

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului **Lucrari de reparatie capitală a acoperisului cladirii Casei de cultura or. Riscani**

2. Numărul și data contractului **№59 din 21.06.2021**

3. Denumirea/numele beneficiarului **Primăria orașului Rîșcani**

4. Adresa beneficiarului **or. Rîșcani, str. 31 August,4**

5. Țara **Moldova**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **SRL «STROMACOM» din. mun. Bălți str. Ștefan cel Mare, 179**

(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
--------------------------	---	--

a) inițială

(la data semnării contractului) **1 319 317.85 lei**

b) finală

(la data finalizării contractului) **1 319 317.85 lei**

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni) **2 luni**

a) contractată _____

b) efectiv realizată **2 luni** _____

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **nr. 1 din 28.10.2021**

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: **24.08.2022**

Semnat: _____

Nume: **Tonciuc V.S.**

Funcția în cadrul firmei: **Director**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL «STROMACOM».**

PROCES-VERBAL

la terminarea lucrarilor

№ 1 din 28 octombrie a 2021

Privind lucrarea *Lucrari de reparație capitala a acoperisului cladirii Casei de cultura orasului Riscani*

Executata la obiectul *Casei de cultura orasului Riscani*

În cadrul contractului № 59 din 21.06.2021

Încheiat între Primăria or. Riscani și SRL „Stromacom”

Pentru lucrările – *Lucrari de reparație capitala a acoperisului cladirii Casei de cultura orasului Riscani*

1. Comisia de receptie si a desfășurat activitatea în intervalul _____, fiind formata din:

Președinte comisiei - Bogatico Victor, Primarul or. Riscani

Membrii comisiei

Spataru Veaceslav, viceprimarul or. Riscani

Costetchi Ion, devizier, responsabil tehnic

Melnic Sorin, arhitector-sef al Primariei or. Riscani

Slesarciuc Denis, specialist, inginer cadastral al Primariei or. Riscani

2. Au mai participat la receptie:

Director adjunct – Bodiu Ivan SRL „Stromacom”

3. Constatarile comisiei de receptie: *lucrările sînt executate.*

4. Comisia de receptie, în urma constatarilor facute, propune:

A primi în exploatare Lucrari de reparație capitala a acoperisului cladirii Casei de cultura orasului Riscani

5. Comisia de receptie recomandă urmatoarele prin:

Examinarea documentelor și vizual a obiectului

6. Comisia de receptie recomandă urmatoarele:

A primi în exploatare « Lucrari de reparație capitala a acoperisului cladirii Casei de cultura orasului Riscani »

7. Prezentul proces-verbal, continind 2 file și 2 anexe numerotate, cu un total de 2 file, a fost incheiat astazi 28 octombrie 2021 a. la _____ în 2 exemplare.

Comisia de recepție

Președinte comisiei - Bogatico Victor, Primarul or. Riscani

Membrii comisiei

Spataru Veaceslav, viceprimarul or. Riscani

Costetchi Ion, devizier, responsabil tehnic

Melnic Sorin, arhitector-sef al Primariei or. Riscani

Slesarciuc Denis, specialist, inginer cadastral al Primariei or. Riscani

Director adjunct - Bodiu Ivan SRL „Stromacom”



TRANSMIS:

PRIMITA:

EXECUTANTUL:

INVESTITORUL:



(Semnatura)

(Semnatura)



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 59 privind achiziția prin

“21” iunie 2021

or. Rîșcani
(municipiu, oraș)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma Cererii Ofertelor de Prețuri Nr. 21038115 (ocds-b3wdpl-MD-1617610910542) din 07 iunie 2021

Primăria or. Rîșcani, c/f 1007601002821, cu sediul în
(denumirea autorității contractante)

or. Rîșcani
(localitatea)

Str. **31 August 4**

telefon: **0 256 2 33 37**, fax: **0 256 2 46 64**,

e-mail: **primariariscani@yandex.ru**, autentificat prin cod unic de înregistrare
nr. 1007601002821

reprezentat prin

primar **Bogatico Victor**
(numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și

SRL "Stromacom" c.f. 1003602001580, cu sediul în
(denumirea operatorului economic)

mun. Bălți,
(localitatea)

str. Ștefan cel Mare, 170
fax:

telefon: 0 687 88 866 .

e-mail: **stromacom205@rambler.ru**, autentificat prin cod unic de înregistrare
nr. 1003602001580

din , autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. **040643**

din **“10” 10. 2012**, eliberată de Camerei de Licențiere.

pe un termen de 5 ani și prelungită până la 10.10 2022, pentru genurile de activitate construcții de clădi

reprezentat prin **Tonciuc Vladimir**, director , în calitate

(numele și funcția conducătorului)

de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Antreprenorul general se obligă să execute lucrări de reparație capitală a acoperisului clădirii Casei de cultura or. Riscani în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.



