

REPUBLICA MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

a organizației necomerciale

Asociația Obștească

"INSULA SPERANTELOR"

Numărul de identificare de stat - codul fiscal

1011620002515

Data înregistrării

27 iulie 1998


Data eliberării

20 mai 2011

MINISTRUL JUSTIȚIEI,

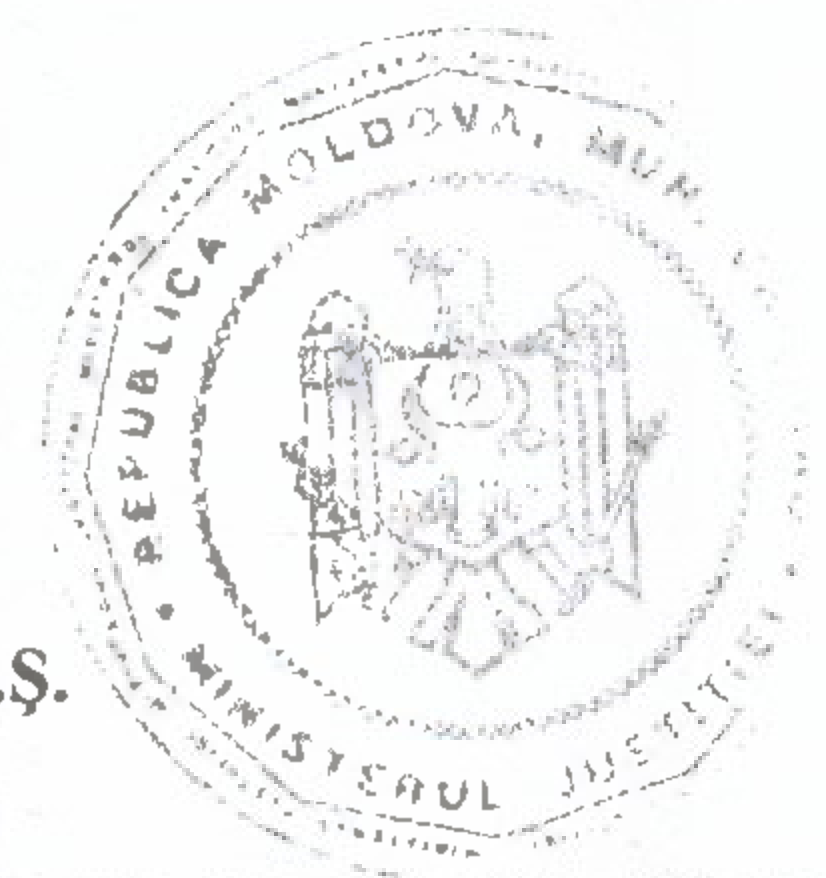
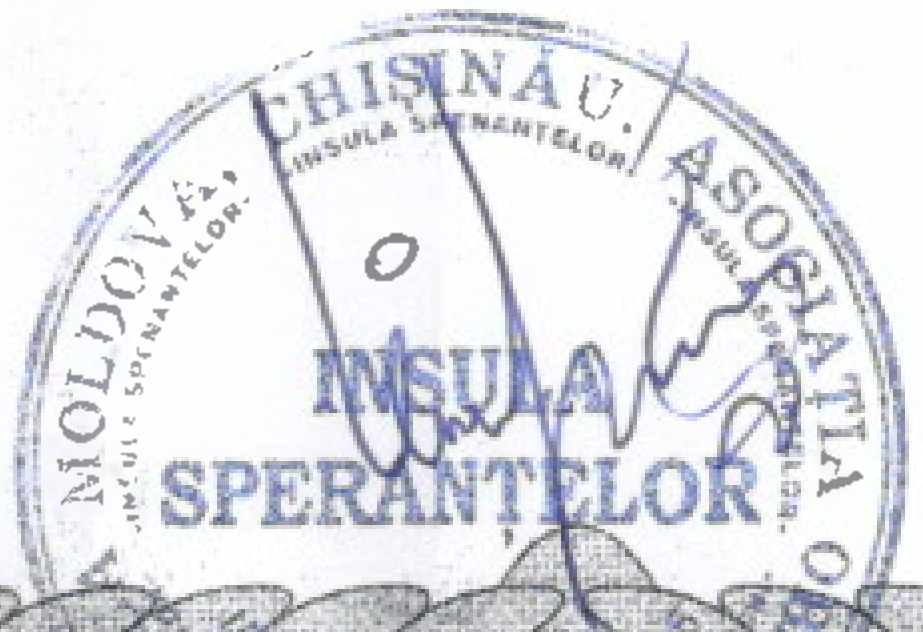
Oleg Efrim

(numele, prenumele)


(semnătura)

003078

MD



L.S.



