind formată din:

Președintele Comisiei - director adjunct gospodărie

- Nasu Pavel

Membrii Comisiei: - director

- Rusu Alexandra

- contabil

- Dogoter Elena

- director adjunct instruire

- Cușnir Tatiana

- director adjunct instruire

- Cuiban Svetlana

- Responsabil tehnic

- Negară Alexandru

- _____

- _____

Reprezentantul SC., Cadom-Gaz” - director

- Petru Chirtoacă

3. Constatările comisiei de recepție:

1. Din documentația scrisă și desenată, care trebuie prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele:

3.2 Următoarele lucrări nu au fost executate:

3.3 Următoarele lucrări nu respectă prevederile :

4. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție propune: Recepționarea obiectului

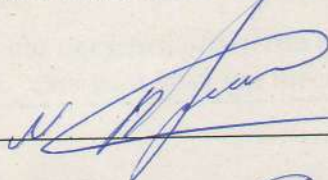
5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: Finalizarea lucrărilor de reparație curentă la înțrarea principală în edificiul instituției L/T” Alexandru cel Bun” din or.Rezina.

6. Comisia de recepție recomandă următoarele: Exploatarea obiectului conform destinației

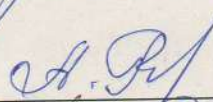
7. Prezentul proces - verbal, conținând 2 file, a fost încheiat astăzi la _____ 2022 în 5 exemplare.

COMISIA DE RECEPȚIE:

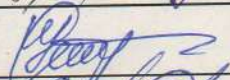
Președintele comisiei :


 _____ Nasu Pavel

Membrii Comisiei:

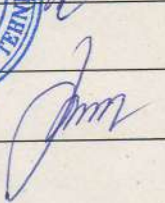
 _____ Rusu Alexandra

 _____ Dogoter Elena

 _____ Cusnir Tatiana

 _____ Cuiban Svetlana

 _____ Negară Alexandru

 _____ Chirtoacă Petru



Transmisă:

„Antreprénor” :

_____ 2022



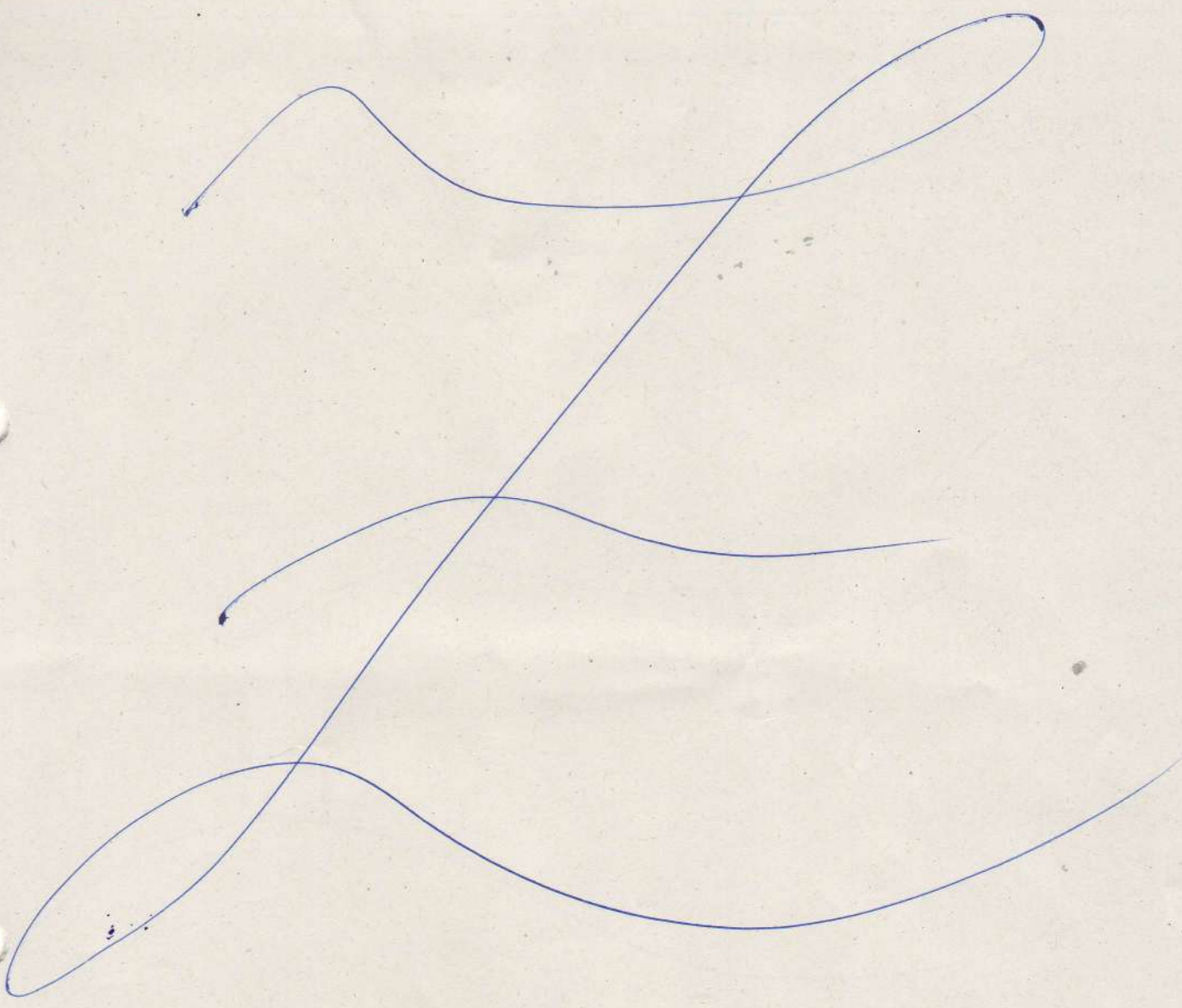
Primită:

