

## SPECIFICAȚII TEHNICE

Anexa nr. 22 la Documentația standard  
aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021

Numărul procedurii de achiziție: **21065870/ ocds-b3wdp1-MD-1666263183812**

Denumirea licitației: **Servicii de deservire a programului 1C(evidență contabilă IMSP IO) pentru anul 2023**

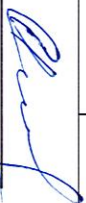
Denumirea serviciilor	Denumirea modelului serviciului	Tara de origine	Produ- cătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către oferant	Standard de referință
1	2	3	4	5	6	7
<b>Servicii de deservire a programului 1C (evidență contabilă IMSP IO) pentru anul 2023</b>						
<b>Servicii de deservire a programului 1C(evidență contabilă IMSP IO) pentru anul 2023</b>	-/-	Republica Moldova	DSS	<p><b>Servicii de deservire tehnica produsului soft „1C: Întreprinderea 7.7 Contabilitatea pentru instituții medicale”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea schimbărilor în soluții tipice și versiunilor platformei, Reînnoirea versiunilor platformei SIA;</li> <li>- Instalarea formularelor tipizate de evidență contabilă în conformitate cu legislația RM;</li> <li>- Consultarea în domeniul utilizării a Softului (formarea copiilor de rezervă a bazelor de date, testarea și reindexarea fișierelor bazei de date, configurarea interfețelor și setarea drepturilor de acces, modificarea formelor documentelor și rapoartelor existente;</li> <li>- Modificarea planului de conturi, cu condiția utilizării formelor standarde de evidență;</li> <li>- Crearea obiectelor noi în configurație cu condiția, că acestea nu duc la modificarea schemelor rulajului documentar sau structurii business-proceselor;</li> </ul>	<p><b>Servicii de deservire tehnica produsului soft „1C: Întreprinderea 7.7 Contabilitatea pentru instituții medicale”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea schimbărilor în soluții tipice și versiunilor platformei, Reînnoirea versiunilor platformei SIA;</li> <li>- Instalarea formularelor tipizate de evidență contabilă în conformitate cu legislația RM;</li> <li>- Consultarea în domeniul utilizării a Softului (formarea copiilor de rezervă a bazelor de date, testarea și reindexarea fișierelor bazei de date, configurarea interfețelor și setarea drepturilor de acces, modificarea formelor documentelor și rapoartelor existente;</li> <li>- Modificarea planului de conturi, cu condiția utilizării formelor standarde de evidență;</li> <li>- Crearea obiectelor noi în configurație cu condiția, că acestea nu duc la modificarea schemelor rulajului documentar sau structurii business-proceselor;</li> </ul>	<b>Moldova Standard</b>