I.P. „AGENȚIA SERVICII PUBLICE”
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS
din Registrul de stat al persoanelor juridice
din 31 ianuarie 2020

Denumirea completă: **Asociația Obștească "INSULA SPERANȚELOR"**

Forma juridică de organizare: **asociație obștească**

Data înregistrării: **27 iulie 1998**

Sediul organizației: **mun. Chișinău, str. Miron Costin, 26**

IDNO: **1011620002515**

Președinte: **SERGHEI BULAH**

în funcție pînă la data de 11 martie 2024

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat al persoanelor juridice.

Alexandrina CULCIȚCHI
Registrator,
Șef Secție înregistrări organizații necomerciale

Date cu caracter personal. Operator: I.P. „Agenția Servicii Publice” IO 0000059



EB 0224375

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: „18” februarie 2021

Procedura de achiziție Nr.: 21033972

Anunț de participare Nr.: 21033972

Către: Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă

[numele deplin al autorității contractante]

Asociația Obștească „Insula Speranțelor” declară că:

[denumirea ofertantului]

- a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____
[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]
- b) Asociația Obștească „Insula Speranțelor” se angajează să
[denumirea ofertantului]
presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele servicii: Formarea profesională a șomerilor prin cursuri pentru anul 2021 în regiunea Centru a R. Moldova, inclusiv mun. Chișinău, profesia „Operator la calculatoare și calculatoare electronice”.
[introduceți o descriere succintă a serviciilor]
- c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie:
67500,00 (Șaizeci și șapte mii cinci sute lei 00 bani) MDL.
[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]
- d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]
- e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA3.8.**, începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA4.2.**, va rămâne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;
- f) În cazul acceptării prezentei oferte, _____
[denumirea ofertantului]
se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA6**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.
- g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.
- h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: _____

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: Bulah Seighe

În calitate de: Președinte

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: Asociația Obștească „Insula Speranțelor”

Adresa: mun. Chișinău, str. Miron Costin 26

Data: „18” februarie 2021



**Ministerul Educației, Culturii
și Cercetării al Republicii Moldova**

ORDIN

16.08.19 nr. 1027

mun. Chișinău

***Cu privire la acreditarea programelor
de formare profesională continuă
din cadrul AO „Insula Speranțelor”***

În temeiul Art. 123 alin (4) din Codul Educației nr. 152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634), Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 616/2016, în baza rezultatelor evaluării externe în vederea acreditării programelor de formare profesională continuă, efectuate de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare și a deciziilor Consiliului de Conducere al ANACEC nr. 8-19 din 10.10.2018,

ORDON:

1. Se acreditează condiționat pentru o perioadă de 3 ani următoarele programe de formare profesională continuă oferite în cadrul AO „Insula speranțelor”:
 - Frizer și Frizer pentru bărbați, cod CORM 006-14 - 514102;
 - Coafor, cod CORM 006-14 – 514101;
 - Manichiuristă, cod CORM 006-14 – 514203;
 - Pedichiuristă, cod CORM 006-14 – 514206;
 - Chelner (ospătar), cod CORM 006-14 – 513102;
 - Barman, cod CORM 006-14 – 513201;
 - Bucătar (categoria a 4-a și a 5-a), cod CORM 006-14 – 512001;
 - Cofetar (categoria a 3-a și a 4-a), cod CORM 006-14 – 751205;
 - Vânzător, cod CORM 006-14 – 522102;
 - Contabil (calificare medie) și Contabil (perfecționare), cod CORM 006-14 – 331302;
 - Secretariat și munca de birou (secretară), cod CORM 006-14 – 412001;
 - Calculatoare.

2. Serviciul învățare pe tot parcursul vieții va informa instituția vizată despre conținutul prezentului Ordin.
3. Controlul asupra executării se atribuie doamnei Elena Belei, Secretar de Stat.


