

Anexa nr. 22  
la Documentația standard nr. \_\_\_\_\_  
din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

## Specificații tehnice

Numărul procedurii de achiziție nr. <a href="#">ocds-b3wdp1-MD-1776415230405</a> din 17.04.2026
Denumirea procedurii de achiziție: <i>Servicii de asistență tehnică și logistică pentru Grupul local de coordonare a elaborării Planului Urbanistic General al municipiului Chișinău</i>

Denumirea bunurilor	Denumirea modelului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
<i>Servicii de asistență tehnică și logistică pentru Grupul local de coordonare a elaborării Planului Urbanistic General al municipiului Chișinău</i>	<i>Servicii de asistență tehnică și logistică</i>	Moldova	AO INFOERA	Conform caietului de sarcini	În conformitate cu Propunerea tehnică atașată se va asigura prestarea serviciilor solicitate grupate conform principalelor tipuri: 1. Consultanță tehnică principală (urbanism, arhitectură, reglementări); 2. Asistență tematică din partea a doi experți specializați (urbanism / GIS); 3. Organizarea ședințelor și a activităților; 4. Organizarea consultărilor publice; 5. Organizarea vizitelor de teren; 6. Secretariat tehnic și logistic a tuturor ședințelor; 7. Documentarea proceselor; 8. Formularea opiniilor tehnice independente;	- Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; - Legea nr.136/2016 privind statutul municipiului Chișinău; - Codul urbanismului și construcțiilor nr.434/2023; - Dispoziția Primarului general nr.366-d din 09.10.2025 „Cu privire la constituirea Centrului Urban de Planificare, grupul de coordonare a procesului de reactualizare a Planului Urbanistic General (PUG) al

Denumirea bunurilor	Denumirea modelului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
					<p>9. Facilități de comunicare tehnică între prestator, administrație și factorii interesați;</p> <p>10. Servicii de traducere/redactare profesională a documentelor;</p> <p>11. Campanii de informare publică prin mas-media și prin alte surse de socializare;</p> <p>12. Arhivarea materialelor și artefactelor, inclusiv arhivarea digitală a procesului;</p> <p>13. Suport în stabilirea standardelor și metodologiei de implementare a componentei E-urbanism din cadrul PUG.</p> <p>14. Prezentarea livrabilelor va fi asigurată prin raportul lunar de activitate, actul de primire predare, și factura serviciilor oferite.</p> <p>15. Raportul nominalizat va conține livrabilele elaborate conform planului detaliat care va fi elaborat în baza consultărilor cu beneficiarul în cadrul ședinței de inițiere. Documentul va conține următoarele componente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rapoarte de acțiuni, procese-verbale ale ședințelor, rapoarte de progres, raport de consultări, ghiduri metodologic de implementare PUG, etc.</li> </ul>	<p>municipiului Chișinău și instituirea unui</p> <p>Mecanism mixi de monitorizare tehnico-metodologică.</p>

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: **Vitalie COCEBAN**

În calitate de: **Administrator (Președinte)**

Ofertantul: **Asociația Obștească INFOERA** Adresa: **mun. Chișinău, bd. Moscovei 28**