„Beneficiar” :

_____ 2022

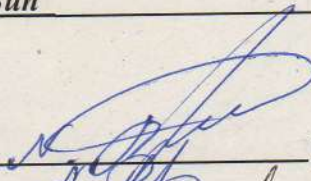
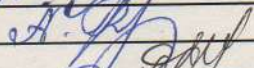
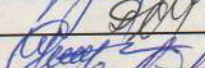
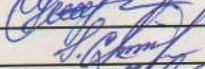

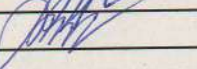
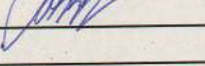


Lista pieselor din documentatia scrisa si desenata a obiectului
care sunt lipsa sau incomplete.



Beneficiar : I.P. L/T „Alexandru cel Bun”

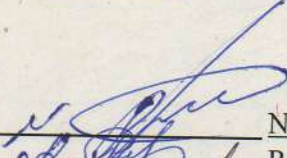
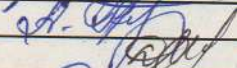
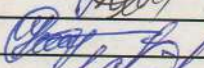
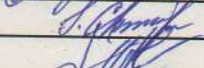
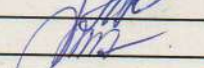
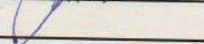

Membrii comisiei :

	<u>Nasu Pavel</u>
	<u>Rusu Alexandra</u>
	<u>Dogoter Elena</u>
	<u>Cusnir Tatiana</u>
	<u>Cuiban Svetlana</u>
	<u>Negară Alexandru</u>
	<u>Chirtoacă Petru</u>

Lista lucrarilor cuprinse in Documentatia Tehnica ce n-au fost executate.

Beneficiar : I.P. L/T „Alexandru cel Bun”

Membrii comisiei :

	<u>Nasu Pavel</u>
	<u>Rusu Alexandra</u>
	<u>Dogoter Elena</u>
	<u>Cusnir Tatiana</u>
	<u>Cuiban Svetlana</u>
	<u>Negară Alexandru</u>
	<u>Chirtoacă Petru</u>

Lista lucrarilor cuprinse in Documentatia Tehnica la care nu s-a respectat prevederile proiectului.

[Large blue scribble or signature]

Beneficiar : I.P. L/T „Alexandru cel Bun”

Membrii comisiei :

<i>[Signature]</i>	Nasu Pavel
<i>[Signature]</i>	Rusu Alexandra
<i>[Signature]</i>	Dogoter Elena
<i>[Signature]</i>	Cusnir Tatiana
<i>[Signature]</i>	Cuiban Svetlana
<i>[Signature]</i>	Negară Alexandru
<i>[Signature]</i>	Chirtoacă Petru



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ nr. 145 privind achiziția lucrărilor de valoare mică

