

Curriculum Vitae



Informații personale				
Nume, prenume	Raileanu Maia			
Data nașterii	30.04.1980			
Sex	femenin			
Adresă	Soroca Republica Moldova			
Telefon	Serviciu	Domiciliu	Mobil	Alte date de contact
	-	0230/40220	068572566	
Fax	-			
E-mail	maiarailan1980@gmail.com , railean.maia@soroca.edu.md			
Locul de muncă pentru care candidează	<p>-2025 Școala Profesională Soroca, profesoară de limba franceză.</p> <p>-2024, Direcția învățământ Soroca, metodist</p> <p>- 2015-2022 Profesor de limba franceză, director adjunct pentru educație–Gimnaziul Voloave, raionul Soroca,Diriginte.</p> <p>-2015 IP Gimnaziul ”Al.Lupascu”,Volovița, Soroca(cumul).</p> <p>-2010-2014 –Universitatea Cooperatist Comercială, filiala Soroca, profesor de limba franceza(cumul).</p> <p>-2004-2015 profesor de limba franceza , gimnaziul « Vitalie Gîncu » Redi-Cereșnovăț.</p> <p>-2002 Colegiul Republican de Informatica, or. Chișinău, profesor de limbă franceză.</p>			
Educație și formare	1997-2002 Universitatea pedagogică de stat “Ion Creangă” or. Chișinău			

	<p>-Cursul online Platforma European School Education Platform (ESEP): oportunități și perspective pedagogice, 2026</p> <p>-Standarde pentru protecția și siguranța copiilor/elevilor în mediul online, Chișinău 2025</p> <p>-Sesiune de instruire: „Politica de protecție a copilului”, 2025</p> <p>-Tineri și tinere în siguranță în mediul online., decembrie 2024</p> <p>- Cariera didactică: profesionalizare și atestare, 2024</p> <p>-Sesiune de instruire „Sensibilitatea de gen”, 2024</p> <p>-Instruire în domeniul prevenirii bullying-ului, aprilie-mai 2024</p> <p>-Starea de bine în școală și ghidare în carieră, decembrie 2024 aprilie 2025</p> <p>-Program de formare Educație Mediatică și Informațională pentru bibliotecari (EMI)</p> <p>-Didactica limbii franceze, Chișinău USM 2021.</p> <p>-Implementarea Standardelor de competență profesională a cadrelor didactice din învățământul general.12.10-10.12.2021.</p> <p>-Împreună pentru un internet mai bun, Chișinău 2019</p> <p>-Intersecție Zona sigură online. Atelier de discuții și atelier de bune practici, Chișinău 2019</p> <p>-Atelier de planificare a proiectelor, Corpul Păcii, Chișinău februarie 2019</p> <p>-Utilizarea platformei eTwinning plus, februarie 2018</p> <p>-Școala de toamnă eTwinning, parteneriate educaționale și integrare curriculară, noiembrie 2018</p> <p>-Seminar bilateral România-Republica Moldova, București noiembrie 2018</p> <p>-Crearea unui portofoliu digital cu ajutorul platformei Google Sites, 4 ianuarie 2018</p> <p>-31.07.2017-04.08.2017 Standarde de competență profesională a cadrelor didactice, Chișinău IȘE</p> <p>-21.09.-28.09.2017 Manager de proiect, Chișinău, IDPE</p> <p>-2015 noiembrie, Intel Teach Program, or. Chișinău ,durata 5 zile</p> <p>-2015 ”Familie puternică pentru fiecare copil”, Cadrul didactic de sprijin, durata 36 ore</p>
--	--

	<p>-2012 decembrie, ”Mots et images Numérisés en Interaction”,CREFECO</p> <p>-2012 iulie ”Promovarea sanatatii în randul adolescentilor” Asociația obștească pentru tineret ”Sanatate pentru Tineri, durata 3 zile</p> <p>-2012 iunie formator ”Metodologia realizării activităților psihosociale de grup cu părinții”, or.Chișinău, fundația Terre des Hommes, durata 5 zile</p> <p>-2011, cursuri de formare continua la specialitatea limba si literatura franceza, or Chișinău, Institutul de Științe ale Educației</p> <p>-2011 mai”Elaborarea proiectului de dezvoltare strategică a școlii ”Pro Didactica ,or.Chișinău, durata 3 zile</p> <p>-2009-februarie”Aplicarea modelului psihosocial” al protecției copilului, fundația Terre des Hommes, or. Chișinău, durata 5 zile</p> <p>-2008 ”Scrierea cererii de finanțare ”, ”Căutarea unei surse de finanțare” , ”Planificarea strategică”, în colaborare cu consiliul local Vaslui România, durata 6 zile</p> <p>-2007 aprilie –formarea ”Prevenirea abuzului/neglijării/exploatării traficului, management de caz”or.Chișinău ,durata 3 zile fundația Terre des Hommes</p> <p>-2006 octombrie- Universitatea de Stat ”Al.Russo” or. Bălți, cursuri de perfectionare, specialitatea limba si litaratura franceza</p> <p>-2006 iunie Centrul de susținere pentru tineret ”Orientare profesională”,or.Soroca, durata 5 zile.</p>
<p>Domenii principale studiate/competențe dobândite</p>	<p>-Formator național DiGiCom Edu 2025-2026</p> <p>-Program Național de alfabetizarea Digitală cadrelor didactice etapa a IV formator regional, 20203</p> <p>--Formator național Google G Suite 2022.</p> <p>-Program Național de alfabetizarea Digitală cadrelor didactice etapa a I formator raional, 2019</p> <p>-Bune practici în educație- Corpul Păcii , formator 2021-2022</p> <p>-Membrul Comisiei Multidisciplinare</p> <p>-Coordonator în caz de abuz , neglijare ,exploatare, trafic al copiilor</p> <p>-Coordonator PISA</p> <p>-Administrator SIME</p> <p>-Cea mai creativă lecție de Educație pentru media Locul I, 2021</p>

	-Mentor de excelență în cadrul concursului național Mărțișor Eco 2019, locul II -Cea mai creativă lecție de Educație pentru media Locul I, 2021			
Gradul didactic deținut	Deținător de gradul didactic doi –2007,2017-2022 confirmare			
Limba maternă	Română			
Limbi străine	Limba rusă	Citire	Scriere	Vorbire
	<i>Excelent</i>			
	<i>Bine</i>	✓	✓	✓
	<i>Satisfăcător</i>			
	<i>Slab</i>			
	Limba franceză			
	<i>Excelent</i>	✓	✓	✓
	<i>Bine</i>			
	<i>Satisfăcător</i>			
	<i>Slab</i>			
	Limba engleza			
	<i>excelent</i>			
	<i>bine</i>			✓
	<i>satisfăcător</i>	✓	✓	
	<i>slab</i>			
Competente organizatorice:	coordonare, colaborare, antrenare, motivare, consecvență, control și evaluare, monitorizare în domeniul pedagogic,corectitudine în luarea deciziilor, capacitatea de a lua decizii în condiții de stres,spirit organizatoric,abilități de leadership, spirit de observație.			
Competentele TIC	Integrarea resurselor digitale în cadrul lecțiilor Utilizarea AI Utilizarea instrumentelor Microsoft Office. Utilizarea aplicațiilor Google Platforme educaționale TIC Organizarea și gestionarea resurselor educaționale digitale. Planificarea și desfășurarea activităților didactice utilizând platforme educaționale online. Utilizarea aplicațiilor interactive pentru organizarea și evaluarea activităților de învățare. Administrarea documentelor și materialelor didactice în spații de stocare online.			