

21-10-2024 nr.01MARM/AARAPK

La scr.70/1725 din 18-10-2024

Ref: LD ocds-b3wdp1-MD-1727451750099

Catre MA al RM

Directorului Agentiei Asigurare Resurse si Administrare Patrimoniu

Stimate Domn,

Ca răspuns la scrisoarea D-stra Nr. 70/1725 din 18-10-2024 expediată pe adresa electronică a companiei la ora 16-04 , Vă comunicăm următoarele:

Ce ține de fundamentarea economică și a modului de formare a prețului și soluțiile tehnice adoptate și/sau orice condiții deosebit de favorabile de care beneficiază ofertantul, Vă informăm că la elaborarea devizelor ofertei, în conformitate cu CP L.01.03-2012, CP L.01.05-2012, ofertantul urmează să se conducă de calculile proprii a indicatorilor cheltuielilor de transport, cheltuielilor de regie și beneficiului de deviz, calculile efectuate în baza datelor contabile pe perioadele precedente și prognozele proprii pentru obiectivul concret.

În speță, referitor la justificarea prețului ofertei, în partea ce ține de salariul muncitorilor-constructori, achitat h/oră, acesta a fost format având ca bază următoarele prevederi legale, și anume: pct. 1 din HG 985 din 06.12.2023 cu privire la quantumul minim garantat al salariului pe țară, care începând cu 1 ianuarie 2024 se stabilește în mărime de 29,58 lei/h, sau 5 000,00 lei pe lună, calculate pentru un program complet de lucru în medie de 169 de ore pe lună. Totodată, conform pct. 3 din HG nr. 743 din 11.06.2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomia financiară, prevede ca salariul tarifar pentru categoria I de calificare (de salarizare) se stabilește prin negocieri colective la nivel de ramură, în mărime cel puțin egal sau care depășește quantumul minim garantat al salariului în sectorul real, stabilit anual prin hotărâre de Guvern, iar la nivel de unitate din ramurile respective – în mărimea care să nu fie mai mică decât quantumul stabilit la nivel de ramură, și respectiv, evaluarea complexității lucrărilor executate și a performanțelor individuale pentru stabilirea salariului de funcție în raport proporțional cu quantumul minim garantat al salariului în sectorul real sau al salariului tarifar pentru categoria I de calificare, stabilit la unitate, se efectuează de către angajator.

Totodata, potrivit pct. 6 din Anexa nr. 3 la aceeași hotărâre coeficientul de complexitate pentru ramura construcțiilor, recomandat la stabilirea salariului tarifar pentru categoria I de calificare (de salarizare), este de 1.3, care conform pct. 2 din Note la Anexa nr. 3 **nu este un coeficient obligatoriu și poartă un caracter orientativ**.

În conformitate cu Amendamentul CP L.01.02:2012/A3:2024, anexa B, salariul mediu tarifar pe oră a muncitorilor-constructori pe ramură, calculat conform datelor BNS, arată că pentru trimestrul I – 2024 câștigul salarial mediu lunar nominal brut în domeniul construcțiilor a constituit 15 987,56lei, de unde rezultă salariul mediu pe oră ($15\,987,56 \text{ lei} : 169 \text{ ore} = 94,6 \text{ lei/oră}$, inclusiv adaosurile și sporurile).

Luând în considerație cele menționate mai sus și având ca bază calculul cercetării statistice M1 prezentată de compania noastră Biroului Național de Statistică (anexa 1), de unde rezultă că pentru trimestrul II anul 2024 întreprinderea a achitat pentru muncitorii implicați nemijlocit în lucrările de construcții un salariul mediu lunar de 10 501,00 lei sau 62,13 lei/oră, totodată ținând cont de rata inflației și majorările salariale(negociate individual ținând cont de specificul și

timpul lucrărilor) prognozate pentru semestrul II anul 2024, salariul muncitorilor-constructori în oferta de participare a fost indicat în mărime de 85 lei/oră, încadrându-se perfect în cadrul legal. Tarifele salariale incluse de noi în devizul oferta, corespund din toate punctele de vedere, indicilor salariali reali pe întreprindere, calculați conducându-ne CP L.01.02-2012 cât și de Hotărârile de Guvern menționate mai sus.

Justificarea prețului ofertei, în partea ce ține de cheltuielile de regie și a beneficiului de deviz, se sprijină pe calculele efectuate în baza datelor contabile pe perioada curentă (semestrul I anul 2024) și prognozele proprii pentru obiectivul concret.

Calculul normativului de deviz în conformitate cu CP L.01.05-2012 (anexa 3), a stabilit că pentru semestrul I anul 2024 norma beneficiului de deviz va constitui 4,44%, iar în devizul înaintat la licitație, întreprinderea noastră a indicat valoare aproximată de 4%.

La calculul cheltuielilor de regie, conform CP L.01.03-2012, pentru semestrul I anul 2024 compania are o cotă în valoare de 11,02% (anexa 2).

Luând în considerație prognozarea creșterilor consumurilor generale de antrepriză, consumurilor pentru deservirea lucrărilor în construcții și organizarea lucrărilor pe șantier în perioada rece a anului, întreprinderea a stabilit că valoarea cotei procentuale a cheltuielilor de regie să fie fixată în mărime de 14,5%, ceea ce nu depășește maximumul admisibil de 14,5%.

Vom menționa din nou că la elaborarea devizelor ofertei, în conformitate cu CP L.01.03-2012, CP L.01.05-2012, ofertanții urmează să se conducă de calculele proprii a indicatorilor cheltuielilor de transport, cheltuielilor regie și beneficiului de deviz, calculele efectuate în baza datelor contabile pe perioadele precedente și **prognozele proprii pentru obiectivul concret.**

NOTIFICARE DE CONFIDENȚIALITATE ȘI SECURITATE A MESAJULUI

Acest mesaj și/sau fișierele atașate conțin informații ce sunt confidențiale și sunt clasificate ca informații cu secret comercial. Copierea, utilizarea sau distribuirea către alte persoane a prezentului mesaj, fără cunoștința expeditorului, este împotriva prevederilor CC, R. Moldova, secțiunea a 3-a.

Administrator

Chetrușca Vitalie

EnergEconom SRL



Anexa 1 Raportul statistic M1 trim 2

Anexa 2 Calculul cotei cheltuielilor de regie

Anexa 3 Calculul beneficiului de deviz

MUNCA-1

Raport statistic trimestrial. Cîştigurile salariale în

Trimestrul T/2/2024

BIROUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ**Date de identificare**

Denumirea: S.C. ENERGECONOM S.R.L.

Adresa:

Raionul(municipiul): 106, DDF RASCANI

Sat(comuna/sector): 0140, SEC.CIOCANA

Strada: SEC.CIOCANA Uzinelor nr.198

Cod CUIÎO: 40200654

Forma de proprietate: 15, Proprietatea privată

Forma organizatorico-juridică: 530, Societăți cu răspundere limitată

Activitatea principală: F4322, Lucrari de instalatii tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de incalzire si de aer conditionat

Cod IDNO: 1005600021803

Conducătorul: Chetrusca V

Executantul: VITALIE CHETRUSCA

Telefon: 429208

[illegible]

51	În timp normal	mii ore- om	12.3	12.3										
52	În timp suplimentar	mii ore- om												
70	Remunerații personal , total din care:	mii lei	819.1	819.1										
71	Sume calculate pentru timpul nelucrat	mii lei	12.0	12.0										
72	Drepturi în natură	mii lei												
73	Sume calculate cumularzilor externi	mii lei												
74	Sume calculate cadrelor didactice/medicilor	mii lei												
120	Câștigul salarial mediu lunar $\{(((rd.70 - rd.73) : rd.30) : 3) \times 1000\}$	lei	10501.3	10501.3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
130	Salariul tarifar pentru I categorie de calificare	lei	5000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Notă: Unitățile cu autonomie financiară cu numărul mediu de salariați sub 50 pot completa doar datele corespunzătoare coloanei „Total unitate”, fără detalieri pe activități.



**Determinarea cheltuielilor de regie pe capitole de cheltuieli pentru 2024
in baza datelor evidentei contabile pentru semestrul I 2024
si calculelor efectuate in baza normativelor in vigoare**

	Descrierea capitolul cheltuieli	Suma, mii lei
1 Consumuri generale		
1.1	retribuțiile de bază și suplimentare ale personalului administrativ	360.0
	contribuții la asigurările sociale	86.4
1.2	consumuri de întreținere a laboratoarelor de producție	
1.3	consumuri de reprezentare și deplasări	35.3
1.4	uzura și repararea obiectelor de inventar de mică valoare și scurtă durată cu caracter administrativ-gospodăresc	19.0
1.5	consumurile de întreținere a membrilor consiliului și a comisiei de cenzori	
1.6	uzura, întreținerea și exploatarea clădirilor, construcțiilor speciale, tehnicii de calcul, autoturismelor personale și închiriate, utilizate în interes de serviciu de către personalul administrativ gospodăresc	18.0
1.7	consumuri pentru procurarea rechizitelor de birou, imprimatelor, registrelor contabile și rapoartelor financiare, publicațiilor periodice, necesare în activitatea de producție	3.0
1.8	consumuri pentru serviciile de gestionare a producției prestate de organizații terțe	25.0
1.9	consumuri pentru paza	
1.10	consumuri pentru serviciile bancare, de consulting, informare și audit	38.9
1.11	alte consumuri cu caracter administrativ-gospodăresc	55.3
2 Consumuri pentru deservirea lucrătorilor din construcții		
2.1	consumuri legate de pregătirea și reciclarea personalului	5.0
2.2	consumuri pentru asigurarea condițiilor sanitaro-igienice și sociale	7.1
2.3	consumuri pentru protecția muncii și tehnica securității	18.0
3 Alte consumuri generale de antrepriză		
3.1	consumuri legate de asigurarea obligatorie și facultativă	9.0
3.2	consumurile pentru serviciile mass media	
3.3	consumurile legate de obținerea licențelor	6.0
3.4	consumuri legate de invenții și inovații	
4 Consumuri pentru organizarea lucrărilor de șantier		
4.1	uzura, întreținerea, repararea, construirea, demontarea și mutarea construcțiilor și amenajărilor provizorii (neprevăzute în lista de titluri), instalațiilor și utilajelor de producție, obiectelor de inventar de mică valoare și scurtă durată, inventarului utilizat la executarea lucrărilor de antrepriză	352.2
4.2	amortizarea activelor nemateriale cu caracter general de antrepriză	1.5
4.3	consumuri de întreținere a personalului care efectuează paza șantierului de construcție și paza contra incendiilor	18.0
4.4	consumuri pentru proiectare și ajutor tehnic	
4.5	consumuri legate de lucrările de cercetare științifică, experimentare și proiectare	
4.6	consumurile legate de lucrările geodezice executate pentru realizarea lucrărilor de antrepriză	
4.7	consumuri pentru amenajarea și întreținerea șantierului	15.0
4.8	consumuri legate de predarea obiectivului	30.5
4.9	consumuri pentru reamplasarea unităților de construcții în procesul de execuție a obiectivului în raza șantierului (exclusiv cheltuielile pentru mutarea utilajelor de construcții care se cuprinde în prețul oră-utilaj, precum și cheltuielile pentru reamplasarea unităților de construcții de la un șantier la altul)	
Total cheltuieli de regie		1103.2

Baza de calculare a cheltuielilor de regie:

— valoarea cheltuielilor directe de deviz în prețuri curente – 10012.3 mii lei

Cota cheltuielilor de regie în procente din cheltuielile directe de deviz – 14,5 %

$1103.2 : 10012.3 \times 100 \% = 11.02 \%$

Contabil sef

Chetrusca A.

Sursa: date din evidenta contabila pentru I semestru 2024 a Energeconom SRL

APROB
Administrator Chetrusca V



Determinarea normativului beneficiu de deviz
in baza datelor evidentei contabile pentru semestrul I 2024

	Descrierea capitoul cheltuieli	Suma, mii lei
1	Prețul de cost al lucrărilor	10012.3
	Beneficiul conform articolelor de cheltuieli:	
1	Cheltuielile de antrepriză	288.3
1.1	Cheltuielile pentru plata impozitelor, taxelor și altor plăți obligatorii (cu excepție impozitul pe venit)	253.6
1.2	Cheltuielile pentru plata dobânzii aferente creditelor bancare și împrumuturilor	
1.3	Cheltuielile comerciale privind reclama (inclusiv participarea la licitații)	1.0
1.4	Ajutoarele materiale acordate salariaților inclusiv cota inițială pentru rambursarea parțială a creditului pentru locuințe individuale	31.7
1.5	Cheltuielile pentru acțiunile de ocrotire a sănătății, organizare a timpului liber și a odihnei salariaților de la întreprindere	
1.6	Mijloacele defalcate pentru sindicale	
1.7	Mijloacele defalcate pentru măsurile de îmbunătățire a condițiilor de muncă și a securității muncii	
1.8	Cheltuielile în scopuri de caritate și sponsorizare	2.0
1.9	Alte cheltuieli ce se scad din venituri la determinarea rezultatelor financiar	
2	Cheltuielile pentru dezvoltarea producției	
2.1	Modernizarea utilajelor, reconstrucția obiectelor fondurilor fixe	
2.2	Completarea parțială a mijloacelor circulante proprii	
3	Impozitul pe venit	156.0
	Total beneficiu de deviz	444.3
	Normativul de beneficiu	4.44

Contabil sef

Chetrusca A.

Sursa: date din evidenta contabila pentru I semestru 2024 a EnergEcon SRL

REPUBLICA



MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

SOCIETATEA COMERCIALĂ "ENERGECONOM" S.R.L.
ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de indentificare de stat - codul fiscal
1005600021803

Data înregistrării

16.05.2005

Data eliberării

16.05.2005

Bobeica Ion, registrator de stat

*Funcția, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul*

semnătura

MD 0030738



L.Ș.

DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare proprie sau din alte surse
0	1	2	4
1.	Baza de producere si depozitare or.Chisinau, str.Uzinelor, 198, 250m2-atelier+depozit 40m2-oficiu, Teritoriu 0,1ha	1	Proprietate „Energeconom” SRL
2.	Perforatoare electrice Machita	Stare buna, 3 buc	Proprietate „Energeconom” SRL
3.	Polizor undghiular Metabo 2000wt, 2010	Stare buna, 3 buc	Proprietate „Energeconom” SRL
4.	Generator electric cu sudura Europower 220 DCI , 2012	Stare buna, 2 buc	Proprietate „Energeconom” SRL
5	Generator electric mobil 32kw FULL, anul 2022	Stare buna, 1 buc	Proprietate „Energeconom” SRL
6	Mai compactor Atlas Copco 6004lt ,fabricat Germania ,2012	Stare buna, 1 buc	Proprietate „Energeconom” SRL
7	Mai compactor Ammann ,2021	Stare buna, 1 buc	Proprietate „Energeconom” SRL
8	Mai compactor Mikasa ,2011	Stare buna, 1 buc	Proprietate „Energeconom” SRL
9	Mai compactor Bomag ,2022	Nou, 3 buc	Proprietate „Energeconom” SRL
10	Compresor de aer	Stare buna, 2 buc	Proprietate „Energeconom” SRL
11	Aparat de sudat polietilena Ritmo, Italia ,2014 d63-160	Stare buan, 1 buc	Proprietate „Energeconom” SRL

12	Autocamion Ford Tranzit Marea Britanie ,2006	Stare buna, 1 buc	Proprietate „Energeconom” SRL
13	Autocamion Ford Tranzit Marea Britanie ,2005	Stare buna, 1 buc	Proprietate „Energeconom” SRL
14	Autoturism Renault Kango an 2014	Stare buna, 1 buc	Proprietate „Energeconom” SRL
15	Autoturism Renault Kango an 2015, 7 locuri	Stare buna, 1 buc	Proprietate „Energeconom” SRL
16	Buldoexcavator pentru saparea santurilor.Fabricat Turcia,2011 Hidromek 102B	Stare buna, 1 buc	Proprietate „Energeconom” SRL
17	Buldoexcavator pentru saparea santurilor.Fabricat Turcia,2021 Hidromek 102B	Stare buna, 1buc	Proprietate „Energeconom” SRL
18	Mini excavator JCB 8018, Fabricat UK, 2011	Stare buna, 1 buc	Proprietate „Energeconom” SRL
19	Excavator pentru saparea santurilor.Fabricat Turcia,2005 Hidromek102B	Stare buna, 1 buc	Proprietate „Energeconom” SRL
20	Betoniera 0,25m3	Stare buna, 1 buc	Proprietate „Energeconom” SRL
21	Autobasculanta AUSA 1000APG 10Tone , 2017	Stare buna, 1 buc	Proprietate „Energeconom” SRL
22	Container mobil 40m3 pentru trai muncitori,	Stare buna, 5 buc	Proprietate „Energeconom” SRL
23	Container mobil 40m3 pentru depozit la santier	Stare buna, 3 buc	Proprietate „Energeconom” SRL
24	Excavator Neuson 75z, Austria, 2007	Stare buna, 1 buc	Proprietate „Energeconom” SRL
24	Masina de taiat asfalt QF-350/400 , 2011	Stare buna, 2 buc	Proprietate „Energeconom” SRL
26	Aparat de sudura electrofuziune, Eurotech Light, 2012	Stare buna, 1 buc	Proprietate „Energeconom” SRL

27	Placa compactoare Bomag BVP 18/45 , 2022	Stare buna, 1 buc	Proprietate „Energeconom” SRL
28	Compactor de santuri Wacker RTSC3, 68 Kn, 1500kg	Stare buna, 2 buc	Proprietate „Energeconom” SRL
29	Vibrator ZV 70 D, 1,5 kw 3000,220 V , 2012	Stare buna, 1 buc	Proprietate „Energeconom” SRL
30	Nivelir + mira CTS Berger 32X, 5 metri lungime, 2013	Stare buna, 3 buc	Proprietate „Energeconom” SRL
31	Autocamion Mercedes Actros 2636 cu dispozitiv de ridicare, 2010	Stare buna, 1 buc	Proprietate „Energeconom” SRL
32	Motopompa de ape murdare Q=36M3/H	Stare buna, 2 buc	Proprietate „Energeconom” SRL
33	Buldoexcavator Hidromek 62ss, 3,8tone	Stare buna, 1 buc	Proprietate „Energeconom” SRL
34	Autocisterna cu stropitoare, 3 tone	Stare buna, 1 buc	Proprietate „Energeconom” SRL
35	Spriginiri de maluri h=3,5m	Stare buna, 4set	Proprietate „Energeconom” SRL
36	Ciocan demolator hidraulic 350kg, atasament la excavator	Stare buna, 1 buc	Proprietate „Energeconom” SRL
37	Placa compactoare hidraulica, 300kg	Stare buna, 1 buc	Proprietate „Energeconom” SRL
38	Autogreider BF190 TA	Stare buna, 1 buc	Arenda
39	Aparat sudura cap-cap Weltech 250, d90-250mm	Stare buna, 1 buc	Proprietate „Energeconom” SRL
40	Masina de forat orizontal Robbins 4510SP138, anul 2007, Diametrul de forare 160-650mm	Stare buna, 1 buc	Arenda
41	Motocompresor 5M3/H, RTD- 026	Stare buna, 1 buc	Arenda
42	Freza pentru asfalt BOMAG BM 600/15, n.i. TAV 023	Stare buna, 1 buc	Arenda

43	Compactor cu rulouri HAMM, 2,5 tone, n.i. TBP 507	Stare buna, 1 buc	Proprietate Energeconom
44	Gudronator MAN TGL 8.180, n.i. FTI 996	Stare buna, 1 buc	Arenda

14.10.2024

Semnat: _Electronic

Nume: Chetrusca Vitalie

Funcția în cadrul întreprinderii: Director

Denumirea întreprinderii: EnergeEconom SRL

ENERGECONOM SRL

DECLARAȚIE privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca de specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare și data eliberării
1	2	3	4	5	
1	Chetrusca Vitalie- director, diriginte de santier	UTM, Moldova	22 ani	Lucrari de constructie a rețelor tehnico-sanitare la Centrele comerciale Kaufland – 4 magazine	Certificat 2021 DLS, Nr. 0431 PE Nr. 009 din 17.02.2021
2	Danu Vasile - inginer mecanic, Responsabil SSM	Colegiul de transpot, Moldova	47 ani	1.Montarea turnurilor de apa in satele Horodiste, Semeni, Badicul Moldovenesc, Alava, Macaresti	Certificat Nr. 13/11/20-9 din 13.11.2020
3	Covaliov Anatoli- diriginte de santier constructii	UTM, Moldova	44 ani	Constructia rețelor de canalizare sub presiune in mun. Chisinau	Certificat DS- 1371 din 30.04.2021
4	Tavaluc Simion - diriginte santier rețele electrice	UTM, Moldova	36 ani	1. Rețele electrice de tensiune joasa si inalta la Centrele comerciale Kaufland Codru, Comrat, Orhei, Mircea Cel Batrin	Certificat DLS-0587 din 22.02.2022
5	Chetrusca Aliona- economist- devizier	UTM, Moldova, USM, Moldova	19 ani	Rapoarte, devize, oferte, procese verbale de executie, documente financiare, contabilitate	
6	Perciun Oleg	Scoala profesionala instalator tehnic sanitar	13 ani	Constructia rețelor de apa, canalizare, incalzire, hidranti, Sistema sprinkler la Oficiul Central MAIB , str M. Cebotari 19, m. Chisinau	

7	Cojocari Andrei-Maistru	Scoala profesionala	15 ani	Constructia retelelor de alimentare cu apa in s. Macaresti, r. Ungheni	
8	Parascan Alexandru-Maistru	Scoala profesionala	10 ani	Constructia retelelor de alimentare cu apa in sat. Semeni, Manoilesti, r. Ungheni.Kaufland	
9	Matveev Constantin-Masinist-excavatorist	Scoala profesionala	9 ani		Permis de conducere
10	Popescu Andrei - Masinist-excavatorist	Scoala profesionala	3ani		Permis de conducere
11	Popescu Petru Masinist-excavatorist	Scoala profesionala	9 ani		Permis de conducere
12	Dragomir Vadim-sofer aprovizionare	Scoala profesionala	26 ani		Permis de conducere
13	Ciobanu Vasile-sofer aprovizionare	Scoala profesionala	42 ani		Permis de conducere
14	Sirbu Alexandru-sondor		7 ani	Foraj orizontal la traversare sos. Hincesti, d700-52m/l	
15	Rostotchii Catalin-sondor		4 ani	Foraj orizontal la traversare str. M. Sadoveanu, or. Orhei d350-62m/l	
16	Muncitori calificati si necalificati – 12 munc				

14.10.2024

Semnat: Electronic

Nume: Chetrusca Vitalie

Funcția în cadrul întreprinderii: Director

Denumirea întreprinderii: EnergEconom SRL

Anexele 16 - 21

Nu este cazul

Nu avem subcontractanti sau terti

Data completării 07.10.2024
Cu stimă,
Administrator "EnergEconom" S.R.L.
Chetrusca Vitalie
(semnătura electronică autorizată)

MEMORIU TEHNIC

Privind ordinea operațiunilor executate,

tehnologia și metodele folosite (propuse) pentru realizarea lucrărilor **de Construcție la LOT 2 :
 Rețele interioare de alimentare cu apă (pe obiecte) 1.2a și 1.2b la Tabara militara Nr.
 136, Bacioi (etapa 1)**

1. Denumirea/numele	SRL „ENERGECONOM”
2. Codul fiscal	1005600021803
3. Adresa sediului central	RM. M. Chisinau, str. Uzinelor, 198
4. Telefon /E-mail	022 42 92 08, srlenergeconom@gmail.com
5. Certificatul de înregistrare (numărul, data, înregistrării)	MD0030738 din 16.05.2005

6. Ordinea operațiunilor executate conform devizului ofertă

- 6.1 Lucrari bransare a cladirii la apa si canalizare din exterior;
 6.2 Lucrari de montare a traseelor magistrale de canalizare orizontale si coloane verticale;
 6.3 Lucrari de montare a traseelor magistrale de apa potabila pe orizontala si coloane verticale;
 6.4 Montare retele de apa si canalizare in nodurile sanitare;
 6.5 Testarea retelelor de pa si canalizare;
 6.6 Montarea cutii de hidranti, obiectelor sanitare in incaperile finisate si testarea in complex a sistemelor de apa si canalizare interioara.

7. Tehnologia și metodele folosite (propuse) pentru realizarea lucrării/lucrărilor

--tevil de canalizare se vor imbina prin mufare, tevil de apa din PPR vor fi sudate prin polidifuziune, tevil zincate magistrale vor fi imbbinate prin sudare, filetare si couplinguri.

8. Materialele utilizate în procesul executării lucrărilor (caracteristici, producător, etc.)

--materialele utilizate vor indeplini toate cerintele de calitate conform cerintelor caietului de sarcini si caracteristicilor tehnice din deviz.

9. Mașinile, utilajul și tehnica folosită la executarea lucrării

--la executare lucrarilor se va folosi utilajul si instrumentele necesare procesului de lucru din dotarea proprie;

10. Echipamentul individual sau colectiv de protecție a lucrătorilor

--- la intreprindere activeaza personal atestat in domeniul Securitatii si Sanatatii in Munca, cit si de echipament individual de protectie,.

11. Instructajul personalului privind respectarea tehnicii securității în muncă

---Se va organiza instructajul periodic pe santier, verifica purtarea echipamentului de protectie la fiecare angajat in parte;

12. Modalitatea dirijării procesului de executare a lucrărilor

--procesul de lucru a fi dirijat si controlat de dirigintele de santier, calitatea montarilor , maistrul in montare nemijlocit procesul tehnologic.

13. Alte mențiuni propria:

---SRL „ENERGECONOM” este intreprindere specializata in constructia si montarea retelelor ingineresti interioare si exterioare. Experienta de lucrui in domeniul dat ne permite sa executam o montare calitativa, estetica a retelelor de apa si canalizare interioare si a obiectelor sanitare.

Data completării _14.10.2024

Semnătura: Director Chetrusca Vitalie

Ștampila

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2023 - 31.12.2023

Entitatea: S.C. ENERGECONOM S.R.L.

Cod CUIÎO: 40200654

Cod IDNO: 1005600021803

Sediul:

MD: 2037

Raionul(municipiul): 106, DDF RASCANI

Cod CUATM: 0140, SEC.CIOCANA

Strada: Uzinelor nr.198

Activitatea principală: F4322, Lucrari de instalatii tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de incalzire si de aer conditionat

Forma de proprietate: 15, Proprietatea privată

Forma organizatorico-juridică: 530, Societăți cu răspundere limitată

Date de contact:

Telefon: 022429208

WEB:

E-mail: srlenergeconom@gmail.com

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Chetrusca A Tel. 022429208

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 27 persoane.

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare* Chetrusca V

Unitatea de măsură: leu

BILANȚUL

la 31.12.2023

Anexa 1

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	A C T I V			
A.	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010		
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020	2038	5816
	din care:			
	2.1. concesiuni, licențe și mărci	021		
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022		
	2.3. programe informatice	023	2038	5816

2.4. alte imobilizări necorporale	024		
3. Fond comercial	030		
4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040		
Total imobilizări necorporale (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	2038	5816
II. Imobilizări corporale			
1. Imobilizări corporale în curs de execuție	060	1320776	1320776
2. Terenuri	070	634377	634377
3. Mijloace fixe, total	080	6110008	4322547
din care:			
3.1. clădiri	081		
3.2. construcții speciale	082		
3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	4815561	3201157
3.4. mijloace de transport	084	1134886	1014503
3.5. inventar și mobilier	085	2100	
3.6. alte mijloace fixe	086	157461	106887
4. Resurse minerale	090		
5. Active biologice imobilizate	100		
6. Investiții imobiliare	110		
7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120		
Total imobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	8065161	6277700
III. Investiții financiare pe termen lung			
1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140		
2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150		
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151		
2.2 împrumuturi acordate părților afiliate	152		
2.3 împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153		
2.4 alte investiții financiare	154		
Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160		
IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate			
1. Creanțe comerciale pe termen lung	170		
2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180		
inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181		
3. Alte creanțe pe termen lung	190		

	4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200		
	5. Alte active imobilizate	210		
	Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220		
	TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	8067199	6283516
B.	ACTIVE CIRCULANTE			
	I. Stocuri			
	1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	104798	427724
	2. Active biologice circulante	250		
	3. Producția în curs de execuție	260	646933	4559357
	4. Produse și mărfuri	270		
	5. Avansuri acordate pentru stocuri	280		
	Total stocuri (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	751731	4987081
	II. Creanțe curente și alte active circulante			
	1. Creanțe comerciale curente	300	4801132	2572047
	2. Creanțe ale părților afiliate curente	310		
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311		
	3. Creanțe ale bugetului	320	955009	2012500
	4. Creanțele ale personalului	330	19646	
	5. Alte creanțe curente	340	1121344	570936
	6. Cheltuieli anticipate curente	350	63994	17122
	7. Alte active circulante	360		917
	Total creanțe curente și alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	6961125	5173522
	III. Investiții financiare curente			
	1. Investiții financiare curente în părți neafiliate	380		
	2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390		
	din care:			
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391		
	2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392		
	2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393		
	2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394		
	Total investiții financiare curente (rd.380 + rd.390)	400		
	IV. Numerar și documente bănești	410	4334607	5123993
	TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	12047463	15284596

	TOTAL ACTIVE (rd.230 + rd.420)	430	20114662	21568112
	P A S I V			
	CAPITAL PROPRIU			
	I. Capital social și neînregistrat			
	1. Capital social	440	5400	5400
	2. Capital nevărsat	450	()	()
	3. Capital neînregistrat	460		
	4. Capital retras	470	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480		
	Total capital social și neînregistrat (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490	5400	5400
	II. Prime de capital	500		
	III. Rezerve			
	1. Capital de rezervă	510		540
	2. Rezerve statutare	520		
	3. Alte rezerve	530		
	Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540		540
	IV. Profit (pierdere)			
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	X	
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	18192690	16388959
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	X	1802850
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	X	()
	Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	18192690	18191809
	V. Rezerve din reevaluare	600		
	VI. Alte elemente de capital propriu	610		
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620	18198090	18197749
D.	DATORII PE TERMEN LUNG			
	1. Credite bancare pe termen lung	630		
	2. Împrumuturi pe termen lung	640		
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	641		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642		
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643		
	3. Datorii comerciale pe termen lung	650		