2. PERIOADA DE EXECUȚIE

- 2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 2 luni după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 2.2 Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa prezentului contract.
- 2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 2.4 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.
- 2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.
- 2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatări făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

- 3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 1 319 317,85 (un milion trei sute nouăsprezece mii trei sute șaptesprezece) lei MD, inclusiv 219 886,31 TVA lei MD.

Achitările vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

1.2 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.

1.3 Pentru demararea lucrărilor Beneficiarul va achita în avans 0 % anual din suma alocațiilor anuale estimate în contract.

1.4 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

1.5 Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînăcînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate

conform contractului.

3.7 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile.

4. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

4.1 Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

5. ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

5.1 Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului contract.

5.2 În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

5.3 Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

5.4 Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

6.1 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

6.2 Antreprenorul general are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare pentru construcții.

6.3 Antreprenorul general are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie



- 10.8 Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 10.9 Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum **0,1%** din valoarea lucrărilor rest de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.
- 10.10 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.
- 10.11 Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 11.1 În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZILIEREA CONTRACTULUI

- 12.1 Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă:
- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.2 Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- Antreprenorul general se află în incapacitate de plată, lichidare, aplicat sechestrul;
 - Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;
 - Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.3 Contractul se consideră reziliat, dacă partea contractantă va comunica în scris celelalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul contract.
- 12.4 Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 12.5 În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele

- care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 12.6 După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.
- 12.7 Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

13. DISPOZIȚII FINALE

- 13.1 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a) Caietul de sarcini;
 - b) Propunerea tehnică;
 - c) Oferta financiară;
 - d) Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;
 - e) Garanția de bună execuție.
- 13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.
- 13.3 În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 13.4 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
- 13.5 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la recepția finală a lucrărilor.

14. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL GENERAL SRL "Stromacom"

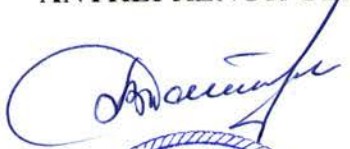
Adresa poștală: mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, 170
Telefon: 0 687 88 866
Cod fiscal: 1003602001580
Banca: Fil. 1 Victoriabank m. Bălți
Cod: VICBMD2X740
IBAN: MD65VI222400001100425MDL

BENEFICIARUL Primăria or. Rîșcani

Adresa poștală: Or. Rîșcani, str. 31 August, 4
Telefon: 0 (256) 2 46 64
Cod fiscal: 1007601002821
Banca: Trezoreria Regională Nord
Cod: TREZMD2 x 226623
IBAN: MD81TRPDAN311120A09858AB

15. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR GENERAL



L.S.

BENEFICIAR



L.S.



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL RÎȘCANI
CONSILIUL or.RÎȘCANI
PRIMĂRIA

or.Rîșcani, str.31 August 4
tel.0(256) 2-31-63, 2-34-87
fax.0(256) 2-46-64



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РЫШКАНСКИЙ РАЙОН
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ РЫШКАНЬ
ПРИМЭРИЯ

г.Рышкань, ул.31 Августа 4
тел.0(256) 2-31-63, 2-34-87
факс.0(256) 2-46-64

Nr. 627

din 03.08.2022

SCRISOARE DE RECOMANDARE

În a.2021 compania SRL « Stromacom» mun.Bălți a executat «Lucrări de reparație capitală a acoperișului clădirii Casei de Cultură, or.Rîșcani» în volum de 1 319 317.85 lei. în baza contractului de antrepriză № 59 din 21.06.2021 privind achiziția prin Licitație Publică.

Pe parcursul executării lucrărilor, atât administrația companiei, cât și echipa de muncitori, au dat dovadă de responsabilitate și disciplină în muncă. Lucrările au fost îndeplinite calitativ, în termenii și volumul prevăzut de contract și caietul de sarcini.

Primăria or.Rîșcani recomandă agenților economici să beneficieze de serviciile companiei SRL «Stromacom» în domeniul «Lucrări de reparație și construcții».

