

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: [Serviciilor de dezvoltare a Sistemului informațional Registrul 1-16/d](#)
prin procedura de achiziție: [Cererea ofertelor de preț](#)

1. Denumirea autorității contractante: [Compania Națională de Asigurări în Medicină](#)
2. IDNO: [1007601007778](#)
3. Adresa: [mun. Chișinău, str. Vlaicu Pârcălab 46](#)
4. Numărul de telefon/fax: [022 780-263;022-780-264.](#)
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:
vladimir.gonta@cnam.gov.md www.cnam.md;
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: [documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP .](#)
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): [Nu se aplică](#)
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor serviciilor:
[Cod CPV: \(79713000-5\)](#)

Specificația serviciilor

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor /lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
	72200000-7	<u>Serviciilor de dezvoltare a Sistemului informațional Registrul 1-16/d</u>	servicii	1	Conform caietului de sarcini din Anexa nr. 1	416 666,00
Valoarea estimativă totală, fără TVA						416 666,00

CAIET DE SARCINI

Achiziționarea serviciilor de dezvoltare a
Sistemului informațional Registrul 1-16/d

Cuprins

Generalități	1
Referințe	2
Obiectul achiziției	3
• Componentele serviciilor achiziționate.....	3
• Etape de proiect și termene de realizare.....	4
Definiții și abrevieri	4
Descrierea Sistemului	5
• Caracteristici de funcționare.....	5
• Module SI.....	6
Obiectivele modernizării SI	8
Cerințe privind serviciile de modernizare	8
Disponibilitatea și nivelul serviciilor	9
Componența echipei	10

Generalități

„Registrul Formularelor 1-16/d” este un sistem informațional departamental utilizat de CNAM și instituțiile IMS, implementat în scopul monitorizării mijloacelor financiare alocate din fondurile AOAM, având la bază Devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) și formularul 1-16/d darea de seamă despre îndeplinirea Devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) al prestatorilor de servicii medicale din mijloacele fondurilor AOAM furnizat către CNAM.

Referințe

Prezentul caiet de sarcini urmează a fi realizat în conformitate cu legislația națională în vigoare, convențiile și tratatele internaționale, la care Republica Moldova este parte.

- Legea nr.411-XII din 28.03.1995 Ocrotirii sănătății;
- Legea nr.1585-XIII din 27.02.1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală;
- Legea nr.1069 din 22.06.2000 cu privire la informatică;
- Legea nr.982 din 11.05.2000 privind accesul la informație;
- Legea nr.467 din 21.11.2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;
- Legea nr.133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Hotărârea Guvernului nr.1123 din 14.12.2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal;
- Hotărârea Guvernului nr.632 din 08.06.2004 despre aprobarea Politicii de edificare a societății informaționale în Republica Moldova;
- Hotărârea Guvernului nr.837 din 06.07.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală;
- Ordinul nr.1086 din 30.12.2016 cu privire la aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale prestatorilor de servicii de sănătate;
- Ordin MSMPS nr.11 din 19.01.2021 cu privire la aprobarea Nomenclatorului prestatorilor de asistență medicală primară;
- Ordin MS nr.47 din 10.02.2016 cu privire la aprobarea Nomenclatorului prestatorilor privați de servicii de sănătate;
- Ordin MSMPS nr.1294 din 30.12.2020 cu privire la aprobarea Nomenclatorului instituțiilor medico-sanitare publice spitalicești, pentru anul 2021 (provizoriu);
- Ordin MS nr.120 din 29.02.2016 cu privire la aprobarea

- Nomenclatorul instituțiilor prestatoare de servicii stomatologice;
- Ordinul comun al MS și CNAM nr.596/404A din 21.07.2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală;
 - Ordinul comun al MSMPS și CNAM nr.29/21-A din 22.01.2021 privind aprobarea formularului Devizului de venituri și cheltuieli din mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală (business-plan) și a Normelor metodologice de elaborare a acestuia și gestionarea mijloacelor financiare provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală de către prestatorii de servicii medicale încadrați în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală;
 - Ordinul MDI nr.78 din 01.06.2006 cu privire la aprobarea reglementării tehnice „Procesele ciclului de viață al software-ului” RT 38370656 - 002:200.

