



AGENȚIA PENTRU
SUPRAVEGHERE TEHNICĂ

АГЕНСТВО ПО
ТЕХНИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ

MD 2005 mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, 9
tel. 022238024, tel/fax 022242584,

MD 2005 мун. Кишинэу, ул. Константин Тэнасе, 9
тел. 022238024, тел/факс 022242584

La nr. _____ din _____

Nr. 84/18 din 04.05.2018

A V I Z

pentru participare la licitațiile publice

Eliberat întreprinderii "MOLDSERCON" SRL conform cererii nr. 56 din 25.04.2018 și listei actelor (anexa nr. 2) declarate/depuse de către agentul economic din 25.04.2018 privind participarea la licitațiile publice efectuate din bani publici cu respectarea prevederilor legale și normative tehnice din domeniul construcțiilor.

Prezentul Aviz este valabil pînă la data de 25.04.2019.

În rezultatul verificării actelor potrivit Ordinului nr. 102A din 26.03.2018, Agenția pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. crt.	Informații rezultate din documentele întocmite cu ocazia inspectărilor/verificărilor privind respectarea legislației în construcții și neconformitățile admise la lucrările generale și similar executate și în curs de execuție din ultimii trei ani au fost înregistrate din vina exclusivă a antreprenorului	Da	Nu
1	Au fost înregistrate cazuri de neconformitate sau defecte care au condus la refaceri parțiale sau totale ale lucrărilor.		nu
2	Au fost înregistrate cazuri în care neconformitățile au afectat lucrările de consolidare a terenului de fundație, a fundațiilor și a structurii de rezistență.		nu
3	Au fost înregistrate cazuri de accidente tehnice prin încălcarea normelor tehnice și a legislației în vigoare privind calitatea lucrărilor.		nu
4	Au fost înregistrate cazuri de respingeri sau amînări de recepții preliminare.		nu
5	Au fost înregistrate cazuri de exagerări la volume și a valorii lucrărilor executate la un nivel scăzut al calității, cu rebut sau abateri de la soluțiile de proiect.		nu
6	Au fost înregistrate cazuri de ignorare a prescripțiilor, aplicare a sancțiunilor conform Codului contravențional.		nu
7	Dispune întreprinderea/organizația de necesarul pentru executarea lucrărilor în domeniul construcțiilor: persoane atestate, mecanisme și utilaj, sector de producere, depozit, oficiu, muncitori. Inclusiv, La construcția reabilitarea și reparația drumurilor și podurilor	da	
			nu



Veaceslav POTOP
 Director adjunct Agenție

REPUBLICA



MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

PRIN PREZENTUL SE CERTIFICĂ , CĂ SOCIETATEA CU
RĂSPUNDERE LIMITATĂ "MOLDSERCON" ESTE ÎNREGISTRATĂ
LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de indentificare de stat - codul fiscal

1002600047068

Data înregistrării

20.02.2002

Data eliberării

24.12.2004

Jimbei Mihai, registrator de stat

*Funcția, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul*

semnătura

MD 0008321





LEGITIMAȚIE Seria 2014-DȘ Nr. 2164



Numele **Borodin**
prenumele **Nicolae**
Acesta în calitate de
Diriginte de șantier
Eliberată la **4 martie 2014**
Valabilă pînă la **4 martie 2019**
Anatolie ZOLOTCOV
Viceministru



MOLDOVA

**DEZVOLTĂRII
CONSTRUCȚIILOR**

FICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2014-DȘ

Numărul 2164

Eliberat domnului (doamnei): **Borodin Nicolae**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

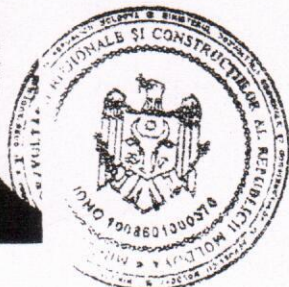
1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **4 martie 2014**

Valabil pînă la **4 martie 2019**



Viceministru

Anatolie ZOLOTCOV



I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS din Registrul de stat al persoanelor juridice

nr. 18247 din 18.12.2018

Denumirea completă: **SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ
«MOLDSERCON»** .

Denumirea prescurtată: «MOLDSERCON» S.R.L. .

Forma juridică de organizare: **Societate cu Răspundere Limitată.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1002600047068.**

Data înregistrării de stat: **20.02.2002.**

Sediul: **MD-2075, str. Igor Vieru, 17/1, ap.(of.) 3, mun.Chișinău, Republica Moldova.**

Obiectul principal de activitate:

- 1 Activități în domeniul arhitecturii și construcțiilor civile;**
- 2 Activități de proiectare, urbanism, inginerie și alte servicii tehnice legate de construcțiile civile;**
- 3 Fabricarea de elemente de dulgherie și tâmplărie pentru construcții;**
- 4 Comerțul cu ridicata al materialelor lemnoase, al materialelor de construcție și echipamentului sanitar;**
- 5 Comerțul cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și produse din tutun.**

Capitalul social: **5400 lei.**

Administrator: IAZINSCHI ANATOLIE,

Asociați:

- 1. IAZINSCHI MIHAIL 50 %**
- 2. IAZINSCHI ANATOLIE 50 %.**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 18.12.2018.

