

Aprobat:
Director SRL "Ungheni-gaz"
Sergiu CAȚER _____

**Documentație de atribuire la
anunțul de participare numărul: UN-G- 16/2025 din 17.04.2025**

Obiectul: „*Achiziționarea lucrărilor de construcție a obiectului de achiziție „Construcția blocului administrativ SRL „Ungheni-gaz” din mun.Ungheni, str. N. Bălcescu, f/n” (Soluții arhitecturale, Apa și canalizare și Echipament electric)*”

Numărul: **UN-G- 16/2025;**

Tip procedură de achiziție sectorială: Achiziție de valoare mică;

Entitatea contractantă: SRL „Ungheni-gaz”, Republica Moldova, mun. Ungheni, str. Vlad Țepeș 13;

1. Descriere generală, Informații:

Documentația de atribuire face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie în principal ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse în Documentația de atribuire sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă de bază prezentată, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea cerințelor minimale din Documentația de atribuire.

Pentru întocmirea unei propuneri tehnice care să corespundă tuturor cerințelor impuse prin Documentația de atribuire, autoritatea contractantă solicită vizitarea amplasamentului obiectivului și studierea documentației tehnice.

Criteriul de atribuire: cel mai mic preț cu respectarea tuturor criteriilor de calificare;

Notă: Ofertele care nu satisfac cerințele Documentația de atribuire și a Caietului de sarcini se resping ca fiind neconforme.

2. Obiectul achiziției

2.1. Obiectivul prezentei achiziții îl constituie execuția lucrărilor de construcție la blocul administrativ SRL „Ungheni-gaz” din mun. Ungheni;

2.2. Prezenta Documentație de atribuire stabilește condițiile tehnice și de calitate pentru execuția lucrărilor preconizate, descrierea și tipul lucrărilor ce se vor executa sunt prevăzute în Anexa nr.1(Caietul de sarcini) la Documentația de atribuire.

2.3. Ofertanții pot depune oferta numai pentru întreaga cantitate de lucrări solicitate.

2.4. Persoana de contact: Roistacer Ghenadie, tel.:+373 236 20128.

nr. d/o	Cod CPV	Denumirea lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1	2	3	4	5	6
1	45210000-2	Lucrări de construcție la blocul administrativ SRL”Ungheni-gaz” (Soluții arhitecturale, Apa și canalizare, Echipament electric)	lucrare	1	conform caietului de sarcini (care se anexează)
Valoarea estimată (lei fără TVA):					1 721 364,12 MDL

3. Specificații tehnice:

3.1. Condiții minime și cerințele pe care trebuie să le respecte ofertantul pentru executarea lucrărilor:

a) Ofertanții vor depune obligatoriu oferta și propunerea tehnică, pentru toate categoriile de lucrări și pentru toate cantitățile prevăzute în Anexa nr. 1;

b) Lucrările de construcție se vor începe în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare, de la data predării-primirii amplasamentului/șantierului.

c) Antreprenorul se obligă să execute lucrările în corespundere cu documentația de proiect-deviz, cu respectarea Legislației în vigoare a Republicii Moldova și alte documente normativ tehnice în construcții, în vigoare.

4. Domeniul de aplicare

4.1. Prevederile prezentei Documentație de atribuire se aplică la toate etapele de execuție a lucrărilor de construcție și sunt obligatorii pentru executantul lucrărilor de construcție.

4.3. Prevederile prezentei Documentație de atribuire nu anulează obligațiile executantului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare pe teritoriul Republicii Moldova, la data executării lucrărilor de construcție.

4.4. Condițiile tehnice și de calitate stipulate în prezenta Documentație de atribuire au fost stabilite pe baza prescripțiilor tehnice și normativelor din legislația specifică în vigoare.

