

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2021-DȘ

Numărul 1277

Eliberat domnului (doamnei): **Tocaru Constantin**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **26 februarie 2021**

Valabil până la **26 februarie 2026**



Mihail LUPASCU

Secretar de Stat

CURRICULUM VITAE

Informații personale	
Nume / Prenume	Tocaru Constantin
Adresa	Or.Cimișlia, str. Veronica Micle, 26A
Telefon	Mobil: 069 263 455
E-mail	gazcomplux@mail.ru
Naționalitatea	MDA
Data nașterii	16 mai 1947
Sex	Masculin
Starea civilă	Căsătorit
Experiența profesională	
Perioada	Peste 46 ani activitate directă.
Funcția sau postul ocupat	Inginer-constructor (1975 – 1976), „ Combinat de producere Cimișlia”, Inginer –economist (1976 – 1977), Coloana Mecanizată Mobilă nr. 72 a Ministerului de Construcții Sătești), Manager superior, lucrări de construcție a obiectelor (1977- 1984) Coloana Mecanizată Mobilă nr. 72 a Ministerului de Construcții Sătești), Șef secție industrie și construcții (1984-1986) CR PCM Cimișlia. Inginer-șef construcții (1986 – 1990) Direcția construcțiilor capitale Cimișlia. Vice – Președinte al Executivului raional Cimișlia (1990 – 1995) Construcții și gospodăria comunală. Director al Întreprinderii pentru Gazificare (1992 - 2001) SRL „Cimișlia-Gaz” Director al Firmei de Producție și Comerț “Gazcomplux” SRL (2002 – prezent) Diriginte de șantier “Levprocons” SRL (2020 –prezent)

Studii și competențe.	
Perioada	1972-1978
Calificarea / diploma obținută	Inginer-Economist. profilul: Construcții specialitatea: „ Economia și Organizarea construcțiilor. ”
Disciplinile principale studiate / competențe dobândite	Tehnologia construcțiilor Generale și Speciale. Organizarea construcțiilor. Economia construcțiilor, sinecostul și beneficii, Managementul proiectelor tehnice. Managementul general. Statistica. Planificare și executare. Analiza activității economice.
Numele instituției de învățământ	Institutul Politehnic S. Lazo din Chișinău.
Limba maternă	Română
Limbi străine	Rusa - avansat,
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	Nivel de competență: mediu Word, Excel. WinCmeta.
Calități personale	Responsabilitate, creativitate, spirit de echipă, gândire analitică, abilități organizatorice și de comunicare, punctual,.

ДИПЛОМЭ

А-1 № 210934

Диплома де факту есте дата Шокарэ
Константин Серафимович
дрент адеверинца, из еман анул 19 78 а антрат
ла институтуи
политэкария
дин Кишинэу
ши анул 19 78 а терминат курсул делан ал
институтуи
ресекторэ
ла специалитэ экономиэ ши
организаре конструкцией

Прин хотэряя Комисией де экзаминаре
де стат де ла 17 " юлие анул 19 78
Шокарэ Х. С.
и се сарибучеа функция де инженер-
экономист

Протокол де комисия
де экзаминаре де стат
де ла 17 " юлие
де ла 1 " юлие анул 19 78
Оршэ Кишинэу
Нумэра де впрейстрие

Молдавский в.

ДИПЛОМ

А-1 № 210934

Настоящий диплом выдан Шокарэ
Константину Серафимовичу
в том, что он в 19 78 году поступил
в Кишиневский институт
кытеский институт
и в 19 78 году окончил полный курс
названного
института
по специальности экономика и
организации строит-
ельства

Решением Государственной экзаменационной
комиссии от 17 " юлие 19 78 г.
Шокарэ Х. С.
присвоено квалификация инженера -
экономиста

Протокол государственной
экзаменационной комиссии
де ла 17 " юлие
де ла 1 " юлие 19 78 г.
Оршэ Кишинэу
Регистрационный № 9

Московская типография Гознака, 1973.

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ Nr. 3

02 iunie 2020

mun. Chișinău

Levprocons SRL c.f. 1003600056313, prezentată de directorul dl **Aramă Sergiu**, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare "Angajator" pe de o parte și

dl. **Tocaru Constantin**, c.p. 0970707896700, Buletin de identitate A 19005910, emis de ÎS CRIS Registru, numit în continuare "Salariat", pe de altă parte, au încheiat prezentul contract, convenind asupra următoarelor:

1. DISPOZITII GENERALE

1.1. Prezentul contract este contract individual de muncă și atrage după sine relații de muncă între Angajator și Salariat.

1.2. Angajatorul angajează în serviciu pe Salariat în funcție de **Diriginte de santier.**

1.3. În baza prezentului contract, Angajatorul se obliga să-i asigure condițiile necesare de activitate și să-i remunereze munca în conformitate cu Codul Muncii a Republicii Moldova.

1.4. Salariatul acționează în problemele ce țin de competența lui și asigură îndeplinirea personală a ordinelor primite de la Angajator.

1.5. Angajatorul are dreptul să intervină cu controlul în activitatea Salariatului

2. FUNCTIILE ȘI OBLIGAȚIUNILE SALARIATULUI

2.1. Angajatorul are dreptul să ceară de la Salariat darea de seama despre acțiunile acestuia în cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

2.2. Salariatului îi este interzis să divulge datele și informațiile referitoare la activitatea Societății cu caracter confidențial.

2.3. Funcțiile Salariatului:

- evidenta și perfectarea documentelor primare;
- semnarea documentelor în limita competențelor atribuite;
- participarea la alte activități, conform necesităților întreprinderii.