Specialist coordonator
tel. 022-207-838



Clichici Elena



EB 0253761



REPUBLICA MOLDOVA

LICENȚĂ

Seria A MMII

Nr. 039202

Denumirea autorității de licențiere

Camera de Licențiere

Denumirea, forma juridică de organizare, sediul
(adresa juridică) a titularului de licență

**Societatea cu Răspundere Limitată
„MOLDSERCON”**

Data și numărul certificatului de
înregistrare de stat a titularului de licență

mun. Chișinău, str. Igor Vieru, 17/1,
ap. 3

24.12.2004 MD 0008321

Numărul de înregistrare
a întreprinderii sau IDNO

1002600047068

Codul fiscal

Genul de activitate, integral sau parțial,
pentru a cărui desfășurare se eliberează licența

*** Construcțiile de clădiri, instalații și rețele
tehnico-edilitare, reconstrucții, consolidări
*(se permit lucrările conform listei indicate
în anexă)**

Data eliberării licenței

12 martie 2007

Valabilă pînă la

12 martie 2012

Prelungită pînă la: 12.03.2017

Prelungită pînă la: 12.03.2022

Semnătura conducătorului
autorității de licențiere

Director al Camerei de Licențiere

Valentin GUZNAKI

Notă: Licența este valabilă numai cu anexa autenticată de autoritatea de licențiere,
în care sînt indicate condițiile de licențiere pentru genul de activitate, specificat în licență.

ANEXĂ LA LICENȚA

Seria A MMII

Nr. 039202

Titular de licență Societatea cu Răspundere Limitată „MOLDSERCON”

Titularul de licență este obligat să respecte următoarele condiții de licențiere pentru desfășurarea activității:

**** Construcțiile de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, consolidări ****

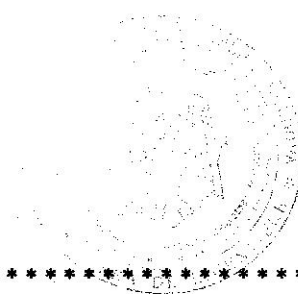
Prelungită: 10.03.2017

1. Desfășurarea activității licențiate în conformitate cu cadrul legislativ și normativ.
2. Efectuarea lucrărilor de construcții numai pe baza autorizației de construire, obținute pentru fiecare obiect separat.
3. Asigurarea nivelului de calitate corespunzător exigențelor esențiale printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu diriginți de șantier atestați
4. Începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de verificatori de proiecte;
5. Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea exigențelor esențiale.
6. Neadmiterea executării altor lucrări de construcții, decât a celor indicate în anexa la licență.
7. Disponibilitatea de bază de producție corespunzătoare genului de activitate practicat și de un sistem intern de dirijare și asigurare a calității, conform actelor tehnico-normative și regulilor în construcții.
8. Disponibilitatea de cadre calificate și atestate în domeniu conform lucrărilor, permise spre realizare.
9. Respectarea normelor ecologice și antiincendiare, normelor și regulilor privind protecția muncii și securitatea industrială.

Se permit următoarele lucrări:

- | | |
|---|---|
| 1. Terasamente și lucrări de teren | 5. Instalații și rețele interioare |
| 1.1. Lucrări de terasiere. | 5.1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare. |
| 1.2. Consolidarea și compactarea terenurilor. | 5.2. Instalații și rețele de încălzire. |
| 1.3. Lucrări de drenaj. | 5.4. Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică. |
| 2. Executarea construcțiilor | 5.5. Instalații și rețele de radiocomunicații și telecomunicații. |
| 2.1. Fundații din piloți. | 5.6. Sisteme de ventilare și condiționare a aerului. |
| 2.2. Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două niveluri. | 6. Instalații și rețele exterioare |
| 2.3. Construcții din zidărie cu înălțimea peste două niveluri. | 6.1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare. |
| 2.4. Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două niveluri din elemente prefabricate din beton și beton armat. | 6.2. Instalații și rețele de încălzire. |
| 2.6. Clădiri și edificii din beton armat prefabricat-monolit. | 6.7. Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică. |
| 2.7. Clădiri și edificii din cadre monolit și prefabricate. | 6.8. Instalații și rețele de radiocomunicații și telecomunicații. |
| 2.8. Clădiri din beton armat monolit. | 7. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice |
| 2.9. Lucrări de amenajare a teritoriului. | 7.1. Contoare de apă. |
| 2.16. Construcții metalice portante la obiective cu un singur nivel. | 7.2. Contoare de energie termică. |
| 2.17. Construcții metalice portante la obiective cu mai multe niveluri. | 7.4. Automatizări. |
| 2.19. Galerii și estacade metalice. | 7.5. Centrale termice echipate cu cazane de apă caldă cu temperatura sub 115oC și cazane de abur cu presiunea sub 0,07 MPa. |
| 2.21. Coșuri de fum și carcase pentru conducte de aspirație. | * * * |
| 2.25. Construcții din lemn. | |
| 2.26. Consolidarea structurilor portante. | |
| 2.27. Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil. | |
| 3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor | |
| 3.1. Învelitori și șarpante, izolații hidrofuge. | |
| 3.2. Izolații termice. | |
| 3.3. Izolații anticorozive. | |
| 4. Lucrări de finisare a construcțiilor | |
| 4.1. Tencuieli, placaje exterioare și interioare. | |
| 4.2. Pardoseli. | |
| 4.3. Produse de timplărie. | |
| 4.4. Profile și ornamente decorative. | |

L.Ș.



