

Specificații tehnice

Numărul procedurii de achiziție __Cod CPV: 80530000-8__ din __17.06.2025__
Obiectul achiziției: __Servicii de formare profesională în domeniul drept și administrare publică__

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Bunuri/servicii						
Lotul 2						
	Servicii de formare profesională în domeniul drept și administrare publică	Republica Moldova	Instituția Publică Institutul Național de Administrație și Management Public		Instruirea angajaților Curții de Conturi se va realiza de către formatorii părții contractate și va include cel mult 40 de ore astronomice. Instruirea teoretică și cea practică se va realiza în grup de circa 20 participanți. Cerințe față de furnizorii de servicii de formare a angajaților: - să dispună de programe de formare profesională care să cuprindă tematicile de interes: 1. Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale Nr. 181 din 25.07.2014 (Dispoziții generale; Principii, reguli și responsabilități; Bugetul public național; Procesul bugetar; Monitoringul financiar, Controlul financiar și auditul public extern; Restricții, penalități și răspunderea juridică); 2. Legea cu privire la actele normative Nr. 100 din 22.12.2017 (Dispoziții generale; Categoria actelor normative; Activitatea de legiferare; Structura și conținutul actului normativ; Intrarea în vigoare,	Moldova Standard

					înregistrarea, evidența și sistematizarea actelor normative; Procedurile tehnice aplicabile actelor normative; Interpretarea actelor normative; Aplicarea în timp a actului normativ; Monitorizarea implementării prevederilor actelor normative și reexaminarea actelor normative; Elaborarea actelor normative cu privire la încheierea, suspendarea, denunțarea sau stingerea tratatelor internaționale); 3. Legea privind achizițiile publice Nr. 131 din 03.07.2015 și Regulamentele pe tipuri de proceduri de achiziții (Dispoziții generale; Reglementarea de stat a achizițiilor publice; Participanții la procedurile de achiziție publică; Date de calificare și criterii de atribuire; Publicitatea și transparența; Cerințele principale privind procedura de achiziție publică; Procedurile de achiziție publică; Derularea procedurii de achiziție publică; Contractul de achiziții publice. Darea de seamă privind procedura de achiziție publică. Conflictul de interese; 4. Soluționarea litigiilor și răspunderea juridică; 5. Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154 din 28 martie 2003, actul normativ stabilește prevederi generale privind retribuirea muncii; principiile de bază de bază ale reglementării raporturilor de muncă și a altor raporturi legate nemijlocit de acestea; 6. Cadrul normativ privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar: Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar; Legea nr.271 din 23.11.2018 pentru modificarea unor acte legislative - valorile de referință aplicabile la determinarea salariului de bază pentru luna decembrie 2018 (Art. XXIX.) și Legea bugetului de stat prin care se aprobă valoarea de referință aplicabilă pe anul respectiv; Hotărârea Guvernului nr. 1231 din 12.12.2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar; Hotărârea Guvernului nr. 1234 din 12.12.2018 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică.	
--	--	--	--	--	---	--

					Obligații privind instruirea personalului: - să elaboreze un test grilă de evaluare a cunoștințelor acumulate în cadrul cursului de instruire, compus din 100 de întrebări tematiche, fiecare cu un singur răspuns corect; - să pună la dispoziția Curții de Conturi setul de materiale teoretice și practice, precum și testul grilă împreună cu răspunsurile corecte, în format electronic; - să țină evidența frecvenței participanților la instruiți și să prezinte informația respectivă, pe suport de hârtie, Curții de Conturi la finalul fiecărui curs de instruire. Cerințe față de formatori: - deținerea gradului științific de: doctor sau doctor habilitat în drept și/sau științe administrative; - experiență profesională în domeniu de minimum 5 ani; - experiență didactică de minimum 3 ani. Documente obligatorii anexate la ofertă: - Curriculum Vitae (CV) al formatorilor; - Programele cursurilor de instruire. Detalii organizatorice privind sesiunea de instruire: - Durata unei sesiuni de instruire: 40 ore astronomice (1 săptămână) - Perioada de desfășurare: iulie-august 2025	
Total lot 2						
TOTAL						

Semnat: _____ Numele, Prenumele: Veronica BUTNARU În calitate de: Director

Ofertantul: Instituția Publică Institutul Național de Administrație și Management Public

Adresa: mun. Chișinău, str. Ialoveni 100, bloc A