3. COMPETENȚA ȘI DREPTURILE PARTILOR

3.1. Salariatul are dreptul:

- la un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, protecția și igiena muncii;
- la achitarea la timp și integrală a salariului, în corespundere cu calificarea sa, cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;
- la odihnă, prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor anuale plătite;
- la formare profesională, reciclare și perfecționare;
- la asigurarea socială și medicală obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare;
- să activeze din numele întreprinderii, și să prezinte interesele acesteia și în raporturile cu alte întreprinderi, instituții și organizații numai în baza procurii și numai cu permisiunea conducătorului;

3.2. Salariatul este obligat:

- să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de contractul individual de muncă;
- să respecte disciplina muncii;
- să respecte cerințele de protecție și igienă a muncii;

- să manifeste o atitudine gospodărească față de bunurile angajatorului și ale altor salariați; - să informeze de îndată angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea patrimoniului angajatorului.

3.3. Angajatorul are dreptul:

- să ceară salariaților îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile angajatorului;

- să stimuleze Salariatul pentru munca eficientă și conștiincioasă;

3.4. Angajatorul este obligat:

- să respecte legile și alte acte normative, clauzele Contractului individual de muncă;

- să asigure Salariatului condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor de protecție și igienă a muncii;

- să asigure Salariatul cu utilaj, instrumente, documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lor de muncă;

- să plătească integral salariul în termenele stabilite de Contractul individual de muncă ;

- să efectueze asigurarea socială și medicală obligatorie a salariaților în modul prevăzut de legislația în vigoare;

4. CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI ODIHNĂ ALE SALARIATULUI

4.1. Salariatului i se asigură toate condițiile pentru o activitate productivă.

4.2. Regimul de muncă este stabilit pentru perioada săptămânii luni-vineri de la 9:00 până la 18:00. Se acceptă unele abateri ce țin de sezon.

4.2. Salariatului i se acordă concediu anual de odihnă din cont propriu.

5. CONDIȚIILE DE REMUNERARE A MUNCII SALARIATULUI

5.1. Pentru îndeplinirea obligațiunilor, prevăzute de prezentul contract Salariatului i se plătește o recompensă bănească: **15 000,00 (cinsprezece mii ,00) lei , cu majorări privind volumul executat de lucru .**

5.2. Salariu de funcție va fi achitat la data de 10 a lunii următoare .

6. RESPONSABILITATEA PĂRȚILOR ȘI MODUL DE REZOLVARE A CONFLICTELOR

6.1. În caz de neexecutare sau executare incompletă a obligațiunilor contractuale, părțile poartă răspundere în conformitate cu legislația și prezentul contract.

6.2. Angajatorul poate adopta decizia de a trage la răspundere Salariatul, inclusiv de a-l obliga să repare paguba cauzată de el în modul stabilit de Contractul de răspundere materială între Angajator și Salariat și legislația muncii a Republicii Moldova.

6.3. Divergențele apărute între părți se rezolvă pe cale amiabila sau de instanțele judecătorești.

7. MODIFICARILE ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

7.1. Acțiunea prezentului contract încetează:

- prin acordul părților;

- din inițiativa Societății pînă la expirarea termenului contractului în cazurile prevăzute la p.7.2. al prezentului contract;

- din inițiativa Salariatului pînă la expirarea termenului contractului, în cazurile prevăzute de p.7.3. al prezentului contract;

- din alte temeiuri prevăzute de legislația muncii a Republicii Moldova.

7.2. Salariatul poate fi eliberat din funcție, iar prezentul contract - reziliat din inițiativa Angajatorului pînă la expirarea termenului de valabilitate:

- în caz de neexecutare sistematică de către Salariat a obligațiilor sale contractuale.

- în baza altor temeuri prevăzute de legislația muncii a Republicii Moldova.

7.3. Salariatul poate rezilia contractul din inițiativă proprie până la expirarea termenului de valabilitate:

- în cazul neexecutării sistematice a obligațiilor contractuale de către Angajator sau adoptarea de fondatorului a deciziilor ce duc la limitarea sau încălcarea competenței și drepturilor Salariatului, amestecului în activitatea lui care pot duce sau au dus la rezultate economice-financiare negative;

- în caz de incapacitate de muncă care împiedică executarea obligațiilor contractuale și din alte motive întemeiate.

7.4. La eliberarea din funcție, Salariatului i se plătește preavizul de concediere în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

7.5. Întreprinderea eliberează la cererea Salariatului concediat din funcție o recomandare care să cuprindă caracteristica calităților lui profesionale.

8. TERMENUL DE VALABILITATE ȘI ALTE CONDIȚII

8.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării.

8.2. Prezentul contract este încheiat conform prevederilor Codului Muncii a Republicii Moldova - pe un termen nedeterminat.

8.3. Părțile se obligă să respecte confidențialitatea prevederilor prezentului contract.

8.4. În toate situațiile nereglementate de prezentul contract părțile se vor călăuzi de legislația în vigoare a Republicii Moldova, Statutul Societății, actele normative, deciziile și alte documente ale adunărilor generale ale fondatorilor care sunt obligatorii pentru părți.

8.5. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea - la Salariat.

Angajator:

Levprocons SRL
mun. Chișinău, Budești, str. Chisinaului 99
c/f 1003600056313
IBAN: MD26ML000000002251559495
B.C. "Moldindconbank", S.A. fil. Mircea cel Batrin
c/b MOLDMD2X

Administrator:
Aramă Sergiu



Salariat:

Tocaru Constantin
c/p 0970707896700
s/n A 19005910
or. Cimișlia

Salariat
Tocaru Constantin