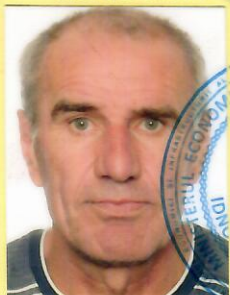




LEGITIMAȚIE Seria 2019-RT Nr. 0362



Numele **Bogdan**  
prenumele **Sergiu**  
Atestat în calitate de  
**Responsabil tehnic**  
Eliberată la **18 aprilie 2019**  
Valabilă pînă la **18 aprilie 2024**  
**Anatol USATÎI**

Secretar de Stat

**MOLDOVA**

**ECONOMIEI  
și INFRASTRUCTURII**

# CERTIFICAT

**de atestare tehnico-profesională**

**Seria 2019-RT**

**Numărul 0362**

Eliberat domnului (doamnei): **Bogdan Sergiu**

Pentru a activa în calitate de: **Responsabil tehnic**

Domeniile:

**1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.**

**Exigențele esențiale:**

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **18 aprilie 2019**

Valabil pînă la **18 aprilie 2024**



**Anatol USATÎI**

Secretar de Stat

"06" Iunie 2005

mun. Chișinău

SC "Taumaturg" SRL, reprezentată prin administratorul doamna **Bogdan Angela**, care activează în baza Statutului, numită în continuare Angajator, și domnul **Bogdan Sergiu**, buletin de identitate (pașaport) seria A număr 02162054 eliberat de Of. 2 la data de 08.02.2008 cu viză de domiciliu Mun. Chișinău, str-la 2 Aerodromului 6, cod personal 0960504546155, numit în continuare Salariat, au încheiat prezentul Contract în baza următoarelor condiții:

### CAP. 1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Salariatul e angajat în serviciu în funcția de Responsabil cu controlul tehnic de calitate în construcții.

1.2. Locul permanent de muncă al salariatului este Obiecte de construcție.

1.3. Munca este:

a) de bază;

b) prin cumul.

1.4. Salariatului i se stabilește un termen de încercare – fără termen

1.5. Durata Contractului este:

a) nedeterminată;

b) determinată \_\_\_\_\_

### CAP. 2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI

2.1. Angajatorul e în drept:

2.1.1. să specifice și să detalieze funcțiile și obligațiunile salariatului, indicate în legislație și prezentul Contract;

2.1.2. să perfecteze obligațiile Salariatului, conform prevederilor legislației în scopul comun al activității Salariatului și Angajatorului;

2.1.3. să ceară în condițiile legii Salariatului examinarea medicală periodică a sănătății sale;

2.1.4. să aplice Salariatului sancțiuni disciplinare și materiale în conformitate cu legislația muncii în vigoare.

2.2. Angajatorul se obligă:

2.2.1. să-i creeze salariatului condiții de muncă, necesare pentru executarea de către acesta a obligațiunilor sale;

2.2.2. să remunereze Salariatul reieșind din condițiile indicate în prezentul Contract;

2.2.3. să aducă la cunoștința Salariatului obligațiile lui de serviciu și prevederile Regulamentului intern;

2.2.4. să instruiască salariatul la compartimentul protecției și igienei muncii;

2.2.5. să plătească contribuțiile de asigurări sociale de stat;

2.2.6. să încheie contract de asigurare obligatorie de asistență medicală cu agenția teritorială a Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, achitând primele de asigurare în modul stabilit de lege;

2.2.7. să execute alte obligațiuni, prevăzute de legislație și contract.

### CAP. 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SALARIATULUI

3.1. Salariatul e în drept:

3.1.1. să soluționeze de sine stătător toate problemele ce i s-au încredințat, dacă prezentul Contract, documentele angajatorului, obligatorii pentru salariat, sau dispozițiile (ordinile) acestuia nu prevăd altceva;

3.1.2. să primească de la Angajator polița de asigurare obligatorie de asistență medicală, beneficiind de drepturile care le acordă aceasta;

3.1.4. să beneficieze de zilele de sărbătoare, prevăzute de Codul Muncii și alte acte legislative ale R.M;

3.1.5. să beneficieze de garanțiile prevăzute de lege în cazul deplasării în interes de serviciu.

3.2. Salariatul este obligat:

3.2.1. să intre în exercițiul funcțiunii la "06" Iunie 2005;

3.2.2. să-și execute conștiincios obligațiunile sale de serviciu;

3.2.3. să respecte disciplina de muncă, să se conformeze documentelor organizaționale ale Angajatorului;

- 3.2.4. să aibă o atitudine grijulie față de patrimoniul Angajatorului;
- 3.2.5. să păstreze strict și să nu divulge informațiile și datele care constituie taina comercială a angajatorului, purtând pentru aceasta responsabilitatea prevăzută de lege și de prezentul Contract;
- 3.2.6. în caz de necesitate în executarea obligațiunilor în afara locului permanent de muncă, să plece în deplasări de serviciu;
- 3.2.7. să respecte strict:
- prevederile legislației de muncă;
  - condițiile prezentului Contract;
  - cerințele documentelor organizaționale interne ale angajatorului, inclusiv a instrucțiunilor de serviciu, altor acte de uz intern;

#### **CAP. 4. REMUNERAREA**

- 4.1. Pentru munca sa Salariatului i se stabilește un salariu de funcție lunar în mărime de 6500 Lei .
- 4.2. Modul de plată a salariului numerar din casa întreprinderii sau prin virament pe card salarial.
- 4.3. Stimularea salariatului, acordarea înlesnirilor și plăților suplimentare se efectuează în conformitate cu legislația muncii și cu documentele organizaționale interne ale angajatorului, după caz aparte.