Liliana NICOLAEȘCU-ONOPREI
Ministru



APROBAT
AO „Insula Speranțelor”
L. Bulah, director

“07” *June* ” 2017

COORDONAT
Ministerul Muncii, Protecției
Sociale și Familiei al
Republicii Moldova

“13” *June* ” 2017

COORDONAT
Ministerul Educației al
Republicii Moldova

“16” *June* ” 2017
nr. 1275 - 3079

PROGRAM DE FORMARE PROFESIONALĂ

Calificarea/ ocupația: Calculatoare (bazele utilizării calculatorului)

Domeniul de formare: formare profesională inițială (calificare profesională)

Numărul total de ore: 288 / 2 luni

Baza admiterii: *studii gimnaziale*

Forma de organizare: *la zi*

*codul ocupației conform CORM 006-14;

**codul conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.425 din 3 iulie 2015

Chișinău, 2017

Notă explicativă pentru calificativul „Utilizator PC”

1. Concepția formării profesionale a specialistului

Programul „Bazele utilizării calculatorului” este menit să asigure:

- însușirea, extinderea cunoștințelor și capacităților acumulate în domeniul tehnologiei informatice;
- formarea competențelor de aplicare a cunoștințelor în practică, de determinare a priorităților, de rezolvare în diferite contexte și circumstanțe a problemelor specifice domeniului tehnologiei informatice;
- dezvoltarea capacităților de obține cunoștințe noi în baza realizării activității interdisciplinare în domeniul tehnologiei informatice;
- dezvoltarea abilităților de lucru în colectiv, în echipe, formarea deprinderilor de studiu de sine stătător și de autoevaluare a rezultatelor obținute.

Scopul programului în domeniul educației este de a dezvolta calitățile personale ale audienților care contribuie la activitatea lor socială și de creație, dezvoltarea culturală și profesională generală, mobilitatea socială și profesională, fapt ce asigură absolvenților succes în domeniul de activitate ales, precum și stabilitate pe piața muncii.

2. Destinația acestui specialist

Programul de formare profesională vizează formarea de competențe suplimentare care vor permite beneficiarilor de acest program să se realizeze la un loc de muncă decent.

Obiectivul fundamental al prezentului program este de a oferi o bază teoretică și practică aprofundată, care să permită beneficiarilor să-și formeze și exerseze setul de competențe necesare pentru inserția profesională în domeniul de activitate ales.

3. Absolventul cu competențe de utilizare a calculatorului poate activa în:

- organizații din mediul de stat
- organizații din mediul privat
- practicieni independenți, în cabinete individuale sau colective
- alte posturi în domeniul tehnologiilor informatice

4. Finalitățile de studii:

4.1. La nivel de cunoaștere audientul trebuie să:

- cunoască concepțiile teoretice și aplicative ale tehnologiilor informatice;
- perceapă algoritmul de utilizare a programei MS Word;
- înțeleagă modalitățile de lucru în MS Excel;
- cunoască motoarele de căutare în Internet și modul lor de utilizare;
- cunoască modalități de comunicare prin intermediul Internetului.

4.2. La nivel de aplicare audientul trebuie să:

- utilizeze sistemul de operare Windows 10;
- opereze cu fișierele și mapele în sistemul de operare Windows 10;
- utilizeze programele Microsoft Office Professional Plus 2016;

- arhiveze și dezarhiveze fișiere;
- folosească poșta electronică și servicii de căutare în internet, etc

4.3. La nivel de integrare audientul trebuie să:

- manifeste un mod de gândire creativ, în structurarea și rezolvarea sarcinilor de lucru;
- manifeste disponibilității de a evalua/ autoevalua activități practice;
- manifeste inițiativă și disponibilității de a aborda sarcini variate.

4.4. Condițiile de realizare a programului

Instituția „Insula Speranțelor” dispune de o bază satisfăcătoare pregătirii beneficiarilor de cursul „Bazele utilizării calculatorului”. Sala de calculatoare în care se desfășoară formarea profesională este înzestrată cu 17 unități de computere, 5 laptopuri, planșetă „Arnova”, Proiector Canon LVS3, ecran pentru proiector, etc. În cabinet activează rețeaua locală și rețeaua Internet. Cabinetul este dotat cu literatură de specialitate, cu materiale didactice sub diferite aspecte: module, fișe de lucru pentru lecții, sunt afișate planșe cu materiale instructive. Pentru a menține un climat favorabil în sala de calculatoare este instalat climatizor.