Obiectul achiziției

• Componentele serviciilor achiziționate

Nr.	Componente	Descriere
1	Elaborarea documentației	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Document de analiză și proiect; ➤ Procese verbale de confirmare a testărilor efectuate; ➤ Raport de incidente; ➤ Act de dare în exploatare experimentală; ➤ Plan de implementare; ➤ Documentația tehnică; ➤ Ghiduri, manuale și instrucțiuni.
2	Servicii de suport	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Recepționarea apelurilor și mesajelor de la beneficiar; ➤ Oferirea suportului tehnic și metodologic; ➤ Participarea la ședințele de lucru (inclusiv cele desfășurate în regim on-line); ➤ Informarea beneficiarului despre modificările de sistem, incidente produse.
3	Servicii de modernizare	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Modernizarea bazei de date; ➤ Ajustarea aplicației și a interfeței de conexiune; ➤ Optimizarea parametrilor tehnici funcționali a mijloacelor hard și soft aferente sistemului; ➤ Actualizarea datelor; ➤ Respectarea cerințelor de securitate și îmbunătățirea mentenabilității.

• Etape de proiect și termene de realizare

Nr.	Etape de proiect	Termene
-----	------------------	---------

1	Activități de analiză și proiectare (inclusiv elaborarea documentului de analiză și proiect)	15 zile de la data semnării contractului.
2	Activități de dezvoltare, ajustare și configurare SI (conform documentului de analiză și proiect)	Din data semnării documentului de analiză și proiect.
3	Activități de suport	Întreaga durată a contractului.
4	Elaborarea documentației tehnice, act de dare în exploatare experimentală, instrucțiuni tehnice și ghiduri de utilizare.	Ultimele 15 zile până la data expirării contractului.
5	Testarea incidentelor/modificărilor efectuate asupra SI și componentele acestuia.	Întreaga durată a contractului.
6	Acceptanța finală confirmate prin acte de predare-primire și procese verbale de testare.	Conform termenului stabilit în contract.

Definiții și abrevieri

Termeni și acronime	Descriere
AOAM	Asigurare obligatorie de asistență medicală.
AT	Agenție teritorială a CNAM.
Baza de date	Toate datele combinate organizate în conformitate cu anumite reguli, care oferă principiile generale de descriere, stocare și procesare a datelor.
CNAM	Compania Națională de Asigurări în Medicină.
Mentenabilitate	Înșușirea calitativă și cantitativă a SI ce reprezintă aptitudinea acestuia de a putea fi supravegheat, întreținut, repus în funcționare printr-o perioadă de timp și condiții specifice.
Modernizare SI	Totalitatea activităților de corectare, ajustare, modificare și dezvoltare a componentelor unui SI și a funcționalităților acestuia conform cerințelor prestabilite (baze de date, SGBD,).
Service Desk	Platformă de comunicare și gestionare a informațiilor privind evidența incidentelor și modificărilor SI.
SI	Sistem informațional.
SIA ASM	Sistem Informațional Automatizat „Achitarea Serviciilor Medicale”.

Descrierea Sistemului

- **Caracteristici de funcționare**

SI „Registrul Formularelor 1-16/d” este un sistem realizat după model de tip server-client, având la bază tehnologiile Oracle, rulează pe MS Windows Server 2008/2012 (64bit). SI permite înregistrarea masivă a datelor într-un timp mic, de către un număr de peste 400 utilizatori, pentru înregistrarea datelor și generarea rapoartelor conform criteriilor preselectate (perioada de timp, IMS, tip de asistență medicală, la nivel de teritoriu arondat, pe nivel de IMS, etc.).

Baza de date „Registrul dărilor de seamă despre îndeplinirea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) al instituției medico-sanitare din mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală” a SI a fost elaborată în scopul stocării datelor despre: utilizatorii SI, drepturile de acces a utilizatorilor, blocarea automatizată a conturilor conform cerințelor de securitate, jurnalizarea operațiunilor înregistrate.