		<p>- Serviciul Hot-line 09:00-18:00 (consultații în folosirea sistemului implementat prin telefon, email, fax) <b>400 ore</b></p> <p><b>Cerințele deservirii programei 1C pentru anul 2023.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modificarea formelor documentelor și rapoartelor existente, nou apărute.</li> <li>2. Certificatelor privind venitul angajaților pentru credite și alte tipuri de acordări.</li> <li>3. Modificarea numelui de familie a angajatului cu păstrarea numelui anterior. Migrarea informației despre datele angajatului (numele, prenumele, data nașterii, funcția, stagiul de muncă general, după specialitate, categoria de calificare.</li> <li>4. Formarea rapoartelor după funcție, vârstă, stagiul, categorie, sex etc.</li> <li>5. Generarea automată a următorului număr tabelar.</li> <li>6. Calcularea pensiei alimentare, titlul executoriu pe fiecare angajat în parte.</li> <li>7. Darea de seamă pentru medicii rezidenți.</li> <li>8. Ordinele de transfer doar ca informație pe fiecare angajat.</li> <li>9. Statele de personal și tarificarea.</li> <li>10. Dări de seama economiști.</li> <li>11. Ordinele cu concedii.</li> <li>12. Calcularea cotizațiilor sindicale.</li> <li>13. Actualizarea planului de conturi.</li> <li>14. Actualizarea nomenclatorului „Salariu”, „Concedii medicale”, „Plata sărbătorilor”, „Ordin privind acordarea concediilor neplătite”, „Angajați”, „Încasări”, „Unități”, „Surse de finanțare”, „Calendar”, „Calcularea salariului”, „Ajutorul material”, „Scutirile personale de impozitul pe venit”, „Taxele” (fondul de pensii și contribuții de asigurări sociale, medicale).</li> <li>15. Adăugarea și actualizarea tuturor constanțelor.</li> <li>16. Actualizarea și adăugarea rapoartelor privind salariul: <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Cartea personală"</li> <li>• "Registre contabile"</li> <li>• "Foaia de calcul"</li> </ul> </li> </ol>	<p>- Serviciul Hot-line 09:00-18:00 (consultații în folosirea sistemului implementat prin telefon, email, fax) <b>400 ore</b></p> <p><b>Cerințele deservirii programei 1C pentru anul 2023.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modificarea formelor documentelor și rapoartelor existente, nou apărute.</li> <li>2. Certificatelor privind venitul angajaților pentru credite și alte tipuri de acordări.</li> <li>3. Modificarea numelui de familie a angajatului cu păstrarea numelui anterior. Migrarea informației despre datele angajatului (numele, prenumele, data nașterii, funcția, stagiul de muncă general, după specialitate, categoria de calificare.</li> <li>4. Formarea rapoartelor după funcție, vârstă, stagiul, categorie, sex etc.</li> <li>5. Generarea automată a următorului număr tabelar.</li> <li>6. Calcularea pensiei alimentare, titlul executoriu pe fiecare angajat în parte.</li> <li>7. Darea de seamă pentru medicii rezidenți.</li> <li>8. Ordinele de transfer doar ca informație pe fiecare angajat.</li> <li>9. Statele de personal și tarificarea.</li> <li>10. Dări de seama economiști.</li> <li>11. Ordinele cu concedii.</li> <li>12. Calcularea cotizațiilor sindicale.</li> <li>13. Actualizarea planului de conturi.</li> <li>14. Actualizarea nomenclatorului „Salariu”, „Concedii medicale”, „Plata sărbătorilor”, „Ordin privind acordarea concediilor neplătite”, „Angajați”, „Încasări”, „Unități”, „Surse de finanțare”, „Calendar”, „Calcularea salariului”, „Ajutorul material”, „Scutirile personale de impozitul pe venit”, „Taxele” (fondul de pensii și contribuții de asigurări sociale, medicale).</li> <li>15. Adăugarea și actualizarea tuturor constanțelor.</li> <li>16. Actualizarea și adăugarea rapoartelor privind salariul: <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Cartea personală"</li> <li>• "Registre contabile"</li> <li>• "Foaia de calcul"</li> </ul> </li> </ol>	
--	--	---	---	--



			<p>17. Raport privind schimbările în vechime și categoria de calificare.</p> <p>18. Certificat de salarizare și alte venituri.</p> <p>19. Cont personal.</p> <p>20. Imprimarea tarifierii.</p> <p>21. Contul personal extins.</p> <p>22. Raportul IPC.</p> <p>Actualizarea interfețelor și crearea drepturilor noi dacă cele existente nu sunt adecvate pentru Client.</p>	<p>17. Raport privind schimbările în vechime și categoria de calificare.</p> <p>18. Certificat de salarizare și alte venituri.</p> <p>19. Cont personal.</p> <p>20. Imprimarea tarifierii.</p> <p>21. Contul personal extins.</p> <p>22. Raportul IPC.</p> <p>Actualizarea interfețelor și crearea drepturilor noi dacă cele existente nu sunt adecvate pentru Client.</p>	
--	--	--	--	--	--

Semnat: \_\_\_\_\_



Numele, Prenumele: **Ștrbu Ion**

În calitate de: **Director**

Ofertantul: **DAAC Software Systems S.R.L.**

Adresa: **mun.Chisinau str.Calea Ieșilor 10**