08.09.2022

mun. Chișinău

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat între IMSP Centrul National de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească, cu sediul în mun. Chișinău, str. C. Vârnab, 16, telefon: (022) 28-62-70; 28-65-01, fax: 28-62-70, e-mail: cnamup@ambulanta.md, IDNO: 1015600032824, reprezentat prin director - dna CATANOI Natalia, în calitate de *Beneficiar*, pe de o parte, și "Cadom-Gaz" SRL, cu sediul în or. Rezina, str. 27 august, 56/30, tel. 0 254 22452 / 069134238, e-mail: cadomgaz@yahoo.com, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat cu număr de identificare de stat – cod fiscal: 1003606005612, reprezentat prin director - dl. Petru CHIRTOACĂ, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute lucrările de reparații curente a încăperilor PAMU Cuizăuca (s. Cuizăuca, r-nul Rezina), denumite în continuare *Lucrări*, Cod CPV: 45200000-9, în conformitate cu prevederile devizului local completat în formulare Win Smeta 7, 5 și 3 - *Anexa nr. 1* și care este parte integrantă a prezentului contract, precum și în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, detaliilor de execuție, normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 30 zile din momentul predării obiectului / sectorului către Antreprenor.

2.2. Lucrările vor fi executate conform graficului stabilit de părți;

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- generate de Beneficiar;
- datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform contractului, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar, conform dispoziției scrise a Beneficiarului. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă lucrările au fost efectuate conformitate cu prevederile devizului local completat în formulare Win Smeta 7, 5 și 3 (*Anexa nr. 1*), care este parte integrantă a prezentului contract și dacă

sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **161009,50 lei** (O sută șaiszeci și unu mii nouă lei, 00 bani) MD, inclusiv TVA lei MD, conform devizelor locale - completate în formulare Win Smeta 7, 5 și 3 (Anexa nr. 1), care sunt parte integrantă a prezentului contract.

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer, în decurs de 20 zile bancare după semnarea de către Beneficiar a procesului verbal de primire predare a lucrărilor completat în formular Win Smeta 21 și a facturilor fiscale.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitiv de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție și aprobat de Beneficiar și Agenția supraveghere tehnică, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Beneficiar pune la dispoziția Antreprenorului toată documentația necesară pentru executarea lucrărilor contractate (proiect, documentația de execuție, autorizația de construcție, condiții tehnice, avize, etc.), la momentul predării obiectului/șantierului, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe propri răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte formularele Win Smeta 7, 5 și 3 (Anexa nr. 1), proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a numi prin ordin și a supraveghea lucrările prin diriginte de șantier – responsabil de obiect, de a asigura cu forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

- un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Devizele locale completate în formulare Win Smeta 7, 5 și 3 (Anexa nr. 1) sunt parte integrantă a prezentului contract. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză (daca acestea există)

- 13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.
- 13.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazurile prevăzute de lege. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.
- 13.4. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
- 13.5. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la recepția finală a lucrărilor.

14. RECHIZITELE JURIDICE, POSTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

BENEFICIARUL	ANTREPRENORUL
IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească	"Cadom-Gaz" SRL
Adresa: mun. Chișinău, str. C. Vârnava, 16	Adresa: or. Rezina, str. 27 august 56/30
Tel/fax: (022) 28-62-70; 28-65-01	Tel/fax: (0254) 2-24-52., 069134238
Cod IBAN: MD28TRPCCC518430C00401AA	Cod IBAN: MD96 AG000000022513025674
Ministerul Finanțelor, Trezoreria de Stat	BC "MOLDOVA-AGROINDBANK" SA fil. Rezina
Cod fiscal: 1015600032824	AGRNMD2X777
	Cod fiscal: 1003606005612
	Cod TVA: 7600275

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

"BENEFICIAR": _____



"ANTREPRENOR": _____



[Handwritten signature]
Bani no-schi

[Handwritten signature]
Bani no-schi

INVESTITOR

IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească

PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 03 din 27.X 2022

privind lucrarea "Lucrări de reparații curente a încăperilor PAMU Cuizăuca" executată la obiectul PAMU Cuizăuca (satul Cuizăuca, r-nul Rezina), în cadrul contractului nr. 145 din 08 septembrie 2022, încheiat între IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească, cu sediul în mun. Chișinău, str. C. Virnav nr. 16 și SC "Cadom-Gaz" SRL, cu sediul în or. Rezina, str. 27 august, 56, ap. 30, în calitate de Executant, pentru lucrările de reparație curentă a încăperilor PAMU Cuizăuca.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul : octombrie 2022, fiind formată din:

