

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"NICOVAN - GRUP" SRL
capitolul 0	CUPRINS	pag.6

CUPRINS:

- 1.1 Scopul Manualului
- 1.2 Domeniul de aplicare
- 1.3 Structura manualului
- 1.4 Analiza periodică și actualizarea manualului calității
- 1.5 Gestionarea manualului calității
- 1.6 Documente de referință

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	A.Răileanu	15.05.09	<i>A. Răileanu</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr. ____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"NICOVAN - GRUP" SRL
capitolul 0	CUPRINS	pag.7

1. SCOPUL MANUALULUI

1.1.1 Manualul Calității - este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al "NICOVAN - GRUP" SRL cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și efectuează, verifică și analizează problemele ce au incidență asupra calității, având ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de "NICOVAN - GRUP" SRL

1.1.2 Manualul Calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, astfel încât să se asigure o implementare eficientă a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

1.1.3 Manualul Calității descrie sistemul de conducere și asigurare a calității aplicat de "NICOVAN - GRUP" SRL în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții Nr. 721 din 2 februarie 1996 și standardului ISO-9002.

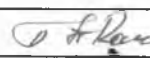
1.1.4 Manualul Calității este conceput astfel încât să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzător exigențelor esențiale.

1.1.5 Manualul Calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicabilă activităților de construcții, începând cu aprovizionarea materialelor și terminând cu predarea lucrărilor beneficiarului.

1.1.6 Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manual "NICOVAN - GRUP" SRL asigură:

1.1.6.1 Desfășurarea în mod planificat și procedurat a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.

1.1.6.2 Realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A.Răileanu	15.05.09		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr. ____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"NICOVAN - GRUP" SRL
capitolul 0	CUPRINS	pag.8

1.1.7 Programul de asigurare a calității se aplică

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile control de calitate, verificări și încercări.

1.2 DOMENIUL DE APLICARE

1.2.1 Manualul Calității se aplică de către personalul "NICOVAN - GRUP" SRL implicat în activități determinante pentru calitatea lucrărilor contractante.

1.2.2 Manualul Calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, socio-culturale, hidrotehnice, drumuri, poduri, rețele etc.) indiferent de categoria de importanță a construcției.

1.2.3 Manualul Calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfășurate de "NICOVAN - GRUP" SRL indiferent de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității.

1.3 STRUCTURA MANUALULUI CALITĂȚII

Manualul Calității este structurat în modul următor

- I Programul de asigurare a calității
- II Planurile calității
- III Proceduri generale
- IV Proceduri de sistem
- V Proceduri tehnice de execuție
- VI Instrucțiuni de lucru

1.4 ANALIZA PERIODICĂ ȘI ACTUALIZAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.4.1 În vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat, "NICOVAN - GRUP" SRL va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării adecvabilității și eficienței acestuia.

1.4.2 prin analiza periodică se stabilește dacă:

- 1.4.2.1 organizarea existentă este adecvată și funcțională;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	A.Răileanu	15.05.09	<i>A. Răileanu</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr. ___

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"NICOVAN - GRUP" SRL
capitolul 0	CUPRINS	pag.9

1.4.2.2 elementele sistemului stabilite sunt adecvate și eficiente în implementare:

1.4.3 În efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:

1.4.3.1 - rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii;

1.4.3.2 - rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe;

1.4.3.3 - rezultatele analizelor efectuate de management;

1.4.3.4 - rapoartele periodice de analiză a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității (CQ);

1.4.3.5 - observații sau recomandări făcute de către utilizatorii manualului.

În urma analizelor se determină necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestuia.

1.5 GESTIONAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.5.1 Manualul Calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (AQ) de la distribuirea și pînă la retragerea acestuia.

1.5.2 Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul "Situația difuzării Manualului Calității".

1.5.3 Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire (Cap.02), aprobată de directorul general al "NICOVAN - GRUP" SRL. Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului, sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sunt menționate în lista de distribuire se face numai cu acordul directorului general sau a persoanei împuternicite de acesta.