5. Informații despre obiect

Blocul administrativ a SRL „Ungheni – Gaz” – obiect nefinalizat, cu regim de înălțime (Subsol + Parter + 2Etaje), amplasat pe terenul cu nr. Cadastral: 9201103.820, din r-nul Ungheni, mun. Ungheni, str. Bălcescu f/nr., Republica Moldova. Lucrările au demarat în toamna anului 2011, conform Certificatului de Urbanism pentru Proiectare și Autorizației de Construire, eliberate de Primăria or. Ungheni, r-nul Ungheni

Construcția — nefinalizată, la moment este amplasată în r-nul Ungheni, mun. Ungheni, str. Bălcescu f/nr., Republica Moldova, pe un teren organizat care are o pantă de înclinație aproximativ egală cu 1 - 2 % (în raza de 200 m a terenului de construcție procese și fenomene periculoase, alunecări de teren, râpi) lipsesc.

După schema constructivă clădirea se referă la construcții cu schema de rezistență rigidă formată din carcasă monolită (coloane și grinzi cu secțiunea 400 mm x 400 mm (rame - cadre 400 x 400 mm) din beton armat cl C 15 și armatură cl. A IV, A III, A I, cu fundații din beton armat turnat monolit.

Construcția în plan are forma a unui dreptunghi neregulat, clădirea este formată din două blocuri: unul cu demisol, parter și două etaje și anexa cu un etaj.

Înălțimea utilă a încăperilor este de 3.10 m a subsolului, 3.20 m a parterului și 2.95 a etajelor.

Accesul la etajele construcției se efectuează prin intermediul unei scări din beton armat monolit cl B 15, amplasate la interiorul construcției.

Pereții exteriori și interiori autoportanți sunt executați din zidărie din BCA și din blocuri mici din calcar tăiat extras din carierele de pe teritoriul Republicii Moldova M 75 cu masa volumetrică 1750 kg/cm², cu grosimea de 390 mm, pe mortar de ciment - nisip M 25.

Pereții interiori sunt executați din zidărie din BCA și blocuri mici din calcar tăiat din carierele de pe teritoriul Republicii Moldova M 75, cu masa volumetrică 1750 kg/cm², și partial cărămidă arsă en grosimea de 200 - 300 mm, pe mortar de ciment - nisip M 25.

Acoperișul de tip terasă și mod combinat, cu învelitoare din câteva straturi din materiale bituminoase;

Buiandrugii sunt executați sub formă de grinzi din beton cu secțiunea transversală 400 x 200 (h) mm și 200 x 200 (h) mm, ce corespunde seismicității de 7 grade.

Pentru elementele neportante și de finisare ale clădirii au fost adoptate următoarele soluții:

- pereți compartimentări din zidărie armată din blocuri mici din BCA, zidărie armată din cărămidă arsă M50 pe mortar de ciment M50 cu grosimea de 120 mm (în grupurile sanitare);
- piese de tâmplărie interioare și exterioare (ferestre, vitralii) executate din PVC cu geamuri termopane, (Uși) executate din MDF și din profiluri din mase plastice inclusiv armaturile și accesoriiile necesare;
- pardoseli: din beton simplu, lamele art-vinyl, plăci de gresie ceramică;
- finisările tavanelor va fi executată din panouri "Armstrong" iar a pereților interiori sunt executate cu tencuieli și vopsitorii lavabile;
- fațadele sunt finisate, în calitate de finisare servind suprafețele văzute ale zidăriei și tencuielii decorative.
- amenajarea teritoriului - este prevăzut accesul pietonal și a transportului, este organizat din str. Romana și str. Balcescu. La intrarea principală a blocului administrativ este prevăzută parcare auto pentru clienți de 8 automobile. Pe perimetrul terenului va fi organizată o îngrădire decorativă cu înălțimea de 1,2-1,5 m. În curtea terenului este prevăzută parcare pentru automobilele de serviciu. Pe perimetrul blocurilor administrative este prevăzut accesul transportului, inclusiv și transportului pompierilor. Toate accesele pentru transport se asfaltează, pentru pietoni sunt prevăzute dale de beton.

Intensitatea seismică a zonei este de 7 grade (M.S.K. - 64, harta de zonare seismică a Republicii Moldova elaborată de Institutul de Geologie și Seismologie a Academiei de Științe a Moldovei aprobată de Ministerul Construcțiilor și Dezvoltării Regionale prin ordinul nr. 25 din 23.12.2009).