#### **CAP. 5. CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI ODIHNĂ**

- 5.1. Salariatului i se stabilește săptămâna de muncă 5 (cinci) zile 40 (patruzeci) ore.
- 5.2. Orele de muncă se stabilesc de la 08-00 până la 17-00.
- 5.3. Salariatului i se acordă concediu anual cu durata de 28 (douazeci si opt) zile calendaristice.
- 5.4. Alte condiții de muncă și odihnă ale salariatului, neprevăzute în prezentul Contract, se specifică după caz aparte.

#### **CAP. 6. SUSPENDAREA CONTRACTULUI**

- 6.1. Suspendarea prezentului Contract poate interveni:
- 6.1.1. în circumstanțele ce nu depind de voința părților (art. 76 CM);
- 6.1.2. prin acordul părților (art. 77 CM);
- 6.1.3. la inițiativa uneia din părți (art. 78 CM).
- 6.2. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative ce reglementează suspendarea Contractului individual de muncă.

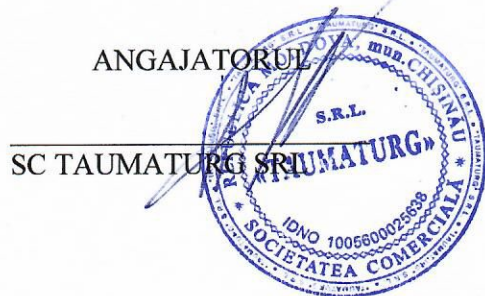
#### **CAP. 7. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

- 7.1. Modificările și completările la prezentul Contract se aprobă prin semnarea de către părți a unor acorduri adiționale, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.
- 7.2. Prezentul Contract poate înceta:
- 7.2.1. în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 82 CM);
- 7.2.2. la inițiativa Salariatului (art. 85 CM);
- 7.2.3. la inițiativa Angajatorului (art. 86 CM).
- 7.3. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative de muncă în cazul apariției temeiurilor de încetare a prezentului contract.

#### **CAP. 8. ALTE CONDIȚII.**

- 8.1. Durata prezentului Contract se stabilește pe termen nelimitat.
- 8.2. Prezentul Contract e întocmit în două exemplare, ce au o putere juridică egală - câte un exemplar pentru fiecare parte.
- 8.3. Conținutul prezentului Contract este o taină comercială.

#### **CAP. 9. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR**



SALARIAT

Sergiu Bogdan

## CURRICULUM VITAE

### Rolul propus în cadrul proiectului:

Numele: Bogdan

Prenumele: Sergiu

Data nașterii: 22 Martie 1961

Naționalitatea: R. Moldova

Starea Civilă: Căsătorit

Educația: Studii Superioare Tehnice

| Instituția<br>(Data de la - Data până la) | Gradul sau Diploma (-ele) obținute:                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1977-1982                                 | Institutul Politehnic din Chișinău, Facultatea -Construcții industriale și civile. Specialitatea – Construcții industriale și civile – Calificarea Inginer Constructor |
|                                           |                                                                                                                                                                        |

**Limbi străine:** Indicați cunoștințele pe o scară de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 - de bază)

| Limba    | Citit | Vorbit | Scris |
|----------|-------|--------|-------|
| Română   | 1     | 1      | 1     |
| Rusă     | 1     | 1      | 1     |
| Engleză  | 2     | 3      | 3     |
| Franceză | 3     | 4      | 3     |

Membru în asociații profesionale:

**Alte aptitudini:** (de exemplu în domeniul informatic, etc.) Cunoștințe de baza administrare: Windows XP, 2000,10; Microsoft Office- Word, Excel, WinSmeta, Autodesk Revit, Photoshop,Python.

Poziția curentă: Administrator SC TAUMATURG SRL

Ani în cadrul societății: 06/06/2005–Prezent

**Calificări cheie:** (relevante pentru proiect)

- \* Studii certificate în domeniul construcțiilor civile, industriale și agrozootehnice;
- \* Atestare Profesională: Diriginte de Șantier, Responsabil Tehnic în domeniul construcțiilor civile, industriale și agrozootehnice;
- \* Cursuri și pregătiri tehnice WinSmeta, Autodesc Revit, Python

## Curriculum vitae

Experiența specifică în regiune:

| Țara              | Data de la - Data pînă la                  |
|-------------------|--------------------------------------------|
| Rusia             | 01/09/1982–01/10/1984                      |
| Regatul Unit      | 01/09/2002–15/05/2005                      |
| Republica Moldova | 01/09/1984- 25/08/2002, 06/06/2005–Prezent |