1.6 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Legea nr.721-XIII "Privind calitatea în construcții" din 2.02.96

2. Legea nr. 647-XIII "Legea privind Metrologia"

3. Hotărîrea Guvernului nr.461 din 06.07.95 Regulamentul privind acordul tehnic pentru produse, procedee

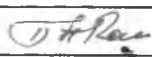
4. Hotărîrea Guvernului nr.490 din 17.07.95 Concepția actualizării sistemului național de documente normative în construcții

5. Hotărîrea Guvernului nr.285 din 23.05.96 Regulament de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente

6. Hotărîrea Guvernului nr.360 din 25.05.96 Cu privire la controlul de Stat al calității în construcții

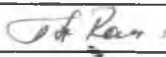
7. Hotărîrea Guvernului nr.664 din 29.11.96 Programul republican de creare a bazei normative în construcții

8. Hotărîrea Guvernului Regulament cu privire la verificarea proiectelor și

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A.Răileanu	15.05.09		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr. ___

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"NICOVAN - GRUP" SRL
capitolul 0	CUPRINS	pag.10

nr.361 din 25.06.96	execuției construcțiilor și expertizarea tehnică a proiectelor și construcțiilor Regulament de atestare tehnico-profesională a specialiștilor cu activitatea în construcții
9. Hotărîrea Guvernului nr.378 din 22.04.97	Concepția sistemului de exploatare a fondului construit existent
10.Hotărîrea Guvernului nr.382 din 24.04.97	Regulament privind urmărirea comportării în exploatare, intervenției în timp și postutilizarea construcțiilor
11.NCM A 02.02-96	"Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității"
12. NCM A 03.02-96	"Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind certificarea produselor folosite în construcții
13. NCM A 03.03-98	"Sistemul de certificare în construcții. Reguli de efectuare a certificării produselor folosite în construcții".
14. NCM A 03.04-96	"Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind organismul central de certificare a produselor folosite în construcții".
15. NCM A 03.07-98	"Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind evaluarea procesului de fabricație a produselor folosite în construcții".
16. NCM A 03.08-96	"Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind Centrul Tehnico-Științific de Cercetare în construcții"
17. NCM A 03.02-98	"Sistemul de certificare în construcții. Ghid de evaluare a procesului de fabricație a produselor omogene folosite în construcții".
18. NCM A 03.06-96	"Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind autorizarea și acreditarea laboratoarelor de încercări".
19. NCM A 04.02-96	"Metrologie, modulare și toleranțe în construcții. Regulament privind serviciul metrologie".
20. NCM A 04.03-96	"Metrologie, modulare și toleranțe în construcții. Regulament privind organizația principală a serviciului metrologie în construcții"
21.CP A 08.01.96 lucrări-	Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lor ascunse și/sau în faze determinate la construcții și instalații aferente.
22.Ordinul DAC nr.65 din 27 mai 1996	Regulamentul cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcții de către responsabilii tehnici atestați.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	A.Răileanu	15.05.09		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr. ____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"NICOVAN - GRUP" SRL
capitolul 0	CUPRINS	pag.11

2.1. DEFINIȚII

2.1.1 ASIGURAREA CALITĂȚII - ansamblu de activităților planificate și sistematice implementat în cadrul sistemului calității și demonstrate atât cât este necesar, pentru furnizarea încrederii corespunzătoare că o entitate va satisface condițiile referitoare la calitate (SR ISO 8402)

2.1.2 ACȚIUNE CORECTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii repetării acestora (SR ISO 8402)

2.1.3 ACȚIUNE PREVENTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, posibile, în scopul prevenirii apariției acestora (SR ISO 8402)

2.1.4 ANALIZA CONTRACTULUI - activități sistematice efectuate de furnizor înainte de semnarea contractului pentru a asigura că sunt definite în mod corespunzător, fără ambiguități, condițiile referitoare la calitate și că acestea sunt documentate și pot fi îndeplinite de furnizor (SR ISO 8402)

2.1.5 ANALIZA EFECTUATĂ DE MANAGEMENT - evaluarea oficială efectuată de management de la nivelul cel mai înalt asupra stadiului și adecvării sistemului calității în raport cu politica în domeniul calității și cu obiectivele. (SR ISO 8402)

2.1.6 - AUDITAT - organizație în curs de auditare (SR ISO 8402)

2.1.7 - AUDITOR AL CALITĂȚII - persoana calificată pentru auditurile calității (SR ISO 8402)

2.1.8 - AUDITUL CALITĂȚII - examinare sistematică și independentă, în scopul de a determina dacă activitatea referitoare la calitate și rezultatele aferente satisfac dispozițiile prestabilite precum și dacă aceste dispoziții sunt implementate efectiv și sunt corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor (SR ISO 8402)

2.1.9 APROVIZIONARE - totalitatea activităților efectuate de către o unitate pentru obținerea unui produs sau serviciu, începând cu pregătirea cerințelor specifice și terminând cu acceptarea acestui produs sau serviciu de către unitatea respectivă.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A.Răileanu	15.05.09	<i>A. Răileanu</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr. ___

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“ NICOVAN - GRUP ” SRL
capitolul 0	CUPRINS	pag.12

2.1.10 **CALIFICAT** - statutul acordat unei entități atunci când a fost demonstrată capabilitatea acesteia de satisfacere a condițiilor specificate (SR ISO 8402)

2.1.11 **CALIFICAREA PERSONALULUI** - capacități și aptitudini obținute prin pregătire, instruire sau experiență și verificate prin teste conform cerințelor standardelor prin care se califică o persoană pentru a îndeplini o funcție cerută.