Baza de date a fost elaborată pentru:

- 1) automatizarea proceselor de elaborare și evidență a devizelor de cheltuieli ale instituțiilor medico-sanitare (IMS);
- 2) automatizarea procesului de raportare și analiză privind executarea de către IMS a devizului de cheltuieli.

Funcțiile bazei de date sunt:

- 1) stocarea datelor privind devizele de cheltuieli, anexele la devizele de cheltuieli și a dărilor de seamă;
- 2) controlul logic al datelor de intrare privind verificarea consistenței obiectelor/evenimentelor, relevanța informațiilor din care se face mai mult de o înregistrare;
- 3) arhivarea datelor, cu posibilitatea creării copiilor de rezervă de tip incremental;
- 4) procedura de restabilire a datelor în cazul incidentelor.

Aplicația de interfațare cu utilizatorul pentru baza de date „Registrul dărilor de seamă despre îndeplinirea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) al instituției medico-sanitare din mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală” este o aplicație web elaborată în scopul eficientizării proceselor automatizate de înregistrare a datelor incluse în dări de seamă și rapoarte.

Aplicația a fost elaborată pentru:

- 1) raportarea darilor de seamă despre îndeplinirea Devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) al IMS către CNAM;
- 2) raportarea în adresa Ministerului Finanțelor și Ministerului Sănătății privind bugetul prestatorilor, executarea fondurilor, statele și efectivul de personal ale prestatorilor de servicii medicale încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală;
- 3) evitarea înregistrărilor multiple;

- 4) sporirea gradului de control automatizat privind corectitudinea și completitudinea datelor înregistrate;
- 5) administrarea conturilor de utilizatori conform cerințelor de securitate prestabilite.

Funcțiile bazei de date sunt:

- 1) introducerea datelor prin utilizarea instrumentelor de import, înregistrare și stocare a datelor;
- 2) verificarea datelor privind controlul automatizat a datelor interdependente;
- 3) editarea datelor prin utilizarea instrumentelor de redactare a datelor existente în cazul unor neconcordanțe sau erori;
- 4) generarea rapoartelor conform filtrelor conform parametrilor setați de utilizator;
- 5) imprimarea datelor în format prestabilit;
- 6) efectuarea exportului de date în format *.pdf și *.xls.
- 7) activarea mecanismelor de verificare a datelor înregistrate (conform condițiilor de verificare a datelor prestabilite).

• **Module SI**

SI „Registrul Formularelor 1-16/d” este un sistem ce permite prelucrarea concomitentă a datelor de mai mulți utilizatori cu diferite drepturi de acces, din diverse instituții IMS și teritorii arondate. Astfel, accesul utilizatorului este realizat prin aplicația web elaborată într-o structură de 4 module diferite.

Nr.	Denumire modul	Structura modului	Funcțiile și procesele modului
1	Modul CNAM	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Devizul de venituri și cheltuieli; ✓ Formular 1-16/d; ✓ Rapoarte. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vizualizarea proiectului devizului de venituri și cheltuieli și a formularului 1-16/d . ▪ Vizualizarea documentului final aprobat devizului de venituri și cheltuieli și a formularului 1-16/d. ▪ Modificarea și imprimarea devizului venitului de cheltuieli și a formularului 1-16/d. ▪ Vizualizarea, generarea, imprimarea și exportul (în format pdf, xls) conform criteriilor de filtrare a datelor.
2	Modul AT	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Devizul de venituri și cheltuieli; ✓ Formular 1-16/d; ✓ Rapoarte. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vizualizarea proiectului devizului de venituri și cheltuieli și a formularului 1-16/d. ▪ Vizualizarea documentului final aprobat devizului de venituri și cheltuieli și a formularului 1-16/d. ▪ Modificarea și imprimarea devizului venitului de cheltuieli și a formularului 1-16/d. ▪ Vizualizarea, generarea, imprimarea și exportul (in format pdf, xls) conform