Notă: Anexa și copiile ei sînt valabile numai cu ștampila originală a autorității de licențiere.

14 februarie 2018 *Scump*
 Data primirii



Anexa la SNC
 "Prezentarea situatiilor financiare"
 Aprobata de Ministerul Finantelor
 al Republicii Moldova

SITUATIILE FINANCIARE

pentru perioada **2017**

Entitatea SRL' Moldsercon'' 038771361
 (Denumirea completa) Cod CUIIO

1002600047068
Cod IDNO

Sediul: MD CHISINAU 0140
 Cod postal Raionul (municipiul, UTA); Localitatea Cod CUATM

mun Chisinau str. I Vieru 17/1 ap.3
 strada, nr. bl

Activitatea principala Отрасль 45212
Cod CAEM, rev. 2

Forma de proprietate privat 16
Cod CAEM, editia 2005

Forma organizatorico-juridica SRL 530
Cod CFP

Date de contact: Tel. 74 23 36 e-mail _____
 WEB _____ Cod CFOJ

Unitatea de masura, leu

Numele si coordonatele al contabilului-ser DI (dna)


Nota informativa privind veniturile si cheltuielile clasificate dupa natura

Anexa 8

Indicatori	Cod. rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vinzari	010	14 668 320	11 846 792
Alte venituri din activitatea operationala	020	180 632	674 381
Venituri din alte activitati	030	150 931	4 862
Total venituri (rd.010 + rd.020 + rd.030)	040	14 999 883	12 526 035
Variatia stocurilor	050		
Costul vinzarilor	060		
Cheltuieli privind stocurile	070		
Cheltuieli cu personalul privind remunerarea muncii	080	590 782	614 919
Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii si prime de asigurare obligatorie de asistenta medicala	090	162 465	169 103
Cheltuieli cu amortizarea si deprecierea activelor imobilizate	100	74 490	108 359
Alte cheltuieli	110	14 140 748	11 399 352
Cheltuieli din alte activitati	120	4 981	2 094
Total cheltuieli (rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	14 973 466	12 293 827
Profit (pierdere) pina la impozitare (rd.040 - rd.130)	140	26 417	232 208
Cheltuieli privind impozitul pe venit	150	10 518	63 919
Profit (pierdere) net al perioadei de gestiune (rd.140 - rd.150)	160	15 899	168 289

BILANTUL CONTABIL

ПолучитьБаланс

Nr. cpt.	Activ	Cod ul rd.	Sold la	
			Inceputul perioadei de gestiune	Sfirsitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
1.	Active imobilizate			
	Imobilizari necorporale	010	1 723	2 762
	Imobilizari corporale in curs de executie	020	11 529 580	618 797
	Terenuri	030	65 845	65 845
	Mijloace fixe	040	89 682	3 491 659
	Resurse minerale	050		
	Active biologice imobilizate	060		
	Investitii financiare pe termen lung in parti neafiliate	070		
	Investitii financiare pe termen lung in parti afiliate	080		
	Investitii imobiliare	090		
	Creante pe termen lung	100		
	Avansuri acordate pe termen lung	110		
	Alte active imobilizate	120		
	Total active imobilizate (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	11 686 830	4 179 063
2.	Active circulante			
	Materiale	140	888 460	321 905
	Active biologice circulante	150		
	Obiecte de mica valoare si scurta durata	160	13 122	14 067
	Productia in curs de executie si produse	170	1 792	
	Marfuri	180	737 159	8 685 447
	Creante comerciale	190	3 240 865	2 507 614
	Creante ale partilor afiliate	200		
	Avansuri acordate curente	210		
	Creante ale bugetului	220	9 530	2 023
	Creante ale personalului	230	1 302	
	Alte creante curente	240		
	Numerar in casierie si la conturi curente	250	569 584	110 808
	Alte elemente de numerar	260		
	Investitii financiare curente in parti neafiliate	270		
	Investitii financiare curente in parti afiliate	280		
	Alte active circulante	290	1 854	10 742
	Total active circulante (rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210 + rd.220 + rd.230 + rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280 + rd.290)	300	5 463 668	11 652 606
	Total active (rd.130 + rd.300)	310	17 150 498	15 831 669

BILANTUL CONTABIL

Nr. cpt.	Pasiv	Cod ul rd.	Sold la	
			Inceputul perioadei de gestiune	Sfirsitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
3.	Capital propriu			
	Capital social si suplimentar	320	5 400	5 400
	Rezerve	330		
	Corectii ale rezultatelor anilor precedenti	340	X	
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperita) al anilor precedenti	350	15 899	5 116 048
	Profit net (pierdere neta) al perioadei de gestiune	360	X	168 289
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	370	X	
	Alte elemente de capital propriu	380		
	Total capital propriu (rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360 - rd.370 + rd.380)	390	21 299	5 289 737
4.	Datorii pe termen lung			
	Credite bancare pe termen lung	400		
	Imprumuturi pe termen lung	410		
	Datorii pe termen lung privind leasingul financiar	420		
	Alte datorii pe termen lung	430		
	Total datorii pe termen lung (rd.400 + rd.410 + rd.420 + rd.430)	440		
5.	Datorii curente			
	Credite bancare pe termen scurt	450	1 939 726	1 166 665
	Imprumuturi pe termen scurt	460		50 000
	Datorii comerciale	470	9 424 030	9 102 761
	Datorii fata de partile afiliate	480		
	Avansuri primite curente	490	4 500	4 500
	Datorii fata de personal	500		10 259
	Datorii privind asigurarile sociale si medicale	510		
	Datorii fata de buget	520	31 200	308
	Venituri anticipate curente	530		
	Datorii fata de proprietari	540	5 729 743	207 439
	Finantari si incasari cu destinatie speciala curente	550		
	Provizioane curente	560		
	Alte datorii curente	570		
	Total datorii curente (rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480 + rd.490 + rd.500 + rd.510 + rd.520 + rd.530 + rd.540 + rd.550 + rd.560 + rd.570)	580	17 129 199	10 541 932
	Total pasive (rd.390 + rd.440 + rd.580)	590	17 150 498	15 831 669