2.1.12 **CALITATE** - ansamblu de caracteristici ale unei entități, care îi conferă acesteia aptitudinea de a satisface necesități exprimate și implicite. (SR ISO 8402)

2.1.13 **CARACTERISTICĂ** - orice proprietate sau atribut destinat unui produs, proces sau serviciu care poate fi descrisă sau măsurată pentru a determina conformitatea cu cerințele specifice.

2.1.14 **CERTIFICARE** - acțiunea de determinare, verificare și atestare în scris a calificării sau instruirii personalului în conformitate cu cerințele aplicabile.

2.1.15 **CONFIMARE** - consemnarea verificării că produsele, activitățile, serviciile sau documentele îndeplinesc cerințele specificate.

2.1.16 **CONDIȚII REFERITOARE LA CALITATE** - exprimare a necesităților sau transpunere a acestora într-un ansamblu de condiții exprimate calitativ sau calitativ referitoare la caracteristicile unei entități, în scopul realizării și examinării acesteia. (SR ISO 8402)

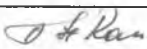
2.1.17 **CONFORMITATE** - satisfacere a condițiilor specificate. (SR ISO 8402)

2.1.18 **CONDIȚII CONTRARE CALITĂȚII** - termen general folosit referitor la una din următoarele situații:

- avarii, deficiențe, funcționare defectuoasă și neconformități;
- o condiție semnificativă contrară calității este aceea care dacă nu este corectată poate avea efect esențial asupra funcționării sau securității construcției.

2.1.19 **CONTRACT** - înțelegerea scrisă și celelalte documente contractuale, angajate juridic, convenite între organizația executantă și cea beneficiară în care se specifică cerințele și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru încheierea lucrării.

2.1.20 **CONTRACTANT** - organizația care execută produse / servicii pentru un beneficiar pe baza unui contract direct.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A.Răileanu	15.05.09		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr. ____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"NICOVAN - GRUP" SRL
capitolul 0	CUPRINS	pag.13

2.1.21 **CONTROLUL CALITĂȚII** - tehnici și activități cu caracter operațional utilizate pentru satisfacere condițiilor referitoare la calitate. (SR ISO 8402)

2.1.22 **CRITERIUL DE CALITATE** - indiciu (nivel) limita unei caracteristici de calitate.

2.1.23 **DEFECT** - nesatisfacere a unei condiții sau a unei așteptări rezonabile referitoare la o utilizare prevăzută, inclusiv la securitate. (SR ISO 8402)

2.1.24 **DOVADA OBIECTIVĂ** - informație care poate fi demonstrată ca adevărată, bazată pe fapte obținute prin observare, măsurare, încercare sau prin alte mijloace. (SR ISO 8402)

2.1.25 **DOCUMENTELE PROGRAMULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII** - se compun din Manualul de asigurare a calității, procedurile funcțiilor sistemului, procedurile și planurile de control de calitate, verificări și încercări.

2.1.26 **DOCUMENT** - orice informație în formă scrisă, desenată sau în alt mod de prezentare care descrie, definește, specifică, consemnează sau atestă activități, cerințe, proceduri și rezultate.

2.1.27 **DOCUMENTE TEHNICE DE PROIECTARE** - documentația compusă din părți scrise și părți desenate care definește un sistem, o instalație, o clădire, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile și controalele necesare execuției, construcțiilor, montajului și exploatării acestora în conformitate cu condițiile stabilite prin tema de proiectare.

2.1.28 **ETALONAREA SAU VERIFICARE METROLOGICĂ** - compararea a două mijloace de măsurare sau etalonare, dintre care unul este de o precizie cunoscută și identificabilă în lanț, până la un etalon național cunoscut oficial. Se face pentru a detecta, corela, înregistra sau elimina prin corectare orice variație în precizia unui mijloc de măsurare de precizie necunoscută.

