# CAPITOLUL II. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucţiunilor pentru ofertanţi (IPO). În cazul unei discrepanţe sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

*Instrucţiunile pentru completarea* ***Fişei de Date a Achiziţiei*** *sînt oferite cu litere cursive.*

## Dispoziții generale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Rubrica** | **Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii** | |
| 1.1. | Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO: | ***Primăria comunei Gangura, raionul Ialoveni, 1009601000119*** | |
| 1.2. | Obiectul achiziției: | ***Lucrari de reparatie a strazilor locale din satul Alexandrovca*** | |
| 1.3. | Numărul și tipul procedurii de achiziție: | ***Cererea Ofertelor de Prețuri*** | |
| 1.4. | Tipul obiectului de achiziţie: | ***Lucrări*** | |
| 1.5. | Codul CPV: | ***45233120-6 Lucrări de constructii de drumuri*** | |
| 1.6. | Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară: | ***Bugetul de Stat a Republicii Moldova*** | |
| 1.7. | Administratorul alocațiilor bugetare: | ***Primăria comunei Gangura , raionul Ialoveni*** | |
| 1.8. | Plăţi/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare: (după caz): | ***--*** | |
| 1.9. | Denumirea investitorului, IDNO: | ***Primăria comunei Gangura, raionul Ialoveni, 1009601000119*** | |
| 1.10. | Beneficiarul serviciilor de proiectare/lucrări, IDNO: | ***Primăria comunei Gangura, 1009601000119*** | |
| 1.11. | Limba de comunicare: | ***limba de stat*** | |
| 1.12. | Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire |  |  |
| ***se indică locul/modalitatea*** |  |
| *Primăria comunei Gangura, raionul Ialoveni conform SIA „RSAP” (online mtender.gov.md)*  *Tel.026870238*  *e-mail: ganguraprimaria@gmail.com* |  |
| *Bobeica Marcel, preşedintele grupului de lucru.* |  |
|  |  |
| 1.13. | Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate | ***Nu se utilizează*** | |
| 1.14. | Tipul contractului: | ***De antrepriză*** | |
| 1.15. | Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului**:** | ***Nu se aplică*** | |

## Lista serviciilorși specificațiile tehnice:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Cod CPV** | **Denumire serviciilor de proiectare/lucrări solicitate** | **Unitatea de măsură** | **Cantitatea** | **Specificația tehnică deplină solicitată, Standarde de referinţă** |
| 1. |  | ***Lucrari de reparatie a strazilor locale din satul Alexandrovca*** | bucată | 1 | Conform caietului de sarcini |

1. Criterii și cerințe de calificare

**Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Descrierea criteriului/cerinței** | **Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:** | **Nivelul minim/ Obligativitatea** |
| 1. | Formularul Ofertă | Conform formularul ofertei F3.1 din capitolul III – formulare pentru depunerea ofertei din documentația standart – confirmat prin semnătura electronică a participantului | DA – Obligatoriu depus odată cu oferta |
| 2. | Declaraţieprivind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii sau grupări criminale, pentru corupţie, fraudă şi/sau spălare de bani. | Conform formularului aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020 - confirmat prin semnătura electronică a participantului | DA – Obligatoriu depus odată cu oferta |
| 3. | Grafic de executare a lucrărilor | Conform formularului F3.3/ din capitolul III – formulare pentru depunerea ofertei din documentația standart – confirmat prin semnătura electronică a participantului | DA – Obligatoriu depus odată cu oferta |
| 4. | Declarație de neîncadrare în sitauațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 | Conform formularului F3.5 din capitolul III – formulare pentru depunerea ofertei din documentația standart – confirmat prin semnătura electronică a participantului | DA – Obligatoriu depus odată cu oferta |
| 5. | Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere | Conform formularului F3.6 din capitolul III – formulare pentru depunerea ofertei din documentația standart – confirmat prin semnătura electronică a participantului | DA – Obligatoriu depus odată cu oferta |
| 6. | Formularul informativ despre ofertant | Conform formularului F3.7/ din capitolul III – formulare pentru depunerea ofertei din documentația standart – confirmat prin semnătura electronică a participantului | DA – Obligatoriu depus odată cu oferta |
| 7. | Declaraţie privind obligaţiile contractuale faţă de alţi beneficiari | Conform formularului F3.8/ din capitolul III – formulare pentru depunerea ofertei din documentația standart – confirmat prin semnătura electronică a participantului | DA – Obligatoriu depus odată cu oferta |
| 8. | Declarație privind experiența similară însoțită de scrisori de recomandare | Conform formularului F3.9/ din capitolul III – formulare pentru depunerea ofertei din documentația standart – confirmat prin semnătura electronică a participantului | DA – Obligatoriu depus odată cu oferta |
| 9. | Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate | Conform formularului F3.10/ din capitolul III – formulare pentru depunerea ofertei din documentația standart – confirmat prin semnătura electronică a participantului | DA – Obligatoriu depus odată cu oferta |
| 10. | Declarație privind dotările specifice, utilajul şi echipamentul necesar (proprietate privată) pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului | Conform formularului F3.11/ din capitolul III – formulare pentru depunerea ofertei din documentația standart – confirmat prin semnătura electronică a participantului | DA – Obligatoriu depus odată cu oferta |
| 11. | Declarație privind personalul de specialitate şi/sau a experţilor propus/propuşi pentru implementarea contractului | Conform formularului F3.12/ din capitolul III – formulare pentru depunerea ofertei din documentația standart – confirmat prin semnătura electronică a participantului | DA – Obligatoriu depus odată cu oferta |
| 12. | Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia | Conform formularul F3.13/ din capitolul III – formulare pentru depunerea ofertei din documentația standart – confirmat prin semnătura electronică a participantului | DA – Obligatoriu depus odată cu oferta |
| 13. | Informație privind asocierea | Conform formularul F3.14/ din capitolul III – formulare pentru depunerea ofertei din documentația standart – confirmat prin semnătura electronică a participantului | DA – Obligatoriu depus odată cu oferta |
| 14. | Avizul Agenției pentru Supraveghere Tehnică | Conform formularul F3.15/ din capitolul III – formulare pentru depunerea ofertei din documentația standart – confirmat prin semnătura electronică a participantului | DA – Obligatoriu depus odată cu oferta |
| 15. | Certificat de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice | Copie confirmată / Semnată electronic | DA – Obligatoriu depus odată cu oferta |
| 16. | Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal | Copie confirmată / Semnată electronic | DA – Obligatoriu depus odată cu oferta |
| 17. | Ultimul raport financiar | Copie confirmată / Semnată electronic | DA – Obligatoriu depus odată cu oferta |
| 18. | Deviz de cheltuieli | Deviz local F3, F5, F7, / Semnată electronic | DA – Obligatoriu depus odată cu oferta |
| 19. | Certificat de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier | Copie confirmată / Semnată electronic | DA – Obligatoriu depus odată cu oferta |
| 20. | Documentul Unic de Achiziții European (DUAE) | Conform documentului atașat în SIA RSAP Mtender / semnat electronic | DA – Obligatoriu depus odată cu oferta |