Cadrele didactice care realizează formarea profesională a contabililor dispun de instrumentele pedagogice necesare pentru proiectarea instruirii profesionale. Profesorii permanent își perfecționează calificarea profesională.

În procesul de studiere a standardului profesional (a competențelor), un rol foarte important îl are activitatea practică individuală, care permit îmbunătățirea abilităților până la nivel de automatism.

După însușirea fiecărui modul, se susține un test formativ de verificare a însușirii părții teoretice și se realizează o sarcină practică.

În cazul în care toate competențele enumerate în standardul profesional sunt susținute cu succes, absolventului i se atribuie calificarea pentru profesia corespunzătoare și i se eliberează certificat.

Cadrele didactice care realizează formarea profesională în utilizarea calculatorului dispun de instrumentele pedagogice necesare pentru proiectarea instruirii profesionale modulare. Profesorii permanent își perfecționează calificarea profesională.

4.5. Se eliberează certificat ce atestă competențe de utilizare a calculatorului beneficiarilor care au demonstrat următoarele competențe:

- introducerea și prelucrarea datelor din documente (texte, imagini, grafice), video, alte medii;
- construirea, utilizarea, actualizarea și interogarea bazei de date;
- utilizarea Internetului pentru comunicarea de mesaje și orice tip de date, pentru acces și căutări pe Sarcini specifice;
- manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de efectele benefice ale informatizării și față de pregătirea continuă în informatică luată ca element al propriei dezvoltări profesionale;
- respectarea recomandărilor generale privind securitatea și sănătatea la locul de muncă,

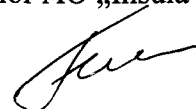
- prevenirea și stingerea incendiilor, înțelegerea și reducerea factorilor de risc în informatică.

5. Planul de învățământ al cursului „Bazele utilizării calculatorului”

Nr. crt.	Denumirea modulelor	Ore			Forma de evaluare
		Total	Inclusiv		
			Contact direct	Studiu individ.	
1	Utilizarea sistemului de operare Windows 10	27	15	12	Colocviu
2	Lucrul cu fișiere și mapele în sistemul de operare Windows 10	31	15	16	Colocviu
3	Utilizarea programelor Microsoft Office Professional Plus 2016	124	70	54	Colocviu
6	Arhivarea și dezarhivarea fișierelor.	9	5	4	Colocviu
7	Internetul. Motoare de căutare. Poșta electronică.	87	45	42	Colocviu
	Consultație	5	5	-	
	Evaluare sumativă	5	5	-	
	Total	288	160	128	

Notă: LM- lecție mixtă, LP-practică

Directorul cursurilor AO „Insula Speranțelor”
Bulah L.O.