SITUATIA DE PROFIT SI PIERDERE

Indicatori	Cod. rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vinzari	010	14 668 320	11 846 792
Costul vinzarilor	020	12 655 131	9 690 086
Profit brut (pierdere bruta) (rd.010 – rd.020)	030	2 013 189	2 156 706
Alte venituri din activitatea operationala	040	180 632	674 381
Cheltuieli de distribuie	050	637 219	570 076
Cheltuieli administrative	060	878 328	885 529
Alte cheltuieli din activitatea operationala	070	797 807	1 146 042
Rezultatul din activitatea operationala: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 – rd.050 – rd.060 – rd.070)	080	-119 533	229 440
Rezultatul din alte activitati: profit (pierdere)	090	145 950	2 768
Profit (pierdere) pina la impozitare (rd.080 + rd.090)	100	26 417	232 208
Cheltuieli privind impozitul pe venit	110	10 518	63 919
Profit net (pierdere neta) al perioadei de gestiune (rd.100 – rd.110)	120	15 899	168 289

Anexa 3

SITUATIA MODIFICARILOR CAPITALULUI PROPRIU

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd.	Sold la inceputul perioadei de gestiune	Majorari	Diminuari	Sold la sfirsitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
1	Capital social si suplimentar					
	Capital social	010	5 400			5 400
	Capital suplimentar	020				
	Capital neversat	030				
	Capital neinregistrat	040				
	Capital retras	050				
	Total capital social si suplimentar (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	5 400			5 400
2	Rezerve					
	Capital de rezerva	070				
	Rezerve statutare	080				
	Alte rezerve	090				
	Total rezerve (rd.070 + rd.080 + rd.090)	100				
3	Profit nerepartizat (pierdere neacoperita)					
	Corectii ale rezultatelor anilor precedenti	110				
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperita) al anilor precedenti	120	15 899	5 100 149		5 116 048
	Profit net (pierdere neta) al perioadei de gestiune	130		168 289		168 289
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	140				
	Rezultatul din tranzitia la noile reglementari contabile	150				
	Total profit nerepartizat (pierdere neacoperita) (rd.110 + rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	15 899	5 268 438		5 284 337
4	Alte elemente de capital propriu, din care	170				
	Diferente din reevaluare	171				
	Subventii entitatilor cu proprietate publica	172				
	Total capital propriu (rd.060 + rd.100 + rd.160 + rd.170)	180	21 299	5 268 438		5 289 737

SITUATIA FLUXURILOR DE NUMERAR

Indicatori	Codul rindului	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operationala			
Incasari din vanzari	010	15 472 279	12 382 764
Plati pentru stocuri si servicii procurate	020	12 353 832	11 385 274
Plati catre angajati si organe de asigurare sociala si medicala	030	753 247	784 022
Dobinzi platite	040	579 306	340 504
Plata impozitului pe venit	050		70 378
Alte incasari	060	156 481	50 000
Alte plati	070	62 202	662 265
Fluxul net de numerar din activitatea operationala (rd.010 – rd.020 – rd.030 – rd.040 – rd.050 + rd.060 – rd.070)	080	1 880 173	-809 679
Fluxuri de numerar din activitatea de investitii			
Incasari din vanzarea activelor imobilizate	090		
Plati aferente intrarilor de active imobilizate	100		
Dobinzi incasate	110		
Dividende incasate	120		
Alte incasari (plati)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investitii (rd.090 – rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
Fluxuri de numerar din activitatea financiara			
Incasari sub forma de credite si imprumuturi	150	5 466 385	2 733 929
Plati aferente rambursarii creditelor si imprumuturilor	160	6 702 090	1 960 868
Dividende platite	170	448 327	422 158
Incasari din operatiuni de capital	180		
Alte incasari (plati)	190	51	
Fluxul net de numerar din activitatea financiara (rd.150 – rd.160 – rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	-1 683 981	350 903
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	196 192	-458 776
Diferente de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220		
Sold de numerar la inceputul perioadei de gestiune	230	373 392	569 584
Sold de numerar la sfirsitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	569 584	110 808