	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661		
	5. Avansuri primite pe termen lung	670		
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680		
	7. Alte datorii pe termen lung	690		
	TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700		
E.	DATORII CURENTE			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710		
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720		
	din care:	721		
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni			
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722		
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723		
	3. Datorii comerciale curente	730	594986	1253831
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
	5. Avansuri primite curente	750	54282	2116532
	6. Datorii față de personal	760		
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770		
	8. Datorii față de buget	780	1267304	
	9. Datorii față de proprietari	790		
	10. Venituri anticipate curente	800		
	11. Alte datorii curente	810		
	TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	1916572	3370363
F.	PROVIZIOANE			
	1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830		
	2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clientilor	840		
	3. Provizioane pentru impozite	850		
	4. Alte provizioane	860		
	TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870		
	TOTAL PASIVE (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	20114662	21568112

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2023 până la 31.12.2023

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune
------------	---------	----------------------

		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010	36582159	19880022
din care:	011		
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor			
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012	36582159	19880022
venituri din contracte de construcție	013		
venituri din contracte de leasing	014		
venituri din contracte de microfinanțare	015		
alte venituri din vânzări	016		
Costul vânzărilor, total	020	23593292	16998680
din care:	021		
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute			
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022	23593292	16998680
costuri aferente contractelor de construcție	023		
costuri aferente contractelor de leasing	024		
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025		
alte costuri aferente vânzărilor	026		
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	12988867	2881342
Alte venituri din activitatea operațională	040	5339	10183
Cheltuieli de distribuire	050		
Cheltuieli administrative	060	719646	1035378
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	65800	10518
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	12208760	1845629
Venituri financiare, total	090	163579	133778
din care:	091		
venituri din interese de participare			
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092		
venituri din dobânzi	093		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094		
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096		
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097		
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098		
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099	163579	133778

Cheltuieli financiare, total	100	116008	182147
din care:	101		
cheltuieli privind dobânzile			
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102		
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103		
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104		
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105	116008	182147
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 - rd.100)	110	47571	-48369
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120	536529	1577360
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130	94670	1260017
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 - rd.130)	140	441859	317343
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 + rd.140)	150	489430	268974
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	12698190	2114603
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170	1545327	311753
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 - rd.170)	180	11152863	1802850

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2023 până la 31.12.2023

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
I.	Capital social și neînregistrat					
	1. Capital social	010	5400			5400
	2. Capital nevărsat	020	()	()	()	()
	3. Capital neînregistrat	030				
	4. Capital retras	040	()	()	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050				
	Total capital social și neînregistrat (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	5400			5400
II.	Prime de capital	070				
III.	Rezerve					
	1. Capital de rezervă	080		540		540
	2. Rezerve statutare	090				

	3. Alte rezerve	100				
	Total rezerve (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110		540		540
IV.	Profit (pierdere)					
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	X			
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130	18192690		1803731	16388959
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	X	1802850		1802850
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	X	()	()	()
	Total profit (pierdere) (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	18192690	1802850	1803731	18191809
V.	Rezerve din reevaluare	170				
VI.	Alte elemente de capital propriu	180		21601342	21601342	0
	Total capital propriu (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190	18198090	23404732	23405073	18197749

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR
de la 01.01.2023 până la 31.12.2023

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	40831714	28091154
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	29776587	20431666
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	3061559	3347402
Dobânzi plătite	040		
Plata impozitului pe venit	050	140000	2816000
Alte încasări	060	4947939	534738
Alte plăți	070	4231674	1038736
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	8569833	992088
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090	630000	1905051
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100	3537828	295999
Dobânzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121		

Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140	-2907828	1609052
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150		
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160		
Dividende plătite	170	3021000	1695000
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	-3021000	-1695000
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	2641005	906140
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220	-90538	-116754
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	1784140	4334607
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	4334607	5123993

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)



NOTA EXPLICATIVA - 2023.pdf

SC “EnergeEconom” S.R.L.

Adresa juridică: Republica Moldova , or. Chişinău str. Uzinelor, 198
c/f:1005600021803, TVA:0404034,
BCA "Moldova Agroindbank" SA, suc. M. Costin,
or. Chişinău , C/b AGRNMD2X710
Tel/fax:0(22) 42 92 08.

LICHIDITATE GENERALA **(Active circulante/datorii curente)x100**

Anul	Active circulante	Datorii curente	Lichiditatea generala
2023	15 284 596	3 370 363	453

Candidat/ofertant,

Nume: **Vitalie Chetrusca**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **S.R.L. „ENERGECONOM”**





BC "MAIB" SA Chisinau, Cod bancar: AGRNMD2X

EXTRAS DE CONT
pentru 18.10.2024 - 21.10.2024

Titular: **S.C. ENERGECONOM S.R.L.**
Cod Fiscal: **1005600021803**
Nr. contului: **2251438546**
Valuta: **MDL**

N/O	Data	Codul bancii	Cont corespondent	Cod fiscal corespondent	Denumire corespondent	Numarul document.	Tip doc.	Debit	Credit	Destinatia platii
Sold initial la data 18.10.2024									5913141.32	
Rulaje la data 18.10.2024								0.00	0.00	
Sold final la 18.10.2024									5913141.32	
Sold initial la data 19.10.2024									5913141.32	
Rulaje la data 19.10.2024								0.00	0.00	
Sold final la 19.10.2024									5913141.32	
Sold initial la data 20.10.2024									5913141.32	
Rulaje la data 20.10.2024								0.00	0.00	
Sold final la 20.10.2024									5913141.32	
Sold initial la data 21.10.2024									5913141.32	
Rulaje la data 21.10.2024								0.00	0.00	
Sold final la 21.10.2024									5913141.32	
Total Rulaje								0.00	0.00	

BC „MAIB” S.A.
IDNO 1002600003778

21.10.2024

Republica Moldova, mun. Chişinău
BC „MAIB” S.A. BC „MAIB” S.A. BC „MAIB” S.A.

CERTIFICAT Nr.
CERTIFICATE No. **211/QMS-24**

Se certifică Sistemul de Management al Calității al /
It is hereby certified that the Quality Management Systems of

S.C. ENERGECONOM S.R.L.

MD-2023, str. Uzinelor, 198, mun. Chișinău, Republica Moldova

Care este conform cu standardul / *Is in compliance with the standard*

ISO 9001:2015 (SM EN ISO 9001:2015)

Pentru următoarele domenii de activitate / *For the following field(s) of activities*

Construcții, reconstrucții, restaurări și consolidări ale clădirilor rezidențiale și nerezidențiale și alte proiecte ingineresti și utilitare. Lucrări de: pregătire a terenului, izolații termice, instalații electrice, de încălzire, ventilare, tehnico-sanitare, finisare și alte lucrări speciale.



VERIFICĂ CERTIFICATUL

Construction, reconstruction, restoration and consolidation of residential and non-residential buildings and other engineering and utility projects. Works of: land preparation, thermal insulation, electrical, heating, ventilation, plumbing installations, finishing and other special works.

Acest certificat se aplică pentru acele domenii de activitate descrise în Codurile NACE(CAEM) enumerate mai jos, recunoscute internațional:

This certificate is restricted to those scopes of business activity described in the internationally recognised NACE Code listed below:

4120, 4299, seria 422, 431, 432, 433, 439

Valabilitatea prezentului certificat depinde de auditurile de supraveghere periodice anuale și reexaminării complete a sistemului de management la trei ani.

The validity of this certificate is depend on an annual audit and on a complete review every three yars of the management systems

Utilizarea și validarea prezentului certificat sunt supuse documentului CERTMATCON. Regulament privind Certificarea Sistemelor de Management al Calității.

The use and validityof this certificate are subject to compliance with the CERTMATCON document. Rules for the Certification of Quality management Systems

07.2025

LOC
VIZĂ

07.2026

LOC
VIZĂ

Emitere inițială 25.07.2024
First issue

Data scadență 25.07.2027
Expiry date

Serghei DELIU

Conducător OCSM CERTMATCON
Head of CBMS



CERTIFICAT Nr.
CERTIFICATE No. **212/EMS-24**

Se certifică Sistemul de Management de Mediu al /

It is hereby certified that the Environmental Management Systems of

S.C. ENERGECONOM S.R.L.

MD-2023, str. Uzinelor, 198, mun. Chişinău, Republica Moldova

Care este conform cu standardul / *Is in compliance with the standard*

ISO 14001:2015 (SM SR EN ISO 14001:2016)

Pentru următoarele domenii de activitate / *For the following field(s) of activities*

Construcţii, reconstrucţii, restaurări şi consolidări ale clădirilor rezidenţiale şi nerezidenţiale şi alte proiecte ingineresti şi utilitare. Lucrări de: pregătire a terenului, izolaţii termice, instalaţii electrice, de încălzire, ventilare, tehnico-sanitare, finisare şi alte lucrări speciale.



VERIFICĂ CERTIFICATUL

Construction, reconstruction, restoration and consolidation of residential and non-residential buildings and other engineering and utility projects. Works of: land preparation, thermal insulation, electrical, heating, ventilation, plumbing installations, finishing and other special works.

Acest certificat se aplică pentru acele domenii de activitate descrise în Codurile NACE(CAEM) enumerate mai jos, recunoscute internaţional:

This certificate is restricted to those scopes of business activity described in the internationally recognised NACE Code listed below:

4120, 4299, seria 422, 431, 432, 433, 439

Valabilitatea prezentului certificat depinde de auditurile de supraveghere periodice anuale şi reexaminării complete a sistemului de management la trei ani.

The validity of this certificate is depend on an annual audit and on a complete review every three years of the management systems.

Utilizarea şi validarea prezentului certificat sunt supuse documentului CERTMATCON. Regulament privind Certificarea Sistemelor de Management de Mediu.

The use and validity of this certificate are subject to compliance with the CERTMATCON document. Rules for the Certification of Environmental Management Systems.

Emitere iniţială 25.07.2024
First issue

Data scadenţă 25.07.2027
Expiry date

Serghei DELIU

Conducător OCSM CERTMATCON
Head of CBMS



CERTIFICAT Nr.
CERTIFICATE No. **213/OHSMS-24**

Se certifică Sistemul de Management al Sănătății Ocupaționale al /
It is hereby certified that the Occupational Health and Safety Management Systems of

S.C. ENERGECONOM S.R.L.

MD-2023, str. Uzinelor, 198, mun. Chișinău, Republica Moldova

Care este conform cu standardul / *Is in compliance with the standard*

ISO 45001:2018 (SM EN ISO 45001:2023)

Pentru următoarele domenii de activitate / *For the following field(s) of activities*

Construcții, reconstrucții, restaurări și consolidări ale clădirilor rezidențiale și nerezidențiale și alte proiecte ingineresti și utilitare. Lucrări de: pregătire a terenului, izolații termice, instalații electrice, de încălzire, ventilare, tehnico-sanitare, finisare și alte lucrări speciale.

Construction, reconstruction, restoration and consolidation of residential and non-residential buildings and other engineering and utility projects. Works of: land preparation, thermal insulation, electrical, heating, ventilation, plumbing installations, finishing and other special works.

Acest certificat se aplică pentru acele domenii de activitate descrise în Codurile NACE(CAEM) enumerate mai jos, recunoscute internațional:

This certificate is restricted to those scopes of business activity described in the internationally recognised NACE Code listed below:

4120, 4299, seria 422, 431, 432, 433, 439

Valabilitatea prezentului certificat depinde de auditurile de supraveghere periodice anuale și reexaminării complete a sistemului de management la trei ani.

The validity of this certificate is depend on an annual audit and on a complete review every three years of the management systems.

Utilizarea și validarea prezentului certificat sunt supuse documentului CERTMATCON. Regulament privind Certificarea Sistemelor de Management al Sănătății Ocupaționale.

The use and validity of this certificate are subject to compliance with the CERTMATCON document. Rules for the Certification of Occupational Health and Safety Management Systems.



VERIFICĂ CERTIFICATUL

07.2025

LOC
VIZĂ

07.2026

LOC
VIZĂ

Emitere inițială 25.07.2024
First issue

Data scadență 25.07.2027
Expiry date

Serghei DELIU

Conducător OCSM CERTMATCON
Head of CBMS



REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2021-DLS

Numărul 0431

Eliberat domnului (doamnei): **Chetrușca Vitalie**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate
și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

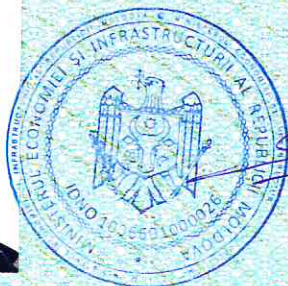
- 1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.**
- 2. Instalații și rețele de încălzire.**
- 3. Instalații de ventilație și climatizare.**

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;**
- B - siguranță în exploatare;**
- C - siguranță la foc;**
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;**
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;**
- F - protecție împotriva zgomotului.**
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.**

Data eliberării **10 februarie 2021**

Valabil pînă la **10 februarie 2026**



Mihail LUPĂȘCU

Secretar de Stat



ÎNȚEPRINDEREA DE STAT
CENTRUL DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

EXTRAS din PROCES-VERBAL Nr. 2

de examinare a cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă

20 ianuarie 202 3

or. Chișinău

Comisia de examinare în componența:

președintele Cebotari Mircea – administrator CIDRM

membrii comisiei Beglița Valeriu – lector

Nidelcu Vitalie – lector

În baza ordinului nr. 2 din « 16 » ianuarie 202 3

a examinat cunoștințele în domeniul securității și sănătății în muncă pentru lucrătorii desemnați din întreprinderi economice din republică și a stabilit:

Nr. d/o	Numele, prenumele, patronimicul	Funcția, Specialitatea	Locul de muncă	Evaluarea cunoștințelor
5	Chetrușca Vitalie	Administrator	SC „Energeconom” SRL	Promovat

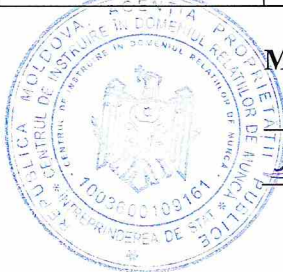
Președintele comisiei

Mircea Cebotari

Membrii comisiei

Valeriu Beglița

Vitalie Nidelcu



ÎNȚEPRINDEREA DE STAT
CENTRUL DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL
RELAȚIILOR
DE MUNCĂ

ADEVERINȚA nr. 5

Prezenta adeverință este eliberată dlui

Chetrușca Vitalie

precum că el de la 16 ianuarie 2023

pînă la 20 ianuarie 2023

a audiat cursul de lecții prevăzut de programul de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă pentru lucrătorii desemnați (nivelul II) și a susținut examenul de verificare a cunoștințelor.

Valabilă pînă la 20 ianuarie 2026

L.Ș.

Administrator

20 ianuarie 2023

proces-verbal nr. 2



REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Economiei
și Infrastructurii



LEGITIMAȚIE Seria 2021-DLS Nr. 0431



Numele **Chetrușca**

prenumele **Vitalie**

Atestat în calitate de **Diriginte cu
executarea lucrărilor specializate și
instalațiilor aferente construcțiilor**

Eliberată la **10 februarie 2021**

Valabilă până la **10 februarie 2026**

Mihail LUPĂȘCU

Mihail Lupășcu
Secretar de Stat

Domeniile:

- 1. Instalații și rețele de alimentare
cu apă și canalizare.**
- 2. Instalații și rețele de încălzire.**
- 3. Instalații de ventilație și
climatizare.**

Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F, G.