Condițiile climaterice a zonei — III B.

În conformitate cu prevederile documentului normativ NCM E.01.02-2005 „Regulament privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor” construcția dată se referă la categoria II - construcții de importanță normală.

6. Descrierea lucrărilor

6.1. Lucrările de construcție includ compartimentele:

- Soluții arhitecturale;
- Apa și canalizare;
- Echipament electric;

6.2. Date tehnice

Cantitățile de lucrări și materiale aferente acestora sunt detaliate în Anexa nr.1(Caietul de sarcini) la Documentația de atribuire.

6.3. Asigurarea calității

Executantul lucrării trebuie să se conformeze la prevederile și obligațiile legislației în vigoare, privind calitatea în construcții – Codul urbanismului și construcțiilor (nr. 434 din 28.12.2023).

6.4. Inspekția spațiului

Înainte elaborării ofertei, ofertantul va vizita zona de lucru și va analiza toate condițiile locale ce determină activitatea sa, cum ar fi: posibilități de acces, depozitarea materialelor și securitatea acestora, tehnologia de construcție, puncte sensibile de lucru, necesitatea perturbării altor activități etc., ce vor fi precizate în oferta sa. Oferta financiară și propunerea tehnică obligatoriu vor avea în vedere și aceste aspecte.

6.5. Condițiile tehnice de calitate a materialelor

a) acestea sunt reglementate prin actele normative, standardele, prescripțiile și instrucțiunile aplicabile la executarea acestor tipuri de lucrări;

b) materialele și echipamentele procurate vor respecta cerințele din standardele și normele admise în Moldova.

6.6. Livrarea, transportul și depozitarea materialelor

Materialele livrate vor fi însoțite de certificate de conformitate. Executantul trebuie să-și planifice și să-și organizeze în așa fel transportul, depozitarea, securizarea și manipularea materialelor și produselor încât să elimine posibilitatea degradării acestora, astfel ca în momentul punerii lor în

operă, acestea să corespundă condițiilor de calitate impuse atât prin caietele de sarcini cât și prin normativele în vigoare.

Atragem o atenție deosebită la condițiile de securitate împotriva incendiilor, care trebuie asigurate spațiilor de depozitare (în special a materialelor ușor inflamabile, ca de exemplu vopselele).

Se recomandă ca temperatura la locul de depozitare să fie cuprinsă între +5 și +20 grade C.

7. Perioada de execuție

Perioada de executare a lucrărilor de construcție este 30 zile calendaristice de la semnarea contractului de îndeplinirea lucrărilor.

8. Măsuri de securitate și sănătate în muncă și impact de mediu

8.1. Pe toată durata realizării lucrării executantul trebuie să respecte obligațiile generale ce îi revin în conformitate cu prevederile din legislația națională privind tehnica securității muncii;

8.2. Lucrările trebuie să fie conduse, în mod obligatoriu, de cadre tehnice atestate, cu experiență, care răspund direct de personalul care execută aceste lucrări.

8.3. Pe toată durata realizării lucrării executantul trebuie să ia toate măsurile impuse de normele de mediu în ceea ce privește: praful și zgomotul pe durata activităților de construcții, manipularea materialelor de construcții.

8.4. Se interzice depozitarea materialelor în spațiile libere de siguranță, pe drumuri, coridoare și în spațiile destinate circulației, a căilor de acces la hidranți, vane, tablouri electrice, etc.