Date generale

1. Certificat de inregistrare a entitatii, eliberat de Camera Inregistrarii de Stat
 Numar de inregistrare 1002600047068 Data inregistrarii 20.02.02 Seria MD Numar 8321
2. Capital social inregistrat de Camera Inregistrarii de Stat:
 data "20" 02. 2002, suma 5400 lei, inclusiv:
 1) cota statului _____ lei,
 2) cota detinatorilor a cel puțin 20% _____ lei.
 Modificari ulterioare:
 a) "____" _____, suma _____ lei, inclusiv cota statului _____ lei,
 b) "____" _____, suma _____ lei, inclusiv cota statului _____ lei.
3. Entitatile, activitatea carora necesita licenta, indica
 Licenta in vigoare:
 1) Numar 30002, data eliberarii 12 03 2017
 Termen de valabilitate 12 03 2022
 Tipul de activitate constructie
 Organul care a eliberat licenta _____
 2) Numar _____, data eliberarii _____
 Termen de valabilitate _____
 Tipul de activitate _____
 Organul care a eliberat licenta _____
 3) Numar _____, data eliberarii _____
 Termen de valabilitate _____
 Tipul de activitate _____
 Organul care a eliberat licenta _____
4. Numarul mediu scriptic al personalului in perioada de gestiune 18 persoane, inclusiv pe categorii:
 1) personal administrativ 5 persoane,
 2) muncitori 13 persoane.
5. Numarul personalului la 31 decembrie 2017 18 persoane
6. Remunerarea personalului entitatii in perioada de gestiune 624 989 lei.
7. Remunerarea membrilor organelor de administrare, de conducere si supraveghere si alte angajamente aparute sau asumate in legatu cu pensiile membrilor actuali sau ale fostilor membri ai acestor organe, pe categorii _____ lei.
8. Avansurile si creditele acordate membrilor organelor specificate la pct.7 _____ lei, inclusiv rambursate _____
9. Valoarea activelor imobilizate si circulante, inregistrate in calitate de gaj
 1) valoarea de gaj _____ lei,
 2) valoarea contabila _____ lei.
10. Numarul actiunilor ordinare la finele perioadei de gestiune _____ unitati.
11. Profit net (pierdere neta) a perioadei de gestiune pentru o actiune ordinara
 1) profit 168 289 lei _____ bani,
 2) pierdere _____ lei _____ bani.
12. Dividende calculate pentru o actiune ordinara pentru perioada de gestiune:
 1) platite _____ lei _____ bani,
 2) planificate pentru plata _____ lei _____ bani.
13. Valuta straina disponibila, recalculata in moneda nationala a Republicii Moldova – total _____ lei, inclusiv (lei, denumirea si codul valute
 1) _____
 2) _____
 3) _____
14. Numerar legat – total _____ lei.

In rindurile, in care se inscriu sumele de gaj, in toate coloanele prin fractie, se indica
 a) la numarator – valoarea de gaj
 b) la numitor – valoarea contabila



Recomandare

Prin prezenta Misiunea OSCE în Moldova tine sa informeze institutiile cointeresate ca pe parcursul anilor 2011-2016 compania de constructii „Moldsercon” SRL in urma selectarii conform tenderelor petrecute a indeplinit lucrari capitale de constructii si de reparatii la urmatoarele obiecte :

- Lucrari de reconstructie a Unitatilor de Pastrare a Armelor, din or.Cahul (2 depozite); Chisinau (1 depozit) ; Balti(1 depozit)
- Lucrari de renovare a Depozitului de Arme de Calibru Mic , Armament Usor si de Munitii Conventionale din Balti , Moldova (Acoperis , geamuri PVC cu resouri si usi metalice);
- Lucrari de renovare a Depozitului de Arme de Calibru Mic , Armament Usor si de Munitii Conventionale din Floresti , Moldova (Unitate de garda);
- Lucrari de constructie si amenajare a Parcajullui auto din str A. Mateevici colt cu str. A.Puskin (sectorul II);

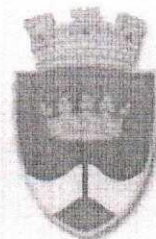
Toate lucrarile de constructii au fost executate in termenii stabiliti , calitativ cu respectarea tuturor normelor si normativelor in vigoare in Republica Moldova. Misiunea OSCE în Moldova recomanda compania de constructii „Moldsercon” SRL ca o intreprindere responsabila ,capabila sa indeplineasca lucrari de constructie complicate si ca un partener onest.

Misiunea OSCE în Moldova

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp is faint and contains text around its perimeter, which is mostly illegible. The signature is a cursive-style name.



REPUBLICA MOLDOVA
mun. Chișinău



orașul Vadul lui Vodă

Scrisoare de mulțumire

Primăria orașului Vadul lui Vodă Vă aduce
sincere mulțumiri și recunoștință
dl ANATOLIE IAZINSCHI,
administrator al SRL "MOLDSERCON"

Pentru profesionalism și responsabilitate de care ați dat dovadă pe
parcursul colaborării. Firma Dumneavoastră este una care își
respectă contractele și clienții, profesionalismul m-a convins pe
deplin de calitatea serviciilor pe care le oferiți.

În speranța unei colaborări viitoare la fel de avantajoasă, va
mulțumesc și vă doresc mult succes în tot ceea ce faceți!

Cu deosebit respect,
Primarul
orașului Vadul lui Vodă



Lurii Onofriiciuc

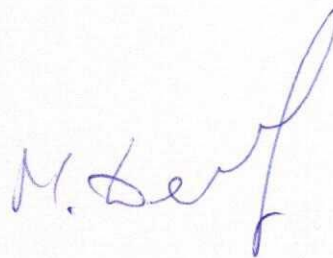
08 noiembrie 2016

RECOMANDARE

Prin prezenta Î.C.S. "RED UNION FENOSA" S.A. , ține să informeze instituțiile cointeresate, că, compania de construcții SC "MOLDSERCON" SRL în rezultatul selectării a concursului petrecut la "Lucrări de construcție a Barajului de ulei", a executat lucrări de: betonare, armare, compactare, trasare a rețelelor s.a.) conform proiectului și cerințelor tehnologice, de o calitate înaltă, cu respectarea tuturor normelor și normativelor în vigoare și a termenului stabilit anterior .

