



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. 5-AC
privind achiziția de servicii

I. PARTEA GENERALĂ

Obiectul achiziției: servicii tipografice (blanchete utilizate la prestarea serviciilor)

Cod CPV: 79810000-5

“ ” 2022

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Societatea cu Raspundere Limitată „Baștina-RADOG” reprezentată prin Administrator, dl Alexandru RUSU, care acționează în baza Statutului, denumit în continuare Prestator, IDNO 1002600006838, pe de o parte,	Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, reprezentată prin Director, dl Mircea EȘANU, care acționează în baza Statutului, denumit în continuare Beneficiar, IDNO 1002600024700, pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea serviciilor tipografice (blanchete utilizate la prestarea serviciilor), denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice prin Cererea ofertelor de prețuri, în baza deciziei Grupului de lucru al Beneficiarului pentru achiziții publice de bunuri, servicii și lucrări privind atribuirea contractului de achiziții publice (*Decizia nr. 175/22 din 08.04.2022*).
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
 - a) Formularul Contractului;
 - b) Anexa nr. 1 – Specificația de preț;
 - c) Anexa nr. 2 – Specificația tehnică;
 - d) Anexa nr. 3 - Modelul Cererii-comanda;
 - e) Anexa nr. 4 – Modelul Actului de predare-primire a serviciilor prestate;
 - f) Anexa nr. 5 - Modelul Actului de identificare și lichidare a materialelor folosite pentru necesități tehnice, precum și a resturilor de producere a blanchetelor;
 - g) Anexa nr. 6 - Normele tehnologice pentru necesitățile tehnice la confecționarea blanchetelor;
 - h) Anexa nr. 7 - Modelul Actului de predare-primire a hârtiei necesare executării blanchetelor;
 - i) Anexa nr. 8 - Modelul Actului de predare- primire a CD-ului cu designul blanchetelor.
- c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze beneficiarului Serviciile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

DIRE

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile ce constau în executarea tipografică a blanchetelor de strictă evidență cu echipamentul propriu pe hârtia Beneficiarului, conform Specificațiilor din anexele nr. 1 și 2, precum și prevederilor anexei nr. 6 a prezentului Contract.

Prin executare tipografică în cadrul prezentului Contract se subînțelege:

- tipărirea blanchetelor cu numerotarea digitală;
- aplicarea ghiloșului (*desen geometric din linii fine*);
- aplicarea microtextului;
- verificarea informației, altor elemente aplicate, inclusiv și cu scara de evaluare numerică;
- ambalarea produsului finit.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Beneficiarul va remite Prestatorului purtatorul optic (CD-ul), acesta conținând descrierea design-ului blanchetelor, care urmează a fi executate în baza prezentului contract. Drepturile de autor asupra design-ului le deține Beneficiarul și ele nu se transmit Prestatorului. Transmiterea CD-ului cu designul blanchetelor se efectuează în baza unui act întocmit după modelul din Anexa nr.8.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Livrarea blanchetelor tipărite se efectuează de către Prestator pe parcursul anului 2022, în termen de 20 (douăzeci) zile calendaristice din data primirii de către acesta a cererii comandă, întocmită de Beneficiar conform modelului din Anexa nr. 3 la prezentul Contract.

2.2. Serviciile tipografice se efectuează în conformitate cu cerințele înaintate față de documentele de strictă evidență.

2.3. Prestatorul începe prestarea serviciilor în baza cererii-comandă prezentate de către Beneficiar. La data prezentării Cererii-comandă (conform Anexei nr. 3), Beneficiarul transmite Prestatorului, prin factura fiscală și Actul de predare-primire cantitatea de hârtie necesară executării blanchetelor, inclusiv pentru necesitățile tehnice (conform modelului din Anexa nr. 7). Cererea-comanda prezentată de către Beneficiar trebuie să conțină cantitatea blanchetelor, seria și numerele acestora.

2.4. Design-ul blanchetelor care urmează a fi tipărite este transmis de către Beneficiar Prestatorului pe CD cu întocmirea Actului de predare-primire (Anexa nr. 8).