Primarul or. Rîșcani



Victor Bogatico

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului **Reparatia capitala a acoperisului și ale cladirilor Gimnaziul Taul**

2. Numărul și data contractului **№10 din 30.07.2021** **№16 din 01.10.2021**

3. Denumirea/numele beneficiarului **Gimnaziul Taul din s. Taul, r-nul Donduseni**

4. Adresa beneficiarului **s. Taul, r-nul Donduseni**

5. Țara **Moldova**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **SRL «STROMACOM» din. mun. Bălți str. Ștefan cel Mare, 179**

(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată
 în care s-a în echivalent
 încheiat contractul dolari SUA

a) inițială

(la data semnării contractului) **994 282.59 lei**

b) finală

(la data finalizării contractului) **994 282.59 lei**

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

a) contractată **3 luni**

b) efectiv realizată **3 luni**

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **nr. 1 din 25.10.2021**

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: **14.02.2022**

Semnat: _____

Nume: **Tonciuc V.S.**

Funcția în cadrul firmei: **Director**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL «STROMACOM».**

PROCES-VERBAL

la terminarea lucrarilor

№ 1 din 25 octombrie a 2021

Privind lucrarea *Lucrari de reparație ale cladirilor Gimnaziul Taul r-I Donduseni*

Executata la obiectul *Gimnaziul Taul r-I Donduseni*

În cadrul contractului № 16 din 01.10.2021

Încheiat între *Gimnaziul Taul r-I Donduseni* și *SRL „Stromacom”*

Pentru lucrările – *Lucrari de reparație ale cladirilor Gimnaziul Taul r-I Donduseni*

1. Comisia de receptie si a desfășurat activitatea în intervalul _____ fiind formata din:

Președinte comisiei - Murcescu Ion

Membrii comisiei Zamfir Voidejda, Miteica Andrei
Caldare Viculina, Trau Cornel

2. Au mai participat la receptie:

Director adjunct – Bodiu Ivan SRL „Stromacom”

3. Constatarile comisiei de receptie: lucrările sînt executate.

4. Comisia de receptie, în urma constatarilor facute, propune:

A primi în exploatare *Lucrari de reparație ale cladirilor Gimnaziul Taul r-I Donduseni*

5. Comisia de receptie recomandă următoarele prin:

Examinarea documentelor și vizual a obiectului

6. Comisia de receptie recomandă următoarele:

A primi în exploatare « *Lucrari de reparație ale cladirilor Gimnaziul Taul r-I Donduseni* »

7. Prezentul process-verbal, continind 2 file și 2 anexe numerotate, cu un total de 2 file, a fost incheiat astazi 25 octombrie 2021 a. la _____ în 2 exemplare.

Comisia de receptie

Președinte comisiei -

Murcisan Ion

Membrii comisiei,

Lambu Nicolajda

Nitrica Andreonir

Caldare Viulina

Tiu Corneliu

Director adjunct - Bodiu Ivan SRL „Stromacom”

TRANSMIS:

EXECUTANTUL:



« »

(Semnatura)

PRIMITA:

INVESTITORUL:



octombrie

L.S.

(Semnatura)

PROCES-VERBAL

la receptie finala

№ 1 din 25 octombrie a 2021

Privind lucrarea *Lucrari de reparatie ale cladirilor Gimnaziul Taul r-I Donduseni*

Executata la obiectul *Gimnaziul Taul r-I Donduseni*

În cadrul contractului № 16 din 01.10.2021

Încheiat între Gimnaziul Taul r-I Donduseni și SRL „Stromacom”

Pentru lucrările – *Lucrari de reparatie ale cladirilor Gimnaziul Taul r-I Donduseni*

1. Comisia de receptie si a desfășurat activitatea în intervalul _____, fiind formata din:

Președinte comisiei - Murcisin Ion

Membrii comisiei Zamfir Novokijda, Mitrea Andreonit,
Calodare Viaculina, Tica Corneliu

2. Au mai participat la receptie:

Director adjunct – Bodiu Ivan SRL „Stromacom”

3. Constatarile comisiei de receptie: lucrările sînt executate.

4. Comisia de receptie, în urma constatarilor facute, propune:

A primi în exploatare *Lucrari de reparatie ale cladirilor Gimnaziul Taul r-I Donduseni*

5. Comisia de receptie recomandă urmatoarele prin:

Examinarea documentelor și vizual a obiectului

6. Comisia de receptie recomandă urmatoarele:

A primi în exploatare « *Lucrari de reparatie ale cladirilor Gimnaziul Taul r-I Donduseni* »

7. Prezentul proces-verbal, continind 2 file și 2 anexe numerotate, cu un total de 2 file, a fost incheiat astazi 25 octombrie 2021 a. la _____ în 2 exemplare.