Președinte : Bagrinovschi Mihai, șef departament regional centru IMSP CNAMUP

Membri: Furculiță Feodor, șef departament logistică, reprezentantul beneficiarului
Cozari Serghei, șef adjunct departament logistică IMSP CNAMUP
Doni Vladimir, inginer constructor direcția gospodărie IMSP CNAMUP
Sapaniuc Svetlana, șef stație SAMU Rezina IMSP CNAMUP
Gîrneț Grigore, inginer energetice IMSP CNAMUP

2. Au mai participat la recepție:

Petru Chirtoacă, reprezentantul antreprenorului

3. Constatările comisiei de recepție:

- lipsa, incompleturile de piese în documentația scrisă și desenată, sunt indicate în lista-anexă nr. 1;
- lucrări ce nu au fost executate nu sunt (lista-anexă nr. 2);
- lucrările au fost executate în conformitate cu devizul, neconformitățile sunt indicate lista-anexă nr.3.

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De a recepționa terminarea lucrărilor la obiectul: "Lucrările de reparații curente a încăperilor PAMU Cuizăuca", cu condiția remedierii obiecțiilor înaintate în anexele 1 și 3 de către executant în termen restrîns conform prescripțiilor art. 26-27 din Regulamentul de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente.

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Recepția la terminarea lucrărilor la obiectul: "Lucrările de reparații curente a încăperilor PAMU Cuizăuca, r-nul Rezina", se admite deoarece obiecțiile sunt de natură minoră și nu afectează utilizarea lucrării conform destinației.

Lista pieselor din documentatia scrisa si desenata a obiectului
care sunt lipsa sau incomplete.



Doni Vladimir

Sapaniuc Svetlana

Petru Chirtoacă



Lista lucrarilor cuprinse in Documentatia Tehnica ce n-au fost executate.



Doni Vladimir

Sapaniuc Svetlana

Petru Chirtoacă



Lista lucrarilor cuprinse in Documentatia Tehnica la care nu s-a respectat prevederile proiectului.

[A large, illegible handwritten signature in blue ink is present in the center of the page.]

Doni Vladimir

Sapaniuc Svetlana

Petru Chirtoacă





ACHIZIȚII PUBLICE

Contract DE ANTREPRIZĂ Nr. 11 privind achiziția prin valoare mica

" 10 " noiembrie 2022

r-nul Rezina

(municipiu, oraș)

I. PARTEA GENERALĂ

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. 11 din data 10 noiembrie 2022, între IP Școala primară – grădiniță Ghiduleni,
(denumirea autorității contractante)
cu sediul în satul Ghiduleni, r-nul Rezina
(localitatea)
str. _____, telefon: 0254 66-2-35, fax: 0254 66-2-35, IDNO 1014620008105
reprezentat prin director Svetlana Balinschi,
(numele, prenumele și funcția conducătorului)
în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și S.C. "Cadom Gaz" SRL,
(denumirea operatorului economic)
cu sediul în or. Rezina str. 27 August 56/30, telefon: 025422452, fax: 025422452,
(localitatea)
IDNO 1003606005612 autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. _____ din
" " _____ 20 _____, eliberată de _____, pe un termen de _____ ani, pentru
genurile de activitate _____,
reprezentat prin Director Chirtoaca Petru, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.
(numele și funcția conducătorului)

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute **Lucrări se schimbare a sistemului de scurgere a apei de pe acoperișul instituției – IP ȘPG Ghiduleni, r-nul Rezina** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 2 luni și zile 3 după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor 12 luni

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **134904.26** (Una suta trei zeci și patru mii noua sute patru lei 26 bani

(suma cu cifre și litere)

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor ;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31.12.2022 /recepția finală a lucrărilor/.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL SC CADOM- GAZ SRL

Adresa poștală: or. Rezina str.27 August 56/30
Telefon: 0 254 2 24 52
Cod fiscal: 1003606005612
Banca: BC Victoriabank SA suc. Nr.7 Orhei
Cod: VICBMD2X836
IBAN MD48VI000000222400728MDL

BENEFICIARUL

IP Școala primară-grădiniță Ghiduleni

Adresa poștală: s. Ghiduleni, rml Rezina
Telefon: 0 254 66-2-35 /0254 66-2-35
Cod fiscal: 1014620008105
Banca: Trezoreria de Stat
Cod: TREZMD2X
IBAN MD27TRPDBB311120A15683AJ

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

Digitally signed by Chirtoacă Petru
Date: 2022.11.10 14:03:40 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