Î.C.S. "RED UNION FENOSA" S.A. recomandă compania de construcții SC "MOLDSERCON" SRL, ca o companie responsabilă, cu capacitate tehnică și manageriale, forțe de muncă calificată și bine instruită, capabilă să îndeplinească toate obiectivele contractuale și ca un partener onest.

Responsabil tehnic: Manole Dragoș





2001, or. Chişinău, str. Columna, 30, tel./fax 273061
2001, г. Кишинев, ул. Колумна, 30, тел/факс 273061

Nr. 08-04/215 din 16.02.2016

**Referință la executarea contractelor de antrepriză
executate de SRL „MOLDSERCON”**

În ultimii ani Serviciul Vamal, a majorat esențial sursele financiare preconizate îmbunătățirii condițiilor de serviciu ale colaboratorilor vamali, îndeplinirii cerințelor de implimentare a tehnologiilor vamale performante.

În acest context, dorim să menționăm că SRL “Moldsercon” a executat lucrări de construcție a complexului vamal Ungheni (2006), la moment este antreprenor general la construcția infrastructurii postului vamal Sculeni, unde vor fi efectuate lucrări de amenajare a teritoriului conform cerințelor tehnologice, stații de epurare a apelor menajere și pluviale, veceul obștesc din materiale de construcții moderne, sondă pentru alimentare cu apă potabilă și toate construcțiile inginerești necesare pentru buna funcționare independentă a postului vamal menționat.

Pe parcursului perioadei de colaborare SRL “Moldsercon” s-a recomandat ca un partener de încredere, posedă capacități tehnice și manageriale, forță de muncă calificată și bine instruită, ceea ce îi permite să realizeze lucrări de construcție de toate tipurile în termeni restrânși și conform așteptărilor noastre.

Avem o plăcere să oferim acestei Companii recomandări bune, vizând calitatea lucrărilor și serviciilor pe care le prestează, precum și să exprimăm încrederea că experiența acumulată de SRL “Moldsercon” îi va permite să facă față și pe viitor tuturor cerințelor.

Responsabil tehnic



Valeriu Garștea



Recomandare

Prin prezenta Biroul de Cooperare al Elveției pentru Republica Moldova ține să informeze instituțiile cointeresate că pe parcursul anilor 2003 – 2008 compania de construcții „Moldsercon” SRL în urma selectării conform tenderelor petrecute a îndeplinit lucrări capitale de construcții și de reparații în Penitenciarul pentru femei din Rusca, Jimnaziul internat din Ungheni, Jimnaziul Internat din Orhei, Internatul psiho-neurologic din Cocieri.

Toate lucrările de construcții au fost executate în termenii stabiliți, calitativ cu respectarea tuturor normelor și normativelor în vigoare în Republica Moldova.

SDC poate recomanda compania de construcții „Moldsercon” SRL ca o întreprindere responsabilă, capabilă să îndeplinească lucrări de construcție complicate și ca un partener onest.

Data: 18 Februarie 2009

Biroul de Cooperare a Elveției
pentru Republica Moldova



Thierry Umbehr
Director adjunct



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL NISPORENI
PREȘEDINTELE
RAIONULUI NISPORENI

MD – 6401, or. Nisporeni, str. Ioan Vodă, 2, tel/fax (264) 2-22-91, e_mail: craional@mail.com
pagina web: www.nisporeni.md

nr 084
din 29 martie 2013

Scrisoare de recomandare

Prin prezenta Consiliul raional Nisporeni, în persoana președintelui raionului, recomandă Întreprinderea SRL „Moldsercon” ca fiind o companie ce își respectă obligațiunile contractuale, îndeplinind lucrările în termen și de calitate cu respectarea procesului tehnologic.

Această firmă a fost desemnată câștigătoarea a licitației pentru executarea „Lucrării de reparație capitală a gimnaziului din sat. Bursuc r. Nisporeni”. Ea a îndeplinit lucrări ca: betonări, finisări interioare, finisări exterioare, executarea acoperișului șarpant din tablă lindab, rețele electrice, rețele de încălzire, apeduct, canalizare etc..

Compania dispune de specialiști de înaltă calitate și de o bază tehnico-materială bună.

În urma celor expuse mai sus, compania SRL „Moldsecron” este o întreprindere cu o calificare înaltă și un partener onest, capabilă să îndeplinească toate obiectivele.

Președintele raionului



Vasile Bîtea

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
CONSILIUL SĂTESC CRISTEȘTI



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
НИСПОРЕНСКИЙ РАИОН
СЕЛСКИЙ СОВЕТ КРИТЕШТЫ

MD 6424,s.Cristești,tel:373/264/
52-2-36,52-2-90;fax 373/264/ 52-2-90.

МД.6424 с.Кристешты тел.373/264.52.2.36
52.2.90. факс 373/264 /-52-2-90

SCRISOARE – RECOMANDARE

Compania de constructii SRL "Moldsercon", in anul 2011 a fost selectata ca cistigatoare pentru executarea lucrarilor de aprovizionare cu apa si canalizare in s.Cristesti, r. Nisporeni.