Comisia de recepție

Președinte comisiei - Murciș Ion

Membrii comisiei, Lambr Nadejda,

Mitrica Andreoni,

Caldare Viculina

Trcu Cornelii

Director adjunct - Bodiu Ivan SRL „Stromacom”

TRANSMIS:

EXECUTANTUL:

« »



(Semnatura)

PRIMITA:

INVESTITORUL:

« 25 »

octombrie

L.S.



(Semnatura)



ACHIZIȚII PUBLICE

2021-0000000902

CONTRACT Nr. 10

311120-695282,61

de achiziționare Gimnaziul Taul z. Dondușeni

Cod CPV: 45200000-9

"20" 07 2021

s. Taul
(localitatea)

Furnizorul de bunuri/ Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<u>SAL „STROMACOM”</u>	<u>Gimnaziul Taul</u>
(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)	(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)
reprezentată prin <u>director</u> <u>Toneciuc Vladimir</u> (funcția, numele, prenumele)	reprezentată prin <u>director</u> <u>Teurcișin Ion</u> (funcția, numele, prenumele)
care acționează în baza <u>Licenței</u> <u>Nr. 040643 înz. la data de 10.10.2012</u> (statut, regulament, hotărâre etc.)	care acționează în baza <u>Statutului</u> (statut, regulament, hotărâre etc.)
denumit(ă) în continuare Vînzător/Prestator <u>MD 0000535</u>	denumit(ă) în continuare Vînzător/Prestator <u>101262 DDH 257</u>
<u>05.04.2001</u> (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)	(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)
pe de o parte,	pe de o parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a.

Achiziționarea

Reparația capitală a acoperișului
(denumirea bunului, serviciului)
Gimnaziul Taul
denumite în continuare Bunuri (și/sau Servicii), conform
OCMS - 63K d/p 1-MA - 16 203744-58 012
(procedura de achiziție)

în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din „1”
2021.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- a) Specificația tehnică;
- b) Specificația de preț;
- c) [adăugați alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.]

c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/beneficiar, Vânzătorul/prestatorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului/beneficiarului Bunurile și/sau Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Vânzătorului/prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor și serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Vânzătorul/prestatorul își asumă obligația de a livra Bunurile și/sau de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile și/sau Serviciile livrate de Vânzător.

1.3. Calitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Bunurile livrate și/sau Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

1.4. Termenele de garanție [valabilitate, după caz] a Bunurilor și/sau Serviciilor sînt indicate în Specificație.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

2.1. Livrarea Bunurilor și/sau prestarea Serviciilor se efectuează de către Vânzător în termenele prevăzute de graficul de livrare.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor și/sau a Serviciilor include: [Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.]

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor și/sau a Serviciilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie:

MD. 695 282,61 (sase sute nouăzeci și cinci mii nouă sute lei MD) lei MD
optzeci și doi lei 61 bani) lei MD
(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate și/sau Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi:

[Cerințele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.]

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vînzătorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile și/sau Serviciile se consideră predate de către Vînzător și recepționate de către Cumpărător [destinatar, după caz] dacă:

a) cantitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor / serviciilor și graficul livrării / prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Vînzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea Bunurilor și/sau prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Vînzător a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Vînzătorul se obligă:

a) să livreze Bunurile și/sau să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea livrării Bunurilor și/sau prestării Serviciilor;

c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor și/sau Serviciilor de către Cumpărător [destinatar, după caz], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor și/sau Serviciilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Cumpărător [destinatar, după caz].

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor livrate și/sau a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

b) să asigure achitarea Bunurilor livrate și/sau Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

a) Cumpărător în caz de refuz al Vînzătorului de a livra Bunurile și/sau de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;

b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Vînzător a termenelor de livrare/prestare stabilite;

c) Vînzător în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor / Serviciilor;

d) Vînzător sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract

8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilaltei Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sau Serviciilor prestate sînt înaintate Vînzătorului/Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Vînzătorului/Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor și/sau serviciilor livrate sînt înaintate Vînzătorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Vînzătorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Vînzătorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri și/sau serviciile neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Vînzătorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întîrziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este _____, în cuantum de ____% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde Bunurile și/sau de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Vînzătorul suportă o penalitate în valoare de ____% [indicați procentajul] din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Vînzătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor nelivrate și/sau a Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ____% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește _____ zile, se consideră ca fiind refuz de a vinde Bunurile și/sau de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Vînzătorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de ____% [indicați procentajul] din suma Bunurilor și/sau a Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ____% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Vînzător, Cumpărător și Agenția Achiziții Publice.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil pînă la 31 decembrie 2021.

