

**Documentație de atribuire la
la anunțul de participare nr. MG-05/25 din 01.04.2025
achiziționarea "Servicii de mentenanță pentru UPS Eaton 93PS 40 KVA"
(CAIET DE SARCINI)**

Obiectul: Achiziționarea serviciilor de mentenanță pentru Eaton 93PS 40KVA.

Tip procedură: Achiziție de valoare mică.

Entitatea contractantă/beneficiar: SA "Moldovagaz", MD-2005 Republica Moldova, mun. Chișinău, str. A. Pușkin nr. 64.

1. Cerințe, garanția față de serviciile de mentenanță

1.1. Serviciile de mentenanță sunt preconizate să fie efectuate la echipamentului UPS Eaton 93PS 40KVA echipat cu 4 rânduri de baterii interne a câte 32 pe fiecare rând, capacitate unei baterii este de 12V/9Ah.

1.2. Serviciile vor fi efectuate în locația entității contractate (mun. Chișinău, str. A. Pușkin, 64) cu instalarea pieselor de schimb, iar echipamentul (UPS Eaton 93PS 40 KVA) va fi configurat în corespundere cu cerințele producătorului pentru buna funcționare a lui.

1.3. Serviciile vor fi efectuate cu un timp de stagnare minim posibil în afara programului de lucru a entității contractate sau fără întrerupere de funcționare.

Nr. d/o	Denumirea serviciilor și componentelor	Cantitatea, un. de măsură
1	Diagnosticul echipamentului UPS Eaton, model 93PS 40 KVA	1 serv.
2	Înlocuirea pieselor HR1234WF2 (12V/9Ah)	128 buc.
3	Înlocuirea pieselor UPM HXHT FAN ASSY 13X1S/ETN KOLA S.P.P.	6 buc.
4	Testarea, configurarea și punerea în producție/exploatare a echipamentului UPS Eaton, model 93PS40KVA, după efectuarea serviciilor de mentenanță.	1 serv.

După punerea în exploatare, echipamentul (UPS Eaton 93PS 40 KVA) trebuie să funcționeze conform caracteristicilor tehnice specificate de producător.

1.4. Dacă serviciile efectuate nu respectă specificațiile minime indicate, entitatea contractantă are dreptul să le refuze, iar prestatorul/operatorul economic va trebui să le refacă pentru a îndeplini cerințele specificațiilor tehnice prevăzute în documentația de atribuire (caiet de sarcini) și în contract, fără a solicita costuri suplimentare.

1.5. Componentele defecte, înlocuite în perioada de garanție, vor beneficia de un nou termen de garanție, care va începe de la data înlocuirii componentului defect.

1.6. Prestatorul/operatorul economic se angajează să asigure servicii sigure și continue, precum și înlocuirea componentelor defecte pe durata garanției.

1.7. Serviciile și suportul în perioada de garanție vor fi realizate de personal calificat și certificat, pentru a garanta menținerea valabilității garanției acordate.

2. Recepția și achitarea serviciilor

2.1. Serviciile de mentenanță vor fi furnizate și facturate entității contractate. Serviciile vor fi recepționate de persoanele desemnate de către entitatea contractată/beneficiar.

2.2. Recepția cantitativă va fi efectuată în momentul livrării și va constata în verificarea denumirii și cantității serviciilor/componentelor executate/livate și se materializează printr-un proces-verbal (act de primire-predare) a serviciilor.

2.3. Executarea serviciilor se consideră finisată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție la nivel calitativ / cantitativ și entitatea contractată a semnat actul de primire-predare a serviciilor.

2.4. Achitarea serviciilor de mentenanță efectiv executate se va realiza în baza actului de primire-predare asumat de ambele părți și factura cu evidențierea tuturor informațiilor minime definite prin legislația fiscală.

3. Documente obligatorii la depunerea ofertei

3.1. Documentele obligatorii sunt indicate la p. 13 din Anunțul de participare.

3.2. Oferta va fi întocmită clar, fără corectări, în limba română sau rusă, cu semnătura electronică a conducătorului/administratorului operatorului economic sau a persoanei împuternicite. În cazul în care oferta este semnată și depusă de o persoană împuternicită, ofertantul va prezenta și procura sau alt document care confirmă această împuternicire.

4. Cerințe față de operatorii economici

4.1. Să nu fie în proces de insolabilitate și incapacitate de plată, să nu se afle în proces de lichidare.

4.2. Să nu fie aplicat sechestru asupra proprietăților, să nu-i fie stopată activitatea.

4.3. Să-și execute obligațiile de achitare a impozitelor de toate nivelele în bugetul de Stat și toate obligațiile financiare față de fondurile de stat.

4.4. Să dispună de o bună reputație și o experiență.

4.5. Să garanteze păstrarea confidențialității privitor la datele legate de activitatea entității contractate.

4.6. Să nu fie inclus în Lista de interdicție a Agenției Achiziții Publice.

5. Condiții referitoare la contract

5.1. Termenul de semnare a contractului – în termen maxim de 20 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

5.2. Penalități: În cazul neexecutării, executării necorespunzătoare sau tardive a obligațiilor contractuale, Executantul/Prestatorul: compensează entității contractate toate prejudiciile cauzate, și va achita o penalitate în mărime de – 0,1 % din valoarea bunurilor/serviciilor nelivrate, pentru fiecare zi de întârziere.

Președintele Grupului de lucru

A. Sîrbu