SRL "Moldsercon" a indeplinit toate obligatiile contractuale calitativ, in termenii stabiliti. Compania a demonstrat ca are un potential calitativ de specialisti si o baza materiala dezvoltata.

Primaria satului Cristesti, r. Nisporeni, recomanda compania de constructii SRL "Moldsercon", ca un antreprenor responsabil si un partener de incredere.

Primarul s.Cristesti



A.Secieru

SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ
„MOLDSERCON”

Aprobat:
Director SRL
„MOLDSERCON”
A. Iazinschi



24 " 02 2002

MANUALUL

DE ASIGURARE A CALITĂȚII LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚIE
MONTAJ

Mun. Chișinău- 2002

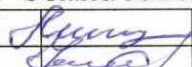
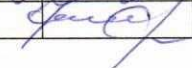
Verificat
28.02.02
A. Iazinschi
(148e)

Înregistrat - nr - 271 din 25.02.2002.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „MOLDSECON”
Capitolul 0	Prezentare	Pag. 2

Capitol Denumire

- 0 Prezentare
- 0.1. Prezentarea întreprinderii
- 0.2. Lista de defuzare
- 0.3 Lista modificărilor
- 1. Dispoziții generale
- 1.1. Scopul Manualului
- 1.2. Domeniul de aplicare
- 1.3. Structura manualului
- 1.4. Analiza periodică și actualizarea manualului
calității
- 1.5. Gestionarea manualului calității
- 1.6. Documente de referință
- 2. Definiții și prescurtări
- 2.1. Definiții
- 2.2. Prescurtări
- 3. Condiții referitoare la sistemul calității
- 3.1. Responsabilitățile managementului
- 3.2. Hotărîrea consiliului de administrare
- 3.3. Organizarea
- 3.4. Responsabilități, atribuții
- 3.5. Pregătirea și calificarea personalului
- 3.6. Resurse
- 3.7. Reprezentantul managementului
- 3.8. Analiza efectuată de management
- 4. Activități de execuție
- 4.1. Condiții prealabile
- 4.2. Planificarea
- 4.3. Analiza contractului
- 4.4. Controlul documentelor și datelor
- 4.5. Proceduri și instrucțiuni
- 4.6. Aprovizionarea materialelor/produselor
- 4.7. Primirea, depozitarea și manipularea produselor
- 4.8. Produse furnizate de beneficiar
- 4.9. Identificarea și transabilitatea produsului
- 5. Activități de confirmare
- 5.1. Măsuri generale
- 5.2. Plan de control calitate, verivicări și
încercări
- 5.3. Controale de calitate, verivicări și încercări
- 5.4. Stadiul controalelor de calitate, verivicări și

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Întocmit	Muntean Constantin			Actualizarea Ex.
Verificat	Iazinschi Anatolie			Data Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „MOLDSERCON”
Capitolul 0	Prezentare	Pag. 3

- încercări
- 5.5. Mijloace de măsurare și încercare
- 5.6. Controlul proceselor
- 5.7. Inspecții și încercări finale
- 5.8. Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor
- 5.9. Controlul înregistrărilor calității
- 5.10. Auditorile interne ale calității
- 5.11. Instruire
6. Examinări tehnice de asigurare a calității
(ETAC)
- 6.1. Planificarea ETAC
- 6.2. Sistemul de ETAC
7. Activități corective
- 7.1. Neconformități
- 7.2. Acțiuni corective
- 7.3. Acțiuni preventive
8. Documente și înregistrări
- 8.1. Controlul documentelor
- 8.2. Înregistrări de calitate
9. Genuri de activitate
10. Anexe
- ANEXA 1 Date despre componența personalul tehnico-
ingineresc
- /-- 2 Date despre muncitorii angajați
- /-- 3 Lista documentației normative
- /-- 4 Lista instrumentelor metrologice
- /-- 5 Lista utilajului și instrumentelor
- /-- 6 Baza de producere și mecanismele
- /-- 7 Organograma SRL
- /-- 8 Schema de relații ai SRL
- /-- 9 Organigrama compartimentului de asigurare a
calității
- /--10 Controlul Tehnic de calitate

Numele, prenumele		Data Semnătura		
Întocmit	Muntean Constantin		Actualizarea	Ex.
Verificat	Iazinschi Anatolie		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „MOLDSERCON”
Capitolul 0	Prezentare	Pag. 4

0.1. PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI

Societatea cu Răspundere Limitată "MOLDSERCON", MD 2075, mun. Chișinău, str. Igor Vieru, 17/1, ap. 3. Întreprinderea este nou fondată în februarie 2002.

Date privind înregistrarea: Nr. de înregistrare 102112878 din 20 februarie 2002, cod fiscal 36122013.

Genurile de activitate - Capitolul 9.

Întreprinderea dispune de specialități și muncitori calificați cu vechime în muncă în domeniu, Anexa 1, 2.

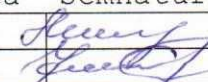

Asigurarea cu specialiști atestați:

Diriginte de șantier - Muntean Constantin, construcții industriale, civile și agrozootehnice, certificat nr. 455 din 30.09.1997 (valabil până la 30.09.2003), Luchin Vasile - lucrări specializate de electrice (Autorizație nr. 3091 din 06.04.1998, valabilă până la 17.07.2002).