REPUBLICA MOLDOVA



CENTRUL DE INSTRUIRE SRL „FLACĂRA ALBASTRĂ”

PERMIS DE EXERCITARE 0000434
РАЗРЕШЕНИЕ НА ДОПУСК
Nr. 0434-21

pentru desfășurarea activităților și/sau lucrărilor în domeniul securității industriale
для осуществления деятельности и/или работ в области промышленной безопасности



Emis, D-lui D. în conformitate cu prevederile Legii nr. 116 din 18.05.2012
privind securitatea instalațiilor a obiectelor industriale periculoase:
Выдан на основании Закона М.Р. от 18.05.2012 о промышленной
безопасности опасных производственных объектов, г-ну (г-же):

Denis
(numele, prenumele)

SRL „Energoconom”
(denumirea întreprinderii)

1

Se permite desfășurarea activității:

Разрешается осуществлять деятельность:

„Sudor mase plastice
(cap la cap și prin fuziune)”
Cod (CORM006-14) 82 19 42 Poanson: „RD-01”

Verificarea cunoștințelor se desfășoară conform:

Проверка знаний проводится согласно:

legii nr. 116 RLL
din 18.05.2012

Eliberat conform rezultatelor examenului de atestare:

Выдан согласно результатам аттестационного экзамена:

„ 22 ” aprilie 20 21

Valabil la prezentarea buletinului de identitate.

Действителен при предъявлении удостоверения личности

Permisul este valabil pînă la

Разрешение годно до „ 22 ” aprilie 20 21

Președinte al comisiei

Председатель комиссии

(semnătura)

(numele, prenumele)

Reprezentantul Organului de Control
și Supraveghere Tehnic de Stat

Представитель Органа Контроля и Государственного
Технического Надзора

(semnătura)

(numele, prenumele)

LȘ

2

Permis de exercitare Nr. 0434-21
Разрешение на допуск №
Nume, prenume Railean Denis
Фамилия, Имя

Verificarea cunoștințelor se desfășoară conform:
Проверка знаний проводится согласно:

Conform Legii № 116 din 18.05.2002

Eliberat conform rezultatelor examenului de atestare:
Выдан согласно результатам аттестационного экзамена:
" 13 " 07 20 23

Valabil la prezentarea buletinului de identitate.
Действителен при предъявлении удостоверения личности.

Permisul este valabil pînă la 13
Разрешение годно до " 13 " 07 20 25

Președinte al comisiei
Председатель комиссии

[Signature]
(semnătura)

[Signature]
(numele, prenumele)

Reprezentantul Organului de Control
și Supraveghere Tehnică de Stat

Представитель Органа Контроля и Государственного
Технического Надзора

[Signature]
(semnătura)

[Signature]
(numele, prenumele)

Pavel CARAM
Șef Direcție

3

Permis de exercitare Nr. _____
Разрешение на допуск №

Nume, prenume _____
Фамилия, Имя

Verificarea cunoștințelor se desfășoară conform:
Проверка знаний проводится согласно:

Eliberat conform rezultatelor examenului de atestare:
Выдан согласно результатам аттестационного экзамена:
" _____ " _____ 20 _____

Valabil la prezentarea buletinului de identitate.
Действителен при предъявлении удостоверения личности.

Permisul este valabil pînă la _____
Разрешение годно до " _____ " _____ 20 _____

Președinte al comisiei
Председатель комиссии

(semnătura) / _____ / LȘ
(numele, prenumele)

Reprezentantul Organului de Control
și Supraveghere Tehnică de Stat

Представитель Органа Контроля и Государственного
Технического Надзора

(semnătura) / _____ / LȘ
(numele, prenumele)

4



Ministerul Infrastructurii și
Dezvoltării Regionale
al Republicii Moldova

Inspectoratul Național
pentru Supraveghere
Tehnică

Nr. 2300/24 din 15.05.24

A V I Z

pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor

Eliberat întreprinderii S.C. "ENERGECONOM" SRL, IDNO 1005600021803 conform cererii nr.4902/24 din 07.05.24. În urma verificării actelor prezentate și informației rezultate din actele de control în ultimii 3 (trei) ani, potrivit Ordinului nr. 48-A din 01.07.2021, Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. d/o	Informații	Noțiuni	DA	NU	Notă
I	Încălcări constatate prin procese - verbale de control, emise în temeiul Legii nr.131/2012 și/sau H.G. nr. 360/1996, intrate în vigoare, necontestate, sau contestate dar confirmate prin hotărâri judecătorești executorii definitive:	Încălcări foarte grave (art. 5 ¹ Legea 131/2012)		NU	
		Sanțiuni economice (cu exagerări ale costului mari de 15% din valoarea lucrărilor executate, inclusiv)		NU	
II	Au fost înregistrate cazuri de accidente:	Accidente tehnice grave		NU	
III	Întreprinderea dispune de necesarul de personal propriu calificat (specialiști și muncitori specializați cu certificate de atestare tehnico-profesională.), tehnică specializată (mecanisme, utilaje), încăperi separate corespunzătoare genului de activitate (sector de producere, depozit, oficiu) pentru executarea următoarelor tipuri de lucrări:	Construcții civile, industriale și agrozootehnice: A. terasamente, lucrări la structura clădirilor; B. structuri metalice; C. finisare, amenajare, protecție.	DA		A B C
		Construcții rutiere: A. drumuri și piste de aviație; B. poduri; C. căi ferate.	DA		A
		Construcții speciale: A. hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare; B. fântâni arteziene; C. porturi și debarcadere; D. mine, cariere; E. tuneluri.	DA		A
		Instalații și rețele tehnico-edilitare: A. de alimentare cu apă și canalizare; B. de încălzire; C. ventilație, climatizare; D. electrice; E. de automatizare; F. telecomunicație; G. semnalizare; H. frigorifice, compresoare; I. tehnologice.	DA		A B C D E
		Instalații industriale periculoase: A. sub presiune, mecanisme de ridicat, cazane; B. chimico-tehnologice; C. gazoducte magistrale; D. sisteme de alimentare cu gaze.	DA		D

Prezentul Aviz este cu titlu informativ și se eliberează la cererea solicitantului.
Este valabil 12 luni de la data eliberării.

Șef adjunct interimar

Ex: T.Priscu
tel: 078800415
email: tatiana.priscu@inst.gov.md

Digitally signed by Chircu Sergiu
Date: 2024.05.15 09:45:53 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Sergiu CHIRCU

str. Alexandr Pușkin, nr. 22, mun. Chișinău, MD-2012, tel. +373-22-23-80-24, fax +373-22-24-25-84

E-mail: secretariat@inst.gov.md Pagina web: www.inst.gov.md



CJAD-24-118882 08.10.2024

Verificarea datelor documentului
electronic poate fi realizată
prin scanarea QR codului.



IDNO: 1005600021803

CERTIFICAT DE CAZIER JUDICIAR

Persoana juridică identificată prin IDNO 1005600021803 nu este înscrisă în Registrul informației criminalistice și criminologice al Republicii Moldova.

Aurelia Dorogoi

Termenul de prescripție al actului juridic este de 3 luni din data eliberării.

CONFIDENȚIAL

ATENȚIE! Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Legii Nr. 133 din 8 iulie 2011



STI01241008095408461

**SOCIETATEA cu RĂSPUNDERE LIMITATĂ
"Energeconom "**

"APROBAT"

Directorul S.R.L. " Energeconom "



MANUALUL

DE ASIGURARE A CALITĂȚII

LUCRĂRILOR

DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ

**Manualul Calității intră
în vigoare din "15 " ianuarie 2024**

mun. Chișinău 2024

	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	«Energeconom» S.R.L.
<i>capitolul</i>	<i>CUPRINS</i>	<i>pag. 1</i>

1. Caracteristici generale

2. Recomandarea întreprinderii

3. Organele de conducere și responsabilitatea lor

3.1. Hotărîrea Adunării Generale

3.2. Organizarea de conducere a lucrărilor

3.3. Atribuții organelor de conducere

4. Documentația sistemului calității

4.1 Manual de asigurare a calității (MAC)

4.2 Planul calității

4.3 Înregistrarea și evidența documentelor

4.4 Proceduri și instrucțiuni de lucru

5. Organizarea controlului de calitate a lucrărilor de construcție montaj

5.1. Activități de control a LCM conform genurilor de activitate

5.2. Control calitate, verificări și încercări

5.3. Controlul documentației

5.4. Controlul aprovizionării, întrării și depozitării

5.5. Controlul proiectelor

6. Neconformități și acțiuni corective

6.1 Identificarea neconformităților

6.2 Acțiuni corective

7. Examinări Tehnice de Asigurare a Calității

8. Instruirea și perfecționarea personalului

9. Genurile de activitate

10. Anexe

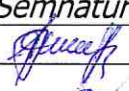
	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 1		pag. 2

LISTA DE DIFUZARE

Destinatar

1. Director general
2. Director tehnic
3. Inginer aprovizionare
4. Contabil-sef
5. Compartiment AQ
6. Compartiment CQ
7. Compartiment tehnic – oferte – calcul contracte
8. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție
9. Compartiment aprovizionare
10. Compartiment personal – organizare – normare – salarizare
11. Șantiere

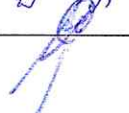
- Datele destinatarului se completează din caietul de sarcini (structura organizatorică) anexa la contractul de elaborare

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Chetrusca A	10.01.2024		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2024		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 1		pag. 3

LISTA MODIFICĂRILOR

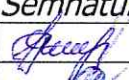
Cap.	Fișe de modificări						
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Chetrusca A	10.01.2024		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2024		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
Capitolul 1	Caracteristici generale	pag. 4

Capitolul 1 – Caracteristici generale

- 1.1. Manualul calității este fundamentul sistemului de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj a unei întreprinderi.
- 1.2. Regulamentul manualului se referă la toate tipurile de lucrări în activitatea SRL "Energeconom" și este un sistem intern legislativ.
- 1.3. Prin Manualul de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj își formează oficial în domeniul calității.
- 1.4. Manualul a SRL "Energeconom" este elaborat în conformitate cu:
 - Regulamentul Privind Conducerea și Asigurarea Calității NCM A.02.02.-96.
 - Standardul Internațional SR ISO 10013
 - Etalonului manualului calității, aprobat prin Hotărârea Colegiului Departamentului Arhitecturii și Construcțiilor din 26 decembrie 1995 Nr 266.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Chetrusca A	10.01.2024		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2024		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
Capitolul 2	Recomandarea Întreprinderii	pag. 5

- 2.1. «Energeconom» S.R.L. este înregistrată la 16.05.2005 sub Nr.1005600021803 de Camera Înregistrării de Stat a Republicii Moldova. Este agent economic independent format pe bază ale capital privat.
- 2.2. Întreprinderea are statut de persoană juridică, are conturi, poate să încheie contracte, să execute obligațiuni, are ștampilă cu denumirea și emblema firmei.
- 2.3. «Energeconom» S.R.L. s-a creat în scopul satisfacerii necesităților populației cu servicii prin activitatea întreprinderii și tangențierea în baza profitului obținut a intereselor sociale și economice ale fondatorilor.
- 2.4. Pentru realizarea scopurilor trasate, întreprinderea practică următoarele genuri de activitate:
- Terasamente și lucrări de teren;
 - executarea construcțiilor ;
 - lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor;
 - lucrări de finisare a construcțiilor;
 - rețele și echipamente interioare.
 - Instalatii si retele exterioare.
 - Montarea utilajelor si instalatiilor tehnologice.
- 2.5. Întreprinderea, în activitatea sa, încadrează lucrători calificați de diferite specialități: betonieri, zidari, tencuitori, finisori-zugravi, montatori, dulgheri, lemnari, lucrători de acoperiș, tehnici-sanitari, etc.
- 2.6. La efectuarea lucrărilor, conform genurilor de activitate, întreprinderea folosește doar materiale de construcție calitative ce corespund cerințelor de standard și programului de asigurare a calității.
- 2.7. Obiectul principal al activității "Energeconom" SRL în construcții este de a obține și menține reputația față de clienții săi prin îndeplinirea lucrărilor de construcții-montaj la un nivel calitativ-stabil.
- 2.8. Baza de producere**
- 2.8.1. Pentru îndeplinirea calitativă a lucrărilor de construcție-montaj «Energeconom» S.R.L. și-a creat o bază de producere solidă.
Baza de producere a firmei "Energeconom" SRL cu S = 330 m² (oficiu, depozite, încăperi de producere, mașini, mecanisme) str. Uzinelor, nr.198 mun.Chișinău.
- 2.8.2. Baza de producere este bine înzestrată cu utilaj modern, mecanisme și instrumente.
- 2.8.3. Încăperile uzuale ale bazei corespund cerințelor de muncă (conform legislației muncii).

2.9. PRESCURTARI

- AQ** - Asigurarea calității
CQ - Controlul calității
CMET - Compartiment mecano-energetic și mijloace transport
CST - Compartiment studii tehnologice

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Chetrusca A	10.01.2024		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2024		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	Pag. 6

DDE	- Detalii și devize de execuție
DO	- Dispoziție de oprire
ETAC	- Examinare tehnică de asigurare a calității
FC	- Fișa chestionar
IL	- Instrucțiune de lucru
ILA	- Instrucțiuni de lucru aprovizionare
ITE	- Instrucțiuni tehnice de execuție
ITG	- Instrucțiune tehnică generală
ISC	- Inspecția de Stat în Construcții
MC	- Manualul Calității
NIR	- Notă de înțelegere recepție
ONDC	- Organul Național de Dirijare în Construcții
PAC	- Program de asigurare a Calității
PCCVÎ	- Plan de control calitate, verificări și încercări
PF	- Punere în funcțiune
PG	- Procedura generală
PLÎ	- Plan de inspecții și încercări
PL	- Procedura de lucru
P/I	- Procedură/Instrucțiune
PS	- Procedura de sistem
PVC	- Proces-verbal de control
RAC	- Raport de acțiune corectivă
RNC	- Raport de neconformitate
SUAP	- Serviciu urmărire și asigurare mijloace de producție

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Chetrusca A	10.01.2024		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2024		Data	Nr.

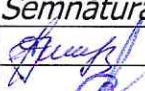
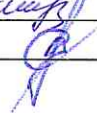
	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	Pag. 7

CUPRINS:

3.1. Hotărîrea Adunării Generale

3.2. Organizarea de conducere a lucrărilor

3.3. Atribuții organelor de conducere

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Chetrusca A</i>	<i>10.01.2024</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Chetrusca V.</i>	<i>15.01.2024</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	Pag. 8

3.1. Hotărîrea Adunării Generale

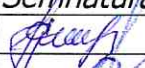
- 3.1.1. Organul superior de conducere al întreprinderii este Adunarea Generală a Asociaților – numită "Adunare".
- 3.1.2. Adunarea Generală funcționează ca un tot întreg asupra tuturor problemelor importante ale întreprinderii.
- 3.1.3. Adunarea Generală hotărăște, că responsabilitatea pentru stabilirea și încadrarea programului de asigurare a calității revine directorul-adjunct SRL "Energeconom"
- 3.1.4. Adunarea Generală efectuează identificarea sarcinilor de îmbunătățire a calității lucrărilor de construcție-montaj, înfăptuiește noi perfecționări legate cu calitatea.
- 3.1.5. Adunarea Generală hotărăște:
- întocmirea Manualului de asigurare a Calității lucrărilor de construcție montaj revine dirigintelui de șantier;
 - verificarea Manualului de asigurare a Calității lucrărilor de construcție-montaj revine directorului adjunct SRL "Energeconom" .