2.1.29 **EXIGENȚA ESENȚIALĂ** - exigența obligatorie care trebuie satisfăcută de o construcție (lucrare) pentru a fi conformă cu specificațiile reglementărilor tehnice aplicabile.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A.Răileanu	15.05.09	<i>A. Răileanu</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr. ___

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"NICOVAN - GRUP" SRL
capitolul 0	CUPRINS	pag.14

2.1.30 EVALUARE - o apreciere pe baze analitice pentru a determina dacă produsele și sistemele de calitate sunt capabile

2.1.31 EXECUȚIE - acele activități ca: proiectare, procurare, fabricație, construcții-montaj, punere în funcțiune și exploatare care sânt implementate ca părți ale programului de asigurare a calității

2.1.32 EXAMINARE TEHNICĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII - activitățile periodice și planificate care sânt realizate pentru a confirma că elementele aplicabile ale programului de asigurare a calității sânt stabile în concordanță cu cerințele PAC și că elementele PAC sânt efectiv implementate conform cerințelor specificate.

2.1.33 ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII - acțiuni întreprinse în întreaga organizație pentru creșterea eficacității și eficienței activităților și proceselor în scopul de a asigura avantaje sporite atât pentru organizație cât și pentru clienții acesteia. (SR ISO 8402)

2.1.34 INSPECȚIE - activitate, cum ar fi măsurarea, examinarea, încercarea sau verificarea cu un calibru a uneia sau a mai multor caracteristici ale unei entități și compararea rezultatelor cu condițiile specificate în scopul de a stabili dacă este realizată conformitatea pentru fiecare caracteristică. (SR ISO 8402)

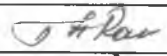
2.1.35 INSTRUIREA - pregătirea prin cursuri de specialitate planificate periodic, la locul de muncă, în centre specializate sau alte unități, pentru însușirea și aprofundarea cunoștințelor de asigurare a calității specifice profilului și etapei de lucrări în vederea aplicării PAC.

2.1.36 INTERFAȚĂ - limita comună interactivă între organizații/servicii/compartimentare colaborează în scopul îndeplinirii unei activități.

2.1.37 ÎNREGISTRARE - document care furnizează dovezi obiective ale activităților efectuate sau ale rezultatelor obținute. (SR ISO 8402)

2.1.38 LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII - toate lucrările necesare realizării unei clădiri efectuate de către o unitate de construcții pe șantier.

2.1.39 MANAGEMENTUL CALITĂȚII - ansamblu activităților funcției generale de management care determină politica în domeniul calității, obiectivele și responsabilitățile și care le implementează în cadrul sistemului calității prin mijloace

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A.Răileanu	15.05.09		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr. ____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"NICOVAN - GRUP" SRL
capitolul 0	CUPRINS	pag.15

cum ar fi planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității. (SR ISO 8402)

2.1.40 MANUALUL CALITĂȚII - document care prezintă politica în domeniul calității și descrie sistemul calității al unei organizații. (SR ISO8402)

2.1.41 NECONFORMITATE - o deficiență în caracteristici, documente sau proceduri care fac ca pentru un produs sau serviciu, calitatea să fie inacceptabilă, nedeterminată sau neconformă cu cerințele specificate.

2.1.42 ORGAN DE CONTROL - organ care asigură autorizarea și controlul pe activități specifice a serviciilor și produselor.

2.1.43 OFERTA (PENTRU LICITAȚIE) - oferta făcută de un furnizor ca răspuns la o cerere de ofertă în vederea adjudecării unui contract pentru furnizarea unui produs. (SR EN ISO 9002)

2.1.44 ORGANIZAȚIE - companie ,corporație, întreprindere sau instituție, sau o parte din acestea, cu statut de societate pe acțiuni sau nu, publică sau particulară, care are propriile funcții și propria administrație.

2.1.45 PRODUS - materii prime, materiale, piese componente, subansamble, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

2.1.46 PROCURARE - suma tuturor activităților efectuate de o organizație pentru obținerea unui produs sau serviciu începând cu pregătirea cerințelor și terminând cu acceptarea produsului/serviciului de către organizația respectivă

2.1.47 PROGRAM DE ASIGURARE A CALITĂȚII - un ansamblu de măsuri organizatorice pentru activitățile de verificări, inspecții ETAC-uri, pentru prevenirea și detectarea oricărei abateri față de cerințele din documente, cu precizarea responsabilităților funcționale și cu identificarea activității de conducere pentru asigurarea calității produselor și serviciilor.

