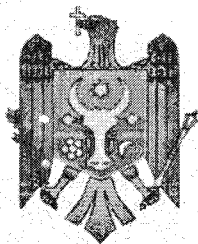


REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL INFRASTRUCTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE**

**CERTIFICAT**

de atestare tehnico-profesională

Seria 2022-DLS

Numărul 0598

Eliberat domnului (doamnei): **Cobas Sergiu**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate  
și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

- 1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.**
- 2. Instalații și rețele de încălzire.**

**Exigențele esențiale:**

- A - rezistență și stabilitate;**
- B - siguranță în exploatare;**
- C - siguranță la foc;**
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;**
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;**
- F - protecție împotriva zgomotului.**
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.**

Data eliberării **5 aprilie 2022**

Valabil până la **5 aprilie 2027**

Diriginții de șantier atestați până la data  
de 29.01.2025 din data de 30.01.2025 vor  
îndeplini atribuțiile Responsabililor tehnici,  
până la expirarea termenului de valabilitate  
a certificatului  
(conform art.387 alin.(6) CUC nr.434/2023).

Dacă la emiterea acestui document,  
ați sesizat acțiuni de implicare în acte de corupție,  
Va rugăm să ne informați la Linia anticorupție a  
ministerului 022250535,  
WhatsApp 078777375  
sau mesaj la adresa de  
e-mail: anticoruptie@mich.gov.md



**Andrei SPÎNU**

**Viceprim-ministru, ministru**

# CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ nr. 105/09-2021

01 septembrie 2021

MUN. CHISINAU

SC „SERALCON” SRL cu IDNO 1011600002144, cu sediul în mun. Chișinău str. Albișoara 72/5, în persoana Administratorului **Sergiu STÎNCARU**, care acționează în baza Statutului, numit în continuare „Angajator”, și

**Cet.Cobas Sergiu**, anul nasterii 01.01.1969 domiciliat în MDA, buletin de identitate B48074579 eliberat la 06.02.2020 de către ASP, IDNP 2003089038359, numit în continuare „Salariat”, pe de altă parte,

conducându-se de prevederile articolelor 45-94, din Codul muncii, aprobat prin Legea nr.154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul Contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

## I. Obiectul contractului

Desfășurarea, pentru angajator și sub autoritatea angajatorului, a activităților stabilite conform prezentului contract și fișei postului, în condițiile stabilite conform prezentului contract individual de muncă și a regulamentului de ordine internă.

## II. Durata contractului

Salariatul este angajat pe o perioadă nedeterminată, urmînd să înceapă activitatea de la data semnării contractului.

## III. Locul de muncă

Activitatea se va desfășura nemijlocit pe șantier, la obiectele pe care angajatorul le are în executare. Iar în caz de necesitate, în oficiu situat pe adresa: Republica Moldova, mun. Chisinau, str. Albișoara 72/5. La fel, locul de muncă poate fi schimbat la inițiativa angajatorului.

## IV. Felul muncii

Salariatul este angajat în funcția de: **Diriginte de Șantier, cu munca prin cumul**

## V. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sînt prevăzute în fișa postului, anexată la prezentul contract individual de muncă.

## VI. Condiții de muncă

Activitatea se desfășoară în condiții normale.

## VII. Durata muncii

Regimul de lucru:

a) programul de lucru este: Luni – Vineri, grafic flexibil

Regimul de odihnă:

a) repausul săptămânal, zile libere – **simbătă și duminică**.

Nu se vor efectua ore suplimentare, fără acordul salariatului, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucruri urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

## VIII. Concediul

Durata concediului anual de odihnă este de 28 zile calendaristice, în raport cu durata muncii (norma întreagă), conform programării.

Durata concediului de odihnă suplimentar se stabilește doar cu acordul angajatorului în zile calendaristice, în raport cu durata muncii (norma întreagă) și doar pentru evenimente de familie.

Plata pentru concediu va fi calculată și acordată conform Codului Muncii și contractului individual de muncă.

## IX. Salarizare

**Salariul de bază lunar este de 1500 ( una mie mii cinci lei )** pentru munca redusă de 2 ore /zi, de luni-vineri, grafic flexibil, reflectate în tabela de pontaj.

d) Concedierea.

Totodată pentru încălcarea disciplinei de muncă materializată prin prezența la locul de muncă în stare de ebrietate, neîndeplinirea/nerespectarea ordinelor administratorului sau părăsirea locului de muncă fără motiv, angajatorul are dreptul să-i aplice salariatului următoarele sancțiuni disciplinare cu caracter pecuniar:

- Pentru prima încălcare a disciplinei angajatorul are dreptul să rețină salariatului 10 % din salariu lunar;
- Pentru aceeași încălcare a disciplinei comisă a doua oară, angajatorul are dreptul să rețină salariatului 25% din salariu lunar;
- Pentru aceeași încălcare a disciplinei comisă a treia oară, angajatorul are dreptul să rețină salariatului 50 % din salariu lunar sau Concedierea directă.

Pentru aceeași abatere disciplinară se poate aplica doar o singură sancțiune. La aplicarea acesteia, angajatorul trebuie să țină cont de gravitatea abaterii disciplinare comise și de alte circumstanțe obiective.

