

Specificații tehnice

Numărul procedurii de achiziție nr. 21374245 din 3 martie 2025

Obiectul achiziției: *Servicii de asistență administrativă pentru implementarea Programului BRIDGE*

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului / serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
<i>Servicii de asistență administrativă pentru implementarea Programului BRIDGE</i>						
Lot. 1 Servicii de asistență administrativă pentru implementarea Programului BRIDGE	Individual	Republica Moldova	BCI	<p>Conform cerințelor caietului de sarcini (termeni de referință), inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> Implementarea și menținerea unui sistem de sprijin administrativ pentru program. Primirea, validarea și expedierea cererilor aplicanților la program către echipa de evaluare. Comunicarea în limba română (ocazional rusă) către solicitanți a deciziei comitetului de evaluare. Cunoașterea limbii engleze va constitui un avantaj Semnarea angajamentului legal (acordului) cu beneficiarii selectați. Colectarea rapoartelor financiare după călătorie (7 zile). Colectarea rapoartelor narative după călătorie (7 zile, 3 luni, 6 luni, 12 luni). Gestionarea directă a procedurii de rambursare a cheltuielilor de călătorie ale beneficiarilor. Asigurarea contabilității și procesul financiar pe intern. Înregistrarea și monitorizarea rapoartelor pentru procesul administrativ general; Respectarea termenilor și condițiilor contractuale stabilite, inclusiv a oricăror dispoziții privind raportarea și evaluarea performanței. Furnizarea de rapoarte lunare, trimestriale și anuale către Agenția de Investiții privind numărul și statutul companiilor solicitante, 	Conform caietului de sarcini (termeni de referință)	NA

				<p>reprezentativitatea industriilor, cererile aprobate și respinse, rapoartele financiare, precum și rezultatele raportate de beneficiari.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colaborarea și raportarea către alți donatori ai Programului conform cerințelor fiecărui donator. • Suport tehnic continuu pentru beneficiarii programului Bridge. • Colectarea și analiza feedback-ului utilizatorilor și implementarea soluțiilor de îmbunătățire. 		
TOTAL						



Semnat: _____

Numele, prenumele:

Liviu Andriuța

În calitate de: **Director Executiv**

Ofertantul:

Business Consulting Institute AO

Adresa:

Chișinău, MD-2012, str. Mihai Eminescu 27