BENEFICIAR

Digitally signed by Balinski Svetlana
Date: 2022.11.11 08:57:13 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Digitally signed by Botezat Cristina
Date: 2022.11.11 14:06:10 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Anexa nr.1

la Contractul nr. 11

din " 10 " noiembrie 2022

SPECIFICAȚII DE PREȚ

Nr.	Denumirea lucrărilor/serviciilor	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul unitar, inclusiv TVA	Suma lei MD, inclusiv TVA	Termenii de executare/prestare
1	Lucrari se schimbare a sistemului de scurgere a apei de pe acoperisul institutiei – IP ŞPG Ghiduleni, rnl Rezina		lei	1,0	134904.26	134904.26	2 luni
TOTAL						134904.26	

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Antreprenorul/Prestatorul de lucrări/

Beneficiar

Digitally signed by Chirtoacă Petru
Date: 2022.11.10 14:04:34 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Digitally signed by Balinschi Svetlana
Date: 2022.11.11 08:58:42 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



INVESTITOR:
I.P.Scoala primara –gradinita Ghiduleni

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 11 din 9.XII 2022

privind lucrarea “Lucrari de schimbare a sistemului de scurgerea apei de pe acoperisul institutiei-IP SPG Ghiduleni,rnul Rezina”,executată la obiectul din s.Ghiduleni,rnul Rezina, în cadrul contractului nr.11 din 10 noiembrie 2022, încheiat între IP Scoala primara-gradinita Ghiduleni, cu sediul în satul Ghiduleni,rnul Rezina și SC“Cadom-Gaz”SRL, cu sediul în or.Rezina, str.27august 56, ap.30, în calitate de Executant, pentru lucrările de schimbare a sistemului de scurgerea apei de pe acoperisul institutiei-IP SPG Ghiduleni,rnul Rezina

Lucrările au fost efectuate în baza devizului de cheltueli

1. Comisia de recepție si-a desfășurat activitatea în intervalul : _____ 2022,
fiind formată din:

Presedinte : Balinschi Svetlana – director IPSPG Ghiduleni

Membri: Rabii Eughenia- contabil
Iftodi Stela- presedintele consiliului sindical
Frunza Stefan –maistru SRL”Cadom Gaz”
Ucrainciuc Al-dru- responsabil tehnic CR secția constrecie

2.Au mai participat la receptie:

Petru Chirtoacă, reprezentantul antreprenorului

3.Constatările comisiei de recepție:

- 1) lipsa, incompleturile de piese în documentația scrisă și desenată, sunt indicate în lista-anexă nr. 1;
- 2) lucrari ce nu au fost executate nu sunt (lista-anexă nr. 2);
- 3) lucrarile au fost executate în conformitate cu devizul, neconformitățile sunt indicate lista-anexă nr.3.

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De a receptiona terminarea lucrarilor la obiectul: “Lucrari de schimbare a sistemului de scurgerea apei de pe acoperisul institutiei-IP SPG Ghiduleni,rnul Rezina”, cu condiția remedierii obiecțiilor inaintate in anexele 1 și 3 de catre executant în termen restrins conform prescripțiilor art. 26-27 din Regulamentul de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente.

5. Comisia de receptie motivează propunerea făcută prin:

Receptia la terminarea lucrarilor la obiectul: "Lucrari de schimbare a sistemului de scurgerea apei de pe acoperisul institutiei-IP SPG Ghiduleni,rnul Rezina",se admite deoarece obiectiile sunt de natura minora și nu afectează utilizarea lucrării conform destinației.

6. Comisia de receptie recomandă următoarele:

De supus recepției la terminarea lucrărilor și exploatarea conform destinației.

7. Descrierea obiectului recomandat spre receptie:

Obiectul cu numărul cadastral:

adresa poștală - s. Ghiduleni, r-nul Rezina

destinația – pentru schimbarea sistemului de scurgere a apei de pe acoperisul institutiei

Suprafața la _____ m², numărul de etaje -1,

8. Prezentul proces-verbal, conținând _____ file și _____ anexe numerotate,
cu un total de _____ file, a fost încheiat astăzi _____ 2022 în 4 exemplare.

