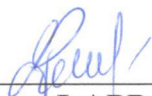




ÎNTRERINDERA MUNICIPALĂ „INFOCOM”

Coordonat:


Elena LAPP
Șef secție ”Calculare și Analiză”

Aprobat:


Sergiu CEBAN
Administrator interimar

CAIET DE SARCINI

Achiziție materiale consumabile și
piese de schimb pentru imprimante

Cojuhari Denis,
Șef secție “Producere”



Chișinău, 2022



ÎNTRERINDEREA MUNICIPALĂ „INFOCOM”

1. Descrierea solicitantului

1.1. Întreprinderea solicitantă:

Întreprinderea Municipală „Infocom”, c/f 1003600031291,
Autoritatea superioară: Consiliul Municipal Chișinău, Primăria mun. Chișinău
Adresa: str. București, nr.68, MD-2012, Chișinău,
E-mail: office@info.com.md , finance@info.com.md; <http://www.infocom.md>
Administrator: Sergiu CEBAN.

1.2. Principala activitate a întreprinderii:

Perfectarea avizelor de plată pentru serviciile locativ-comunale. Imprimarea avizelor de plată și a documentației aferente procesului de perfectare a avizelor de plată.

2. Obiectul contractului: „Achiziție materiale consumabile și piese de schimb pentru imprimante XEROX D95, XEROX Primelink B9125, Ricoh MP 4054, Ricoh MP 5002, Ricoh MPC 2011, HP 127, Canon iR1435, Canon MF 4140”.

Caracteristicile imprimantelor și cantitatea consumabilelor sunt prezentate în Tabelul Nr.1(Lot I) și Tabelul Nr.2 (Lot II).

În caietul de sarcini sunt estimate necesitățile pe întreg parcursul anului 2022.

2.1. Scopul contractului.

Menținerea gradului optim de funcționalitate a imprimantelor Î.M Infocom și asigurarea procesului de pregătire a calculelor tipărite, imprimare a avizelor de plată cu materiale consumabile și piese de schimb în timp rezonabile.

2.2. Condiții specifice ale contractului.

Una din funcțiile principale ale Întreprinderii Municipale „Infocom” este imprimarea avizelor de plată, care constituie produsul final al întreprinderii. Lotul lunar de avize de plată imprimate constituie circa 320 mii avize, formatul A5.

Prețul va fi prezentat în lei MDL pentru fiecare produs în parte cu TVA și maxim două zecimale.

Cea mai stringentă problemă în această situație este gradul de funcționalitate neîntreruptă a imprimantelor, care se datorează:

- respectarea cerințelor tehnice pe parcursul procesului tehnologic.





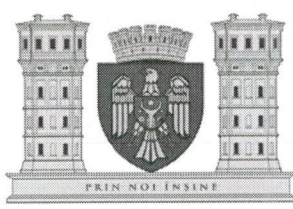
ÎNȚREPRINDEREA MUNICIPALĂ „INFOCOM”

Tabelul Nr.1 (Lot I)

Nr.	Denumire materiale consumabile și piese de schimb	Imprimanta	Cantitatea, bucăți
1.	Toner	Xerox D95	16
2.	Drum Cartridge		1
3.	Fuser Web		2
4.	Fuser Heat Roller		1
5.	Fuser Pressure Roller		1
6.	Pick-up Roller (Kit)		2
7.	Toner	Xerox B9125	16
8.	Drum Cartridge		1
9.	Fuser Web		4
10.	Pick-up Roller (Kit)		2

Tabelul Nr.2 (Lot II)

1.	Toner	Ricoh MP 5002	4
2.	Photoreceptor (OPC)		1
3.	Drum Cleaning Blade		1
4.	Upper Fuser Roller		1
5.	Picker Finger		7
6.	Toner	Ricoh MP 4054	5
7.	Lower Fuser Roller		1
8.	Photoreceptor (OPC)		1
9.	Drum Cleaning Blade		1
10.	Toner (Black)	Ricoh MP C2011	1
11.	Toner (Yellow)		1
12.	Toner (Magenta)		1
13.	Toner (Cyan)		1
14.	Toner	Canon iR1435	2
15.	Photoreceptor (OPC)		1
16.	Drum Cleaning Blade		1
17.	Toner	Hewlett Packard M127	3
18.	Toner Cartridge 83A		1
19.	Toner	Cartușe FX10/728/85A	6
20.	Regenerare		2