3.2. Organizarea de conducere a lucrărilor

- 3.2.1. Obiectul principal al organelor de conducere a "Energeconom" este implementarea politicii în domeniul calității lucrărilor de construcție-montaj.
- 3.2.2. Directorul "Energeconom" asigură garanția îndeplinirii tuturor. cerințelor Programului de Asigurare a Calității (PAC), verificarea, controlul și examinări tehnice pentru asigurarea calității lucrărilor de construcții.
- 3.2.3. Fiecare persoană de conducere a întreprinderii e conștientă de responsabilitățile sale în urmărirea, reglarea și supravegherea calității necesare a lucrărilor de construcție-montaj.
- 3.2.4. Structura organizatorică "Energeconom" este prezentată în Anexa nr.1.
- 3.2.5. Organizarea conducerii lucrărilor, formată în baza activității întreprinderii, permite "Energeconom" să asigure o calitate înaltă și stabilă a LCM.
- 3.2.6. Schema de relații cu beneficiarul, furnizorii și organele superioare este prezentată în Anexa nr.2.
- 3.2.7. Schema organizatorică de asigurare a calității LCM este prezentată în Anexa nr.3.

3.3. Atribuții

- 3.3.1. Reprezentanții conducerii S.RL"ENERGECONOM" sprijină și favorizează implementarea politicii calității, asigură întocmirea Manualului de Asigurare a Calității (MAC), îndeplinirea Programului de Asigurarea a Calității (PAC) LCM.

	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Chetrusca A	10.01.2024		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2024		Data	Nr.

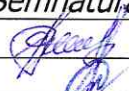
	MANUALUL CALITĂȚII	"Energeconom" SRL
capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	Pag. 9

3.3.2. Directorul "ENERGECONOM":

- ratificarea documentelor pentru determinarea structurii organizatorice a întreprinderii;
- ordinele, dispozițiile, indicațiile lui au un caracter normativ și sînt obligatorii pentru personalul de subordine;
- răspunde de obținerea autorizației în construcție pentru SRL "Energeconom" în conformitate cu prevederile în vigoare;
- duce responsabilitate de activitatea programului asigurarea calității;
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii;
- aprobă fișele personalului de conducere subordonat
- aprobă procurarea materialelor de construcții pentru SRL "Energeconom" doar de la furnizorii autorizați.
- răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului SRL "Energeconom";
- răspunde de elaborarea și desfășurarea PAC;
- semnează MAC, planul anual și rapoartele de examinare tehnică în asigurarea calității producției, proiectele;
- răspunde de încadrarea PAC în cadrul compartimentului programului/șantier;
- aprobă începerea lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC;
- formează politica în domeniul asigurării calității
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de construcție-montaj conform documentației normative și proiect.
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii.

3.3.3. Diriginte de șantier :

- raportează directorului și este responsabil pentru introducerea PAC în cadrul șantierului;
- răspunde de întocmirea și realizarea programului de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului.
- răspunde de calitatea lucrărilor executate;
- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de construcție-montaj conform documentației, normelor în vigoare și PAC;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului doar a aparatului de măsură și control verificate metrologic;
- răspunde de folosirea în lucrări doar a materialelor ce corespund cerințelor de standard;
- răspunde de organizarea și execuția acțiunilor corective a lucrărilor de construcție-montaj;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Chetrusca A	10.01.2024		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2024		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	pag. 10

- este subordonat și raportează directorului de evidență și întocmirea planului de control-calitate, verificări și încercări;
- efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor de construcție-montaj când se constată abateri de la cerințele de calitate informând directorul;
- răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul subordonat.

3.3.4. Contabilul-șef :

- se subordonează directorului SRL "Energeconom";
- elaborează fișelor personalului de subordonare;
- asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități pentru realizarea lucrărilor;
- evidența și efectuarea salarizării personalului SRL. "ENERGECONOM" pe perioada activității.
- evidența financiară a cheltuielilor sistemului de asigurare a calității.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Chetrusca A	10.01.2024		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2024		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag. 11

CONȚINUT:

4.1 Manual de asigurare a calității (MAC)

4.2 Planul calității

4.3 Înregistrarea și evidența documentelor

4.4 Proceduri și instrucțiuni de lucru

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Chetrusca A</i>	<i>10.01.2024</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Chetrusca V.</i>	<i>15.01.2024</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

	MANUALUL CALITĂȚII	"Energeconom" SRL
capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag. 12

4.1 Manualul de asigurare a calității (MAC)

- 4.1.1 Manualul calității cuprinde un ansamblu de structuri organizatorice, proceduri și procese ce au influență directă asupra asigurării calității LCM.
- 4.1.2 MAC e alcătuit cu maximum meticulozitate și individual pe baza procedurilor și sistemelor existente în întreprindere, de dirigintele de șantier, semnat de directorul firmei și aprobat la Adunarea Generală a întreprinderii.
- 4.1.3 MAC este susținut de multe documente ce stipulează procedurile standartizate pentru toate activitățile întreprinderii.
- 4.1.4 MAC este principalul document a întreprinderii folosit la elaborarea și implementarea sistemului calității.
- 4.1.5 MAC al SRL "Energeconom" descrie programul de asigurare a calității LCM în conformitate cu cerințe de standard și legii privind calitatea în construcții.
- 4.1.6 MAC SRL "Energeconom" servește următoarelor scopuri:
- comunică personalului, clienților și distribuitorilor obiectivele și politica calității practicate de conducerea întreprinderii, câștigând încredere;
 - asigurarea eficientă a calității LCM;
 - servește drept standard de referință autorizat pentru implementarea sistemului calității;
 - asigură disciplina și eficacitatea lucrărilor;
 - orientarea angajaților către beneficiile calității;

4.2. Planul calității

- 4.2.1 Planul de control al calității, verificări și încercări sînt documentele și cerințele de bază pentru confirmarea și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de construcție-montaj.
- 4.2.2 Planul de control este întocmit de dirigintele de șantier în conformitate cu activitatea curentă și documentația tehnică-normativă (Anexa Nr.5), aprobat de directorul SRL "Energeconom".
- 4.2.3 In planul de control a calității sunt indicate persoanele responsabile de efectuarea lucrărilor de construcție-montaj.
- 4.2.4 Lucrările de construcție-montaj a "Energeconom" se desfășurează în corelație cu planul anual de control a calității și respectarea cerințelor prevăzute în DTN.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Chetrusca A	10.01.2024		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2024		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag. 13

- 4.2.5 Planul de control calitate, verificări și încercări Srl "Energeconom" definește:
- obiectivele calității ce trebuie atinse;
 - alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
 - procedurile specifice, metodele și instrucțiunile de lucru aplicabile.
 - încercări, verificări, examinări și programe de audit.
- 4.2.6 Planul de control a "Energeconom" prezintă o derulare a principalelor operații și activități de verificare, începînd cu intrarea materialelor, pînă la instalarea, desăvîrșirea lucrărilor construcții-montaj.
- 4.2.7 Pentru înfăptuirea controlului de calitate, verificări și încercări, SRL "Energeconom" elaborează documentația:
- documentația tehnologică;
 - documentația normativă;
 - documentația contractuală;

4.3. Înregistrări și evidența documentelor

- 4.3.1 Realizarea programului de asigurare a calității SRL "Energeconom" se stabilește prin completarea documentației, alcătuirea planului de control și altor scheme și grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii.
- 4.3.2 Controlul materialelor de construcții aprovizionate de SRL "Energeconom" se efectuează după schema prezentată în Anexa nr.5, conform planului de control alcătuit anual de dirigintele de șantier și aprobat de directorul întreprinderii.
- 4.3.3 Rezultatele de control, încercări și verificări a lucrărilor de construcții-montaj a întreprinderii se înregistrează regulat, conform planului de control, în carnetul de lucrări de construcție-montaj.
- 4.3.4 Documentele și modificările lor sunt analizate, verificate și aprobate de persoane autorizate a SRL "Energeconom" și apoi difuzate.
- 4.3.5 Manualul de asigurare a calității este principalul document folosit de SRL "Energeconom" la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare a calității.
- 4.3.6 SRL "Energeconom" asigură păstrarea înregistrărilor pe perioada stabilită de beneficiar și furnizor.

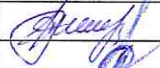
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Chetrusca A	10.01.2024		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2024		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag. 13

- 4.3.7 SRL "Energeconom" dispune de un sistem de evidență a înregistrărilor, pe perioada emiterii și până la transmiterea lor beneficiarului.
- 4.3.8 Înregistrările de calitate a SRL "ENERGECONOM" sunt valabile, citabile, reproductibile, ușor se regăsesc și servesc drept model în menținerea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.
- 4.3.9 SRL "Energeconom" include următoarele înregistrări:
- desenele principalelor echipamente;
 - rapoartele controalelor și încercărilor asupra materialelor și lucrărilor de construcție-montaj.
 - înregistrări a materialelor neconforme;
 - înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor;
 - rapoartele auditului calității;
 - înregistrările controlului acțiunilor corective;
 - înregistrările etalonării echipamentelor și aparaturii de control, măsurare și încercare;
 - înregistrările pregătirii și calificării personalului;
 - înregistrările analizei consiliului de conducere;
 - înregistrările difuzării MAC;
 - modificări de contract și proiect survenite în timpul lucrărilor de construcții;
 - înregistrările controlului materialelor aprovizionate, păstrarea lor;
 - lista materialelor și semifabricatelor furnizate de clienți;
 - înregistrările auditului intern și extern;
 -

4.4. Proceduri și instrucțiuni de lucru

- 4.4.1. Activitățile desfășurate de «Energeconom» se execută pe bază de proceduri/instrucțiuni, standarde conform Legii calității în construcții. Lista BNT este prezentată în Anexa Nr.5
- 4.4.2. Procedurile/instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții prealabile, cerințe de execuție, documente de referință, formulare și înregistrări.
- 4.4.3. Procedurile autorizate prin standard pentru fiecare tip de activitate a SRL "Energeconom", se include în regulamentul procedural.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Chetrusca A	10.01.2024		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2024		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag. 14

- 4.4.4. Regulamentul procedural, în concordanță cu cerințele de standard, este alcătuit, analizat de dirigințele de șantier și publicat după aprobarea șefului întreprinderii.
- 4.4.5. Regulamentul procedural e pregătit și vizat în colaborare cu programul de asigurare a calității.
- 4.4.6. Instrucțiunile de lucru ale SRL „Energeconom” detaliază și descrie corect, conform cerințelor documentației normative-tehnice, procesului tehnologic, modului de desfășurare a lucrărilor de construcții și nivelul calității cerute.
- 4.4.7. Instrucțiunile de lucru ale SRL „Energeconom” sunt documente importante în îndeplinirea lucrărilor de construcție-montaj și se întocmesc în baza documentației normative-tehnice.

	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Chetrusca A	10.01.2024		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2024		Data	Nr.

 Energeconom	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 15

CONȚINUT

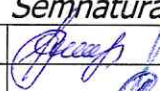
5.1. Activități de control a LCM conform genurilor de activitate

5.2. Control calitate, verificări și încercări

5.3. Controlul documentației

5.4. Controlul aprovizionării, intrării și depozitării

5.5. Controlul proiectelor

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Chetrusca A</i>	<i>10.01.2024</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Chetrusca V.</i>	<i>15.01.2024</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 16

5.1 Activități de control a LCM conform genurilor de activitate

5.1.1 Controlul calității LCM se efectuează selectat în corespundere cu planul de control, încercări și verificări.

5.1.2 Lucrări de teren;

1. Controlul corespunderii datelor de proiect cu indici adevărați a componentei și stării solului;
2. Controlul îndeplinirii trasării terasamentului în corespundere cu cerințele de standard NRC 3.01.03-84;
3. Controlul selectat a lucrărilor terasiere
 - amplasarea corectă a linii axiale a terasamentului în plan și cotele de nivel;
 - densitatea și umiditatea solului după standardul 5180-84;
 - granulometria omogenă a solului SD 25100-95;
 - uniformitatea suprafețelor prin nivelare după axă (în trei puncte de profil), nu mai rar peste 50 m.;
 - profilul transversal (distanța dintre axe și creastă, panta transversală, panta taluzului);
 - îndeplinirea corectă a construcțiilor de scurgere a apelor și celor de drenaj;
 - îndeplinirea corectă a consolidării taluzului și a banchetelor.
4. Controlul amplasării corecte a axelor terasamentului, cotelor de nivel, (profilul transversal a terasamentului de efectuat nu mai rar decât peste 10m – în trei puncte, în locul trasării), cu ajutorul instrumentelor geodezice.
5. Selectarea probelor de pământ conform SD 12071-84 (actul de prelevare a probelor – Anexa nr.4).
6. Proba selectată se înregistrează în registru special și se îndreaptă în laboratorul acreditat (conform contractului).
7. Controlul compactării și umezirii terenului conform NCR 25100-95.
8. Controlul caracteristicilor fizico-mecanice de teren de efectuat conform Anexe nr.6.

5.1.3. Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la 2 nivele și cu înălțimea mai mult de 2 nivele.

- intrarea și păstrarea materialelor pentru zidărie conform Anexei nr.5;
- depistarea materialelor neconforme;
- mobilitatea și grosimea mortarului în rost (SD 5802-86);
- orizontalitatea și verticalitatea rîndurilor zidite;
- indici de calitate a betonului și mortarului folosit la zidărie;
- construcția corectă a rostului de tasare și formare;
- rezemarea corectă a buiandrugului prefabricat;
- aranjarea corectă a canalelor de ventilare;
- fasonarea corectă;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Chetrusca A	10.01.2024		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2024		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 18

- corespunderea lucrărilor de zidărie cerințelor de proiect;
- apărarea legaturilor sudate de corozie;
- calitatea lucrărilor de zidărie conform cerințelor de standard;
- controlul îndeplinirii manifestărilor antiseismice;
- controlul adâncimii fundației în corespundere cu caracterul solului;
- calitatea ancorării, montării și îmbinării armaturii sudate;
- calitatea construcției brîului antiseismic;
- respectarea cerințelor de proiect și standard;
- calitatea lucrărilor de betonare și armare;

5.1.4 Clădiri și edificii din cadre monolit și prefabricate.

1. Intrarea și păstrarea materialelor aprovizionate conform Anexei nr.5;
2. Controlul calității lucrărilor de betonare, an-nare și cofraj:
 - corespunderea calității materialului de cofraj) conform cerințelor de SD 23478-79 și NRC II-15-76;
 - corespunderea armaturii instalate cu desenele de lucru și cerințele de standard;
 - controlul montării și sudării corecte a detaliilor (NC 11-21-75) prin laboratorul acreditat;
 - corespunderea mărcii și clasei electrozilor celor a armaturii;
 - calitatea amestecului de beton, conform standardelor;
 - lucrările de betonare și armare conform cerințelor de standard;
 - controlul respectării condițiilor necesare la efectuarea lucrărilor de betonare în sezonul de iarnă;
 - depistarea neconformităților și înlăturarea lor.
3. Controlul calității lucrărilor anticorozive și hidroizolare:
 - corespunderea îndeplinirii lucrărilor de hidroizolare a fundației, încăperilor de subsol și altor părți a clădirii și corespunderea lor cerințelor NRC II-23-76;
 - calitatea suprafețelor de hidroizolare a construcției,
 - corespunderea lucrărilor anticorozive cerințelor de standard;
4. Controlul calității montării prefabricatelor:
 - intrarea și depozitarea prefabricatelor;
 - corespunderea datelor de pașaport celor reale și proiect;
 - depistarea prefabricatelor necalitative;
 - calitatea îmbinărilor sudate, apărarea lor de corozie;
 - calitatea umplerii și ermetizării îmbinărilor conform cerințelor standard și proiect;
 - corespunderea procesului de montare a prefabricatelor celor de standard;
 - corespunderea calității betonului cerințelor de proiect.