Scrisoare de intenție

1.	Denumirea applicantului	Asociația Obștească „Insula Speranțelor”																																																																																																		
2.	Denumirea meseriilor/profesiilor pentru care aplică, conform loturilor anunțate	Barman; Bucătar; Chelner (ospătar); Coafor; Cofetar; Contabil (6 luni); Contabil (1 lună); Frizer; Manichiuristă; Pedichiuristă; Operator la calculatoare și calculatoare electronice; Secretară; Vânzător.																																																																																																		
3.	Motivația de a aplica pentru oferta respectivă	<p>1. Dispunem de spații necesare desfășurării programelor de studiu, materiale și suporturi didactice pentru fiecare profesie, echipament tehnic necesar, consumabile pentru formarea competențelor profesionale ale cursanților, de cadre didactice cu experiență.</p> <p>2. Avem o colaborare durabilă cu agenții economici referitor la perfectarea programelor de formare profesională și curricula, organizarea și desfășurarea stagiilor de practică și instruire la locul de muncă, angajarea absolvenților în câmpul muncii, formarea continuă a cadrelor didactice etc.</p> <p>3. Dispunem de acreditare condiționată pe o perioadă de 3 ani a programelor de formare profesională (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1027 din 16.08.19) .</p>																																																																																																		
4.	Experiența acumulată în domeniul de formare profesională, inclusiv a adulților	<p>- nr. total de ani de experiență în domeniu – 22 ani;</p> <p>- nr. mediu de persoane instruite anual pentru fiecare meserie/profesie:</p> <table border="1" data-bbox="862 831 1939 1347"> <thead> <tr> <th>Nr. crt</th> <th>Denumirea profesiei/ cursului</th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Vânzător</td> <td>33</td> <td>35</td> <td>9/9*</td> <td>14/12*</td> <td>47/46*</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Cofetar</td> <td>83</td> <td>123</td> <td>75/48*</td> <td>50/-*</td> <td>48/14*</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Frizer</td> <td>408</td> <td>229</td> <td>2</td> <td>145/145*</td> <td>57/49*</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Coafor</td> <td></td> <td></td> <td>219/217*</td> <td></td> <td>22/14*</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Manichiuristă</td> <td>99</td> <td>138</td> <td>88/88*</td> <td>62/62*</td> <td>10/10*</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Pedichiuristă</td> <td>12</td> <td>5</td> <td>11/7*</td> <td>-</td> <td>7/7*</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Barman</td> <td>48</td> <td>59</td> <td>54/54*</td> <td>30/30*</td> <td>14/14*</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>Bucătar</td> <td>432</td> <td>406</td> <td>311/ 242*</td> <td>152/-*</td> <td>139/42*</td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td>Chelner (ospătar)</td> <td>93</td> <td>67</td> <td>37/37*</td> <td>-</td> <td>10/10*</td> </tr> <tr> <td>10.</td> <td>Contabil (6 luni)</td> <td>159</td> <td>154</td> <td>85/71*</td> <td>58/47*</td> <td>58/49*</td> </tr> <tr> <td>11.</td> <td>Contabil (1 lună)</td> <td>69</td> <td>56</td> <td>90/72*</td> <td>-</td> <td>11/10*</td> </tr> <tr> <td>12.</td> <td>Secretară</td> <td>14</td> <td>11</td> <td>18/17*</td> <td>16/12*</td> <td>12/9*</td> </tr> <tr> <td>13.</td> <td>Calculatoare (bazele utilizării calculatorului)</td> <td>21</td> <td>119</td> <td>37</td> <td>37/33*</td> <td>18/14*</td> </tr> </tbody> </table> <p>*inclusiv șomeri</p> <p>- ponderea medie a cursanților angajați după absolvirea cursurilor:</p>	Nr. crt	Denumirea profesiei/ cursului	2016	2017	2018	2019	2020	1.	Vânzător	33	35	9/9*	14/12*	47/46*	2.	Cofetar	83	123	75/48*	50/-*	48/14*	3.	Frizer	408	229	2	145/145*	57/49*	4.	Coafor			219/217*		22/14*	5.	Manichiuristă	99	138	88/88*	62/62*	10/10*	6.	Pedichiuristă	12	5	11/7*	-	7/7*	7.	Barman	48	59	54/54*	30/30*	14/14*	8.	Bucătar	432	406	311/ 242*	152/-*	139/42*	9.	Chelner (ospătar)	93	67	37/37*	-	10/10*	10.	Contabil (6 luni)	159	154	85/71*	58/47*	58/49*	11.	Contabil (1 lună)	69	56	90/72*	-	11/10*	12.	Secretară	14	11	18/17*	16/12*	12/9*	13.	Calculatoare (bazele utilizării calculatorului)	21	119	37	37/33*	18/14*
Nr. crt	Denumirea profesiei/ cursului	2016	2017	2018	2019	2020																																																																																														
1.	Vânzător	33	35	9/9*	14/12*	47/46*																																																																																														
2.	Cofetar	83	123	75/48*	50/-*	48/14*																																																																																														
3.	Frizer	408	229	2	145/145*	57/49*																																																																																														
4.	Coafor			219/217*		22/14*																																																																																														
5.	Manichiuristă	99	138	88/88*	62/62*	10/10*																																																																																														
6.	Pedichiuristă	12	5	11/7*	-	7/7*																																																																																														
7.	Barman	48	59	54/54*	30/30*	14/14*																																																																																														
8.	Bucătar	432	406	311/ 242*	152/-*	139/42*																																																																																														
9.	Chelner (ospătar)	93	67	37/37*	-	10/10*																																																																																														
10.	Contabil (6 luni)	159	154	85/71*	58/47*	58/49*																																																																																														
11.	Contabil (1 lună)	69	56	90/72*	-	11/10*																																																																																														
12.	Secretară	14	11	18/17*	16/12*	12/9*																																																																																														
13.	Calculatoare (bazele utilizării calculatorului)	21	119	37	37/33*	18/14*																																																																																														