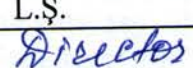
12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "30" 04 2021.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Adresa poștală: mun. Balți str. Ștefan cel Mare 140 Telefon: 0231 2-45-65 0231 2-60-91 Cont de decontare: MD 65VI 2224 0000 1100425 MDL Banca: BC VICTORIA BANK SA Adresa poștală a băncii: mun. Balți str. Pușkin nr. 18 Cod: VICBMD 2X440 Cod fiscal: 1003602001580	Adresa poștală: Gimnaziul Taur Telefon: 025161381 025161394 Cont de decontare: 226634 Banca: MF Trezoreria de Stat Adresa poștală a băncii: TREZARDA Cod: MD76TRPDAK 34420409BAB Cod fiscal: 1012620011251

14. Semnăturile părților

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată:  L.Ș. 	Semnătura autorizată: L.Ș.  Contabil: Înregistrat Nr.: Trezoreria: Data: <i>G. Turciciu</i> <i>N. Anolice</i>



ACHIZIȚII PUBLICE

2021-0000001042



CONTRACT Nr. 16

311120-298999.98

de achiziționare Reparatii capitale ale cladirilor

Cod CPV:45200000-9

"01"10.2021

S.TAUL
(localitatea)

Furnizorul de bunuri/ Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<u>SRL STROMACOM</u> <i>[denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației]</i> reprezentată prin Director d.Tonciuc Vladimir <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza licenței nr.040643 intr.la data de 10.10.2012 <i>(statut, regulament, hotărîre etc.)</i> denumit(ă) în continuare MD 0000535 DIN 05.04.2001 Vînzător/Prestator 1003602001580 <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de o parte,	<u>GIMNAZIUL TAUL,</u> <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> reprezentată prin DIRECTOR IURCISIN ION <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza <u>STATUTULUI</u> <i>(statut, regulament, hotărîre etc.)</i> denumit(ă) în continuare Vînzător/Prestator 1012620011251 <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de o parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la

următoarele:

a. Achiziționarea **REPARATII CAPITALE ALE CLADIRILOR**
(denumirea bunului, serviciului)

denumite în continuare Bunuri (și/sau Servicii), conform
_____,
(procedura de achiziție)

în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din „____”
_____ 20__.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- a) Specificația tehnică;
- b) Specificația de preț;
- c) [adăugați alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.]

c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/beneficiar, Vânzătorul/prestatorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului/beneficiarului Bunurile și/sau Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Vânzătorului/prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor și serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Vânzătorul/prestatorul își asumă obligația de a livra Bunurile și/sau de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Bunurile și/sau Serviciile livrate de Vânzător.

1.3. Calitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Bunurile livrate și/sau Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

1.4. Termenele de garanție [valabilitate, după caz] a Bunurilor și/sau Serviciilor sînt indicate în Specificație.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

2.1. Livrarea Bunurilor și/sau prestarea Serviciilor se efectuează de către Vânzător în termenele prevăzute de graficul de livrare.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor și/sau a Serviciilor include:
[Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și

ajustate conform cerințelor actuale.]

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor și/sau a Serviciilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **298999.98 lei/Doua sute nouazeci si opt mii noua sute nouazeci si noua lei 98 bani/**

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate și/sau Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi:

[Cerințele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.]

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vînzătorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile și/sau Serviciile se consideră predate de către Vînzător și recepționate de către Cumpărător *[destinatar, după caz]* dacă:

a) cantitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor / serviciilor și graficul livrării / prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Vînzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea Bunurilor și/sau prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Vînzător a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întîrziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Vînzătorul se obligă:

a) să livreze Bunurile și/sau să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor și/sau serviciilor livrate sînt înaintate Vînzătorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Vînzătorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Vînzătorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri și/sau serviciile neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Vînzătorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întîrziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este _____, în cuantum de ____% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde Bunurile și/sau de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Vînzătorul suportă o penalitate în valoare de ____% [indicați procentajul] din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întîrziere a Bunurilor/Serviciilor, Vînzătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor nelivrate și/sau a Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de ____% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește _____ zile, se consideră ca fiind refuz de a vinde Bunurile și/sau de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Vînzătorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întîrziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de ____% [indicați procentajul] din suma Bunurilor și/sau a Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de ____% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de

către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Vînzător, Cumpărător și Agenția Achiziții Publice.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil pînă la 31 decembrie 2021