5.1.5 Construcții din lemn, selectat se controlează:

- calitatea articolelor din lemn, conform desenelor de lucru și datelor de pașaport;
- intrarea, păstrarea și depozitarea articolelor din lemn;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Chetrusca A	10.01.2024		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2024		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 19

- calitatea montării golurilor de ferestre si uși;
- corespunderea proiectului a umplerii falțului la perete, calitatea lor;
- lucrări de montare a geamurilor;
- asigurarea calității lucrărilor de pregătire a cercevelor de ferestre si uși, supuse montării geamurilor;
- corespunderea calității construcțiilor din lemn conform NRCII-25-80.

5.1.6 Lucrări de proiectie a construcțiilor:

- prezenta pașaportului la materiale de rulou aprovizionate, corespunderea datelor celor reale;
- respectarea regulilor de descărcare, păstrare si depozitare;
- reținerea în formă derulată a materialului de rulou nu mai puțin de 20 ore;
- curățirea suprafețelor înclieate;
- calitatea amestecului bituminos, corespunderea cerințelor de standard;
- respectarea mărimii suprapunerii;
- respectarea direcției materialului de rulou derulat pe acoperirea de bază conform înclinării acoperișului;
- respectarea nivelului de protecție conform cerințelor de standard, după recepția covorului de rulou;
- controlul depunerii calitative a masticului (pe suprafața uscată);
- corespunderea formei jgheabului cerințelor de proiect;
- acoperirea jgheabului, cornișei cu tablă din oțel galvanizat;
- respectarea regulilor de așezare si întărire a plăcilor de azbociment;
- corespunderea îndeplinirii îndoieturii șorțului cerințelor de proiect;
- întărirea plăcilor de azbociment de grătar;
- mărirea rostului dintre foile văluroase din azbociment;
- calitatea foilor din azbociment conform cerințelor de SD 20430-84; 30340-95; 8423-75;
- calitatea țiglei conform cerințelor SD 21-32-77,
- încercările capacităților de izolare a bitumului, masticului conform cerințelor de standard, proiect si instrucțiuni;

5.1.7 Lucrări de finisare a construcțiilor;

- calitatea materialelor folosite pentru finisare;
- calitatea mortarului, gipsului, pastel de var (prelevarea probelor pentru încercările de laborator, însoțite cu acte de prelevare);
- calitatea lucrărilor de zugrăvire în corespundere cu instrucțiunile si cerințele de proiect;
- calitatea lucrărilor de căptușeala;
- corespunderea cerințelor de proiect si standard a materialelor de construcție pentru lucrările de finisare: vopsea, lac, s. a.;
- respectarea regimului tehnologic în lucrările de finisare;
- calitatea elementelor de finisare conform cerințelor tehnologice;
- calitatea montării elementelor de tâmplărie;
- calitatea lucrărilor de montare a geamurilor.

5.1.8 Lucrari de constructie-montare a rețelilor interioare si exterioare:

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Chetrusca A	10.01.2024		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2024		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	"Energeconom" SRL
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 20

- calitatea materialelor folosite pentru instalatii;
- corespunderea materialelor pentru instalatia data,
- corectitudinea conform normativelor de amplasare, pozitionare a tavilor, robinetelor de sectionare, imbinarilor demontabile, cazanelor, izolatie.
- respectarea si controlul regimurilor de sudura, lipire,
- periodicitatea lucrarilor,
- etansietatea si functionabilitatea instalatiilor.

5.2. Control calitate, verificări și încercări

5.2.1 Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și consemnat în corelație cu cerințele redade în planul de control al calității întocmit de dirigintele de șantier anual pentru activitățile SRL "Energeconom".

5.2.2 Sarcinile principale ale subdiviziunii controlul de calitate, verificări și încercări prezintă:

- control selectat a calității lucrărilor de construcție-montaj, în corespundere cu cerințele de standard.
- controlul corespunderii materialelor de construcție cu condițiile de standard, pașapoartelor tehnice, certificatelor.
- în caz de ne corespundere se selectează o probă și se transmite în laboratorul acreditat (prin contract).
- controlul respectării regulilor de transportare, descărcare și păstrare a materialelor.
- controlul respectării regimului lucrărilor de construcții-montaj.
- controlul mijloacelor de măsurare.
- analiza cauzelor apariției defectelor în procesul lucrărilor în construcții.

5.2.3. Controlul de calitate este condiționat de regulile, metodele și mijloacele prevăzute în PAC a lucrărilor de construcție-montaj:

- reguli: regulamente, grafice, scheme ș.a.
- metode: tehnologia (diferite moduri, operațiuni ș.a.), volum și exactitate.
- mijloace: utilaj, aparataj de măsurare, instrumente.

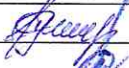
5.2.4 SRL "Energeconom" organizează controlul de calitate, verificări și încercări cu scopul de a menține nivelul stabil al calității lucrărilor de construcții-montaj în conformitate cu cerințele de standard, proiect și contractual

5.2.5 Pentru înfăptuirea controlului de calitate, verificări și încercări SRL "Energeconom" elaborează documentația:

- documentație tehnologică;
- documentație normativă;
- documentația contractuală.

5.2.6 Condițiile necesare pentru înfăptuirea controlului, corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.

5.2.7 De efectuarea controlului, verificări, încercări și evidența înregistrării o poartă dirigintele de șantier sub egida implicită a directorului întreprinderi.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Chetrusca A	10.01.2024		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2024		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 21

5.3. Controlul aprovizionării, înțrării și depozitării

- 5.3.1 Activitatea de aprovizionare a SRL "Energeconom" e supusă unui control riguros, asigurând îndeplinirea cerințelor sale și ale clienților.
- 5.3.2 Punctele principale pentru controlul aprovizionării sunt:
- evaluarea furnizorilor;
 - controlul datelor de aprovizionare;
 - verificarea produsului aprovizionat;
 - încercarea și înregistrarea materialelor aprovizionate la calitate;
 - relații cu furnizorii;
- 5.3.3 Aprovizionarea cu materiale de construcție SRL "Energeconom" se efectuează de la furnizori prin contracte anuale coordonate cu programa de lucrări construcție-montaj.
- 5.3.4 Aprovizionarea se face planificat în corelație cu graficul lucrărilor de construcție-montaj.
- 5.3.5 La aprovizionarea SRL "Energeconom" doar cu furnizorii autorizați.
- recepționarea și confirmarea calității produselor / materialelor primite.
 - documentarea activității de aprovizionare.
 - contractele se încheie doar după confirmarea calității produselor prin încercări de laborator (prin contract) înregistrate documentar.
 - ținerea sub control a produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul lucru.
 - disponibilitatea mașinilor, utilajelor de lucru calificate la nivelul tehnic cerut;
 - viabilitatea comercială și financiară a furnizorilor;
 - eficacitatea sistemului de asigurare a calității a furnizorilor;
 - capacitatea furnizorilor de a respecta programul stabilit pentru livrări;
 - identificarea cu precizie a tipului și clasei produsului;
 - instrucțiuni de inspecție;
 - standardul calității produsului aprovizionat.
- 5.3.6 SRL "Energeconom", în baza Legii calității în vigoare va utiliza doar produse certificate sau însoțite cu pașapoarte de calitate.
- 5.3.7 Abaterile, de la cerințele de standard și proiect, depistate în timpul controlului de recepție a produselor, se vor constata prin raport de dirigintele de șantier.

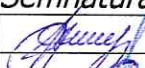
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Chetrusca A	10.01.2024		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2024		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 22

- 5.3.8. Primirea (întrarea), depozitarea și păstrarea produselor procurate de SRL "Energeconom" se efectuează în conformitate cu cerințele de standard și Legii calității în construcții.
- 5.3.9. Organizarea depozitării se realizează dirigințe de șantier, conform cerințelor de separare, transportare, întocmirea documentației și anunțarea în termen în scris furnizorului despre produsele necalitative.
- 5.3.10. La șantier se vor prelua lucrările de control a produselor primite, conform schemelor de control, raportînd directorului neconformitățile apărute la întrarea și depozitarea materialelor.
- 5.3.11. Personalul responsabil de depozitarea produselor, cunoaște bine instrucțiunile de depozitare pentru diferite tipuri de articole stocate.
- 5.3.12. Instrucțiunile, condițiile de depozitare pentru materialele recepționate, semifabricate și produse finite, sunt vizibil afișate în zonele de depozitare ale SRL "Energeconom".
- 5.3.13. Acces la depozitele "Energeconom" are doar personalul autorizat.
- 5.3.14. Periodic, conform planului de control, se efectuează o inspecție a produselor depozitate cu scopul de a exclude termenul de expirare, afectarea articolelor păstrate, factori de contaminare și altele.

5.4. Controlul documentației

- 5.4.1. SRL "Energeconom" efectuează controlul documentelor cu scopul de a asigura existența și disponibilitatea lor de către personalul responsabil de LCM, înzestrîndu-1 cu instrucțiuni cu privire la formularea, aprobarea și analiza documentelor.
- 5.4.2. SRL "Energeconom" începe controlul documentelor odată cu elaborarea lor.
- 5.4.3. Documentele ce definesc LCM sunt necesare pentru funcționarea efectivă a sistemului calității și plasate sub sistemul de control.
- 5.4.4. SRL "Energeconom" supune controlului următoarele documente:
- documentele politicii în domeniul calității; •
 - MAC;
 - regulamente de proceduri, instrucțiuni de lucru în vigoare cu privire la sistemul calității;
 - documentația de proiectare și aprovizionare;
 - desenele de execuție;
 - planul calității;
 - instrucțiunile de lucru;
 - instrucțiunile de depozitare, manipulare și întreținere;
 - înregistrările calității;
 - rapoartele de relevare și încercare a probelor;
 - rapoartele despre neconformități și acțiuni corective.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Chetrusca A	10.01.2024		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2024		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 23

5.4.5 Cerințele pentru controlul documentelor sunt următoarele:

- identificarea documentelor;
- formularea și aprobarea documentelor;
- difuzarea documentelor;
- modificarea documentelor;
- evidenta documentelor.

5.5 Controlul proiectelor

- 5.5.1 Calitatea LCM a SRL "Energeconom" în dependență directă cu proiectarea lucrărilor.
- 6.5.2 Controlul eficient al proiectului se datorează structurii organizatorice bine stabilite și cu responsabilități clar definite.
- 5.5.3 SRL "Energeconom" planifică proiectarea LCM în corespunde cu planurile și procedurile de verificare pentru executarea contractelor și integrarea acestora în sistemul calității.
- 5.5.4 Controlul proiectelor la SRL "Energeconom" se efectuează cu scopul:
- îndeplinirea perfectă a necesităților clientului;
 - formularea specificărilor de proiectare, transformând necesitățile clientului în parametri a calității;
 - avizarea preliminară a proiectului;
 - depistarea oricărei înclinări de la cerințele clientului și standard;
 - analiza factorilor ce contribuie la perfecționarea proiectelor;
 - îndeplinirea de proiect tuturor cerințelor specifice LCM;
 - îndeplinirea măsurilor privind securitatea;
- 5.5.5 Prin controlul proiectelor, SRL "Energeconom" efectuează verificarea lor prin următoarele măsuri:
- avizarea proiectelor;
 - încercări de omologare a prototipurilor;
 - variante de calcul;
 - comparația cu proiecte alternative;
 - identificarea proiectelor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Chetrusca A	10.01.2024		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2024		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	"Energeconom" S.A.
capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	pag. 24

CONȚINUT:

6.1 Identificarea neconformităților

6.2 Acțiuni corective

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Chetrusca A</i>	<i>10.01.2024</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Chetrusca V.</i>	<i>15.01.2024</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	pag. 25

6.1 Identificarea neconformităților

- 6.1.1 În timpul efectuării lucrărilor de construcții-montaj, pot apărea diferite neconformități reglementate la elaborarea documentației normative, în deosebi, la definitizarea metodelor de control a producției finite.
- 6.1.2 În dependență de condițiile exploatarei, regimul îndeplinirii lucrărilor, indicilor de calitate, neconformitățile pot fi divizate (relativ) în critice, semnificative și mai puțin semnificative.
- 6.1.3 Soluționarea la timp a neconformităților permite alegerea corectă a tipului de control a lucrărilor de construcții-montaj, complet sau selectat (important pentru furnizori).
- 6.1.4 Necoresponderea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de construcție-montaj e o încălcare a calității în construcție.
- 6.1.5 Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de construcție-montaj dovedește că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încalcă
- 6.1.6 Conducerea SRL "Energeconom" asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor și încercărilor și înlăturate la moment.
- 6.1.7 Raportul de depistare a neconformităților menține date precizate, detaliate, ce servesc pentru înlăturarea cauzelor și prevenirea repetării lor.
- 6.1.8 S.RL "Energeconom" asigură reinspectarea lucrărilor de construcție-montaj refacute în conformitate cu procedurile aplicabile.
- 6.1.9 Neconformitățile depistate se înregistrează și se examinează ulterior la consiliul tehnic al întreprinderii, condus de directorul SRL "Energeconom".
- 6.1.10 În momentul detectării unor neconformități, în timpul oricărui stadiu de lucrări, ulterior se opresc următoarele stadii de lucru:
- 6.1.11 Depistarea neconformităților, la SRL "Energeconom", este o procedură documentată, la moment bine organizată, pentru prevenirea efectuării unor lucrări neconforme.