			criteriilor de filtrare a datelor.
3	Modul IMS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Devizul de venituri și cheltuieli; ✓ Formular 1-16/d. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Introducerea, înregistrarea, editarea, salvarea, imprimarea și exportul datelor contractuale, indicatorilor, ▪ Vizualizarea proiectului devizului de venituri și cheltuieli și a formularului 1-16/d. ▪ Vizualizarea documentului final aprobat devizului de venituri și cheltuieli și a formularului 1-16/d. ▪ Modificarea și imprimarea devizului venitului de cheltuieli și a formularului 1-16/d. ▪ Vizualizarea, generarea, imprimarea și exportul (în format pdf, xls) conform criteriilor de filtrare a datelor.
4	Modul Administrator	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Devizul de venituri și cheltuieli; ✓ Formular 1-16/d. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Monitorizarea utilizării sistemului ; ▪ Editarea dreptului de utilizator; ▪ Asigurarea accesului (crearea, editarea, blocarea conturilor de acces); ▪ Ajustarea nomenclatoarelor (adăugare, editare)

Obiectivele modernizării SI

Principalele obiective ce stau la baza prezentului Caiet de sarcini au fost stabilite odată cu necesitatea adaptării SI și componentele acestuia la cerințele actuale a CNAM. Compania contractantă ce va presta serviciile de modernizare va participa la elaborarea documentului de analiză și proiect, va propune soluții de remediere rapidă a defecțiunilor de sistem și modificările planificate conform activităților incluse în planul de proiect pentru perioada specificată în contractul de achiziție.

Cerințe privind serviciile de modernizare

▪ Management de proiect

- ✓ Oferirea suportului prin utilizarea mijloacelor de comunicare și platforma Service Desk;
- ✓ Elaborarea planului de proiect necesar pentru realizarea obiectivelor propuse și specificațiile stabilite de comun cu beneficiarul;
- ✓ Estimarea efortului și preconizarea timpului necesar pentru realizarea modificărilor/dezvoltărilor conform specificațiilor incluse în documentul de analiză și proiect;
- ✓ Jurnalizarea incidentelor și elaborarea rapoartelor lunare;
- ✓ Participarea la testarea modificărilor SI;
- ✓ Participarea la ședințe de lucru (inclusiv on-line).

▪ Baza de date

- ✓ Efectuarea analizei a sistemului în ansamblu;

- ✓ optimizarea structurii bazei de date;
- ✓ administrarea și configurarea SGBD;
- ✓ ajustarea specificațiilor de selecție, metode de calcul și modul de prelucrare a datelor;
- ✓ elaborarea procedurilor BD;
- ✓ ajustarea tabelor și procedurilor (inclusiv pentru generarea listelor, formulare, dări de seamă);
- ✓ efectuarea operațiunilor de înregistrare, corecție, interogare și update, de extragere a datelor, conversia și criptarea acestora la necesitate;
- ✓ optimizarea mecanismelor de import/export a datelor;
- ✓ indexarea tabelor în vederea minimizării timpului de răspuns;
- ✓ menținerea mecanismelor de efectuare a copiilor de rezervă;
- ✓ normalizarea bazelor de date în vederea suprimării redundanței logice a datelor;
- ✓ optimizarea spațiului pe disc.

▪ **Aplicația și servicii aferente**

- ✓ analiza erorilor și soluționarea acestora;
- ✓ modernizarea SI „Registrul Formularelor 1-16/d”, prin revederea structurii modulelor, funcțiilor și proceselor acestora;
- ✓ modificarea, ajustarea sau elaborarea după formă și structură a rapoartelor, listelor, formularelor și a dărilor de seamă utilizate în condițiile actuale;
- ✓ asigurarea unui timp minim de răspuns la etapa de selectare, căutare, generarea și extragere a datelor;
- ✓ modificarea și diversificarea filtrelor de căutare și de selectare a datelor în scopul generării unor informații și rapoarte;
- ✓ modificarea structurii și a procedurilor automatizate de efectuare a calculelor;
- ✓ migrarea SI „Registrul Formularelor 1-16/d” la platforma tehnologică MCloud, în parametrii agreeți de STISC;
- ✓ interoperabilitatea (Software) cu unele sisteme informaționale ale CNAM;
- ✓ menținerea funcționării neîntrerupte a SI în ansamblu

Disponibilitatea și nivelul serviciilor

Serviciile achiziționate se referă la componentele SI, iar acțiunile de întreținere și dezvoltare se vor desfășura doar în mod securizat. Pentru situații simple, în special recomandările, pot fi comunicate prin apel telefonic sau email.