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "01" 10.2021.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
SRL STROMACOM Adresa poștală:mun.Balti Str.Stefan cel Mare 170 Telefon:023124565 023126091 Cont de decontare: Banca:VICBMD2X740 Adresa poștală a băncii: Cod:MD65VI222400001100425MDL Cod fiscal:1003602001580	MF TR NORD DONDUSENI Adresa poștală:GIMNAZIUL TAUL Telefon:25161374 Cont de decontare:226634 Banca:MF TREZORERIA DE STAT Adresa poștală a băncii:TREZMD2X Cod:MD76TRPDAW311120A01973AB Cod fiscal:1012620011251

14. Semnăturile părților

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii

Autoritatea contractantă

Semnătura autorizată:

Semnătura autorizată:

L.Ș.

L.Ș.

Director

I. Iurcisin

Contabil:

N. CALDARE

Înregistrat Nr.:

Trezoreria:

Data:

Seemnăturile părților

"Furnizorul/Prestatorul/Întreprinderea":

"Beneficiarul":

Director

I. Iurcisin

Contabilul: N. Caldare

Contabil:

Înregistrat nr.

Trezoreria:

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului **Reparatia capitala a acoperişului blocurilor lit.A si lit.A1 la cladirea Centrului de Cultura și Tineret din str. Decebal, 13 mun. Bălți**

2. Numărul și data contractului **№86 din 10.11.2020**

3. Denumirea/numele beneficiarului **Directia Cultura a Primariei mun. Bălți**

4. Adresa beneficiarului **str. Decebal, 13 mun. Bălți**

5. Țara **Moldova**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **SRL «STROMACOM» din. mun. Bălți str. Ștefan cel Mare, 179**

(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată
 în care s-a în echivalent
 încheiat contractul dolari SUA

a) inițială

(la data semnării contractului) **741 447.98 lei**

b) finală

(la data finalizării contractului) **741 447.98 lei**

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

a) contractată 7 **luni**

b) efectiv realizată **7 luni**

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **nr. 2 din 25.06.2021**

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: **14.02.2022**

Semnat: _____

Nume: **Tonciuc V.S.**

Funcția în cadrul firmei: **Director**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL «STROMACOM».**

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**
Nr. 2 din 25.06.2021

privind lucrarea "Reparația capitală a acoperișului blocurilor lit. A și lit. A1 la clădirea Centrului de Cultură și Tineret din str. Decebal, 13, mun. Bălți", executată la obiectul "Acoperișul blocurilor lit. A și lit. A1" în cadrul contractului nr. 86 din 10 noiembrie 2020 încheiat între Direcția Cultură a Primăriei mun. Bălți și SRL «STROMACOM» pentru lucrările de reparație capitală a acoperișului.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. _____, eliberată de _____ la _____, cu valabilitate până la _____.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul _____, fiind formată din:

Președintele comisiei dl Ghenadie Șmulșchii – viceprimarul mun. Bălți;
Membrii comisiei dna Maria Loris - Șef Direcție Cultură a Primăriei mun. Bălți;
dna Iuliana Chiricenco - Director interimar Centrul de Cultură și Tineret;
dl Eduard Morari – Șef Gospodărie Centrul de Cultură și Tineret;
dl Iurie Foca – responsabil tehnic;
dl Anatolie Cekan – specialist atestat;
dl Obuhova Iratida – specialist atestat;
dl Bajora Ivan – specialist atestat.

3. Au mai participat la recepție:

SRL „STROMACOM” _____ executor
(numele, prenumele) (calitatea)

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5) Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:
demararea recepției la terminarea lucrărilor la obiectul menționat.

6) Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:
lucrările sunt finalizate.

7) Comisia de recepție recomandă următoarele:
recepția la terminarea lucrărilor al obiectului menționat.

8. Prezentul proces-verbal, conținînd 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi _____ la _____ în 4 exemplare.