## Experiența profesională

| Data de la - Data pînă la | Locația                             | Compania și persoana de referință <sup>1</sup> (nume și date de contact) | Poziția                                                                                                   | Descrierea                                                                                                                                                      |
|---------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01/09/1982–<br>01/10/1984 | Astrahan (Rusia)                    | Fortele armate                                                           | Ofițer al fortelor armate                                                                                 |                                                                                                                                                                 |
| 01/09/1984–<br>10/02/1989 | Telenesti<br>(Republica<br>Moldova) | CSO                                                                      | Diriginte de șantier în domeniul construcțiilor civile, industriale și agrozootehnice                     | Construcția școlii s. Negureni, gradiniță de copii s. Tîrșitei                                                                                                  |
| 10/02/1989–<br>01/05/1990 | Chisinău<br>(Republica<br>Moldova)  | SMU KTZ                                                                  | Diriginte de șantier în domeniul construcțiilor civile, industriale și agrozootehnice                     | Construcția caselor de locuit                                                                                                                                   |
| 08/12/1995–<br>25/08/2002 | Chisinău<br>(Republica<br>Moldova)  | Cooperativa TENCUITORUL                                                  | Diriginte de șantier în domeniul construcțiilor civile, industriale și agrozootehnice                     | Reparații, Reconstrucții                                                                                                                                        |
| 08/12/1995–<br>25/08/2002 | Chisinău<br>(Republica<br>Moldova)  | SRL DIMEC-IMPEX                                                          | Diriginte de șantier, Responsabil tehnic în domeniul construcțiilor civile, industriale și agrozootehnice | Construcția caselor de locuit, Servicii de supraveghere tehnică la obiectul: construcție a clădirii D+P+4E de pe strada Nadejda Russo 4; Beneficiar "Mebax" SRI |

<sup>1</sup> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a contacta persoanele de referință. Dacă nu puteți furniza o referință, vă rugăm să oferiți o justificare.

### Curriculum vitae

|                           |                                    |                        |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                      |
|---------------------------|------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01/09/2002–<br>15/05/2005 | Londra (Regatul<br>Unit)           | Blain and Forester LTD | Dulghier, Mastru la construcții                                                                                                                                                | Construcția caselor de locuit                                                                                                        |
| 06/06/2005–Prezent        | Chisinău<br>(Republica<br>Moldova) | SC TAUMATURG SRL       | Admininistrator, Responsabil cu<br>controlul tehnic de calitate în<br>construcții, Diriginte de șantier în<br>domeniul construcțiilor civile,<br>industriale și agrozootehnice | Administrarea obiectelor, Servicii de<br>supraveghere tehnică în domeniul<br>construcțiilor civile, industriale și<br>agrozootehnice |

Alte informații relevante (de exemplu, publicații)

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL DEZVOLTĂRII  
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR**

**CERTIFICAT**

**de atestare tehnico-profesională**

**Seria 2016-RT**

**Numărul 2279**

Eliberat domnului (doamnei): **Țiganaș Iurie**

Pentru a activa în calitate de: **Responsabil tehnic**

Domeniile:

**1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.**

**Exigențele esențiale:**

**A - rezistență și stabilitate;**

**B - siguranță în exploatare;**

**C - siguranță la foc;**

**D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;**

**E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;**

**F - protecție împotriva zgomotului.**

Data eliberării **21 aprilie 2016**

Valabil până la **21 aprilie 2021**



**Anatolie ZOLOTCHOV**

**Viceministru**

REPUBLICA MOLDOVA  
Ministerul Dezvoltării  
Regionale și Construcțiilor



LEGITIMAȚIE Seria 2016-RT Nr. 2279



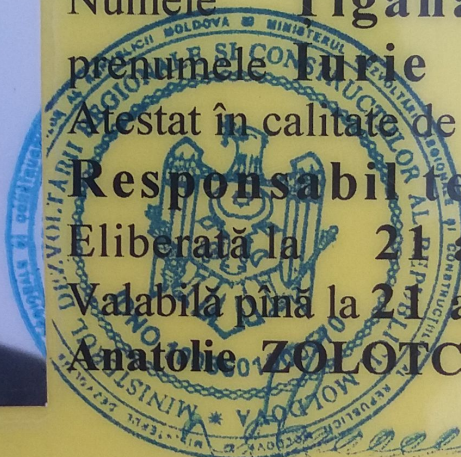
Numele **Tîganaș**  
prenumele **Iurie**

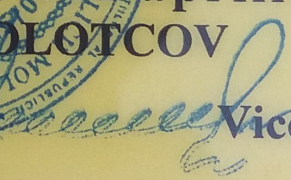
Atestat în calitate de  
**Responsabil tehnic**