Executarea lucrărilor de sudură - Gavriliuc Igor, (proces verbal nr. 25 din 22 decembrie 2000).

Responsabil tehnica securității - Iazinschi Anatol (proces-verbal nr. 7 din 15 ianuarie 2002).

Baza de producție și tehnică este prezentată în Anexa 6.

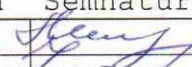
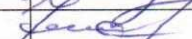
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Muntean Constantin			Actualizarea	Ex.
Verificat	Iazinschi Anatolie			Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „MOLDSECON”
Capitolul 0	Prezentare	Pag.5

0.2 LISTA DE DIFUZARE

Destinatar

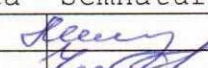
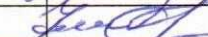
1. Director
2. Sef de sector
3. Compartiment AQ
4. Compartiment CQ
5. Compartiment studii piață, oferte, contracte
6. Compartiment aprovizionare
8. Compartiment personal - organizare - normare -
salarizare
9. Șantiere

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Întocmit	Muntean Constantin			Actualizarea Ex.
Verificat	Iazinschi Anatolie			Data Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „MOLDSECON”
Capitolul 0	Prezentare	Pag. 6

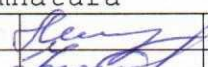

03. LISTA MODIFICĂRILOR

Cap.	Fișe de modificări						
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Anexe							

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Muntean Constantin			Actualizarea	Ex.
Verificat	Iazinschi Anatolie			Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „MOLDSERCON”
Capitolul 1	Dispoziții generale	Pag.7

1. DISPOZIȚII GENERALE

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Muntean Constantin			Actualizarea	Ex.
Verificat	Iazinschi Anatolie			Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „MOLDSERCON”
Capitolul 1	Dispoziții generale	Pag.8

1.1. SCOPUL MANUALULUI

1.1.1. Manualul Calității - este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al SRL „MOLDSERCON” cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, având ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de SRL „MOLDSERCON” .

1.1.2. Manualul calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a SRL „MOLDSERCON” astfel încât să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

1.1.3. Manualul calității descrie sistemul de conducere și asigurare a calității aplicat de SRL „MOLDSERCON” în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții nr.721 din 2 februarie 1996 și standardului ISO - 9002.

1.1.4. Manualul calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicabilă activităților în construcții, începând cu aprovizionarea materialelor și terminând cu predarea la beneficiar.

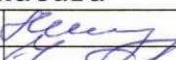

1.1.5. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manual, SRL „MOLDSERCON” asigură:

1.1.5.1. Desfășurarea în mod planificat și procedurat a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.

1.1.5.2. realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

1.1.6. Programul de asigurare a calității al organizației este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile control de calitate, verificări și încercări.

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Muntean Constantin			Actualizarea	Ex.
Verificat	Iazinschi Anatolie			Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „MOLDSERCON”
Capitolul 1	Dispoziții generale	Pag.9

1.2. DOMENIUL DE APLICARE

1.2.1. Manualul calității se aplică de către personalul SRL „MOLDSERCON” implicat în activități determinante pentru calitatea lucrărilor contractante.

1.2.2. Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, social-culturale) indiferent de categoria de importanță a construcției.

1.2.3. Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, depozitare desfășurate de SRL „MOLDSERCON” .

1.3 STRUCTURA MANUALULUI CALITĂȚII

Manualul calității este structurat în modul următor:

- I. Programul de asigurare a calității.
- II. Planurile calității.
- III. Proceduri generale.
- IV. Proceduri de sistem.
- V. Proceduri tehnice de execuție.
- VI. Instrucțiuni de lucru.

1.4 ANALIZA PERIODICĂ ȘI ACTUALIZAREA MANUALULUI CALITĂȚII

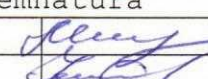
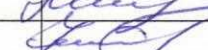
1.4.1. În vederea înnățățirii sistemului calității adoptat, organizația va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării adecvabilității și eficienței acestuia.

1.4.2. Prin analiza periodică se stabilește dacă:

- 1.4.2.1. organizarea existentă este adecvată și funcțională;
- 1.4.2.2. elementele sistemului stabilite sunt adecvate și eficiente în implementare.

1.4.3. În efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:

- 1.4.3.1. - rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii;
- 1.4.3.2. - rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe;
- 1.4.3.3. - rezultatele analizelor efectuate de management;

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Muntean Constantin			Actualizarea	Ex.
Verificat	Iazinschi Anatolie			Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „MOLDSERCON”
Capitolul 1	Dispoziții generale	Pag.10

1.4.3.4. - rapoartele periodice de analiză a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității (CQ);

1.4.3.5.- observații sau recomandări facute de către utilizatorii manualului.

În urma analizelor se determină necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestuia.

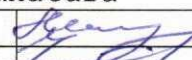

1.5 GESTIONAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.5.1. Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (AQ) de la distribuirea și până la retragerea acestuia.

1.5.2. Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul "Situația difuzării Manualului calității".

1.5.3. Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire, aprobată de directorul întreprinderii.

1.5.4. Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului, sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sunt menționate în lista de distribuire se face numai cu acordul directorului sau a persoanei împuternicite de acesta.

Numele, prenumele		Data	Semnătura	
Întocmit	Muntean Constantin			Actualizarea Ex.
Verificat	Iazinschi Anatolie			Data Nr.