Comisia de recepție:

Specialiști:

Președintele comisiei

dl Ghenadie Șmulșchii – viceprimarul mun. Bălți

Membrii comisiei

dna Maria Loris – Șef Direcție Cultură a Primăriei mun. Bălți

dna Iuliana Chiricenco - director interimar Centrul de Cultură și Tineret

dl Eduard Morari – șef Gospodărie Centrul de Cultură și Tineret

dl Iurie Foca – responsabil tehnic

dl Anatolie Cekan – specialist atestat

dl Obuhova Iratida – specialist atestat

dl Bajora Ivan – specialist atestat

(numele, prenumele, semnătura)



9. Lucrarea "Reparația capitală a acoperișului blocurilor lit. A și lit. A1 la clădirea Centrului de Cultură și Tineret din str. Decebal, 13, mun. Bălți" este _____

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:

L.Ș. _____

20

(semnătura)

PRIMITĂ:
INVESTITORUL:

L.Ș. _____

20

(semnătura)



Lista-anexa nr.1

La Procesul-Verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Nr. 2 din 25.06.2021

NU e cazul.

DI Ghenadie Şmulchii – viceprimarul mun. Bălţi

dna Maria Loris – Șef Direcție Cultură a Primăriei mun. Bălti

dna Iuliana Chiricenco - director interimar Centrul de Cultură și Tineret

dl Eduard Morari – șef Gospodărie Centrul de Cultură și Tineret

dl Iurie Foca – responsabil tehnic

dl Anatolie Cecan – specialist atestat

dl Obuhova Iratida – specialist atestat

dl Bajora Ivan – specialist atestat



Lucrări neexecutate

Comisia de recepție constată că NU sunt lucrări neexecutate.

Președintele comisiei

Dl Ghenadie Șmulchii – viceprimarul mun. Bălți

Membrii comisiei

dna Maria Loris – Șef Direcție Cultură a Primăriei mun. Bălți

dna Iuliana Chiricenco - director interimar Centrul de Cultură și Tineret

dl Eduard Morari – șef Gospodărie Centrul de Cultură și Tineret

dl Iurie Foca – responsabil tehnic

dl Anatolie Cecan – specialist atestat

dl Obuhova Iratida – specialist atestat

dl Bajora Ivan – specialist atestat



Lucrări, la care nu s-au respectat prevederile proiectului

NU sunt lucrări, la care nu s-au respectat prevederile proiectului.

Președintele comisiei

Dl Ghenadie Șmulșchii – viceprimarul mun. Bălți

Membrii comisiei

dna Maria Loris – Șef Direcție Cultură a Primăriei mun. Bălți

dna Iuliana Chiricenco - director interimar Centrul de Cultură și Tineret

dl Eduard Morari – șef Gospodărie Centrul de Cultură și Tineret

dl Iurie Foca – responsabil tehnic

dl Anatolie Cekan – specialist atestat

dl Obuhova Iratida – specialist atestat

dl Bajora Ivan – specialist atestat





ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.86 privind achiziția prin Cererea Ofertelor de Prețuri



“10” noiembrie 2020

mun.Bălți
(municipiu, oraș)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdpl-MD-1600784727532 din data 22.09.2020,

între Directia Cultură a Primăriei mun.Bălți, cu sediul în mun.Bălți, str.Independenței, 1
(denumirea autorității contractante) (localitatea)

str.Independenței, 1, telefon: 0231 6-32-85, fax: 0231 6-35-59, culturabalti@gmail.com.

autenticat prin cod unic de înregistrare nr. 67966 din 12.05.2020 reprezentat prin Sef Directie Cultură a Primăriei mun.Bălți dna Vera Caraulan,

(numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și SRL „Stromacom”,
(denumirea operatorului economic)

cu sediul în mun.Bălți,
(localitatea)

str.Stefan cel Mare, 170, telefon: 0231 24565, fax: 0231 29160,

înregistrat la Camera Înregistrării de Stat nr.MD0000535 din 05.04.2001 autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 040643 Seria A MMII din 10.10.2012, eliberată de Camera de Licențiere, până la 10.10.2022, pentru genurile de activitate construcții de clădiri, reconstrucții, consolidări,

reprezentat prin director dl V.Tonciuc,
în calitate

(numele și funcția conducătorului)

de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Antreprenorul general se obligă să execute lucrările „Reparația capitală a acoperișului blocurilor lit.A și lit.A1 la clădirea Centrului de Cultură și Tineret din str.Decebal, 13 mun.Bălți” în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 1,5 luni (până la 01.12.2020) după primirea

ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

2.2 Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa prezentului contract.