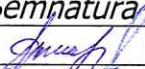
6.2. Acțiuni corective

- 6.2.1 SRL "Energeconom" se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de construcție-montaj, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor contrare a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetării lor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Chetrusca A	10.01.2024		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2024		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	pag. 26

- 6.2.2 La constatarea abaterilor serioase a lucrărilor de construcție-montaj de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității, dirigintele de șantier informează imediat directorul care emite dispoziții de oprire a lucrărilor.
- 6.2.3 Acțiunile corective se îndeplinesc de dirigintele de șantier la șantierul examinat în baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformităților a lucrărilor de construcție-montaj.
- 6.2.4 SRL. "Energeconom", datorită PAC, ETAC, evită abaterile de calitate întâmplătoare sau sistematice a lucrărilor de construcție-montaj) în scopul prevenirii neconformităților.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Chetrusca A	10.01.2024		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2024		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 7	Neconformități și acțiuni corective	pag. 27

CONȚINUT:

7.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare

7.2 Planificarea ETAC

7.3 Sistemul ETAC

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Chetrusca A	10.01.2024		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2024		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	pag. 25

6.1 Identificarea neconformităților

- 6.1.1 În timpul efectuării lucrărilor de construcții-montaj, pot apărea diferite neconformități reglementate la elaborarea documentației normative, în deosebi, la definitizarea metodelor de control a producției finite.
- 6.1.2 În dependență de condițiile exploatării, regimul îndeplinirii lucrărilor, indicilor de calitate, neconformitățile pot fi divizate (relativ) în critice, semnificative și mai puțin semnificative.
- 6.1.3 Soluționarea la timp a neconformităților permite alegerea corectă a tipului de control a lucrărilor de construcții-montaj, complet sau selectat (important pentru furnizori).
- 6.1.4 Necoresponderea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de construcție-montaj e o încălcare a calității în construcție.
- 6.1.5 Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de construcție-montaj dovedește că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încalcă
- 6.1.6 Conducerea SRL "Energeconom" asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor și încercărilor și înlăturate la moment.
- 6.1.7 Raportul de depistare a neconformităților menține date precizate, detaliate, ce servesc pentru înlăturarea cauzelor și prevenirea repetării lor.
- 6.1.8 S.R.L "Energeconom" asigură reinspectarea lucrărilor de construcție-montaj refacute în conformitate cu procedurile aplicabile.
- 6.1.9 Neconformitățile depistate se înregistrează și se examinează ulterior la consiliul tehnic al întreprinderii, condus de directorul SRL "Energeconom".
- 6.1.10 În momentul detectării unor neconformități, în timpul oricărui stadiu de lucrări, ulterior se opresc următoarele stadii de lucru:
- 6.1.11 Depistarea neconformităților, la SRL "Energeconom", este o procedură documentată, la moment bine organizată, pentru prevenirea efectuării unor lucrări neconforme.

6.2. Acțiuni corective

- 6.2.1 SRL "Energeconom" se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de construcție-montaj, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor contrare a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetării lor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Chetrusca A	10.01.2024		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2024		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	pag. 26

- 6.2.2 La constatarea abaterilor serioase a lucrărilor de construcție-montaj de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității, dirigintele de șantier informează imediat directorul care emite dispoziții de oprire a lucrărilor.
- 6.2.3 Acțiunile corective se îndeplinesc de dirigintele de șantier la șantierul examinat în baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformităților a lucrărilor de construcție-montaj.
- 6.2.4 SRL. "Energeconom", datorită PAC, ETAC, evită abaterile de calitate întâmplătoare sau sistematice a lucrărilor de construcție-montaj) în scopul prevenirii neconformităților.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Chetrusca A	10.01.2024		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2024		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 7	Neconformități și acțiuni corective	pag. 27

CONȚINUT:

7.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare

7.2 Planificarea ETAC

7.3 Sistemul ETAC

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Chetrusca A	10.01.2024		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2024		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 7	Neconformități și acțiuni corective	pag. 28

7.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare

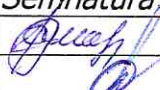
- 7.1.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare sunt folosite de SRL «Energeconom» doar dacă au nivelul dorit de precizie și stabilitate.
- 7.1.2 Selectarea echipamentului, detalierea instrucțiunilor de folosire, pregătirea personalului de control, măsurare și etalonare se face atent și planificat.
- 7.1.3 Scopul SRL «Energeconom» este de a folosi doar echipamente ce sunt adecvate unei determinări precise a parametrilor calității Îndeplinirii lucrărilor.
- 7.1.4 Cerințele față de echipamentele pentru control, măsurare și încercare a întreprinderii sunt:
- stabilirea, documentarea și menținerea procedurilor de etalonare;
 - identificarea echipamentului pentru control, măsurare și încercare;
 - asigurarea preciziei necesare;
 - protejarea aparaturii de control;
 - necesitatea pregătirii personalului pentru folosirea echipamentelor de control.
- 7.1.5 Mecanismele, echipamentele, mijloace de măsurare și încercare a Srl «Energeconom» sunt prezentate în Anexa nr.7

7.2 Planificarea ETAC

- 7.2.1 SRL «Energeconom» prin programul asigurării calității aplică un sistem planificat și documentar de examinări tehnice de asigurare a calității.
- 7.2.2 ETAC se efectuează pe baza:
- documentației normative, ce stabilește calitatea producției (sarcini tehnice, standarde, condiții de proiect și altele);
 - documentației tehnice cu cerințe de exploatare și folosire a producției.
- 7.2.3 Procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție sunt un parametru din programul de asigurare a calității.
- 7.2.4 Planificarea ETAC se determină de director în conformitate cu frecvența examinărilor tehnice la șantier.
- 7.2.5 Conducerea și anume directorul SRL «Energeconom» asigură planificarea și implantarea ETAC.

7.3 Sistemul ETAC

- 7.3.1 SRL «Energeconom» prin programul asigurării calității efectuează :
- ETAC-uri interne la șantierul de construcție;
 - ETAC-uri externe la Furnizori de produse / servicii;
- 7.3.2 «Energeconom» în baza ETAC implantează următoarele sarcini:
- întocmirea, confirmarea și controlul tuturor programelor de lucru planului de control, verificări și încercări la materialele de construcții folosite în lucrările de construcții-montaj cu forțe proprii sau prin laboratorul străin acreditat prin contract;

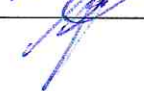
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cetrusca A	10.01.2024		Actualizare	Ex.
Verificat	Cetrusca V	15.01.2024		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 7	Neconformități și acțiuni corective	pag. 29

- verificarea și controlul utilajului, mecanismelor și mijloacelor de măsurare, de către Moldova standard conform planului de control,
- repararea la timp a mecanismelor cu forțele proprii sau prin întreprinderi specializate;
- asigurarea stării tehnice normale a utilajului și mecanismelor;
- membrii personalului răspunzător de funcționarea corectă și stabilă a mecanismelor și utilajului întreprinderii, sunt calificați și se conduc de prescripțiile programului de asigurare a calității;
- personalul ingineresc, anual, trece cursuri de pregătire și perfecționare, atestare, reatestare conform planificării ETAC;
- personalul muncitoresc, anual, se atestază, reatestază de centrele specializate sau comisii competente.

Capitolul 8. Instruirea și perfecționarea personalului

- 8.1 Persoanele cu funcții de răspundere a SRL "Energeconom" sunt atestate de Comisia Republicană de Atestare a specialiștilor cu activități în domeniul construcțiilor.
- 8.2 MAC și alte instrucțiuni de lucru permite SRL "Energeconom" să aprovizioneze o pregătire profesională a personalului, iar procedurile de lucru să fie stabilite pentru a obține o instruire sistematică a tuturor membrilor personalului ce activează în cadrul întreprinderii.
- 8.3 Perfecționarea lucrătorilor se efectuează conform programului de perfecționare aprobat de șeful SRL "Energeconom".
- 8.4 Răspunzător de lucrările de sudură în activitatea SRL "Energeconom" îi revine responsabilului tehnic.
- 8.5 Instruirea lucrătorilor are loc trimestrial la începutul lunii (2 zile câte 2 ore) în dependența de lucrările ce vor fi îndeplinite și volumului de lucru.
- 8.6 Tabela personalului ce activează în «Energeconom» S.R.L. este prezentată în Anexa nr.9.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Chetrusca A	10.01.2024		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V	15.01.2024		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
Capitolul 9	Genurile de activitate	pag. 30

LISTA
genurilor de activitate executate
de firma «Energeconom» S.R.L.

1. Terasamente și lucrări de teren

- 1.1. Lucrări de terasiere.
- 1.2. Consolidarea și compactarea terenurilor
- 1.3. Lucrări de drenaj
- 1.5. Terasamente

2. Executarea construcțiilor

- 2.1. Fundatii din piloti.
- 2.2. Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele.
- 2.3. Construcții din zidărie cu înălțimea peste două nivele.
- 2.4. Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat.
- 2.9. Lucrări de amenajare a teritoriului.
- 2.16. Construcții metalice portante la obiective cu un nivel.
- 2.21. Cosuri de fum și carcase pentru conducte de aspiratie.
- 2.23. Rezervoare metalice cu volumul sub 60 m3.
- 2.25. Construcții din lemn
- 2.27. Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorura de vinil.

3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor

- 3.1. Înelitori și șarpante, izolații hidrofuge.
- 3.2. Izolații termice
- 3.3. Izolații anticorozive

4. Lucrări de finisare a construcțiilor

- 4.1. Tencuieli, placaje exterioare și interioare, zugrăveli
- 4.2. Pardosele
- 4.3. Produse de tâmplărie
- 4.4. Profile și ornamente decorative

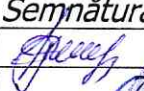
5. Instalatii și rețele interioare.

- 5.1. Instalatii și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
- 5.2. Instalatii și rețele termice.
- 5.4. Instalatii și rețele de alimentare cu energie electrica.
- 5.6. Sisteme de ventilare și conditionare a aerului.

6. Instalatii și rețele exterioare

- 6.1. Instalatii și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
- 6.2. Instalatii și rețele termice.
- 6.7. Instalatii și rețele de alimentare cu energie electrica

7. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Chetrusca A	10.01.2024		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V	15.01.2024		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
Capitolul 10	Anexe	pag. 31

- 7.1 Contoare de apa.
- 7.2 Contoare de energie termica
- 7.5 Centrale termice echipate cu cazane de apa calda cu temperatura sub 115 grade C si cazane de abur cu presiunea sub 0,07 Mpa.
- 7.16 Utilaje si instalatii la obiective de aprovizionare si epurare a apei.
- 7.17 Utilaje si instalatii termoelectrice.
- 7.18 Utilaje si instalatii electrotehnice.

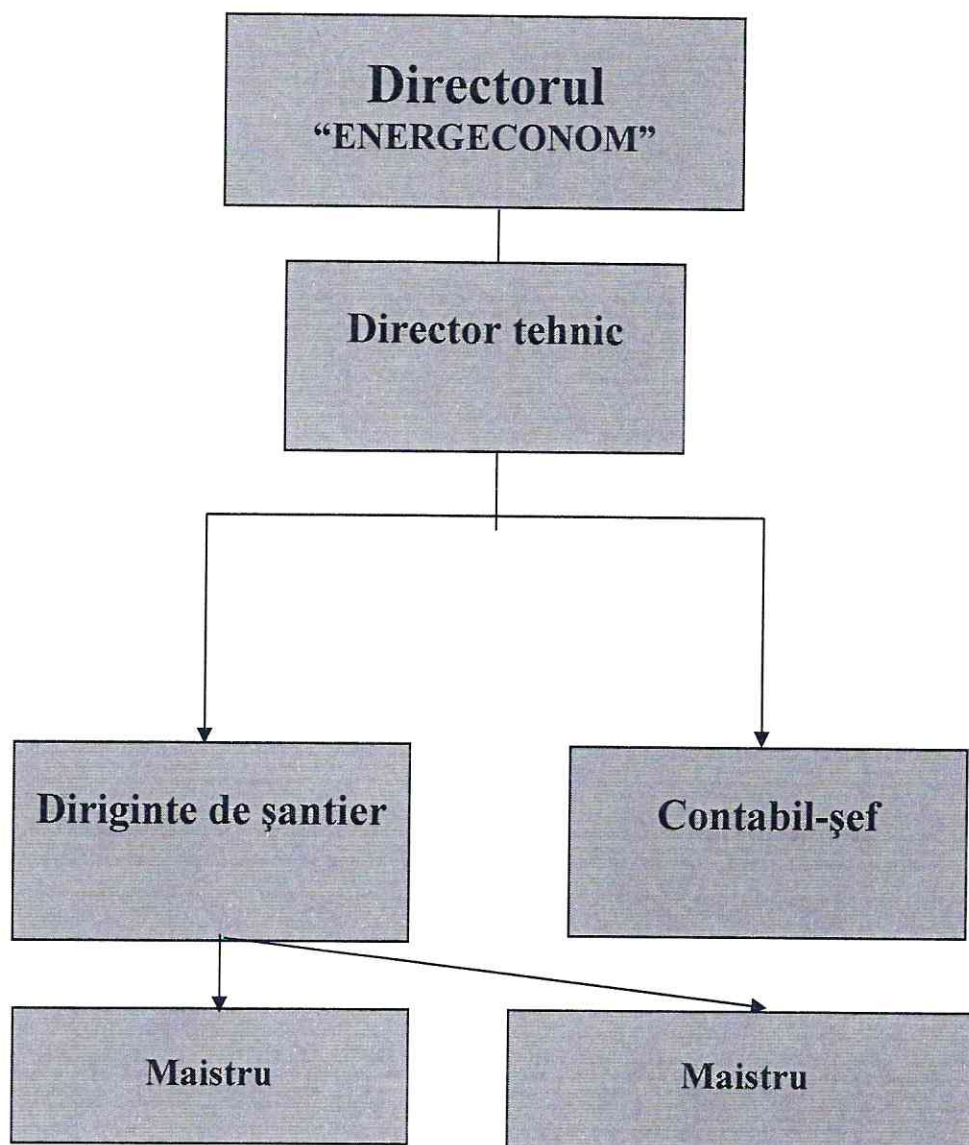
Anexe

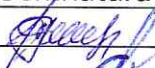
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Chetrusca A	10.01.2024		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V	15.01.2024		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 10	Anexe	pag. 32

Anexa nr. 1

Structura organizatorică a SRL "Energeconom"