9. Execuția lucrărilor

9.1. Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și în concordanță cu prevederile normativelor și regulamentelor în vigoare;

9.2. Executantul lucrărilor va fi răspunzător pentru realizarea corectă a tuturor lucrărilor;

9.3. Executantul va trebui să confirme că toate materialele, echipamentele, aparatele, sculele și manopera necesară execuției lucrărilor pot fi asigurate complet și în bune condiții, în termenele convenite și va fi responsabil pentru toate sarcinile și obligațiile oficiale asumate față de beneficiar privind transportul și modul de utilizare a tuturor materialelor, echipamentelor, aparatelor, sculelor și manoperei necesare;

9.4. Toate materialele și echipamentele trebuie să fie noi, de calitate înaltă și să fie conforme cu standardele în vigoare pe teritoriul Moldovei. Prezentarea Beneficiarului (prin responsabilul tehnic atestat) a certificatelor confirmare este obligatoriu;

9.5. Executantul va realiza lucrările prin intermediul lucrătorilor calificați, care trebuie să ducă lucrul la bun sfârșit, în condiții de calitate înaltă;

9.6. Manipularea și transportul materialelor se va face cu grijă, pentru a le feri de lovituri sau zgârieturi;

9.7. Executantul va avea maxima grijă să nu deterioreze vreo instalație, elemente constructive, sisteme, echipamente, etc., existente la fața locului. Orice deteriorare datorată neglijenței se repară imediat, pe cheltuiala "vinovatului";

9.8. Executantul trebuie să evacueze din zona de lucru orice resturi ori rebuturi care nu-i trebuiesc; de asemenea, trebuie să mențină toate căile de acces în stare curată și traficabilă. La terminarea lucrului, locul va fi curățat, iar predarea lucrării va fi efectuată în stare de perfectă curățenie;

9.9. Executantul va verifica pe propria răspundere situația reală din teren (cote, dimensiuni).

10. Conținutul ofertei tehnice

10.1. Oferta tehnică va conține Graficul de execuție a întregii lucrări, grupat pe categorii de lucrări;

10.2. Propunerea tehnică va fi structurată conform Caietului de sarcini și va fi însoțită de un memoriu tehnic în care se va descrie, în ordinea operațiunilor executate, tehnologia și metodele folosite (propușe) pentru realizarea lucrării, care trebuie să fie cel puțin la nivelul specificat de producătorii materialelor;

10.3. Totodată, se va specifica tehnica, utilajele, echipamentele și materialele folosite cu menționarea caracteristicilor tehnice ale acestora și alte detalii pe care ofertanții le consideră semnificative;

10.4. Totodată, facem mențiunea că devizele de lucrări trebuie să fie elaborate conform legislației în vigoare pe teritoriul Moldovei (CPL.01.01-2012);

1

11. Conținutul ofertei financiare

11.1. Datele privind propunerea financiară ale ofertanților vor fi cuprinse în formularul de ofertă, conform Anunțului de participare;

11.2. Prețul materialelor care intră în opera din cadrul Listelor cantităților de lucrări va fi corelat cu specificațiile tehnice din cadrul propunerii tehnice a caietelor de sarcini pe specialități, astfel încât fiecare ofertant va ține seama la alegerea prețului ca fiecare material să corespundă cerințelor de calitate descrise în cadrul fișelor tehnice de produs, din cadrul agrementelor tehnice;

11.3. Limba de redactare a ofertei este limba română;

11.4. Perioada de valabilitate a ofertei este de minim 30 de zile de la data deschiderii;

11.5. Oferta va fi însoțită de garanție. Forma de garanție pentru ofertă va fi Scrisoare de garanție bancară eliberată de bancă comercială, sau transfer pe contul bancar al Beneficiarului.

12. Recepția și garanția lucrărilor

12.1. Executantul este dator să notifice Beneficiarului data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contract, printr-un document scris, confirmat de reprezentantul Beneficiarului pe șantier.

12.2. Recepția, în faza de terminare a lucrărilor executate, se va realiza cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr.285 din 23.05.1996, de către Beneficiar, în prezența Executantului, prin desemnarea comisiei de recepție;

12.3. La terminarea examinării, comisia își va consemna obiecțiile și concluziile în procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îl va înainta investitorului în termen de 3 zile lucrătoare împreună cu recomandarea de admitere cu sau fără obiecții a recepției, amânarea sau respingerea ei. Nu se vor accepta recepții parțiale.