## Pregătirea ofertelor

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | Oferte alternative: | ***nu vor fi acceptate*** | | | |
| 4.2. | Garanţia pentru ofertă: | ***Nu se aplică*** | | | |
| 4.3. | Garanţia pentru ofertă va fi în valoare de: | ***0 %*** *din valoarea ofertei fără TVA.* | | | |
| 4.4. | Ediţia aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz): | ***Nu se aplică*** | | | |
| 4.5. | Termenul de executare : | ***180 de zile*** | | | |
| 4.6. | Locul executării lucrărilor: | ***Satul Alexandrovca, comuna Gangura, raionul Ialoveni*** | | | |
| 4.7. | Metoda și condițiile de plată vor fi: | **Achitarea va fi efectuată conform prevederilor Legii finanțelor publice și responsabilități bugetar – fiscale nr.181 din 25.07.2014.** | | | |
| 4.8. | Perioada valabilităţii ofertei va fi de: | *45 zile* | | | |
| 4.9. | Ofertele în valută străină: | ***Nu se acceptă*** | | | |
| Depunerea și deschiderea ofertelor | | | | | |
| 5.1 | Locul/Modalitatea de **depunerea ofertelor**, este: |  | |  |
| *Primăria comunei Gangura,raionul Ialoveni conform SIA „RSAP” (online mtender.gov.md)* | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | | | |
|  | |  |
| 5.2. | **Termenul limită** de depunere a ofertelor este: | *Primăria comunei Gangura, raionul Ialoveni ,conform SIA „RSAP” (online mtender.gov.md)* | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 5.3. | Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”). |  | Ofertanţii sau reprezentanţii acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepţia cazului cînd ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP” | | |
| Evaluarea și compararea ofertelor | | | | | |
| 6.1. | Preţurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în: | ***lei MD*** | | | |
| Sursa ratei de schimb în scopul convertirii: | ***BNM*** | | | |
| Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi: | ***Data ratei de schimb/ data deschiderii ofertelor*** | | | |
| 6.2. | Modalalitatea de efectuare a evaluării: | ***Evaluarea va fi efectuată pe: lista întreagă***  *Cel mai mic preţ* | | | |
| Adjudecarea contractului | | | | | |
| 7.1. | Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi: | **Se va aplica criteriul de avaluare:**  ***Preţul cel mai scăzut.*** | | | |
| 7.2. | Suma Garanţiei de bună execuţie (se stabileşte procentual din preţul contractului adjudecat): | ***0 %*** | | | |
| 7.3. | Garanţia de bună execuţie a contractului: | ***Nu se aplică*** | | | |
| 7.4. | Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul | ***Orice formă de organizare juridică.*** | | | |
| 7.5. | Numărul maxim de zile pentru semnarea şi prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare: | *10 zile* | | | |

**Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.**

**Conducătorul grupului de lucru: Bobeica Marcel / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**