ÎNTRERINDEREA MUNICIPALĂ „INFOCOM”

3. Criterii de calificare și/sau selecție a ofertantului

3.1. Situația personală a ofertantului:

- Certificatul de înregistrare fiscal /extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice.
- Certificatul de înregistrare a subiectului impunerii cu TVA.
- Experiență minim 3 ani pe piață.
- Certificat de calitate și /sau garanție.

3.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a livra bunuri sau de a presta servicii, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

- Oferta care nu încadrează toate cerințele expuse în anunțul /invitația de participare - **nu se acceptă spre participare la achiziția de valoare mică.**
- Ofertanții prezintă informații privind capacitatea tehnică ce permite executarea obligațiilor ce reiese din oferta prezentată.

4. Prezentarea ofertei

4.1. Limba de redactare a ofertei este limba română.

4.2. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât să transmită oferta până la data limită de depunere prevăzută în invitația /anunțul de participare, potrivit prevederilor HG nr.665 din 27.05.2016, Legea nr.319 din 30.11.2018 pentru modificarea Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice.

4.3. Garanție de participare

Garanția pentru ofertă și garanție de bună execuție a contractului nu se cere. Pachetul de documente va fi oferit operatorilor economici gratis.

4.4. Valabilitatea ofertei

Oferta trebuie să fie valabilă cel puțin 30 de zile de la data depunerii.

4.5. Modul de prezentare a propunerii tehnice.

Ofertanții vor prezenta și preciza obligatoriu certificările și datele de catalog.

De asemenea, ofertanții vor prezenta o descriere detaliată a caracteristicilor tehnice și funcționale esențiale ale produsului, precum și alte informații considerate, în opinia lor, semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

4.6. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte documente contabile din perioada ultimului an de activitate, care să demonstreze capacitatea financiară a Ofertantului pentru îndeplinirea viitoarelor obligații financiare.

4.7. Modul de prezentare a ofertei.

Oferta se va prezenta conform actelor normative în vigoare.

4.8. Data limită de depunere a ofertelor

Data limită de depunere a ofertelor este numită de Solicitant (sau Autoritatea ierarhic superioară) și se publică pe platforma achiziției publice și private e-licitatie.md

4.9. Deschiderea ofertelor

Se va produce conform legislației în vigoare, pe platforma e-licitatie.md.

4.10. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

- Ofertanții au dreptul să retragă sau să modifice oferta în conformitate cu legislația în vigoare.
- Nu se acceptă oferte alternative.



ÎNTRERINDERA MUNICIPALĂ „INFOCOM”

4.11. Deschiderea ofertelor

Va fi publicată pe site cu licitații electronice e-licitatie.md.

5. Criterii de atribuire

În calitate de criteriu de atribuire /selectare a Ofertantului va fi oferta care se va prezenta ca “Cel mai scăzut preț”, și corespunderea criteriilor tehnice.

6. Încheierea acordului-cadru

6.1. Mențiuni necesare de a fi luate în considerație:

- plata produselor se va face cu ordin de plată în baza facturii emise, în contul firmei-câștigătoare/selectate.
- Plata va fi făcută în lei, în procent de 100% după recepția bunurilor. Nu se acordă avans.
- Termen maxim de achitare - 10 (zece) zile bancare după primirea mărfii de facto.
- Produsele vor fi ambalate în cutii (pachete) originale, cu termenul de garanție original de la producător.
- Produsele vor avea un termen de garanție de minim 6 luni de la data livrării.
- Locul primirii mărfii – sediul Î.M. Infocom, or. Chișinău, str. București 68, etajul 5.
- Marfa va fi recepționată și verificată de către un reprezentant mandatat al Î.M. „Infocom”.