Comisia de receptie:

Csuf

Balinski Svetlana

Rubiff

Rabii Eughenia

Iftodi

Iftodi Stela

[Signature]

Frunza Stefan

Ucrainciuc Al-dru

Invitați:

Petru Chirtoacă

Lucrarea: "Lucrari de schimbare a sistemului de scurgerea apei de pe acoperisul institutiei-IP
SPG Ghiduleni,rnul Rezina"

TRANSMISĂ:

PRIMITĂ:

EXECUTANTUL:

INVESTITORUL:

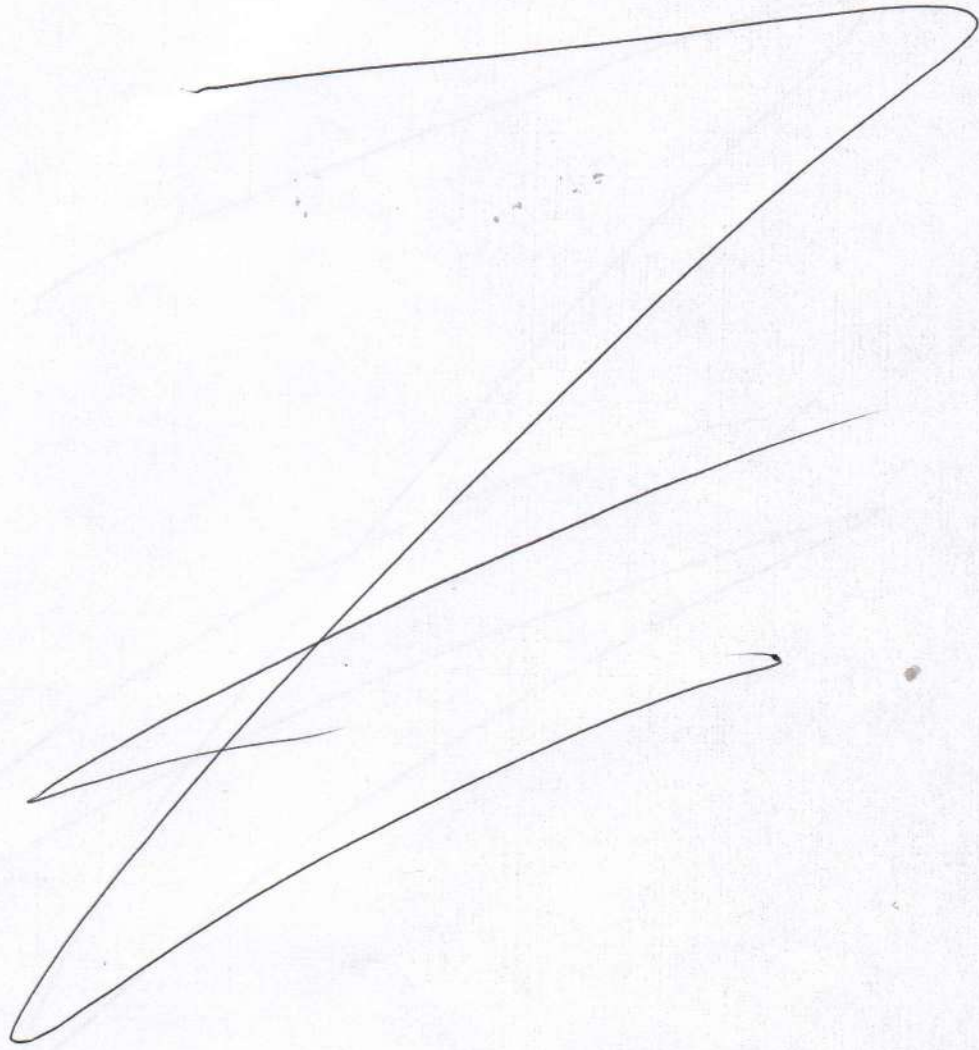


[Signature] 2022 L.Ș.

09 decembrie 2022
Director Balinski



Lista pieselor din documentatia scrisă și desenată a obiectului
care sunt lipsa sau incomplete.



Balinski Svetlana

Frunza Stefan

Ucrainciuc Al-dru



Lista lucrarilor cuprinse in Documentatia Tehnica ce n-au fost executate.

Lista lucrarilor cuprinse in Documentatia Tehnica la care nu s-a respectat prevederile proiectului

[Large handwritten scribble]

Balinschi Svetlana

Frunza Stefan

Ucrainciuc Al-dru

[Handwritten signature]



Lista lucrarilor cuprinse in Documentatia Tehnica la care nu s-a respectat prevederile proiectului.

[Large handwritten scribble]

Balinski Svetlana

Frunza Stefan

Ucrainciuc Al-dru

[Handwritten signature]