2.5. Testarea vopselei și tipărirea fiecărei partide de blanchete se va efectua în prezența reprezentantului Beneficiarului, ultimul avînd dreptul de a lua decizii pe întrebări tehnice și tehnologice.

2.6. În cazul prestării Serviciilor de o calitate inferioară comparativ cu prevederile standardului sau descrierii tehnice, precum și comparativ cu originalele blanchetelor, aprobate ca modele de control, Beneficiarul este în drept să refuze primirea blanchetelor executate necalitativ, și să solicite înlocuirea acestora sau să ceară rezoluțiunea Contractului cu încasarea tuturor pierderilor survenite.

2.7. Necesitățile tehnice pentru executarea tipării blanchetelor vor fi calculate conform Normelor tehnologice pentru necesitățile tehnice la confecționarea blanchetelor (Anexa nr.6). Cantitatea hârtiei utilizate pentru necesitățile tehnice, precum și resturile de producere care nu pot fi utilizate ulterior în producere, vor fi transmise Beneficiarului în baza documentelor fiscale la momentul transmiterii Cererii-comandă executate și urmează a fi lichidate în baza Actului de lichidare întocmit de către persoanele responsabile ale Părților, conform modelului din Anexa nr.5 la prezentul Contract. În cazul în care necesitățile tehnice sunt mai mici decât cantitatea calculată conform Anexei nr.6, atunci cantitatea de hârtie rămasă (conform Actului prezentat de către Beneficiar) va fi utilizată pentru

perfectarea blanchetelor în baza următoarei Cererii-comandă.

2.8. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- Factura fiscală;
- Act de predare - primire a serviciilor (întocmit după modelul din Anexa nr. 4);
- Act de identificare și lichidare a materialelor folosite pentru necesități tehnice, precum și a resturilor de producere a blanchetelor (întocmit după modelul din Anexa nr. 5).

2.9. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.8 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor la destinația finală. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul semnării de către Beneficiar a documentelor sus-numite fără obiecții.

2.10. La transmiterea serviciilor prestate Prestatorul va transmite Beneficiarului și toate documentele ce țin de acestea (facturile fiscale, certificatele (după caz), actele de identificare și lichidare a materialelor folosite pentru necesitățile tehnice etc.).

2.11. Locul de predare a blanchetelor executate conform prezentului Contract către Beneficiar este str. Florilor, 1, mun. Chișinău.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația de preț din anexa nr. 1 la prezentul Contract.

3.2. Suma limită a prezentului Contract, fără TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **20 000 lei (douăzeci mii lei), iar suma cu TVA constituie 24 000 lei (douăzeci și patru mii lei).**

3.3. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi următoarele: prin transfer pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract, în termen de 20 (două zeci) zile lucrătoare după prestarea Serviciilor și prezentarea documentelor stipulate la pct. 2.8 al prezentului Contract, acceptate de Beneficiar fără obiecții.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile de tipărire a blanchetelor în conformitate cu prezentul Contract se consideră prestate de către Prestator și primite de Beneficiar odată cu semnarea Actului de predare-primire a serviciilor (Anexa nr. 4) și a documentelor de însoțire conform punctului 2.8 al prezentului Contract:

- Cantitativ – în corespundere cu cantitatea blanchetelor indicate la fiecare cerere-comandă în parte și în factura fiscală;
- Calitativ – în corespundere cu cerințele din Specificația tehnică (Anexa nr. 2) și originalele blanchetelor, aprobate de Părți ca modele de control;
- Calitatea Serviciilor trebuie să fie în conformitate cu standardele naționale și internaționale relevante în vigoare, certificatul producătorului, cerințele tehnice ale prezentului Contract.

4.2. Predarea-primirea serviciilor are loc în prezența persoanelor împuternicite ale Părților la sediul Prestatorului.

4.3. Prestatorul este responsabil pentru toate deficiențele Serviciilor prestate, care au apărut după transmiterea acestora Beneficiarului, dacă cauza acestora a existat pînă la transmiterea și Beneficiarul a înaintat reclamațiile Prestatorului în termenul de garanție.