Eliberată la **21 aprilie 2016**

Valabilă pînă la **21 aprilie 2021**

**Anatolie ZOLOTCOV**



 **Viceministru**

## CURRICULUM VITAE

### Rolul propus în cadrul proiectului:

Numele: Țiganaș

Prenumele: Iurie

Data nașterii: 14 Ianuarie 1962

Naționalitatea: R. Moldova

Starea Civilă: Căsătorit

Educația: Studii Medii Tehnice

| Instituția<br>(Data de la - Data până la) | Gradul sau Diploma (-ele) obținute:                                                     |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1983- 1986                                | Colegiul de construcții din Chișinău, Specialitatea – Construcții industriale și civile |
|                                           |                                                                                         |

**Limbi străine:** Indicați cunoștințele pe o scară de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 - de bază)

| Limba    | Citit | Vorbit | Scris |
|----------|-------|--------|-------|
| Română   | 1     | 1      | 1     |
| Rusă     | 1     | 1      | 1     |
| Franceză | 4     | 4      | 5     |

Membru în asociații profesionale:

**Alte aptitudini:** (de exemplu în domeniul informatic, etc.) Cunoștințe de baza administrare: Microsoft Office- Word, Excel

Poziția curentă: Diriginte de șantier, Responsabil tehnic în domeniul construcțiilor civile, industriale și agrozootehnice, SC TAUMATURG SRL

Ani în cadrul societății: 2007–Prezent

**Calificări cheie:** (relevante pentru proiect)

\* Studii certificate în domeniul construcțiilor civile, industriale și agrozootehnice;

\* Atestare Profesională: Diriginte de Șantier, Responsabil Tehnic în domeniul construcțiilor civile, industriale și agrozootehnice;

Experiența specifică în regiune:

| Țara | Data de la - Data până la |
|------|---------------------------|
|------|---------------------------|

## Curriculum vitae

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| Republica Moldova | 1986–Prezent |
|-------------------|--------------|

## Experiența profesională

| Data de la - Data pînă la | Locația                      | Compania și persoana de referință <sup>1</sup> (nume și date de contact) | Poziția                                                                                                   | Descrierea                                                                                                |
|---------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1986–1995                 | Chisinău (Republica Moldova) | SU 14, Monolitstroi                                                      | Maistru, Diriginte de șantier                                                                             | Maistru și Diriginte de șantier în domeniul construcțiilor civile, industriale și agrozootehnice          |
| 1995–2007                 | Chisinău (Republica Moldova) | SRL DIMEC-IMPEX                                                          | Diriginte de șantier, Responsabil tehnic în domeniul construcțiilor civile, industriale și agrozootehnice | Diriginte de șantier, Responsabil tehnic în domeniul construcțiilor civile, industriale și agrozootehnice |
| 2017–Prezent              | Chisinău (Republica Moldova) | SC TAUMATURG SRL                                                         | Responsabil tehnic în domeniul construcțiilor civile, industriale și agrozootehnice                       | Diriginte de șantier, Responsabil tehnic în domeniul construcțiilor civile, industriale și agrozootehnice |

Alte informații relevante (de exemplu, publicații)

<sup>1</sup> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a contacta persoanele de referință. Dacă nu puteți furniza o referință, vă rugăm să oferiți o justificare.

"01" 12 20 17

mun. Chișinău

"Taumaturg" SRL, reprezentată prin administratorul domnul Bogdan Sergiu, care activează în baza Statutului, numită în continuare Angajator, și domnul Agarag 10212, buletin de identitate (pașaport) seria A număr 2230984 eliberat de 07-42 la data de 02.01.12 cu viză de domiciliu Chisinau, str. Tibulescu 400, personal 200004216643 numit în continuare Salariat, au încheiat prezentul Contract în baza următoarelor condiții:

**CAP. 1. DISPOZIȚII GENERALE**

- 1.1. Salariatul e angajat în serviciu în funcția de Responsabil Tehnic.  
 1.2. Locul permanent de muncă al salariatului este obiecte de construcții.  
 1.3. Munca este:  
     a) de bază;  
     b) prin cumul.  
 1.4. Salariatului i se stabilește un termen de încercare – 1 (una) luna.  
 1.5. Durata Contractului este:  
     a) nedeterminată;  
     b) determinată

**CAP. 2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI**

- 2.1. Angajatorul e în drept:  
 2.1.1. să specifice și să detalieze funcțiile și obligațiunile salariatului, indicate în legislație și prezentul Contract;  
 2.1.2. să perfecteze obligațiile Salariatului, conform prevederilor legislației în scopul comun al activității Salariatului și Angajatorului;  
 2.1.3. să ceară în condițiile legii Salariatului examinarea medicală periodică a sănătății sale;  
 2.1.4. să aplice Salariatului sancțiuni disciplinare și materiale în conformitate cu legislația muncii în vigoare.  
 2.2. Angajatorul se obligă:  
 2.2.1. să-i creeze salariatului condiții de muncă, necesare pentru executarea de către acesta a obligațiunilor sale;  
 2.2.2. să remunereze Salariatul reieșind din condițiile indicate în prezentul Contract;  
 2.2.3. să aducă la cunoștința Salariatului obligațiile lui de serviciu și prevederile Regulamentului intern;  
 2.2.4. să instruiască salariatul la compartimentul protecției și igienei muncii;  
 2.2.5. să plătească contribuțiile de asigurări sociale de stat;  
 2.2.6. să încheie contract de asigurare obligatorie de asistență medicală cu agenția teritorială a Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, achitând primele de asigurare în modul stabilit de lege;  
 2.2.7. să execute alte obligațiuni, prevăzute de legislație și contract.