Denumirea profesiei/ cursului	Rata de angajare %
Vânzător	100
Cofetar	95
Frizer	90
Coafor	90
Manichiuristă	95
Pedichiuristă	100
Barman	85
Bucătar	90
Chelner (ospătar)	97
Contabil (6 luni)	62
Contabil (1 lună)	90
Secretară	90
Calculatoare (bazele utilizării calculatorului)	85

5. Conlucrarea cu întreprinderi/companii de profil în vederea asigurării realizării de către cursanți a practicii în producție

instituția nu are parteneriate cu întreprinderi și asigură realizarea practicii în producție doar în laboratoarele proprii

instituția are parteneriate (acorduri de colaborare) cu diverse întreprinderi și repartizează cursanții pentru realizarea practicii în producție

Lista întreprinderilor /organizațiilor / companiilor cu care aplicantul colaborează în vederea antrenării cursanților la practica în producție, pentru fiecare meserie/profesie la care aplică:

Nr. d/o	Denumirea întreprinderii	Numărul de locuri					
		Bucătar	Barman	Chelner	Cofetar	Vânzător	Secretară
1.	Restaurantul „Oliva”	70	30	30			
2.	Cafenea „Muz café”	20	20	20			
3.	MuzCafeKaraoke	20	20	20			
4.	Restaurant, bar „Salat restaurant & Free Flow”	40			40		
5.	Restaurantul „Vatra neamului”	30	20	30			
6.	Restaurantul „CHI•BOX”	40					
7.	Restaurantul „Trattoria de la nonna” Botanica	20	20	20			
8.	Restaurantul „Trattoria de la nona” Cecani	20	20	20			
9.	Restaurantul „Don Taco”	20	20	20			
10.	Restaurantul „Trattoria della nonna” Centru	20	20	20			
11.	Restaurantul „Don Cezar”	30					
12.	Rețeaua comercială „Green Hills Market”	30			30	30	

		13. Secția de cofetărie SC „Plovdiv-Len” SRL				50		
		14. Rețeaua de magazine „Jardi”					30	
		15. IP Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”						1
		16. IP Gimnaziul „Taras Șevcenco”						3
		17. SRL „Insula Speranțelor”						3
		18. AO „Insula Speranțelor”						3
		Total nr. entități	12	8	8	3	2	4
		Total locuri de practică	360	170	180	120	60	10
6.	Asigurarea cursanților cu spațiu de locuit pe perioada formării profesionale	<input type="checkbox"/> instituția dispune de spații de cazare proprii (cămin) și poate pune la dispoziția cursanților aceste spații pe perioada formării profesionale <i>Suplimentar, de completat:</i> a) adresa deplină a căminului: b) nr. de locuri de cazare pe care le poate oferi pe perioada formării profesionale a șomerilor: <input checked="" type="checkbox"/> instituția nu dispune de spații de cazare proprii (cămin), dar poate asigura cazarea cursanților în alte spații. a) căminul nr.2 al UTM, mun. Chișinău, str. Studenților, 7/1 b) nr. de locuri de cazare lunar – 50 <input type="checkbox"/> instituția nu poate asigura cursanții cu spații de cazare pe perioada formării profesionale						
7.	Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și a programelor de formare profesională pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale (CES), inclusiv persoane cu dizabilități	<input type="checkbox"/> instituția nu este dotată și accesibilă pentru formarea profesională a persoanelor cu CES, inclusiv persoane cu dizabilități <input checked="" type="checkbox"/> instituția este dotată și accesibilă pentru formarea profesională a persoanelor cu CES, inclusiv persoane cu dizabilități <i>Detalii:</i> Instituția noastră ani la rând oferă servicii educaționale persoanelor cu CES: dezabilități de auz, tulburări din spectrul autist, dizabilități psihosociale, dizabilități de învățare (dislexie, disgrafie, discalculie), dizabilități intelectuale, sindromul Down, dizabilități locomotorii etc. Necătând la faptul că instituția în care desfășurăm activitatea nu dispune de rampe pentru accesul persoanelor cu dezabilități locomotorii, cursurile AO „Insula Speranțelor” creează condiții optime pentru studiu la locul de plasament al solicitanților respectivi.						

Semnat: _____



Numele, prenumele: Bulah Serghei

În calitate de: Președinte

Ofertantul: Asociația Obștească „Insula Speranțelor”

Adresa: mun. Chișinău str. Miron Costin, 26