2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de

741 447,98 lei MD (șapte sute patruzeci și unu mii patru sute patruzeci și șapte lei 98 bani), inclusiv TVA 123 574,67 (una sută douăzeci și trei mii cinci sute șaptezeci și patru lei 67 bani) lei MD.

(suma cu cifre și litere) (suma cu cifre și litere)

- 3.2 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.
- 3.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.
- 3.4 Pentru demararea lucrărilor Beneficiarul va achita în avans 0% anual din suma alocațiilor anuale estimate în contract.
- 3.5 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 3.6 Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînăcînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 3.7 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile.

4 AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

- 4.1 Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

5 ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

- 5.1 Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului contract.
- 5.2 În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 5.3 Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 5.4 Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

6 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

- 6.1 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 6.2 Antreprenorul general are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul.

- 10.7 Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 10.8 Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 10.9 Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum (**0.1%**) din valoarea lucrărilor rest de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpată a intrat în întârziere.
- 10.10 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.
- 10.11 Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 11.1 În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

12 REZILIEREA CONTRACTULUI

- 12.1 Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă:
- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.2 Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- Antreprenorul general se află în incapacitate de plată, lichidare, aplicat sechestrul;
 - Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;
 - Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.3 Contractul se consideră reziliat, dacă partea contractantă va comunica în scris celelalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul contract.

- 12.4 Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 12.5 În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 12.6 După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.
- 12.7 Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

13 DISPOZIȚII FINALE

- 13.1 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a) Propunerea tehnică;
 - b) Oferta financiară;
 - c) Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;
 - d) Garanția de bună execuție.
- 13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.
- 13.3 În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 13.4 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
- 13.5 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la **31.12.2020**.

14 RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL GENERAL

Adresa poștală: mun.Bălți, str.Ștefan cel Mare, 170
Telefon: 0231 24565, 0231 29160
Cod fiscal: 1003602001580
Banca: BC „Victoriabank” SA, fil nr.1, mun.Bălți
Cod: VICBMD2X740
IBAN: MD65VI222400001100425MDL

BENEFICIARUL

Adresa poștală: mun.Bălți, str.Independenței, 1
Telefon: 0(231) 25083, 63285
Cod fiscal: 1009601000061
Banca: MF Trezoreria Teritorială de Stat
Cod: TREZMD2X
IBAN: MD94TRPDAA311120A14144AC

15 SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR GENERAL

Semnătura autorizată:

Director



enciu

BENEFICIAR

Semnătura autorizată:

Specialist principal

Contabil Șef



L.Ș.



DIRECTORUL INTERIMAR
CENTRUL DE CULTURĂ ȘI TINERET JULIANA CHIPICENCO



REPUBLICA MOLDOVA

Liceul Teoretic „Liviu Damian”

or. Rîșcani, str. Muzicescu nr.2

tel. (256) 2-29-63



No din 172 din 26 mai 2020

SCRISOARE DE RECOMANDARE

În anul 2019 compania SRL "Stromacom" mun.Bălți, conform contractului de antrepriză № 5 din 02.08.2019 privind achiziția prin Licitație Publică, a executat lucrările "Reparația acoperișului la căminul Liceului Toretic „L.Damian”, or. Rîșcani,, în volum de 176889 lei.

Lucrările au fost îndeplinite calitativ, în termenii și volumul prevăzut de contract.

Administrația Liceului Toretic „L.Damian”, or. Rîșcani recomandă cu mare încredere agenților economici să beneficieze de serviciile companiei SRL "Stromacom" în domeniul "Lucrări de reparație și construcții".

Stela Scripliuc,

Director al Liceului Toretic „L.Damian”, or. Rîșcani



No 1 din 28 mai 2020

SCRISOARE DE RECOMANDARE

În a.2019 compania SRL « Stromacom» mun.Bălți, conform contractului de antrepriză № 14 din 07.11.2019 privind achiziția prin Licitatie Publică,a executat «Lucrări de reparație a acoperișului la Instituția Publică Gimnaziul”Tudor Dron”din s.Mărândeni,r-nul Fălești» în volum de 548285 lei.

Lucrările au fost îndeplinite calitativ,în termenii și volumul prevăzut de contract.

Administrația IP Gimnaziul”Tudor Dron”, s.Mărândeni recomandă agenților economici să beneficieze de serviciile companiei SRL « Stromacom» în domeniul «Lucrări de reparație și construcții».

Aliona Stînca,

Director al IP Gimnaziul”Tudor Dron”,
s.Mărândeni, r-nul Fălești