**CAP. 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SALARIATULUI**

- 3.1. Salariatul e în drept:  
 3.1.1. să soluționeze de sine stătător toate problemele ce i s-au încredințat, dacă prezentul Contract, documentele angajatorului, obligatorii pentru salariat, sau dispozițiile (ordinile) acestuia nu prevăd altceva;  
 3.1.2. să primească de la Angajator polița de asigurare obligatorie de asistență medicală, beneficiind de drepturile care le acordă aceasta;  
 3.1.4. să beneficieze de zilele de sărbătoare, prevăzute de Codul Muncii și alte acte legislative ale R.M.;  
 3.1.5. să beneficieze de garanțiile prevăzute de lege în cazul deplasării în interes de serviciu.  
 3.2. Salariatul este obligat:  
 3.2.1. să intre în exercițiul funcțiunii la 01.12.2017;  
 3.2.2. să-și execute conștiincios obligațiunile sale de serviciu;  
 3.2.3. să respecte disciplina de muncă, să se conformeze documentelor organizaționale ale Angajatorului;  
 3.2.4. să aibă o atitudine grijulie față de patrimoniul Angajatorului;

3.2.5. să păstreze strict și să nu divulge informațiile și datele care constituie taina comercială a angajatorului, purtând pentru aceasta responsabilitatea prevăzută de lege și de prezentul Contract;

3.2.6. în caz de necesitate în executarea obligațiilor în afara locului permanent de muncă, să plece în deplasări de serviciu;

3.2.7. să respecte strict:

- prevederile legislației de muncă;
- condițiile prezentului Contract;
- cerințele documentelor organizaționale interne ale angajatorului, inclusiv a instrucțiunilor de serviciu, altor acte de uz intern;

#### **CAP. 4. REMUNERAREA**

4.1. Pentru munca sa Salariatului i se stabilește un salariu de funcție lunar în mărime de 6500 lei / luna.

4.2. Modul de plată a salariului numerar din casa întreprinderii sau prin virament pe card salarial.

4.3. Stimularea salariatului, acordarea înlesnirilor și plăților suplimentare se efectuează în conformitate cu legislația muncii și cu documentele organizaționale interne ale angajatorului, după caz aparte.

#### **CAP. 5. CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI ODIHNĂ**

5.1. Salariatului i se stabilește săptămâna de muncă 5 (cinci) zile 40 (patruzeci) ore.

5.2. Orele de muncă se stabilesc de la 09-00 până la 18-00.

5.3. Salariatului i se acordă concediu anual cu durată de 28 (douazeci și opt) zile calendaristice.

5.4. Alte condiții de muncă și odihnă ale salariatului, neprevăzute în prezentul Contract, se specifică după caz aparte.

#### **CAP. 6. SUSPENDAREA CONTRACTULUI**

6.1. Suspendarea prezentului Contract poate interveni:

6.1.1. în circumstanțele ce nu depind de voința părților (art. 76 CM);

6.1.2. prin acordul părților (art. 77 CM);

6.1.3. la inițiativa uneia din părți (art. 78 CM).

6.2. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative ce reglementează suspendarea Contractului individual de muncă.

#### **CAP. 7. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

7.1. Modificările și completările la prezentul Contract se aprobă prin semnarea de către părți a unor acorduri adiționale, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

7.2. Prezentul Contract poate înceta:

7.2.1. în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 82 CM);

7.2.2. la inițiativa Salariatului (art. 85 CM);

7.2.3. la inițiativa Angajatorului (art. 86 CM).

7.3. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative de muncă în cazul apariției temeiurilor de încetare a prezentului contract.

#### **CAP. 8. ALTE CONDIȚII.**

8.1. Durata prezentului Contract se stabilește pe termen nelimitat.

8.2. Prezentul Contract e întocmit în două exemplare, ce au o putere juridică egală - câte un exemplar pentru fiecare parte.

8.3. Conținutul prezentului Contract este o taină comercială.

#### **CAP. 9. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR**

ANGAJATORUL



SALARIAT

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized letters, likely representing the employee's name.

