

Caiet de sarcini

Pentru achiziționarea serviciilor de curățenie și igienizare a edificiilor.

SERVICII DE CURĂȚENIE ȘI IGIENIZARE ÎN ÎNCĂPERI ȘI SPAȚII DESCHISE:**a) Modul de prestare a serviciilor de curățenie și îngrijire a edificiilor:**

- Prestatorul trebuie să dispună de resurse materiale, tehnice și umane. La necesitate resursele materiale sunt sau vor fi procurate de prestator din cont propriu. Produsele chimice de menaj utilizate trebuie să corespundă regulamentului sanitar al R.M pentru igienizarea suprafețelor în clădirile administrative și de producere.
- Sa dețină și să utilizeze indicatoare „Atenție podea umedă!” în timpul efectuării serviciilor de curățenie.
- Serviciile de curățenie vor fi prestate conform unui grafic de lucru, coordonat cu Beneficiarul și se va ține cont de periodicitatea prestării lor (conform Tabelului nr.1 și Tabelul nr. 2)
- Prestatorul va desemna o persoană de contact pentru coordonarea zilnică a prestării serviciilor de curățenie, indicând informația de contact a acesteia (nume, telefon fix, telefon mobil, e-mail);
- Persoanele angajate la prestarea serviciilor de curățenie nu trebuie să depășească vârsta de pensionare, (confirmate printrun act de identitate).
- La întreținerea zilnică a curățeniei din sediul central din str. Albișoara 38, între orele 7:00-16:00 este necesar de a delega trei persoane zilnic.
- Recepționarea va fi efectuată de către șefii de compartimente conform periodicității stabilite, în urma verificării calității și volumelor serviciilor prestate. Acestea vor fi înscrise în registrul cu privire la recepționarea lucrărilor prin semnarea de către reprezentantul furnizorului, șeful de compartiment și de către derulatorul de contract, zilnic/periodic, iar în urma verificării calității și volumelor acestora prin semnarea de către părți a unui Act total de recepționare a serviciilor prestate;
- Dacă Beneficiarul va depista, că executarea serviciilor sunt prestate cu întârziere, neexecutate sau executate necorespunzător va aplica față de prestator măsuri de avertisment, notificare și după caz penalitate.

b) Graficul de prestare a serviciilor

- Curățenia în birouri se va efectua zilnic, după orele 17:00, cu excepția unor birouri, conform **Tabelului nr. 2**;
- Curățenia coridoarelor, grupurilor sanitare, balcoanelor, ascensoarelor, sălilor festive se va efectua între orele 07:30 și 17:00;
- Curățenia spațiilor exterioare se va efectua între orele 07:30 și 17:00;
- Timpul de lucru poate fi modificat conform cerințelor clientului.

c) Calculul valorii ofertei se va efectua conform tabelului nr. 3 din prezentul caiet de sarcini.

Periodicitatea și tipul lucrărilor efectuate

Notă: Toate lucrările specificate mai sus se vor executa și la cerere, în cazul apariției necesității

Tipul lucrărilor	Zilnic		Săptămânal		Lunar	2 ori/an	Suplimentar La necesitate
	2 ori/zi	o dată/zi	2 ori/ săptăm	o dată/ săptăm			
Lucrări efectuate în spațiile interioare							
Dezinfectarea grupurilor sanitare (se va efectua în baza unui grafic)	✓						✓
Curățenia la dispecerat - 2 ori / 24 de ore;	✓						
Colectarea și evacuarea gunoiului din coșurile pentru gunoi		✓					✓
Curățarea încăperilor de luat masa (spălarea pardoselilor)		✓					✓
Curățirea și instalarea covoarelor, inclusiv la intrările principale din clădirile administrative	✓						✓
Măturarea și spălarea pardoselilor în birouri, coridoare		✓					✓
Spălarea construcțiilor din sticlă și aluminiu pe hol, la balcoane și la intrarea principală a blocului administrativ din str. Albișoara, 38				✓			
Spălarea ușilor din birouri și de la intrările în blocul administrativ				✓			✓
Ștergerea prafului de pe mobilier, tehnica de oficiu, jaluzele, rafturi, pervazuri, dulapuri				✓			
Curățenia generală în dușuri				✓			
Aspirarea covoarelor				✓			✓
Curățenia la balcoanele blocului administrativ din str. Albișoara, 38					✓		
Curățenia în arhivele din blocul administrativ, str. Albișoara, 38					✓		
Curățenia sălilor festive			✓				✓
Lucrări efectuate la suprafețele exterioare							
Spălarea scărilor la intrarea principală și cea din spatele blocului administrativ din str. Albișoara, 38	✓						✓

Tabel nr.3

Obiectul curățeniei	Frecvența	Intervalul de timp	Suprafața, m ²	Preț per serviciu de o singură dată, lei/m ² *serviciu	Nr. estimativ de servicii pe an	Preț anual, lei/m ²	Valoarea anuală, lei
1	2	3	4	5	6	7=5*6	8=7*4
Blocuri sanitare, blocul cadministrativ	2 ori/zi lucrătoare	07:30 – 17:00	122.47	-	504	-	
Blocuri sanitare, dusuri. Sectoare	O data in zi	07:30 – 17:00	396.99		252		
Vestiare sectoare,uscatorii	O data in zi	07:30 – 17:00	848.52		252		
Bazin sectoare	lunar	07:30 – 17:00	70.88		12		
Oficii sectoare	zilnic	07:30 – 17:00	5838.49		252		
Suprafata exterioara adiacenta, str. Albisoara 38	zilnic	07:30 – 17:00	2334		252		
Spalarea geamurilor pe interior str. Albisoara 38	de 2 ori / an	07:30 – 17:00	1000		2		
Oficii, coridoare, blocul administrative, str. Albisoara 38	zilnic (zile lucrătoare)	08:00 – 17:00 după 17:00	4881.26		252	- -	
Balcoane din blocul administrativ	lunar	08:00 – 17:00	84.00		12	-	
Arhiva	lunar	08:00 – 17:00	135.00	-	12	-	
Balcon în fata, et.2, blocul administrativ	de 2 ori / an	08:00 – 17:00	36.00	-	2	-	
	Total		15 676,73				-