Pentru situațiile cu un nivel sporit de complexitate sau risc major, în caz de necesitate, echipele de suport tehnic se vor deplasa la sediul CNAM.

Furnizorul va asigura următoarele modalități de intervenție:

- Intervenție la distanță (Remote acces), securizată.
- Intervenții tehnice și recomandări telefonice, prin email sau alte mijloace de comunicații electronice securizate.

- Intervenția la sediul CNAM în caz de necesitate.

Specificații privind furnizarea serviciilor:

- Serviciile de modernizare SI vor fi achiziționate pe o perioadă de **5 luni**.
- Perioada garanției de proiect va fi asigurată pe o perioadă de **6 luni de la semnarea documentului de acceptanță finală**.
- Livrabilele de proiect vor fi oferite conform termenelor stabilite în contractul de achiziții.
- Perioada garantată pentru disponibilitatea serviciilor este formată din zilele lucrătoare, în intervalul de timp **08:00-17:00**.
- indisponibilitatea sistemului informatic din cauza erorilor de cod nu poate depăși totalul de 3-5 ore acumulate timp de o lună.
- serviciile se consideră disponibile dacă, în perioada orelor de lucru, beneficiarul va putea accesa Serviciile și va putea utiliza funcționalitatea asigurată de prestator.

Componenta echipei

CNAM va desemna persoane responsabile de participarea la activitățile de conlucrare cu echipa tehnică a furnizorului.

Furnizorul va forma echipa tehnică conform CV-urilor transmise în setul documentelor de licitație. Modificarea membrilor echipei se va admite doar cu informarea beneficiarului și obținerea unui acord în acest sens.

Echipa tehnică oferită de furnizor va menține capacitatea de înțelegere a impactului oricăror modificări ce vor fi propuse de beneficiar, sau care sunt necesare odată cu apariția unor incidente, în așa fel încât să asigure funcționarea neîntreruptă a sistemului în ansamblu și să intervină prompt în caz de necesitate.

Echipa trebuie constituită din minim 3 persoane, în următoarea componență de bază.

Manager de proiect TI (1 persoană):

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul informatic, tehnologii informaționale sau domenii conexe;
- Cunoașterea limbii de stat;
- Experiență profesională specializată în domeniul TI de minim 5 ani
- Experiență în cel puțin 3 proiecte de dezvoltare și implementare a unor soluții similare, în rol de manager de proiect sau analist SI pe întreaga durată a proiectului;
- Competențe privind:
 - analiza SI;
 - elaborarea planului de proiect;
 - procesarea incidentelor, erorilor tehnice și modificărilor SI;
 - înțelegerea, elaborarea și modificarea documentației tehnice aferente SI (inclusiv rapoarte);
 - analizează și soluționează neconformitățile și sugestiile de

- îmbunătățire SI;
- elaborează și asigură îndeplinirea planului de activități conform efortului și termenele prestabilite pentru membrii echipei;
- testarea modificărilor de îmbunătățire SI;
- asigură confidențialitatea și securitatea datelor SI.

Specialist TI (2 persoane):

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul informatic, tehnologii informaționale sau domenii conexe;
- Cunoașterea limbii de stat;
- Competențe privind proiectarea, dezvoltarea, menținerea bazelor de date;
- Cunoașterea avansată a tehnologiilor Oracle, Windows server, SGBD, etc.
- Cunoașterea limbajelor Oracle SQL, Java;
- Experiență minim 5 ani în domeniul programării.

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. *Nu se aplică*

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta :

1) Pentru toate loturile.