## **XII. Modificarea contractului**

1. Prezentul contract poate fi modificat și completat numai printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

2. Modificările și completările în contract pot fi operate de părți privitor la :

- a) durata contractului;
- b) locul de muncă;
- c) specificul muncii (condiții grele, vătămătoare și / sau periculoase introducerea clauzelor specifice conform art.51 din Codul Muncii);
- d) cuantumul retribuirii muncii;
- e) regimul de muncă și de odihnă;
- f) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;
- g) caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.

3. Angajatorul este în drept să modifice prezentul contract în mod unilateral ca excepție, numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul Muncii.

4. Salariatul trebuie să fie prevenit în scris despre necesitatea modificării contractului conform p.3 din prezentul titlu cel puțin cu două luni înainte.

5. Schimbarea temporară a locului de muncă se admite:

- a) în caz de trimitere a salariatului în deplasare (independent de acordul lui);
- b) în caz de detașare a salariatului (cu acordul lui în scris).

6. Prin derogare de la prevederile art. 68 alin. (1), locul de muncă al salariatului poate fi schimbat temporar de către angajator, fără efectuarea modificărilor în contractul individual de muncă, în cazul deplasării sau detașării conform art. 70 și 71.

Pe durata deplasării în interes de serviciu sau a detașării la alt loc de muncă, salariatul menține funcția, salariul mediu și alte drepturi prevăzute de contractul individual de muncă.

Trimiterea salariatului în deplasare în interes de serviciu poate fi dispusă pentru o perioadă de cel mult 60 de zile calendaristice, în modul și în condițiile prevăzute la art.174-176. Această perioadă poate fi prelungită pentru o perioadă de până la un an calendaristic numai cu acordul scris al salariatului.

Detașarea poate fi dispusă numai cu acordul scris al salariatului pentru o perioadă de cel mult un an și se efectuează în temeiul unui contract individual de muncă distinct pe durată determinată.

## **XIII. Suspendarea contractului**

Suspendarea prezentului contract poate interveni:

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 CM);
- b) prin acordul părților (art.77 CM);
- c) la inițiativa unuia din părți (art.78 CM);

Conform prevederilor legislației muncii și Contractului individual de muncă, orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru, în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, la discreția angajatorului.

Plata salariului se efectuează o dată pe lună până la data de **15** a lunii următoare prin card bancar și /sau casieria instituției.

## **X. Drepturi și obligații generale ale părților**

### **1. Salariatul are în principal, următoarele drepturi:**

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaos zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f) dreptul la formare profesională, în condițiile legislației în vigoare;
- g) dreptul la asigurare socială obligatorie în modul prevăzut de legislație;

### **2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:**

- a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- b) obligația de a respecta disciplina muncii;
- c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- e) obligația de a respecta secretul de serviciu;
- f) obligația de a respecta prevederile cuprinse în Regulamentul de ordine internă, în contractul individual de muncă aplicabil și în prevederile legale.
- g) să asigure confidențialitatea datelor cu care lucrează.

### **3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:**

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor.
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu.
- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern.

### **4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:**

- a) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă aplicabil și din lege.
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice prevăzute în elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă.
- c) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă.
- d) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului.
- e) să efectueze asigurarea socială obligatorie a salariatului în modul stabilit de legislație.
- f) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

## **XI. Sancțiunile disciplinare**

Pentru încălcarea disciplinei de muncă, angajatorul are dreptul să-i aplice salariatului următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertisment;
- b) mustrare;
- c) mustrarea aspră;

#### XIV. Încetarea contractului

Prezentul contract poate înceta:

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82, 305 și 310);
- a<sup>1</sup>) prin acordul scris al părților (art. 82<sup>1</sup>);
- b) la inițiativa uneia dintre părți (art.85 și 86).

Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului Muncii și ale altor acte normative de muncă în cazul apariției temeiurilor de încetare a prezentului contract.

#### XV. Soluționarea litigiilor

Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sînt soluționate de instanța de judecată competentă material și teritorial, potrivit legii.

Părțile poartă răspunderea pentru nerespectarea condițiilor prezentului contract în conformitate cu Codul muncii și alte acte normative, convențiile colective și prezentul contract.

#### XVI. Dispoziții finale

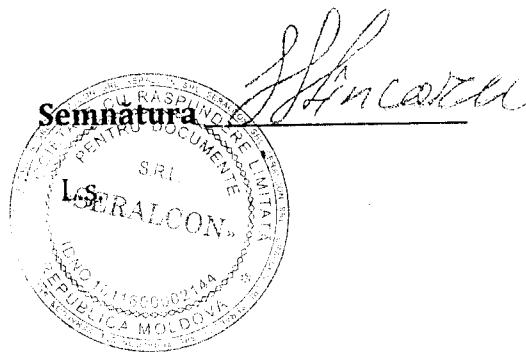
Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Codului muncii, altor acte normative în domeniul muncii și educației și ale Contractului colectiv de muncă aplicabil, înregistrat sub nr. \_\_\_\_/ \_\_\_\_ la Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale. Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Datele de identificare a părților Contractului:

**Angajatorul S.C."SERALCON" SRL**  
**Adresa str. Albișoara 72/5**  
**Cod fiscal 1011600002144**  
**Administrator Sergiu STÎNCARU**

**Salariatul: Cobas Sergiu**  
**rl. MDA**  
**Buletin de identitate B 48074579**  
**eliberat la 06.02.2020**  
**cod personl 2003089038359**  
**cod CPAS 29101140750**



**Semnătura** \_\_\_\_\_

Am primit 1 expl. \_\_\_\_\_