REPUBLICA MOLDOVA  
MDA CA BULETIN DE IDENTITATE



**TIGANAȘ**  
Numele  
**IURIE**  
Prenumele  
**14 01 1962**  
Data nașterii  
**MDA DONDUȘENI**  
Locul nașterii  
**B(III)RH+, 172, ALBAȘTRI**  
grupa sanguină, înălțimea, culoarea ochilor  
**02 01 2012**  
Data eliberării  
**42**  
Oficiul  
**A42230989**  
MDA

**M**  
Sex  
**<**  
Valabil până la

Datele de identitate ale titularului

Numele **TIGANAȘ**

Prenumele **IURIE**

Data nașterii **14.01.1962**

Locul nașterii **MDA DONDUȘENI MÎNDÎC**

Numărul de identificare **2000042146643**

Buletin de identitate **A 42230989**

Starea civilă, copii

**CĂSĂTORIE ÎNREGISTRATĂ**  
**14 14.05.1984**  
(Nr. actului, data înregistrării căsătoriei)  
**PRIMĂRIA DROCHIA, DROCHIA**  
(oficiul stării civile, primăria)  
**EDINCIUC TAISIA 12.04.1964**  
(numele, prenumele, data nașterii soțului(iei))  
**04.01.12**  
(data, numele, semnătura persoanei responsabile)

**Alegeri locale**  
**14.06.2015**  
**Alegeri locale**  
**20.05.2018**  
**Alegeri prezidențiale**  
**13.11.2018**  
**Turul II**  
**Alegeri**  
**24.02.2019**  
**Alegeri locale**  
**03.06.2018**  
**Turul II**  
**Emitențul fișei de însoțire**  
**Data eliberării**  
**02.01.2012**  
**Oficiul**  
**42**  
**Semnătura autorității**

REPUBLICA MOLDOVA



**FIȘĂ DE ÎNSOȚIRE**

Fără buletinul de identitate al cetățeanului Republicii Moldova nu este valabilă

  
RAAI0422773

[illegible]

| DOMICILIUL<br>CHIȘINĂU                                                          |              |     |          |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|----------|
| str.                                                                            | N. TITULESCU |     |          |
| nr.                                                                             | 47           | bl. | 2 ap. 46 |
| data                                                                            | 26.07.1995   |     |          |
| <div>04.01.12</div> <div>(data, numele, semnătura persoanei responsabile)</div> |              |     |          |

str. N. TITULESCU  
nr. 47 bl. 2 ap. 46  
data 26.07.1995  
04.08.12  
(data, nume, semnatura persoanei responsabile)

**Situația militară**  
**SUPUS (Ă) MILITAR**

24.08.12 *[Signature]*  
(data, numele, semnătura persoanei responsabile)

(data, numele, semnătura persoanei responsabile)

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL ECONOMIEI  
ȘI INFRASTRUCTURII

# CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2018-RT

Numărul 0074

Eliberat domnului (doamnei): **Butuc Victor**

Pentru a activa în calitate de: **Responsabil tehnic**

Domeniile:

1. Construcții civile, industri de și agrozootehnice.

Exigentele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării: **30 martie 2018**

Valabil până la: **30 martie 2023**



**Anatol USATII**

**Secretar de Stat**

REPUBLICA ROMÂNIA  
Ministerul Economiei  
și Infrastructurii



LEGEA NR. 28/1990 privind



Numărul 1/1990  
Data 1/1990



1990  
1990

Secretariat de Stat

Domeniile:

I. Construcții civile, industriale  
și agrozootehnice.

Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F.

## CURRICULUM VITAE

### Rolul propus în cadrul proiectului:

Numele: Butuc

Prenumele: Victor

Data nașterii: 06 Mai 1958

Naționalitatea: R. Moldova

Starea Civilă: Căsătorit

Educația: Studii Medii Tehnice

| Instituția<br>(Data de la - Data pînă la) | Gradul sau Diploma (-ele) obținute:                                                     |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1980- 1983                                | Colegiul de construcții din Chișinău, Specialitatea – Construcții industriale și civile |
|                                           |                                                                                         |

**Limbi străine:** Indicați cunoștințele pe o scară de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 - de bază)

| Limba    | Citit | Vorbit | Scris |
|----------|-------|--------|-------|
| Română   | 1     | 1      | 1     |
| Rusă     | 1     | 1      | 1     |
| Franceză | 4     | 4      | 5     |

Membru în asociații profesionale:

**Alte aptitudini:** (de exemplu în domeniul informatic, etc.) Cunoștințe de baza administrare: Microsoft Office- Word, Excel

Poziția curentă:

- Diriginte de șantier, SRL, Ani în cadrul societății: 2007–Prezent
- Responsabil tehnic în domeniul construcțiilor civile, industriale și agrozootehnice, SC TAUMATURG SRL, Contract prin Cumul, Ani în cadrul societății: 2007–Prezent

**Calificări cheie:** (relevante pentru proiect)

\* Studii certificate în domeniul construcțiilor civile, industriale și agrozootehnice;

\* Atestare Profesională: Diriginte de Șantier, Responsabil Tehnic în domeniul construcțiilor civile, industriale și agrozootehnice;

Experiența specifică în regiune:

| Țara | Data de la - Data pînă la |
|------|---------------------------|
|------|---------------------------|

## Curriculum vitae

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| Republica Moldova | 1983–Prezent |
|-------------------|--------------|