12.4. Garanția pentru lucrările executate este de minimum 60 luni.

13. Alte cerințe

Pentru întocmirea unei propuneri tehnice care să corespundă tuturor cerințelor impuse prin caietul de sarcini, autoritatea contractantă solicită vizitarea amplasamentului obiectivului, precum și oferă posibilitatea studierii documentației de proiect, cu respectarea condițiilor de protecție a mediului, a securității și siguranței în muncă.

Executantul răspunde de respectarea normelor de tehnică a securității muncii și protecție împotriva incendiilor la locul de muncă, specifice activității desfășurate fără a periclita viața sau sănătatea oamenilor sau a aduce prejudicii materiale.

În timpul executării lucrărilor, Executantul este obligat să se conformeze indicațiilor date de reprezentantul beneficiarului, precum și normelor de conduită internă.

Obligațiile executantului:

Executantul va avea următoarele obligații specifice:

- să asigure forța de muncă, materialele și echipamentele specifice realizării operațiunilor de construcție a obiectelor supuse procesului de achiziție;
- să întocmească un tabel cu personalul de execuție și tehnica aplicată la executarea lucrărilor, care va cuprinde toate datele de identificare;
- la finalizarea intervenției de către dirigințele de șantier se va întocmi procese verbale a lucrărilor ce devin ascunse și la faze determinate, conform legislației în vigoare;
- executantul are obligația de a notifica autoritatea contractantă despre apariția oricăror lucrări ce nu au putut fi prevăzute în caietul de sarcini, dar care sunt strict necesare pentru îndeplinirea contractului în cauză, și vor face obiectul unei note de constatare, însușite de autoritatea contractantă;

- executantul are obligația sa respecte obligațiile referitoare la condițiile de muncă, sănătate și securitate în muncă, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii prevederilor contractuale;

- executantul are obligația de a securiza perimetrul șantierului (cu gard provizoriu, cu pază pe timp de noapte), pentru prevenirea sustragerii bunurilor materiale, echipamentului, utilajului sau a altor bunului de pe șantier (cheltuielile pentru securizare vor fi incluse în devizul ofertă);

- forța majoră apără de răspundere partea care o invocă în conformitate cu prevederile legii;

- eventualele litigii între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în caz contrar partea interesată se va adresa instanței competente.

Prevederile din Documentația de atribuire constituie elemente ale contractului care se va încheia între Autoritatea contractantă și operatorul economic a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare.

Președintele grupului de lucru:

*Negura Al.*_____

Membrii grupului de lucru:

*Colibă E.*_____

*Filimon I.*_____

*Gîncu Al.*_____

*Pereteanu L.*_____

*Roistacer Gh.*_____

Moraru N. _____

Secretarul grupului de lucru:

*Filipovici N.*_____

Specificații de preț:

Obiectul: : „**Achiziționarea lucrărilor de construcție a obiectului de achiziție „Construcția blocului administrativ SRL „Ungheni-gaz” din mun.Ungheni, str. N. Bălcescu, f/n” (Soluții arhitecturale, Apa și canalizare și Echipament electric)**

Numărul: **UN-G-16/2025**

Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5:

nr. d/o	Denumirea lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea obiectului (lei fără TVA)
1	2	3	4	5	6
1	Lucrări de construcție la blocul administrativ SRL”Ungheni-gaz” (Soluții arhitecturale, Apa și canalizare, Echipament electric)	lucrare	1	conform caietului de sarcini (care se anexează)	

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____

În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații tehnice:

Obiectul: : „*Achiziționarea lucrărilor de construcție a obiectului de achiziție „Construcția blocului administrativ SRL „Ungheni-gaz” din mun.Ungheni, str. N. Bălcescu, f/n” (Soluții arhitecturale, Apa și canalizare și Echipament electric)*”

Numărul: **UN-G-16/2025**

Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5:

nr. d/o	Denumirea lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Specificarea tehnică deplină propusă, Standarde de referință
1	2	3	4	5	6
1	Lucrări de construcție la blocul administrativ SRL”Ungheni-gaz” (Soluții arhitecturale, Apa și canalizare, Echipament electric)	lucrare	1	conform caietului de sarcini (care se anexează)	

Semnat:_____ Numele, Prenumele:_____

În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____