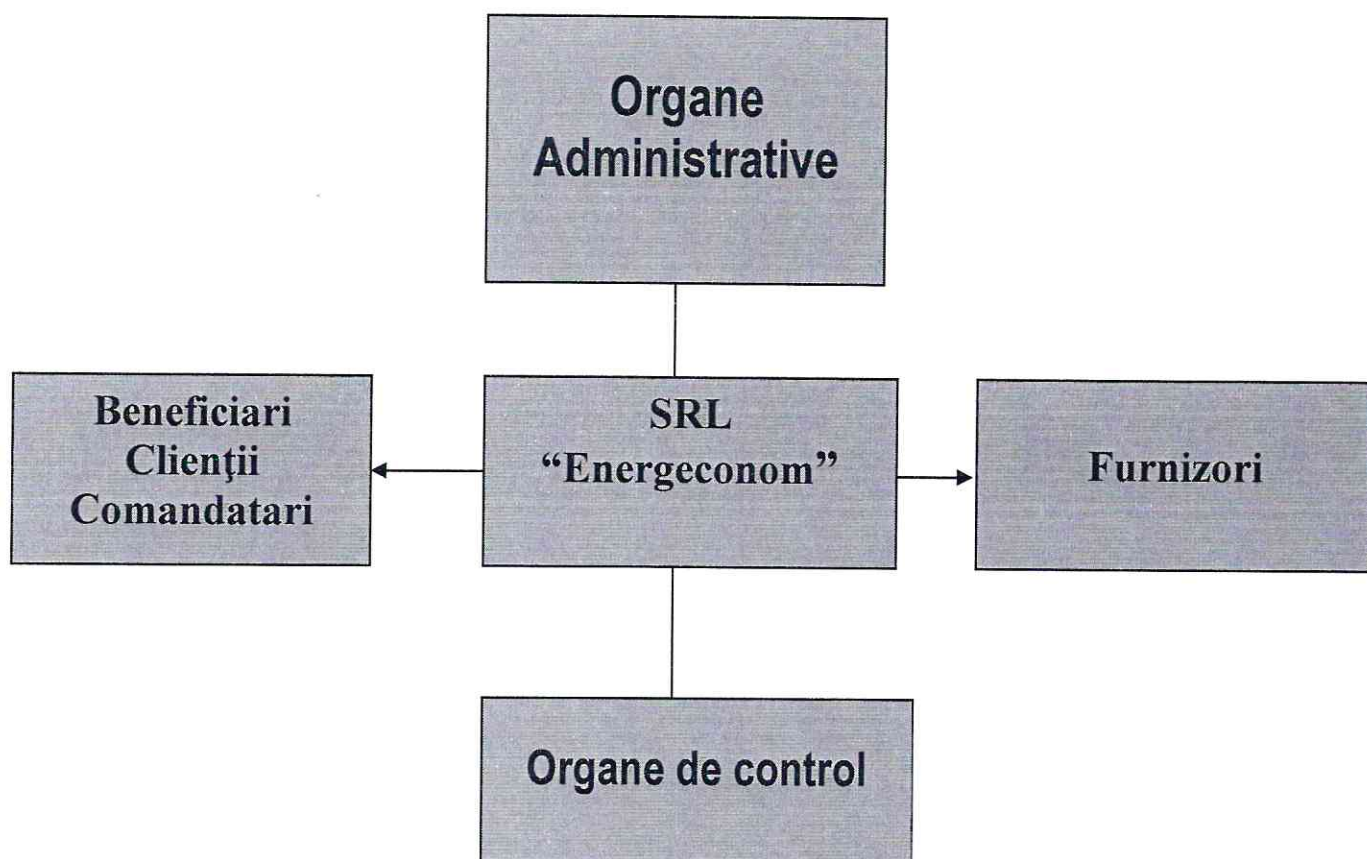


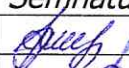
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Chetrusca A	10.01.2024		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V	15.01.2024		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 10	Anexe	pag. 33

Anexa nr.2

Schema de relații a SRL "Energeconom"

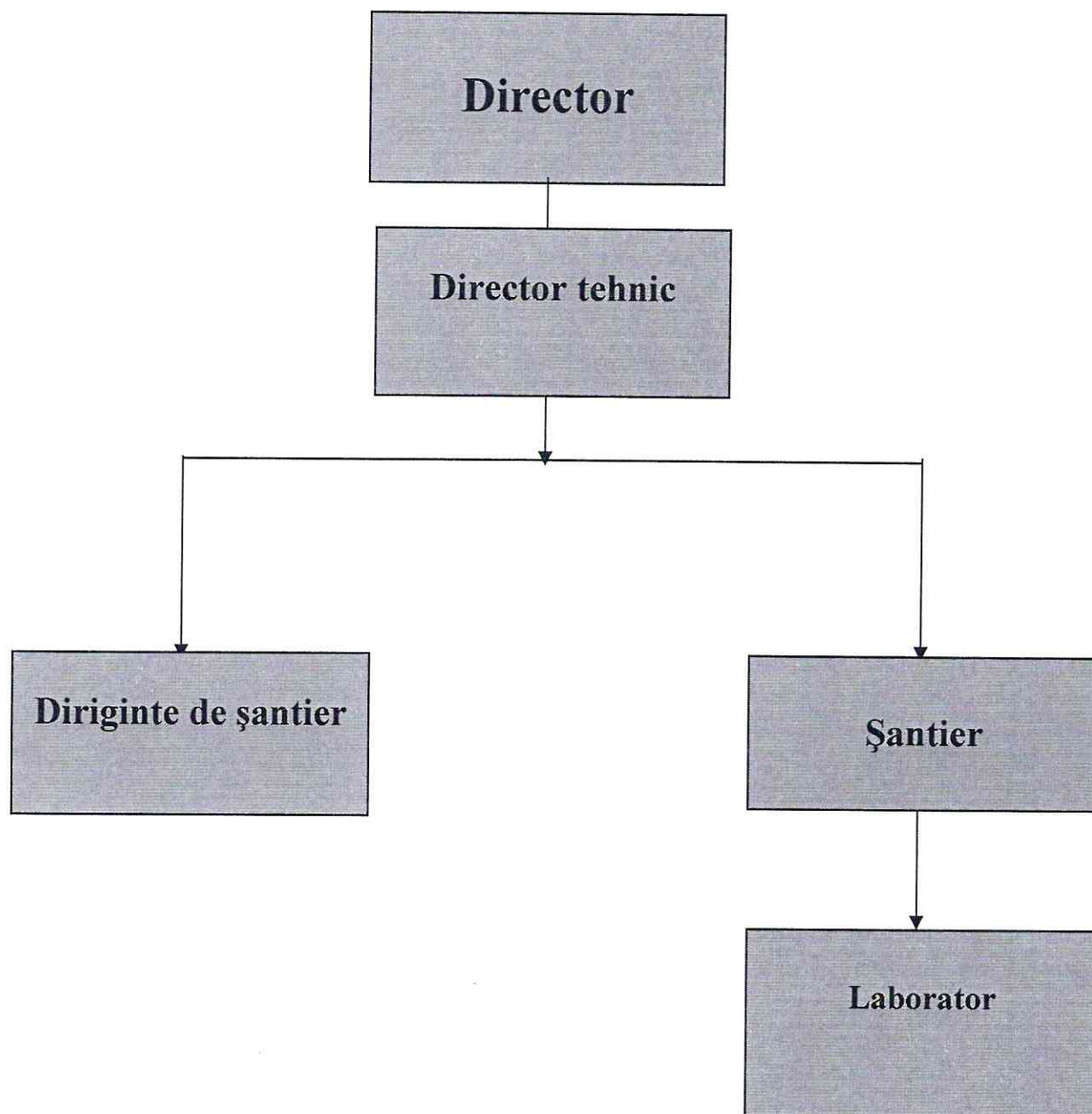


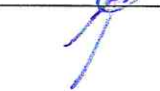
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Chetrusca A	10.01.2024		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V	15.01.2024		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 10	Anexe	pag. 34

Anexa nr.3

Schema organizatorică de asigurare a calității



	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	Chetrusca A	10.01.2024			
Verificat	Chetrusca V	15.01.2024		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII		"Energeconom" SRL
capitolul 10	Anexe		pag. 35

Anexa nr. 4

Schema
controlului de înțrare și păstrare a materialelor de construcții

Nr. d.o.	Etapa, Procesul, producția	Ce se controlează	Scopul controlului	Locul de luare a probei	Periodicitatea	Cine controlează	Metoda de control
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Recepția la intrare, pe șantier	1. Cantitatea 2. Certificat 3. Calitatea	Determinarea volumului real. Corespunderea calității după Certificat și SN	Șantier, camion	De la fiecare partidă	Recepționar (selectat)	După documentație. Standard
2.	Descărcarea și depozitarea	Respectarea și regulilor de descărcare și depozitare	Controlul depozitării	Depozit	La descărcare	Recepționarul	Vizual. De urmărit
3.	Păstrarea în depozit.	Lipsa murdăriei la păstrare	Respectarea calității	Depozit	Odată în schimb	Șeful de șantier	Vizual. De urmărit
4.	Servirea materialelor	Servirea corectă a materialelor	Controlul încărcării	Mijloace de transport	La servire	Șeful de șantier	De urmărit

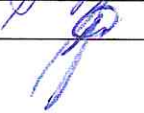
Numele, prenumele				Data		Semnătura	
Întocmit	Chetrusca A		10.01.2024				Actualizare
Verificat	Chetrusca V		15.01.2024				Ex. Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 10	Anexe	pag. 36

Anexa nr.5

Baza de producere SRL "Energeconom"
cu S = 330 m² – str .Uzinelor,198 (depozit, atelier , mașini , utilaj și instrumente)

Denumirea	Cantitatea
1. Autocamion Ford Tranzit	2
2. Buldoexcavator Hidromek 102B	4
3. Miniexcavator JCB 8018 – 1,7t	1
4. Excavator pe senile Neuson 75Z -8t	1
5. Betonieră cu o capacitate de 0,25m ³	2
6. Mașini unelte de prelucrare lemnului	1
7. Vibrator de adâncime	1
8. Vibrator la suprafață	1
9. Aparat de sudat	6
10. Mai mecanic compactor	5
11. Schele de metal , seturi H=6M	4
12. Cazan pentru fierberea bitumului	1
13. Instrument manual pentru fiecare profesie	18
14. strung de gaurit metal	1
15. Rotor percutor	10
16. Masina de taiat asfalt	2
17. Generator electric cu sudura	3
18. strung de filetat	1
19. Placa vibratoare	2
20. Ciocan hidraulic 400kg	1
21. Motocompresor 5,2 m ³ /min	1
22. Containere mobile de trai	5
23. Container mobil depozit	2
24. Aparat sudura PE cap-cap	2
25. Aparat sudura PE electrodifuziune	1
26. Nivelir	3
27. Autobasculanta de santier	1
28. Compactor de santuri	2

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Chetrusca A	10.01.2024		Actualizare	Ex.
Verificat	Cetrusca V	15.01.2024		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 10	Anexe	Pag. 37

Anexa 6

INFORMAȚIE privind baza normativă de care dispune SRL "Energeconom"

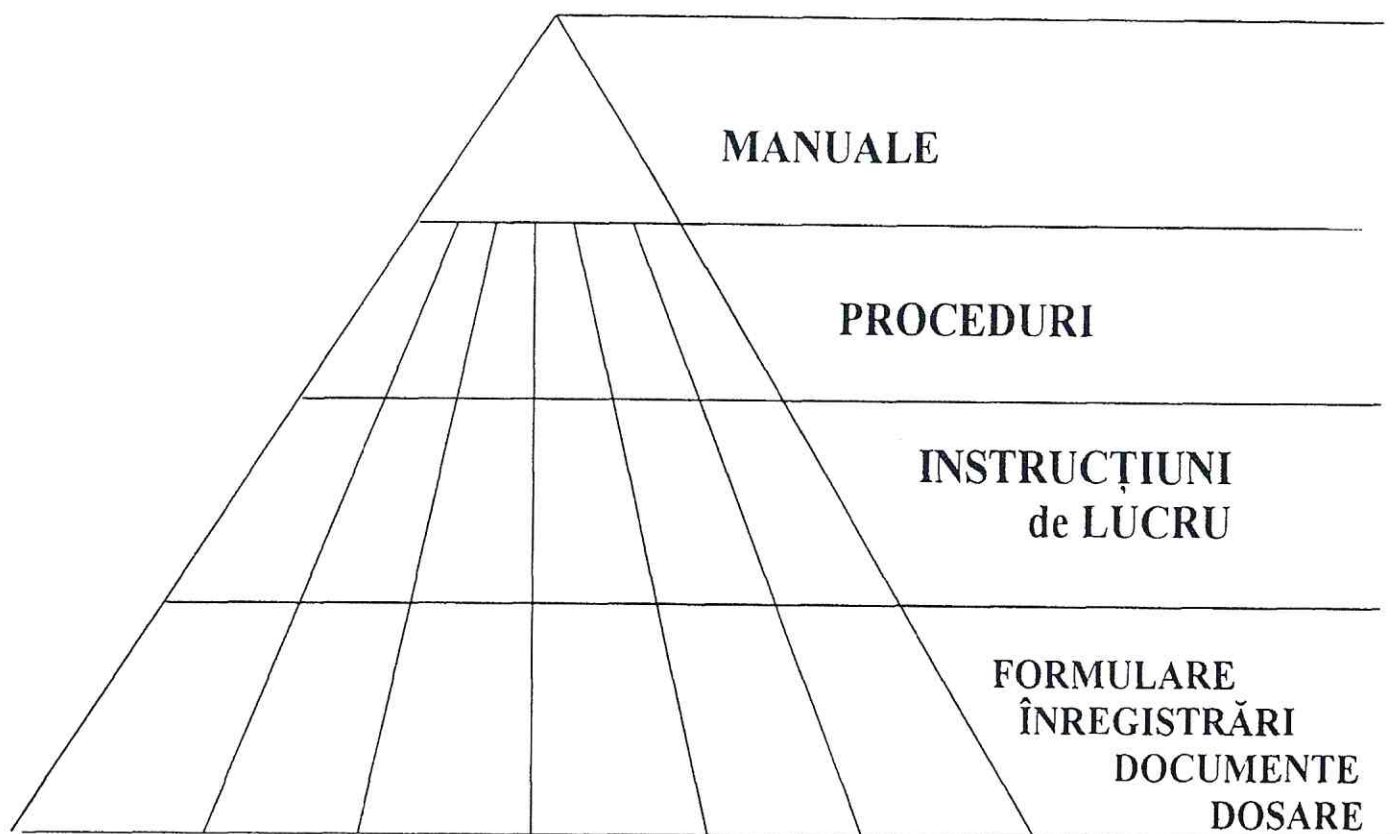
1. SNIP II-22-81 Construcții armate din zidărie din piatră și numai din piatră
2. SNIP II-25-80 Construcții din lemn
3. SNIP 3.04.03-85 Protecția structurilor construcțiilor de factorii exteriori
4. SNIP 3.01.01-85 Structura procesului de producție în construcții
5. SNIP 3.01.04-87 Recepționarea obiectelor de construcție finalizate
6. SNIP 5.05.04-87 Montarea și reglarea sistemelor electrotehnice
7. SNIP 3.03.01-87 Construcții terasiere, temelii și fundații
8. SNIP III-10-75 Amenajarea teritoriului
9. SNIP 2.03.13-88 Pardosele
10. SNIP 2.04.14-88 Izolarea termică a utilajului și traseelor de construcții
11. SNIP 3.04.01-87 Acoperiri de finisare și izolare
12. SNIP 2.03.02-89 Construcții din beton și beton armat la fel și din beton compact silico-calcaros

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Chetrusca A	10.01.2024		Actualizare	Ex.
Verificat	Cetrusca V	15.01.2024		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 10	Anexe	pag. 38

Anexa nr. 7

Elementele documentației privind sistemul calității



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Chetrusca A	10.01.2024		Actualizare	Ex.
Verificat	Cetrusca V	15.01.2024		Data	Nr.

 Energeconom	MANUALUL CALITĂȚII	"Energeconom" SRL
capitolul 10	Anexe	pag. 39

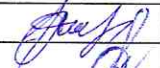
Anexa nr.9

Personal de conducere SRL "Energeconom"

Nr. d.o.	Numele, prenumele	Funcția	Specialitatea	Studiile
1.	Chetrusca Vitalie	Director	Inginer mecanic	Superioare
2.	Danu Vasile	Director tehnic	Inginer mecanic	Superioare
3.	Covaliov Anatoli	Diriginte de santier	Inginer constructor	Superioare
4	Tavaluc Simion	Diriginte de santier	Inginer electric	Superioare
5.	Chertusca Aliona	Contabil sef	Economie	Superioare

Muncitori:

Zidari	- 2
Lemnari	- 1
Betoniști-dulgheri	- 3
Tencuitori	- 1
Finisori- zugravi	- 1
Lucrători de acoperiș	- 1
Tehnici-sanitari	- 6
Montatori	- 2
Sudori	- 1
Masinist excavatorist	- 5
Electrician	-1

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Chetrusca A	10.01.2024		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2024		Data	Nr.