## Experiența profesională

| Data de la - Data pînă la | Locația                      | Compania și persoana de referință <sup>1</sup> (nume și date de contact) | Poziția                                                                                                   | Descrierea                                                                                                |
|---------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1983–1995                 | Cantemir (Republica Moldova) | CSO Cantemir                                                             | Maistru, Diriginte de șantier                                                                             | Maistru și Diriginte de șantier în domeniul construcțiilor civile, industriale și agrozootehnice          |
| 1995–2007                 | Cantemir (Republica Moldova) | SRL Constructorul                                                        | Diriginte de șantier, Responsabil tehnic în domeniul construcțiilor civile, industriale și agrozootehnice | Diriginte de șantier, Responsabil tehnic în domeniul construcțiilor civile, industriale și agrozootehnice |
| 2007- prezent             | Cantemir (Republica Moldova) | SRL Vegas                                                                | Diriginte de șantier,                                                                                     | Diriginte de șantier, Responsabil tehnic în domeniul construcțiilor civile, industriale și agrozootehnice |
| 2019–Prezent              | Chisinau (Republica Moldova) | SC TAUMATURG SRL<br>Contract prin cumul                                  | Responsabil tehnic în domeniul construcțiilor civile, industriale și agrozootehnice                       | , Responsabil tehnic în domeniul construcțiilor civile, industriale și agrozootehnice                     |

Alte informații relevante (de exemplu, publicații)

<sup>1</sup> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a contacta persoanele de referință. Dacă nu puteți furniza o referință, vă rugăm să oferiți o justificare.

"13" 02 20 19

mun. Chișinău

"Taumaturg" SRL, reprezentată prin administratorul domnul Bogdan Sergiu, care activează în baza Statutului, numită în continuare Angajator, și domnul Butuc Victor, buletin de identitate (pașaport) seria A număr 4301986 eliberat de of. 43 la data de 11.04.2003 cu viză de domiciliu Centemir, str. Besezobiei cîd personal 097150215107A numit în continuare Salariat, au încheiat prezentul Contract în baza următoarelor condiții:

**CAP. 1. DISPOZIȚII GENERALE**

1.1. Salariatul e angajat în serviciu în funcția

Responsabil tehnic în construcții

1.2. Locul permanent de muncă al salariatului este

obiectul SRL TAUMATURG

1.3. Munca este:

Regiunea Sud.

a) de bază;

b) prin cumul.

1.4. Salariatului i se stabilește un termen de încercare -

fără termen

1.5. Durata Contractului este:

a) nedeterminată;

b) determinată

**CAP. 2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI**

2.1. Angajatorul e în drept:

2.1.1. să specifice și să detalieze funcțiile și obligațiunile salariatului, indicate în legislație și prezentul Contract;

2.1.2. să perfecteze obligațiile Salariatului, conform prevederilor legislației în scopul comun al activității Salariatului și Angajatorului;

2.1.3. să ceară în condițiile legii Salariatului examinarea medicală periodică a sănătății sale;

2.1.4. să aplice Salariatului sancțiuni disciplinare și materiale în conformitate cu legislația muncii în vigoare.

2.2. Angajatorul se obligă:

2.2.1. să-i creeze salariatului condiții de muncă, necesare pentru executarea de către acesta a obligațiunilor sale;

2.2.2. să remunereze Salariatul reieșind din condițiile indicate în prezentul Contract;

2.2.3. să aducă la cunoștința Salariatului obligațiile lui de serviciu și prevederile Regulamentului intern;

2.2.4. să instruiască salariatul la compartimentul protecției și igienei muncii;

2.2.5. să plătească contribuțiile de asigurări sociale de stat;

2.2.6. să încheie contract de asigurare obligatorie de asistență medicală cu agenția teritorială a Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, achitând primele de asigurare în modul stabilit de lege;

2.2.7. să execute alte obligațiuni, prevăzute de legislație și contract.

**CAP. 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SALARIATULUI**

3.1. Salariatul e în drept:

3.1.1. să soluționeze de sine stătător toate problemele ce i s-au încredințat, dacă prezentul Contract, documentele angajatorului, obligatorii pentru salariat, sau dispozițiile (ordinile) acestuia nu prevăd altceva;

3.1.2. să primească de la Angajator polița de asigurare obligatorie de asistență medicală, beneficiind de drepturile care le acordă aceasta;

3.1.4. să beneficieze de zilele de sărbătoare, prevăzute de Codul Muncii și alte acte legislative ale R.M.;

3.1.5. să beneficieze de garanțiile prevăzute de lege în cazul deplasării în interes de serviciu.

3.2. Salariatul este obligat:

3.2.1. să intre în exercițiul funcțiunii la începutul efectuării lucrărilor specializate la obiectele contractate de SC TAUMATURG SRL;

3.2.2. să-și execute conștiincios obligațiunile sale de serviciu;

3.2.3. să respecte disciplina de muncă, să se conformeze documentelor organizaționale ale Angajatorului;

3.2.4. să aibă o atitudine grijulie față de patrimoniul Angajatorului;

3.2.5. să păstreze strict și să nu divulge informațiile și datele care constituie taina comercială a angajatorului, purtând pentru aceasta responsabilitatea prevăzută de lege și de prezentul Contract;

3.2.6. în caz de necesitate în executarea obligațiilor în afara locului permanent de muncă, să plece în deplasări de serviciu;

3.2.7. să respecte strict:

- prevederile legislației de muncă;
- condițiile prezentului Contract;
- cerințele documentelor organizaționale interne ale angajatorului, inclusiv a instrucțiunilor de serviciu, altor acte de uz intern;

#### **CAP. 4. REMUNERAREA**

4.1. Pentru munca sa Salariatului i se stabilește un salariu de funcție lunar în mărime de

0,6% din suma contractului de întreprize

4.2. Modul de plată a salariului numerar din casa întreprinderii sau prin virament pe card salarial.

4.3. Stimularea salariatului, acordarea înlesnirilor și plăților suplimentare se efectuează în conformitate cu legislația muncii și cu documentele organizaționale interne ale angajatorului, după caz aparte.