2.1.48 PLANIFICAREA CALITĂȚII - activități care stabilesc obiectivele și condițiile referitoare la calitatea precum și condițiile referitoare la aplicarea elementelor sistemului calității (SR ISO8402)

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	A.Răileanu	15.05.09	<i>A. Răileanu</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr. ____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"NICOVAN - GRUP" SRL
capitolul 0	CUPRINS	pag.16

2.1.49 PLANUL CALITĂȚII - document care precizează practicile, resursele și succesiunea activităților specifice referitoare la calitate, relevante pentru un anumit produs, proiect sau contract. (SR ISO8402)

2.1.50 POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII - obiective și orientări generale ale unei organizații în ceea ce privește calitatea, așa cum sunt exprimate oficial de managementul de la nivelul cel mai înalt. (SR ISO 8402)

2.1.51 PROCEDURI - documente care specifică scopul, domeniul și modul de îndeplinire a tuturor activităților productive, funcționale, de control de calitate, verificări și încercări de omologare, precum și de control a activității de asigurare a calității.

2.1.52 PROCES - ansamblul de resurse și activități interdependente care transformă datele de intrare în date de ieșire. (Resursele pot include personal, finanțe, facilități, echipamente, tehnici și metode).(SR ISO 8402)

2.1.53 PROCESE SPECIALE - acele procese ale căror rezultate nu pot fi examinate direct pentru a stabili deplina lor conformitate cu cerințele impuse, astfel încât confirmarea calității depinde de dovezile generate în timpul procesului.

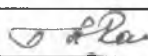
2.1.54 PROCES DE CALIFICARE - proces prin care se demonstrează dacă o entitate este capabilă să satisfacă condițiile specificate. (SR ISO 8402)

2.1.55 PERSONAL CALIFICAT PENTU CONTROLUL PROCESELOR SPECIALE - personal calificat specializat și /sau autorizat pentru a îndeplini cerințele de inspecție din punct de vedere al îndemânării și al tehnicilor de inspecție pentru procese speciale.

2.1.56 PUNCT DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI - un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controalele și verificările de către personalul care are responsabilitatea de a determina acceptabilitatea produselor sau serviciilor și de a înregistra datele rezultate.

2.1.57 PLAN DE CONTROL, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI - documentul care enumeră și descrie toate controalele de calitate, verificările și încercările necesare pe faze de execuție și finale pentru un produs sau serviciu.

2.1.58 REFACERE - reproductura unui produs sau modificarea unei lucrări de

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A.Răileanu	15.05.09		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr. ___

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"NICOVAN - GRUP" SRL
capitolul 0	CUPRINS	pag.17

construcții sau montaj pentru a satisface cerințele specifice inițiale.

2.1.59 PREPARARE - prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții+montaj care prezintă neconformități astfel încât să poată funcționa în condiții de siguranță și fiabilitate deși prin reparație produsul/lucrarea nu satisface cerințele specificate inițial.

2.1.60 SERVICII - desfășurarea unei activități ca: proiectare, procurare, fabricație, construcții + montaj, controale nedistructive/reparații.

2.1.61 LOT - o cantitate identificată de produs de aceeași puritate, compoziție și dimensiuni, de același tip sau clase, executate în aceeași instalație și perioadă de timp, în condiții identice.

2.1.62 SISTEMUL CALITĂȚII - structuri organizatorice, proceduri, procese și resurse necesare pentru implementarea managementului calității. (SR ISO8402)

2.1.63 STRUCTURA ORGANIZATORICĂ - responsabilități, autorități și relații dispuse într-o schemă, prin care o organizație își exercită funcțiile. (SR ISO 8402)

2.1.64 SUBCONTRACTANT - organizație care execută produse sau servicii pe baza unui contract direct.

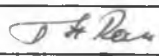
2.1.65 SUPRAVEGHERE - evaluarea, analiza și confirmarea permanentă a înregistrărilor, metodelor, procedurilor, produselor și serviciilor pentru a asigura îndeplinirea cerințelor.

2.1.66 PROIECTARE - o activitate tehnică care începe cu identificarea informațiilor necesare și duce în final la elaborarea documentelor tehnice.

2.1.67 UNITATE DE CONSTRUCȚII + MONTAJ - unitate care execută lucrări de construcții- montaj, instalații, fabricație și asamblare a produselor pe șantier.

2.1.68 UNITATE FURNIZOARE - unitate care livrează produse sau servicii referitoare la acestea, în concordanță cu documentele de proiectare.

2.1.69 TRANSABILITATE - aptitudine de regăsire a istoricului, a utilizării sau a localizării unei entități prin identificări înregistrate. (SR ISO 8402)

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A.Răileanu	15.05.09		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr. ____