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *Nu se admite*

(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare solicitați: *Serviciilor de dezvoltare a Sistemului Informațional Registrul 1-16/d, pentru perioada anului 2022, până la data de 31.12.2022, îndeplinind cerințele din caietul de sarcini.*

13. Termenul de valabilitate a contractului: *31.12.2022*

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *Nu se aplică*

(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): *Nu se aplică*

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Vor fi excluși operatorii economici care nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.	Certificat de efectuare regulată a plății impozitelor, contribuțiilor (valabil la data deschiderii ofertei) - eliberat de Inspectoratul Fiscal Principal de Stat, confirmat prin semnătura electronică, ori link-ul la accesarea unei baze de date naționale disponibile gratuit pentru autoritatea contractantă care deține informațiile privind lipsa/existența restanțelor. confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligativiu
2.	Declarații privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului (prestarea serviciilor similare) într-o perioadă anterioară care vizează activitatea pentru ultimii 3 ani -	Declarație privind lista principalelor prestări de servicii efectuate în ultimii 3 ani de activitate similare obiectului de achiziție conform <i>Anexei nr. 12</i> din Ordinul MF 115/2021 - confirmată prin semnătura	Obligativiu

	a cîte min 300 000,00 lei pentru fiecare din ultimii 3 ani original confirmat prin semnătura electronică a participantului: (la solicitare se va prezintă documente primare de confirmare copiile contractelor, raport financiar etc.)	electronică	
3.	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Conform Caietului de sarcini (Anexa nr. 1)	Obligatoriu
4.	Va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.	La depunerea ofertei prin declararea în DUAE/la evaluare la solicitarea AC	Obligatoriu <i>Lipsa condamnării pe parcursul a ultimilor 5 ani.</i>
5.	Va fi exclus orice operator economic care se află în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești.	La depunerea ofertei prin declararea în DUAE	Obligatoriu <i>Nu se află în proces de insolabilitate</i>
6.	Garanția pentru ofertă în valoare de 1%	Garanția pentru ofertă emisă de către o bancă comercială sau prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Compania Națională de Asigurări în Medicină Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat Codul fiscal: 1006601000037 IBAN: MD30TRGAAC14513001300000 cu nota “Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr. _____ din _____” Dispoziția de plată va fi atașată în modul scanat *(se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)	Obligatoriu
7.	Garanția de bună execuție a Contractului în valoare de 5% din valoarea Contractului	Contractul va fi însoțit de o Garanție de bună execuție (emisă de către o bancă comercială) <i>sau</i> Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Compania Națională de Asigurări în Medicină Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat Codul fiscal: 1006601000037 IBAN: MD30TRGAAC14513001300000 cu nota “Pentru garanția de buna execuție a contractului nr. _____ din _____”	Obligatoriu <i>pentru operatorul economic declarat câștigător</i>

		* (Se va prezenta doar de către ofertantul declarat câștigător odată cu semnarea Contractului)	
8.	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Declarație în conformitate cu Anexa nr. 3 din documentul (Caiet de sarcini mentenanță 2022) autenticată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului – depunere obligatorie după desemnare în calitate de ofertant/ofertant asociat desemnat câștigător ;	Da – depunere obligatorie după desemnare în calitate de câștigător

17. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: Nu se aplică

18. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **licitația electronică, 3 runde , pasul minim pentru întreaga ofertă 4166.00 lei.**

19. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **Îndeplinirea cerințelor din Caietul de sarcini (Anexa nr. 1).**

20. Ofertele se prezintă în valuta: - **lei moldovenești.**

21. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **Cel mai mic preț fără TVA, pentru întreaga ofertă**

22. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: Nu se aplică

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	Nu se aplică	

23. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- Conform informației în SIA RSAP.

24. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.

25. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 de zile.

26. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP,

Ofertele întârziate vor fi respinse.

27. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

28. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba de stat.

29. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu se aplică

30. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

31. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): Nu se aplică

32. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: [Nu se aplică](#)

33. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: [Nu se aplică](#).

34. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **Conform informației în SIA RSAP.**

35. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

36. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): [Nu se aplică](#)

37. Alte informații relevante:

Președintele grupului de lucru: _____ **Ion DODON**

L.Ș.