#### **CAP. 5. CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI ODIHNĂ**

5.1. Salariatului i se stabilește săptămâna de muncă- Grafic flexibil.

5.2. Orele de muncă se stabilesc- Grafic flexibil .

5.3. Salariatului i se acordă concediu anual cu durata de 28 (douazeci si opt) zile calendaristice.

5.4. Alte condiții de muncă și odihnă ale salariatului, neprevăzute în prezentul Contract, se specifică după caz aparte.

#### **CAP. 6. SUSPENDAREA CONTRACTULUI**

6.1. Suspendarea prezentului Contract poate interveni:

6.1.1. în circumstanțele ce nu depind de voința părților (art. 76 CM);

6.1.2. prin acordul părților (art. 77 CM);

6.1.3. la inițiativa uneia din părți (art. 78 CM).

6.2. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative ce reglementează suspendarea Contractului individual de muncă.

#### **CAP. 7. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

7.1. Modificările și completările la prezentul Contract se aprobă prin semnarea de către părți a unor acorduri adiționale, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

7.2. Prezentul Contract poate înceta:

7.2.1. în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 82 CM);

7.2.2. la inițiativa Salariatului (art. 85 CM);

7.2.3. la inițiativa Angajatorului (art. 86 CM).

7.3. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative de muncă în cazul apariției temeiurilor de încetare a prezentului contract.

#### **CAP. 8. ALTE CONDIȚII.**

8.1. Durata prezentului Contract se stabilește pe termen nelimitat.

8.2. Prezentul Contract e întocmit în două exemplare, ce au o putere juridică egală - câte un exemplar pentru fiecare parte.

8.3. Conținutul prezentului Contract este o taină comercială.

#### **CAP. 9. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR**

ANGAJATORUL

SC TAUMATURG SRL

SALARIAT



BUTUC

Numele

VICTOR

Prenumele

06.05.1958

Data nasterii

MDA CANTEMIR

Locul nasterii

A(II)RH+ 167 ALBASTRI

Grupa sanguina, latimea, culoarea ochilor

11.04.2003

Data eliberării

43

Oficiul

Valabil pînă la

A43029862

MDA

str. BASARABIA

nr.

5

bl.

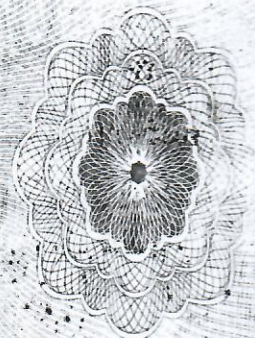
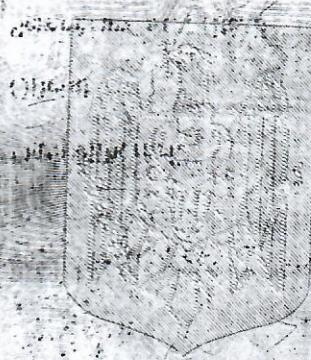
1

ap.

10

data 04.05.1990

(Data, numele, semnătura persoanei responsabile)

ALEGERI  
05.04.09Alegeri prezidentiale  
30.10.2010Alegeri locale  
05.06.2011Alegeri prezidentiale  
13.11.2016  
Turul II

Data eliberării

Oficiul

Semnătura autorității

Alegeri locale  
19.06.2011  
Turul II

11.04.2003

43



REPUBLICA (MDA) MOLDOVA

FISA  
DE ÎNSOTIRECarta internă  
de identitate  
al cetățeanului  
Republicii Moldova  
nu este valabilă

RA AD № 0030485

0971502151072

Birth \ Дата рождения

**М**  
*Сер Пол*

<  
Date of expiry \ Действителен до

430298626MDA5805060M<<<<<0<<<<<<8

**Buletin de identitate**

MDA CANTEMIR CIRPEȘTI

0971502151072

A-43029862

S/S CÎRPEȘTI CANTEMIR 6 01.04.1978  
(oficiul stării, data înregistrării căsătoriei)

MOCANU MARIA 23.12.1957

(data, numele, semnatura paraba) responsabil

27.04.1989 M

**BUTUC VICTOR**

Algeri locale  
14.06.2015

Algeri 10  
28.06.2010  
Turni II

30.11.2014

## Situația militară

**SUPUS(A) MILITAR**

(data, nume, semnatura persoanei responsabile)