4.4. Prestatorul este obligat să compenseze insuficiența Serviciilor și să substituie gratuit blanchetele necalitative cu cele calitative.

4.5. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii odată cu prestarea Serviciilor pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.3 corespunzător

ent
N/
NEF
SI O
IRE
ctia
t

numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

4.6. Ambalarea blanchetelor se vor executa conform cererii comanda.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta cerințele stabilite de actele normative în vigoare și cerințele Anexei nr. 2.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarului după semnarea prezentului Contract, în decurs de pînă la 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de pînă la recepționarea acestora de către Beneficiar;
- e) să asigure, în orice moment, acces liber Beneficiarului pe teritoriul tipografiei pentru a putea controla mersul și calitatea Serviciilor efectuate de către Prestator;
- f) să nu divulge, să nu folosească în interes propriu, precum și în interesul unor terțe persoane, direct sau indirect, informația cu privire la încheierea, executarea, modificarea și rezoluțiunea prezentului Contract precum și la Specificația tehnică de confecționare a blanchetelor în cauză;
- g) să execute și să prezinte Beneficiarului, **cu titlu gratuit**, o cantitate suplimentară de blanchete confecționate pentru a fi aprobate în calitate de modele de control, doar la tipărirea cererii comenzi conform Cererii-comandă. Livrarea blanchetelor suplimentare se asigură de către Prestator la transmiterea partidei de blanchete executate în baza primei cereri-comandă.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor comandate și prestate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract;
- c) să informeze imediat Prestatorul în cazul depistării unor abateri de la calitatea serviciilor prestate, prevăzute de prezentul Contract, ce înrăutățesc rezultatul serviciilor;
- d) să informeze imediat Prestatorul despre viciile sau abaterile constatate care n-au putut fi descoperite în momentul recepționării Serviciilor.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4 În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct.7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor întemeiate conform prezentului Contract.

8.3. Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) Contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art.76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care răspunsul nu este dat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului în termen de 20 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile lucrătoare, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea serviciilor neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea Serviciilor cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract sau pentru prestarea necorespunzătoare a acestora Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

10.2. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,2% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 2% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea prestării Serviciilor sau întârzierea înlăturării neajunsurilor aferente prestației acestora depășește 10 (zece) zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se aplică penalitatea stabilită la pct. 10.1.

10.3. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,01% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 2% din suma totală a prezentului contract.

10.4. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.5. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu Serviciile prestate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Prestator și Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării.

12.6. Prezentul Contract este valabil pînă la 31 decembrie 2022.


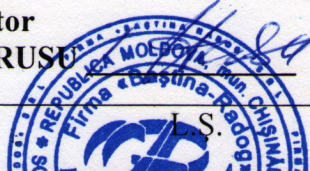
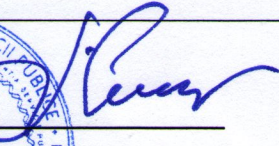

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

Datele juridice, poștale și de plăți ale Părților

Prestator „Baștina-RADOG” S.R.L.	Beneficiar Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Adresa juridică: s. Dănceni, r-l Ialoveni Sediul: MD-2005, mun. Chișinău, str. P. Rareș, 49 Telefon: 022-29-40-95, 022-29-40-86, 022-29-41-00 IBAN: MD97MO2224ASV12471067100 Banca „OTP Bank” S.A. Codul băncii: MOBBMD22 Cod TVA: 6701167 Cod fiscal: 1002600006838 Email: producere@radog.md, bastinaradog@gmail.com	Adresa poștală: MD-2012 mun. Chișinău, str. Aleksandr Pușkin, 42 Telefon: 022504048 Cont de decontare: MD97VI000002224212555MDL Banca: BC „VICTORIABANK” S.A. suc. nr.12 Adresa poștală a băncii: Codul băncii: VICBMD2X884 Cod fiscal: 1002600024700

Semnăturile părților

Prestator „Baștina-RADOG” S.R.L.	Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Administrator Alexandru RUSTU  	Director Mircea ESANU  

)
E